

## AGENDA VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR OMGEVINGSDIENST VELUWE

12 december 2024, 9.30-12.00, Gemeentehuis Epe, Marktplein 1, 8161 EE EPE

Deelnemers: dhr. K. Castelein (Hattem), dhr. M. van Dam (secretaris), dhr. B. Engberts (Oldebroek), dhr. J. Groothuis (Nunspeet), dhr. P. Inberg (voorzitter, Brummen), mw. A. van Loon (Epe), dhr. G.J. Koops (controller), mw. B. Morsink (bestuurs- en directieadviseur), dhr. S. Nienhuis (Heerde), dhr. M. Pijnenburg (Harderwijk), dhr. K. Ruitenbergh (provincie Gelderland), dhr. R. van Veen (Ermelo), dhr. H. Wessel (Elburg), dhr. H. van Zeijts (Voorst)

Afmeldingen: dhr. D. Huizer (Apeldoorn), dhr. E. 't Jong (Putten)

| Nummer   | Doel inbrengen   | Onderwerp  | Bijlage   | Besluit/ Actie   |
|--|------------------|--|---|--|
| <b>1. Opening en vaststelling agenda</b>                                       |                  |  |   |  |
| 1.1.   | Ter vaststelling | Vaststellen agendavoorstel.  | -   | Vaststellen van de agenda  |
| <b>2. Mededelingen, ingekomen stukken en vaststellen vorige besluitenlijst</b> |                  |  |   |  |
| 2.1.   | Ter vaststelling | Besluitenlijst AB ODVeluwe d.d. 12-09-2024   | 2.1.a Concept besluitenlijst AB ODVeluwe 2024-09-12   | Vaststellen van het verslag  |
| 2.2.   | Ter informatie   | Verhuizing (intern/extern).<br>De secretaris geeft tijdens de vergadering een toelichting.                       | 2.2.a Inpassingsstudie Gemeente Apeldoorn Verdieping 2-5  | Geen besluit, ter informatie   |
| <b>3. Bedrijfsvoering</b>  |                  |  |   |  |
| 3.1.   | Ter bespreking   | Ontwikkelingen I&W en GS<br>Ter vergadering worden de ontwikkelingen besproken en door de secretaris toegelicht. | 3.1.a AB-voorstel: Ontwikkelingen I&W en GS<br>3.1.b AB-besluit Ontwikkelingen I&W en GS<br>3.1.c Beoordeling I&W (brief respons robuustheid) (1 bijlage)<br>3.1.c.I Maatregelen (Bijlage bij brief I&W)<br>3.1.d Brief aan I&W vanuit ODVeluwe (reactie op beoordeling)<br>3.1.e Kamerbrief (3 bijlagen)<br>3.1.e.I Managementsamenvatting<br>3.1.e.II Rapport coördinatietaak<br>3.1.e.III Voortgangsrapportage IBP VTH<br>3.1.f Reactie gemeente Apeldoorn op Statenbrief provincie Gelderland<br>3.1.g Ledenbrief VNG | <b>Voorgesteld besluit:</b><br>Kennis te nemen van de bijgevoegde stukken behorende bij de ontwikkelingen I&W en GS. |

| Nummer              | Doel inbrengen   | Onderwerp   | Bijlage   | Besluit/ Actie   |
|---------------------|------------------|---|---|--|
|                     |                  |   | 3.1.h Verslag overleg Q3 OD Veluwe<br>5 nov 2024 definitief   |  |
| 3.2.                | Ter bespreking   | Organisatiebesluit ODVeluwe<br>In het Organisatiebesluit is beschreven hoe de organisatie van ODVeluwe op hoofdlijnen is ingeregeld. Daarnaast gaat het besluit mede in op de wijze waarop de directeur bij vervanging of ontstentenis wordt vervangen. | 3.2.a AB-voorstel Organisatiebesluit ODVeluwe<br>3.2.b AB-besluit Organisatiebesluit ODVeluwe.<br>3.2.c Vastgesteld Organisatiebesluit ODVeluwe   | <b>Gevraagd besluit:</b><br>Kennis te nemen van het Organisatiebesluit ODVeluwe.   |
| <b>4. Financiën</b> |                  |   |   |  |
| 4.1.                | Ter vaststelling | Kader opstelling programmabegroting   | 4.1.a AB-voorstel Kaderopstelling begroting 2026<br>4.1.b AB-besluit Kaderopstelling begroting 2026<br>4.1.c Concept Kaderopstelling Programmabegroting 2026<br>4.1.d Begeleidende brief aan colleges en staten bij kaderopstelling Programmabegroting 2026 | <b>Gevraagd besluit:</b><br>Het Kader opstelling begroting 2026 incl. meerjarenraming 2027-2029 vast te stellen en dit besluit ter informatie toe te zenden aan de deelnemers. |
| 4.2                 | Ter kennisname   | SWO's en UP 2025  | 4.2.a SWO's 2025<br>4.2.b Uitvoeringsprogramma 2025   | Geen besluit, ter informatie   |
| <b>5. Personeel</b> |                  |   |   |  |
|                     |                  | Geen punten   |   |  |
| <b>6. Stelsel</b>   |                  |   |   |  |
|                     |                  | Geen punten   |   |  |
| <b>7. Overig</b>    |                  |   |   |  |
|                     |                  | Geen punten   |   |  |
| <b>8. Rondvraag</b> |                  |   |   |  |
|                     |                  | -   |   |  |

| <b>Komende vergaderingen</b> |           |            |      |       |                             |
|------------------------------|-----------|------------|------|-------|-----------------------------|
| Vergadering voor             | Datum     |            | Tijd |       | Locatie                     |
|                              | Dag       | Datum      | Van  | Tot   |                             |
| DB                           | donderdag | 06-02-2025 | 9.30 | 11.00 | Kantoor ODVeluwe Harderwijk |
| DB                           | donderdag | 03-04-2025 | 9.30 | 11.00 | Kantoor ODVeluwe Apeldoorn  |
| AB                           | donderdag | 17-04-2025 | 9.30 | 12.00 | Gemeentehuis Epe            |
| DB                           | woensdag  | 04-06-2025 | 9.30 | 11.00 | Kantoor ODVeluwe Apeldoorn  |
| AB                           | donderdag | 26-06-2025 | 9.30 | 12.00 | Gemeentehuis Epe            |
| DB                           | donderdag | 04-09-2025 | 9.30 | 11.00 | Kantoor ODVeluwe Apeldoorn  |
| AB                           | donderdag | 11-09-2025 | 9.30 | 12.00 | Gemeentehuis Epe            |
| DB                           | donderdag | 27-11-2025 | 9.30 | 11.00 | Kantoor ODVeluwe Harderwijk |
| AB                           | donderdag | 13-12-2025 | 9.30 | 12.00 | Gemeentehuis Epe            |

## CONCEPT BESLUITENLIJST VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR OMGEVINGSDIENST VELUWE

12 september 2024, Gemeentehuis Voorst te Twello, 10.30-12.00 uur

Deelnemers: dhr. M. van Dam (secretaris), dhr. B. Engberts (Oldebroek), dhr. J. Groothuis (Nunspeet), dhr. D. Huizer (Apeldoorn), dhr. P. Inberg (voorzitter, Brummen), dhr. E. 't Jong (Putten), mw. A. van Loon (Epe), dhr. G.J. Koops (controller), mw. B. Morsink (bestuurs- en directieadviseur), dhr. S. Nienhuis (Heerde), dhr. M. Pijnenburg (Harderwijk), dhr. K. Ruitenbergh (provincie Gelderland), dhr. H. van Zeijts (Voorst), dhr. H. Wessel (Elburg) en dhr. A-J. Tigchelaar (vervanging dhr. R. van Veen; Ermelo)

Afmelding: dhr. K. Castelein (Hatterm)

| Nummer   | Onderwerp   | Besluit/ Actie   |
|--|---|--|
| <b>1. Opening en vaststelling agenda</b>                                       |   |  |
| 1.1.   | Vaststellen agendavoorstel  | Het bestuur stelt de agenda ongewijzigd vast.  |
| <b>2. Mededelingen, ingekomen stukken en vaststellen vorige besluitenlijst</b> |   |  |
| 2.1.   | Besluitenlijst AB OVIJ d.d. 27-06-2024  | Het bestuur stelt het verslag van AB OVIJ van 27 juni '24 ongewijzigd vast.  |
| 2.2.   | Besluitenlijst AB ODNV d.d.27-06-2024   | Het bestuur stelt het verslag van AB ODNV van 27 juni '24 ongewijzigd vast.  |
| 2.3.   | Besluitenlijst AB ODVeluwe d.d. 27-06-2024  | Het bestuur stelt het verslag van AB ODVeluwe van 27 juni '24 ongewijzigd vast.  |
| 2.4  | Ingekomen brief iz onderzoek bestuurlijke toekomst gemeente Brummen   | Het bestuur neemt kennis van de brief van gemeente Brummen.  |
| 2.5  | De ingekomen mail inzake bedankbrief fusiekoffer IBP is kort toegelicht door de secretaris. Het bestuur waardeert het dat deze bedankbrief is gestuurd.   | Het bestuur neemt kennis van de brief van de directeur Programma Versterking IBP VTH.  |
| <b>3. Bedrijfsvoering</b>  |   |  |
|  | -   | -  |
| <b>4. Financiën</b>  |   |  |
| 4.1.   | <p><b>Programmabegroting 2025</b></p> <p>De secretaris en controller lichten de stukken toe. In de vergadering van 28 maart 2024 is de ontwerp-Programmabegroting 2025 (inclusief het Meerjarenperspectief 2024-2028) vastgesteld. Binnen de termijn van 12 weken zijn geen zienswijzen ingediend die inhoudelijk betrekking hebben op de ontwerp-Programmabegroting 2025. Ten opzichte van de eerder vastgestelde ontwerp-Programmabegroting 2025 is aan het nu voorliggende document een bijlage toegevoegd waarin de programmatotalen voor 2024 zijn weergegeven zoals die voortvloeien uit de verdeling van de posten uit de financiële begroting. Die totalen zijn nodig voor de halfjaarrapportage 2024 en de jaarrekening 2024. In de ontwerp-Programmabegroting 2025 stonden alleen de programmatotalen voor 2025. Dit onderdeel is daarom nu aangevuld. Per 2026 gaat vanuit ODVeluwe weer gewerkt worden met een nader uitgewerkte programmabegroting; vanwege de fusie waren de begrotingen voor 2024 en 2026 met name financieel.</p> | <p><u>Het bestuur besluit:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>De Programmabegroting 2025 (inclusief het meerjarenperspectief 2024-2028) vast te stellen.</li> <li>In verband met de begrotingsrechtmatigheid voor het begrotingsjaar 2024 tevens de in (bijlagen bij) deze begroting vermelde bedragen voor begrotingjaar 2024 vast te stellen en te autoriseren.</li> <li>De Programmabegroting 2025 toe te zenden aan de gemeenteraden en provinciale staten.</li> </ol> |



| Nummer              | Onderwerp  | Besluit/ Actie   |
|---------------------|--|--|
|                     | Vanuit het bestuur wordt waardering uitgesproken voor de stappen die zijn gezet; erg prettig dat ODVeluwe steeds meer in het reguliere stramien komt.  |  |
| 4.2                 | <p><b>Halfjaarrapportage 2024</b></p> <p>De rapportage wordt toegelicht door de secretaris. Op grond van de Financiële verordening wordt het AB jaarlijks n.a.v. de eerste zes maanden van het lopende boekjaar geïnformeerd over de realisatie van de begroting. De halfjaarrapportage als zodanig is in algemene zin informerend van karakter; er vloeien geen directe budgettaire consequenties uit voort.</p> <p>De kosten zijn wat verschoven, met name vanwege het ontkoppelen van de systemen (ICT) in Nunspeet en overgaan naar faciliteren door gemeente Apeldoorn. In de jaarrekening worden de verschuivingen nader benoemd.</p> <p>Gevraagd wordt naar de kosten voor eigen personeel in de verhouding tot de kosten voor inhuur. De secretaris ligt toe dat de begroting is gebaseerd op fte's, voor inhuur was geen afzonderlijk budget. Daar waar geen eigen medewerkers aanwezig waren, is ingehuurd. Inmiddels nemen we meer medewerkers in eigen dienst. Verwachting is dat de verhouding verandert nu er steeds meer medewerkers in eigen dienst komen.</p> | <p><u>Het bestuur besluit:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De Halfjaarrapportage 2024 vast te stellen.</li> <li>2. In te stemmen met de daarin vermelde uitgangspunten en budgettaire afwijkingen als zodanig te autoriseren bij de vaststelling van de Jaarrekening.</li> </ol> |
| 4.3                 | <p><b>Benoeming accountant controle jaarrekening 2024</b></p> <p>In artikel 2, lid 1 van de Controleverordening Veluwe is vastgelegd, dat de accountantscontrole van de jaarrekening wordt opgedragen aan een door het Algemeen Bestuur te benoemen accountant.</p> <p>De afgelopen jaren heeft De Jong &amp; Laan Controle B.V. de controle uitgevoerd bij de voormalige omgevingsdiensten OVJI en ODNV. Beide omgevingsdiensten waren tevreden over de samenwerking met De Jong &amp; Laan. Aangezien deze omgevingsdiensten zijn gefuseerd in de nieuwe Omgevingsdienst Veluwe en De Jong &amp; Laan betrokken is geweest bij deze fusie, is het efficiënt om in het eerste boekjaar van ODVeluwe de accountantsdiensten te laten uitvoeren door De Jong &amp; Laan Controle B.V.</p>   | <p><u>Het bestuur besluit:</u></p> <p>De Jong &amp; Laan Accountants Controle B.V. als accountant te benoemen voor de controle van de jaarrekening 2024 van ODVeluwe.</p>  |
| <b>5. Personeel</b> |  |  |
|                     | De secretaris geeft een korte toelichting. Het gaat goed. Helaas is een aantal collega's langdurig ziek. Kort ziekte verzuim is echter laag; dat laatste is positief. De OR ODVeluwe is met veel enthousiasme gestart en er is een Personeelsvereniging opgericht.   |  |
| <b>6. Stelsel</b>   |  |  |

| Nummer              | Onderwerp  | Besluit/ Actie  |
|---------------------|--|---|
| 6.1                 | <p><b>Plan van Aanpak Robuustheid irt provincie Gelderland</b></p> <p>De provincie Gelderland heeft vanuit de regierol op het traject Versterking VTH-stelsel begin 2024 gesprekken gevoerd met de bestuurlijke opdrachtgevers en de omgevingsdiensten over de versterking van het VTH-stelsel. Uit de gesprekken is geen eenduidig beeld gekomen maar volgens de provincie valt wel op te maken dat veel gemeenten inzien dat voor de borging van de kwaliteit van de VTH-uitvoering een opschaling van de Omgevingsdienst-regio's nodig is. Gemeenten zijn duidelijk dat ze niet iets opgelegd willen krijgen in het VTH-stelsel, maar vinden ook dat niets doen geen optie is. Ze vragen duidelijkheid van de provincie over haar visie op de toekomst van het stelsel. Vanuit de provincie zijn stukken opgesteld voor de versterking van VTH milieu in Gelderland. In de Update Plan van Aanpak Robuustheid ODVeluwe is hier op in gegaan. Frank van Nijkerken is aangesloten om hier een presentatie over te geven, waarna het bestuur hierover met elkaar in gesprek is gegaan. De presentatie wordt nagezonden. Bestuurlijk vindt men het belangrijk uit te blijven gaan van inhoud en eigen kracht en eerst ODVeluwe goed op orde te brengen. Het is van belang in gesprek te blijven. Het bestuur kan zich vinden in de voorgestelde lijn.</p> | <p>Het bestuur neemt kennis van de Update Plan van Aanpak Robuustheid ODVeluwe.</p> |
| <b>7. Overig</b>    |  |   |
|                     | -  |   |
| <b>8. Rondvraag</b> |  |   |
|                     | -  |   |
|                     |  |   |

# GEMEENTE APELDOORN

INPASSINGSSTUDIE VERDIEPING 2-5 STADHUIS





## ONDERWERPEN

- Aantallen medewerkers + behoefte
- Ordening gebouw
- Inpassing plattegronden
- Aantallen in inpassingsstudie
- Huidige aantallen in plattegronden



# AANTALLEN MEDEWERKERS EN WERKPLEKBEHOEFTE O.B.V. 50% WERKPLEKFACTOR

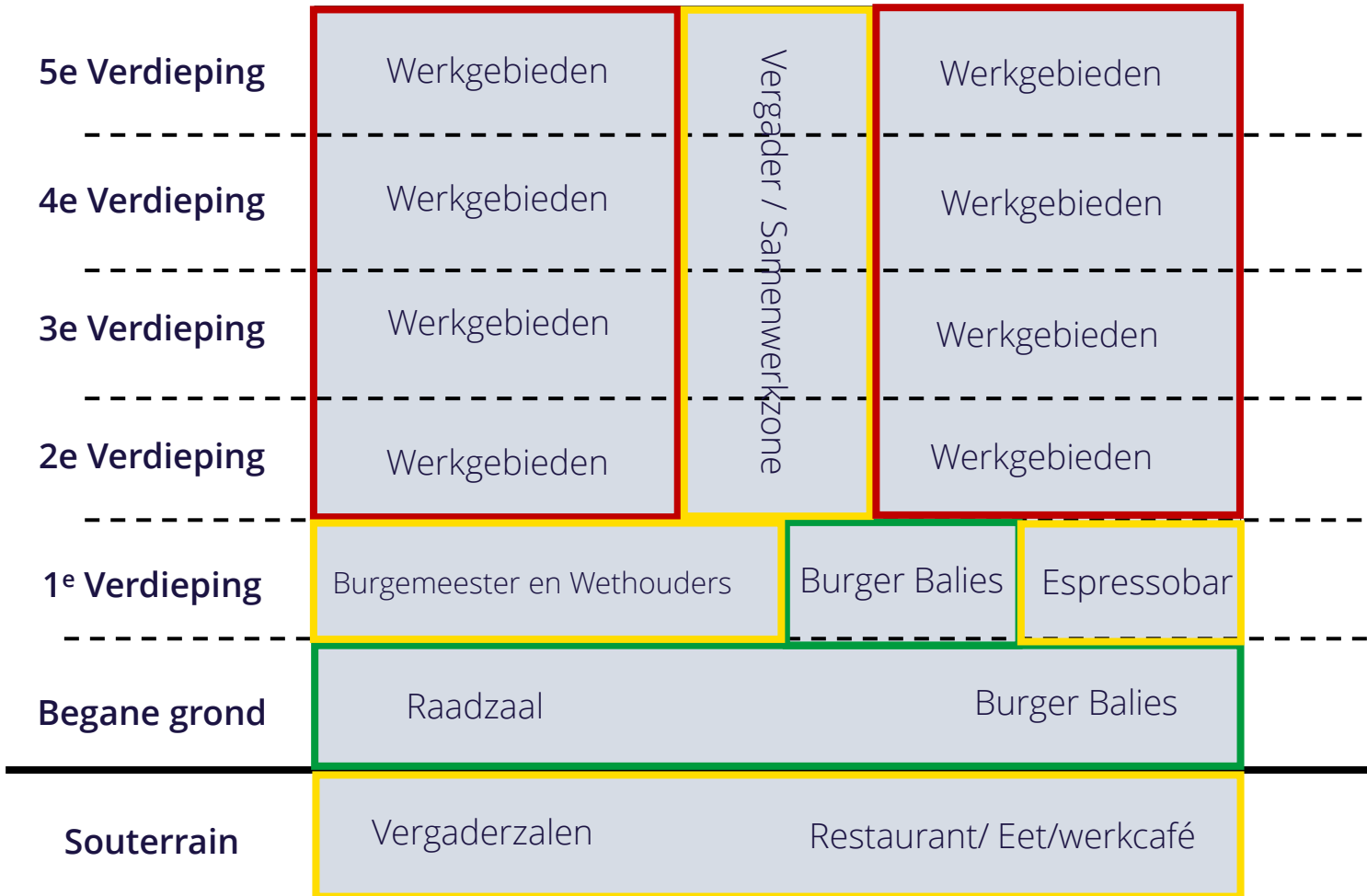
| Totaal aantal medewerkers per afdeling + teams | Aantallen medewerkers die gebruik maken van verdieping 2 - 5 | Aantal benodigde werkplekken op verdieping 2-5 o.b.v. werkplekfactor * |
|--|--|--|
| <b>Ruimte en Economie</b>                      | <b>362</b>   | <b>183</b>   |
| Omgevingsbeleid                                | 59   | 30   |
| Ruimtelijk Ontwerp en Realisatie               | 90   | 45   |
| Preventie, Toezicht en Handhaving              | 46   | 23   |
| Omgevingsrecht en Vergunningen                 | 67   | 34   |
| Vastgoed en Grond                              | 35   | 18   |
| Vitaal en Ondernemend Apeldoorn                | 65   | 33   |
| <b>Concern</b>                                 | <b>218</b>   | <b>92</b>  |
| Concernzaken                                   |  |  |
| Openbare orde en veiligheid                    | 15   | 8  |
| Interne controller - VIC                       | 4  | 2  |
| Concern control                                | 3  | 2  |
| Privacy medewerkers                            | 3  | 2  |
| Financiën en Control                           | 11   | 6  |
| Financieel Advies en Informatie                | 51   | 26   |
| Financiële Realisatie                          | 23   | 12   |
| Inhuur   | 5  | 3  |
| Projecten, Programma's en Interimmanagement    | 103  | 31   |

↓  
Werkplekfactor 0,3 (aangezien ze nu ook maar 30 werkplekken gebruiken)

| <b>Maatschappelijke Ontwikkeling</b>                | <b>410</b>  | <b>208</b> |
|---|-------------|------------|
| Beleid Maatschappelijke Ontwikkeling                | 55          | 28         |
| Keten & Accountmanagement Sociaal                   | 28          | 14         |
| Zorgregio Midden IJssel/Oost Veluwe                 | 23          | 12         |
| Realisatie Sociaal                                  | 3           | 2          |
| Team Participatie                                   | 44          | 22         |
| Team Doelgroepen & Stedelijke Voorzieningen         | 44          | 22         |
| Team Jeugd en Staf                                  | 49          | 25         |
| Schuldhelpverlening, Uitbetalen en Terugvorderen I  | 35          | 18         |
| Schuldhelpverlening, Uitbetalen en Terugvorderen II | 43          | 22         |
| Rechtmatigheid en Bijzondere Bijstand I             | 28          | 14         |
| Rechtmatigheid en Bijzondere Bijstand II            | 32          | 16         |
| Administratie Wmo & Jeugd en Relatiebeheer          | 26          | 13         |
| <b>Dienstverlening en Bedrijfsvoering</b>           | <b>460</b>  | <b>247</b> |
| Informatie  | 6           | 3          |
| Infrastructuur                                      | 35          | 18         |
| Functioneel beheer                                  | 42          | 21         |
| Informatie en gegevens                              | 33          | 17         |
| Informatie Projecten en Advies                      | 38          | 19         |
| Interne Dienstverlening                             | 7           | 4          |
| Managementassistentes                               | 52          | 26         |
| Facilitaire Zaken                                   | 32          | 16         |
| Servicepunt   | 34          | 17         |
| Burgerzaken   | 8           | 4          |
| Burgerzaken Staf                                    | 11          | 6          |
| Belvloer  | 28          | 28         |
| Juridische Zaken                                    | 50          | 25         |
| Communicatie- en Kabinetszaken                      | 36          | 18         |
| Personeel en Organisatie                            | 33          | 17         |
| Inkoop  | 15          | 8          |
| <b>ODV = omgevingsdienst</b>                        | <b>171</b>  | <b>70</b>  |
| <b>Totaal</b>                                       | <b>1621</b> | <b>800</b> |

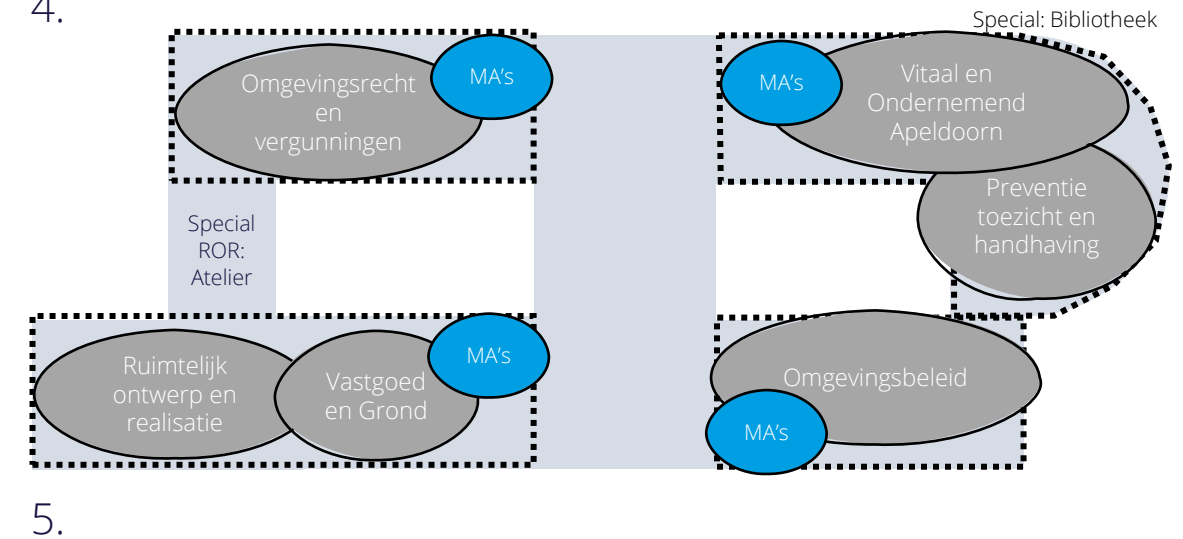
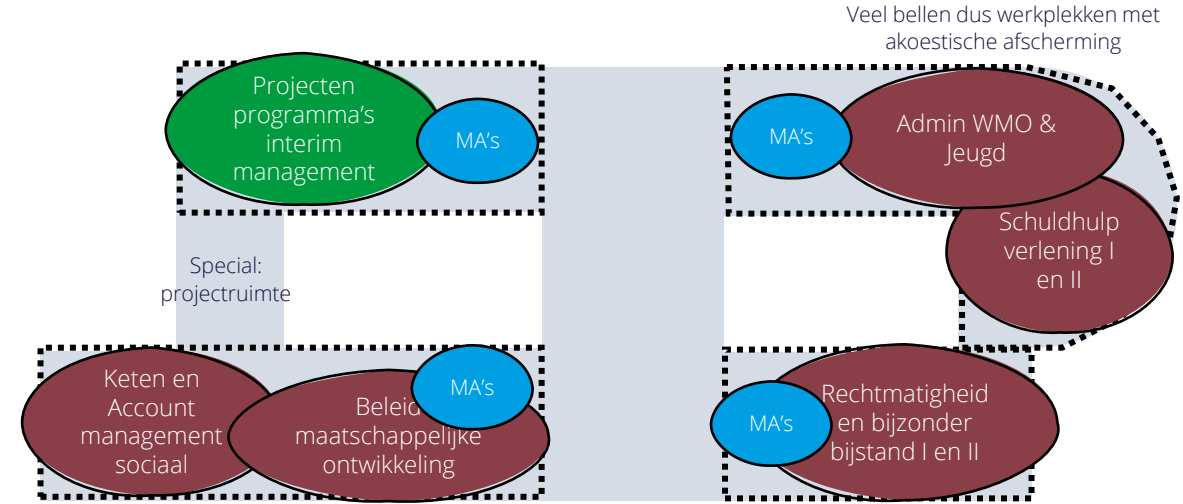
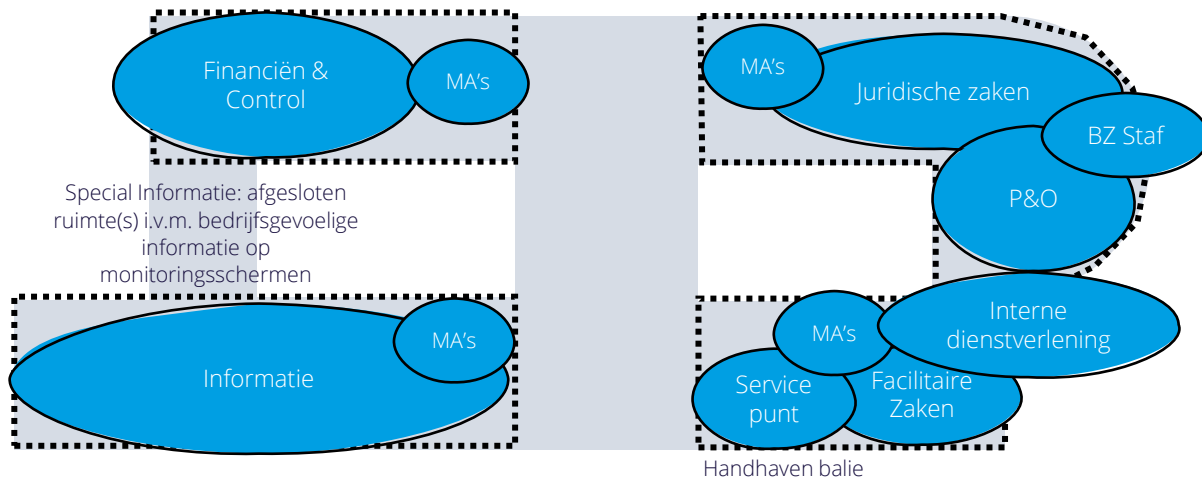
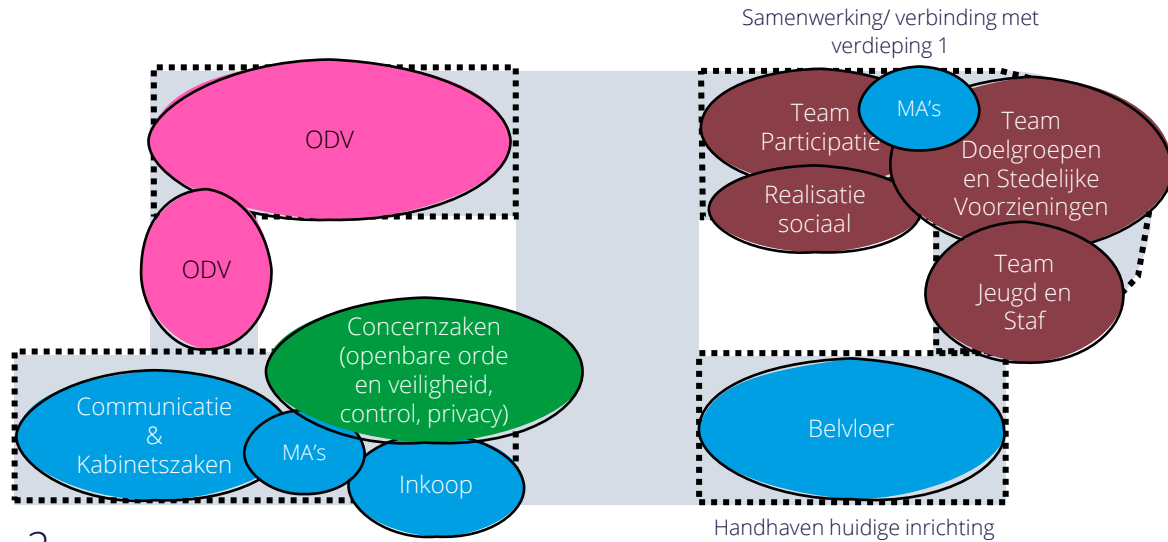
Behoefte aantal werkplekken afgerond naar boven

# VERTICALE ORDENING



-  Openbaar gebied
-  Semi Openbaar gebied
-  Intern gebied

# ORDENING AFDELINGEN





# INPASSING\_2<sup>E</sup> VERDIEPING



- Werkplek meer personen (open zone en gesloten ruimte)
- Concentratieruimte 1 persoon (kort en lang gebruik)
- Aanlandplek (in stilte zone en reuring zone)
- Belruimte (kort gebruik)
- Overleg/Samenwerkzone
- Ontmoetingszone
- Vergaderruimte

- 70 werkplekken (incl. tussenzone)
- 11 zitplekken

Totaal 75 stoelen

24 zitplekken

- 64 werkplekken
- 25 zitplekken

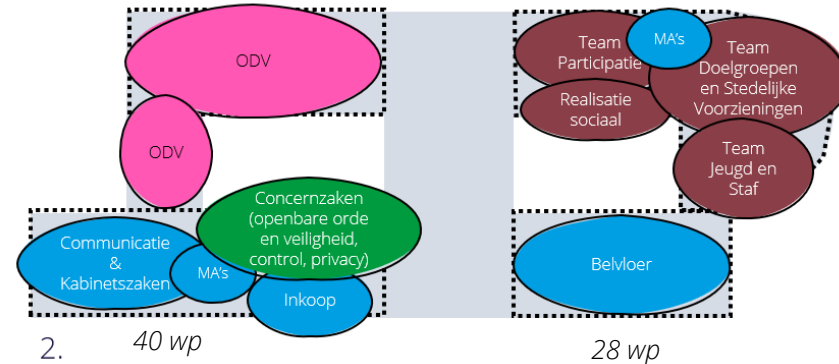
Totaal 89 stoelen + 4 belcellen

ODV

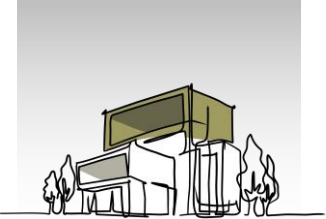
- 61 werkplekken
  - 27 zitplekken
- Totaal 88 stoelen + 5 belcellen

24 zitplekken

- Huidige inrichting belvoer gehandhaafd
  - 42 werkplekken
  - 22 zitplekken
- Totaal 64 stoelen







# INPASSING\_ 3<sup>e</sup> VERDIEPING

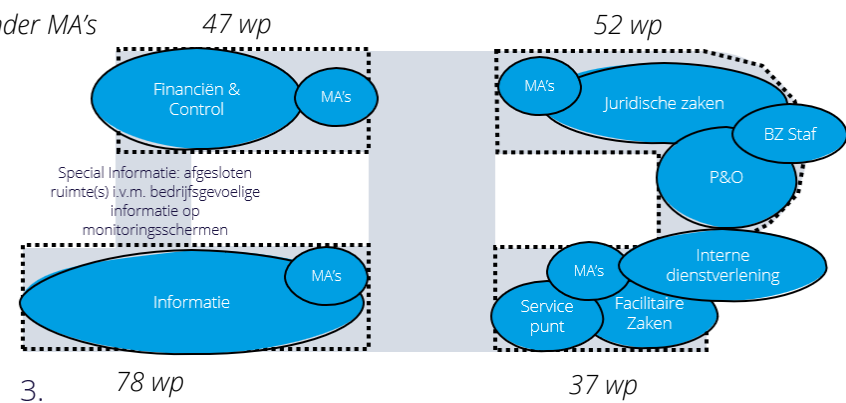
- Werkplek meer personen (open zone en gesloten ruimte)
- Concentratieruimte 1 persoon (kort en lang gebruik)
- Aanlandplek (in stilte zone en reuring zone)
- Belruimte (kort gebruik)
- Overleg/Samenwerkzone
- Ontmoetingszone
- Vergaderruimte

- 40 werkplekken
- 20 zitplekken
- Totaal 60 stoelen + 4 belcellen

16 werkplekken  
(informatie)

- 62 werkplekken
- 25 zitplekken
- Totaal 87 stoelen + 4 belcellen

Behoeft aantal wp zonder MA's



- 65 werkplekken
- 25 zitplekken
- Totaal 90 stoelen + 3 belcellen

24 zitplekken

24 zitplekken

- Huidige inrichting servicedesk gehandhaafd
- 45 werkplekken
- 2 zitplekken
- Totaal 47 stoelen + 2 belcellen

# INPASSING\_4<sup>e</sup> VERDIEPING

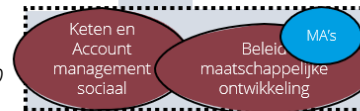


- Werkplek meer personen (open zone en gesloten ruimte)
- Concentratieruimte 1 persoon (kort en lang gebruik)
- Aanlandplek (in stilte zone en reuring zone)
- Belruimte (kort gebruik)
- Overleg/Samenwerkzone
- Ontmoetingszone
- Vergaderruimte

- 40 werkplekken
- 20 zitplekken

Totaal 60 stoelen + 4 belcellen

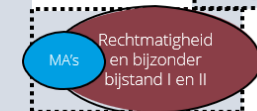
54 wp



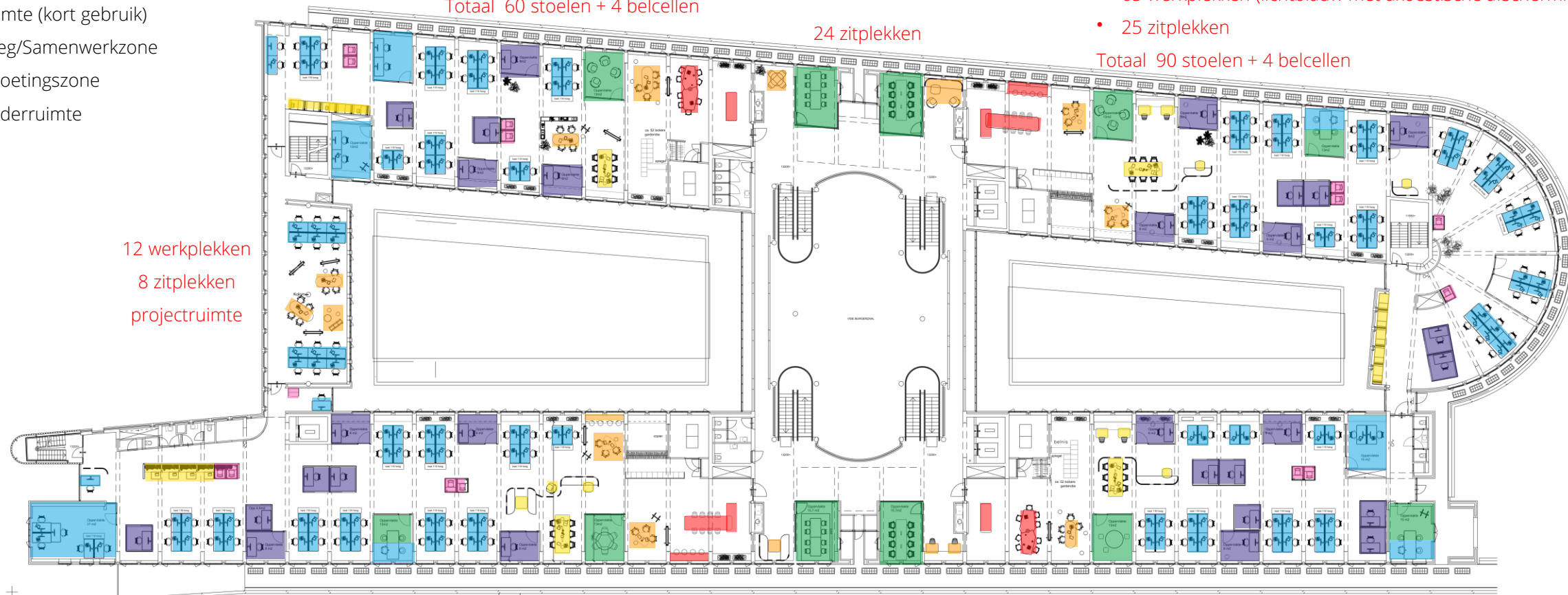
4.

- 65 werkplekken (lichtblauw met akoestische afscherming)
- 25 zitplekken

Totaal 90 stoelen + 4 belcellen



30 wp



12 werkplekken  
8 zitplekken  
projectruimte

24 zitplekken

- 62 werkplekken
- 31 zitplekken

Totaal 93 stoelen + 5 belcellen

24 zitplekken

- 38 werkplekken (lichtblauw met akoestische afscherming)
- 17 zitplekken

Totaal 55 stoelen + 2 belcellen

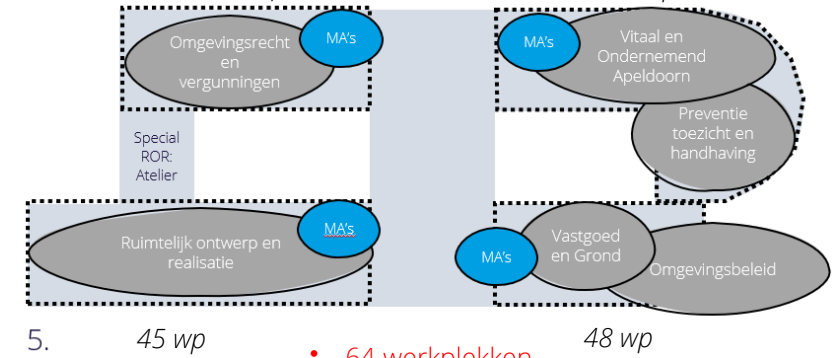


# INPASSING\_ 5<sup>e</sup> VERDIEPING

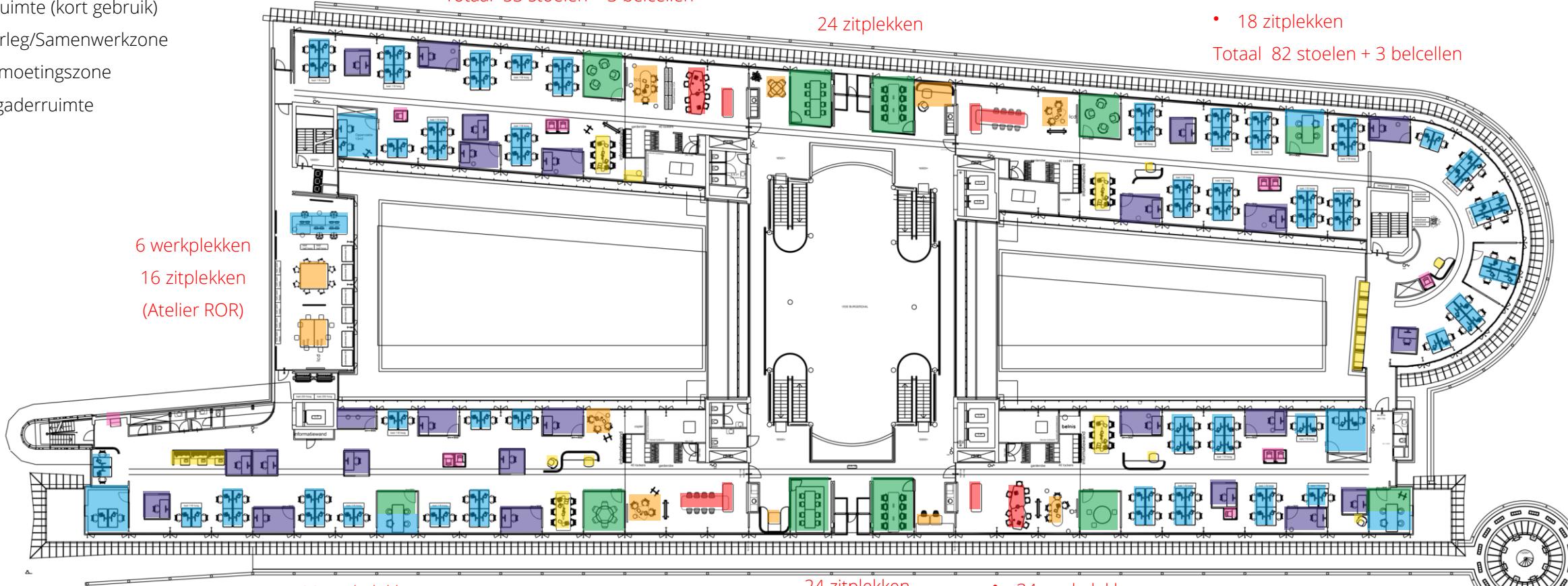
Behoeft aantallen wp zonder MA's

- Werkplek meer personen (open zone en gesloten ruimte)
- Concentratieruimte 1 persoon (kort en lang gebruik)
- Aanlandplek (in stilte zone en reuring zone)
- Belruimte (kort gebruik)
- Overleg/Samenwerkzone
- Ontmoetingszone
- Vergaderruimte

• 38 werkplekken  
 • 15 zitplekken  
 Totaal 53 stoelen + 3 belcellen



5. 45 wp • 64 werkplekken  
 • 18 zitplekken  
 Totaal 82 stoelen + 3 belcellen



6 werkplekken  
 16 zitplekken  
 (Atelier ROR)

• 44 werkplekken  
 • 23 zitplekken  
 Totaal 67 stoelen + 3 belcellen

24 zitplekken

• 34 werkplekken  
 • 17 zitplekken  
 Totaal 51 stoelen + 3 belcellen

## AANTALLEN WERKPLEKKEN IN INPASSINGSSTUDIE

| Gebouwdeel        | Verdieping 2 |            | Verdieping 3 |            | Verdieping 4 |            | Verdieping 5 |            |
|-------------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|
|                   | Werkplekken  | Zitplekken | Werkplekken  | Zitplekken | Werkplekken  | Zitplekken | Werkplekken  | Zitplekken |
| A                 |              | 48         |              | 48         |              | 48         |              | 48         |
| B                 | 52           | 11         | 40           | 20+4       | 40           | 20+4       | 38           | 15+3       |
| C                 | 64           | 25+4       | 65           | 25+3       | 65           | 25+4       | 64           | 18+3       |
| D                 | 42           | 22         | 45           | 2+2        | 38           | 17+2       | 34           | 17+3       |
| E                 | 61           | 27+5       | 62           | 25+4       | 62           | 31+5       | 44           | 23+3       |
| Tussenzone        | 18           |            | 16           |            | 12           | 8          | 6            | 16         |
| Totaal            | 237          | 133+9      | 228          | 120+13     | 217          | 149+15     | 186          | 137+12     |
| # box in box wp   | 10           |            | 14           |            | 15           |            | 11           |            |
| # projecttafel wp | 9            | 9          | 9            | 9          | 12           | 12         | 12           | 12         |

- Werkplekken zijn de in hoogte instelbare Arbo conforme werkplek (incl. die van  $4m^2$ ) (alle blauwe plekken) en de helft van de gele plekken → 868 (waarvan 50 stuks  $4m^2$  en 42 plekken aan projecttafels)
- Zitplekken zijn de aanland (de helft van de gele plekken), samenwerkplekken (oranje) en ontmoetingsplekken (rood) en de overleg/vergaderplekken (groen) → 539
- De + zijn de belcellen (roze) → 49

## BIJLAGE: HUIDIGE INRICHTING

De aantallen werkplekken op verdieping 2 t/m 5 zijn conform de huidige inrichting **554 werkplekken** (zoveel zijn er gemeten tijdens de bezettingsgraadmeting).

| Gebouwdeel | Verdieping 2 | Verdieping 3 | Verdieping 4 | Verdieping 5 |
|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| B          | 27           | 27           | 27           | 27           |
| C          | 40           | 44           | 48           | 46           |
| D          | 40           | 32           | 27           | 11           |
| E          | 38           | 50           | 38           | 34           |
| Totaal     | 145          | 153          | 140          | 116          |





WORKWIRE.NL

## Voorstel Algemeen Bestuur ODVeluwe

Voorstel voor AB vergadering d.d.: 12 december 2024

Agendapunt: 3.1

Onderwerp: Ontwikkelingen I&W en GS

Bijlagen:

1. Beoordeling I&W (brief respons robuustheid)
2. Brief aan I&W vanuit ODVeluwe (reactie op beoordeling)
  - 2.a Maatregelen (bijlage bij brief I&W)
3. Kamerbrief (met 3 bijlagen , a, b en c)
  - 3.a Managementsamenvatting
  - 3.b Rapport coördinatie taak provincie
  - 3.c Voortgangsrapportage IBP VTH
4. Reactie gemeente Apeldoorn op Statenbrief provincie Gelderland
5. Ledenbrief VNG
6. Conceptverslag gesprek I&W

Aan het Algemeen Bestuur ODVeluwe,

### Wij stellen u voor:

Kennis te nemen van de bijgevoegde stukken, bij te praten over de beoordeling door I&W en de reactie daarop vanuit ODVeluwe en de ontwikkelingen binnen het Gelders Stelsel te bespreken.

### Toelichting:

ODVeluwe heeft vanuit het ministerie van I&W een brief gekregen gericht aan het Algemeen Bestuur met een (eerste) beoordeling van ons plan van aanpak robuustheid (versie van 28 maart '24). Inmiddels is ook een Kamerbrief (bijgevoegd, met bijlagen) verschenen, die ingaat op de beoordelingen van alle omgevingsdiensten.

De staatssecretaris van I&W heeft zich voor de beoordelingen laten adviseren door TwynstraGudde en een begeleidingscommissie. Voorlopig oordeel over ODVeluwe is dat niet kan worden ingeschat of onze dienst op 1 april 2026 wel/niet robuust is. Reden hiervoor is - kort gezegd- dat niet alle informatie aanwezig is om een goede analyse van de haalbaarheid te kunnen maken. ODVeluwe scoort hiermee "oranje". Binnen het Gelders Stelsel kleurt 1 dienst "groen" (ODRA), 3 diensten "oranje" (ODVeluwe, ODR en ODRN) en 2 diensten "rood" (ODA en OddV).

Onderwerpen die vanuit I&W zijn genoemd, betreffende ODVeluwe zijn:

- Voldoen aan het omzetcriterium (begrotingen 2025 en 2026 ontbraken bij indiening van het PvA);
- Concrete acties om te komen tot een vaste bezetting van minimaal 80% medewerkers;
- Een actieplan om te voldoen aan de kwaliteitscriteria (ontbreken concrete planning);
- "Business-Intelligence (BI)" strategie; de doelstelling deze strategie gereed te hebben in Q2 2025 is mogelijk te ambitieus.

ODVeluwe is in de gelegenheid gesteld nadere informatie aan te leveren (zie bijgevoegde brief aan I&W) en e.e.a. toe te lichten in een gesprek dat inmiddels heeft plaatsgevonden op 5 november j.l. met Judith Elsinghorst en onze directeur & voorzitter. Het (concept)gespreksverslag treft u als bijlage aan.

Ondertussen hebben ook de nodige gesprekken plaatsgevonden naar aanleiding van de Statenbrief van de Provincie Gelderland. Deze brief is besproken in het DB van 29 augustus jl. en het AB van 12 september jl. Daarnaast is er op 31 oktober een bestuurlijke bijeenkomst geweest over de versterking van VTH-stelsel in Gelderland, georganiseerd door de provincie.

Tijdens de vergadering wordt teruggeblikt op de ontwikkelingen en besproken hoe hier bestuurlijk tegenaan te kijken.

Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,  
Secretaris

P. Inberg,  
Voorzitter



## **Besluit Algemeen Bestuur**

---

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe;

### **B E S L U I T:**

Kennis te nemen van de bijgevoegde stukken behorende bij de ontwikkelingen I&W en GS.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering d.d.: 12-12-2024

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,  
Secretaris

P. Inberg,  
Voorzitter



> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Veluwe  
T.a.v. de voorzitter  
per e-mail

**Bestuurskern**

Dir Omgevingsveiligheid &  
Milieurisico's  
Cluster E

Den Haag  
Postbus 20901  
2500 EX Den Haag

**Contactpersoon**

postbusVTH@minienw.nl

**Ons kenmerk**

IENW/BSK-2024/262916

**Bijlage(n)**

1

Datum 20 september 2024  
Betreft Beoordeling plan van aanpak robuuste omgevingsdienst

Geachte heer Inberg,

Allereerst wil ik u hartelijk bedanken voor het toesturen van het plan van aanpak Robuuste Omgevingsdienst en het vele werk dat u hierin heeft gestoken.

Het bestuderen van de plannen van aanpak van alle omgevingsdiensten en een analyse van de haalbaarheid van deze plannen is grondig gedaan met behulp van TwynstraGudde en een begeleidingscommissie bestaande uit de deelnemers van het Interprovinciaal Overleg (IPO), de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG), Omgevingsdienst NL, het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH) en mijn ministerie. Dit proces heeft vanwege de noodzakelijke zorgvuldigheid meer tijd gevraagd dan aanvankelijk verwacht. U heeft dan ook lang moeten wachten op deze brief.

In totaal zijn 25 plannen van aanpak beoordeeld. De omgevingsdienst Regio Utrecht en de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht hebben een gezamenlijk plan ingediend gelet op hun aangekondigde fusie per 1 januari 2026. Daarnaast zijn twee omgevingsdiensten op basis van hun zelftoets reeds robuust bevonden.

In deze brief geef ik, op basis van het advies van TwynstraGudde en de begeleidingscommissie, een oordeel over de haalbaarheid van uw plan van aanpak, ga ik in op de monitoring en bijsturing en meld ik u de stand van zaken rondom de ondersteuning vanuit mijn ministerie voor het proces tot de vorming van een robuuste omgevingsdienst.

**Oordeel: kan niet worden ingeschat of uw omgevingsdienst op 1 april 2026 wel/niet robuust is**

In het plan van aanpak dat wij op 8 april 2024 hebben ontvangen, is niet alle informatie aanwezig om een goede analyse van de haalbaarheid van het gewenste doel, een robuuste omgevingsdienst op 1 april 2026, te kunnen maken.

In het plan van aanpak zijn de acties te globaal beschreven of de uitwerking vindt pas plaats in de (verdere) toekomst zodat de inschatting is dat er nog flinke stappen nodig zijn om de robuustheid (tijdig) te kunnen behalen. Hieronder staat opgesomd welke informatie in het plan van aanpak ontbreekt om een goede

inschatting te kunnen maken. In de bijlage is een gedetailleerde beschrijving van de gehele analyse van TwynstraGudde opgenomen.

**Bestuurskern**  
Dir Omgevingsveiligheid &  
Milieurisico's  
Cluster E

**Ons kenmerk**  
IENW/BSK-2024/262916

- Uit de acties voor het omzetcriterium blijkt niet dat het om basis- en milieugerelateerde plustaken gaat. Dit roept twijfel op over de realisatie van extra omzet van de basistaken. Een doorkijk met de begrotingen 2025 en 2026 ontbreekt in het plan. Dit wijst erop dat voldoen aan het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) mogelijk niet haalbaar is.
- De vraag is of de te ontwikkelen visie op het personeelsbeleid voldoende concrete acties bevat om tot een vaste bezetting van minimaal 80% medewerkers te komen.
- Het actieplan om te voldoen aan de kwaliteitscriteria is erg hoog over, zo ontbreekt bijvoorbeeld een concrete planning per kwartaal.
- De doelstelling om in Q2 van 2025 de business intelligence-strategie wordt, gelet op de huidige situatie, gezien als mogelijk te ambitieus.

Wij stellen u in de gelegenheid om de gevraagde informatie aan te leveren en toe te lichten in het gesprek dat gepland staat op 5 november 2024. Een alternatief is dat u het meeneemt in de eerstvolgende voortgangsrapportage. Wanneer deze rapportage ingediend moet worden, leest u verder in deze brief. De aanvullende informatie kan mij in de gelegenheid stellen om het oordeel bij te stellen.

Vooralsnog is de inschatting dat de beschreven acties voor uw omgevingsdienst niet afdoende lijken te zijn om op 1 april 2026 een robuuste omgevingsdienst te zijn. Onduidelijk is of uw omgevingsdienst binnen de eigen invloedssfeer in staat is de maatregelen op tijd te kunnen realiseren zodat vooralsnog de inschatting is dat uw omgevingsdienst niet uiterlijk 1 april 2026 robuust is.

### **Monitoring en bijsturing**

TwynstraGudde heeft voor de monitoring voor de periode september 2024 tot 1 april 2026 een monitoringsinstrument en -advies ontwikkeld. Dit advies neem ik over. Dit betekent dat:

- De omgevingsdiensten worden gevraagd halfjaarlijks de voortgang van het proces tot robuust worden te rapporteren via een vastgesteld format. Dit betekent dat u in de periode tot 1 april 2026 driemaal een voortgangsrapportage moet opstellen.
- Na 1 april 2026 de omgevingsdiensten een eindrapportage indienen met het behaalde eindresultaat.
- In oktober 2024 IenW, als eerste stap in de monitoring, op ambtelijk niveau het gesprek met de voorzitter en secretaris van het algemeen bestuur van de omgevingsdiensten voert over de haalbaarheid van de plannen van aanpak en de wijze van monitoring en bijsturing. Dit gesprek staat reeds met u ingepland op 5 november 2024.
- In het 4e kwartaal van 2024 de directeur-generaal van IenW met de gedeputeerden van de provincies het gesprek voert over de coördinerende taak van de provincie.
- De voortgang van het proces tot robuust worden wordt geagendeerd en besproken in het Bestuurlijk Omgevingsberaad (BOb). In dit overleg zitten bestuurlijke vertegenwoordigers vanuit IPO, VNG, de Unie van Waterschappen, het Openbaar Ministerie (OM) en de ministeries van Binnenlandse Zaken en

Koninkrijksrelaties (BZK), Infrastructuur en Waterstaat (IenW), Justitie en Veiligheid (JenV) en Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW).

- Indien de eerste voortgangsrapportage aangeeft dat er sprake is van te weinig voortgang in het proces om te komen tot een robuuste omgevingsdienst, ik als stelselverantwoordelijke op bestuurlijk niveau het gesprek met de betreffende eigenaren/opdrachtgevers van de omgevingsdiensten voer.
- Naar aanleiding van de tweede voortgangsrapportage neem ik als stelselverantwoordelijke een besluit of verdergaande maatregelen gewenst zijn om te komen tot robuuste omgevingsdiensten.

**Bestuurskern**  
Dir Omgevingsveiligheid &  
Milieurisico's  
Cluster E

**Ons kenmerk**  
IENW/BSK-2024/262916

De provincie en gemeenten hebben, als eigenaren en opdrachtgevers van uw omgevingsdienst, een gezamenlijke verantwoordelijkheid in het proces om te komen tot een robuuste omgevingsdienst. Vanuit deze rol is het mijn verwachting dat de voortgang van dit proces standaard geagendeerd wordt in de reguliere overleggen van het dagelijks en algemeen bestuur van de omgevingsdienst en vergaderingen van colleges, gemeenteraden en provinciale staten.

Tot slot wordt de Tweede Kamer twee keer per jaar geïnformeerd over de voortgang van het proces tot robuuste omgevingsdiensten.

### **Ondersteuningsbehoefte**

Zoals al eerder genoemd, zijn de provincie en gemeenten gezamenlijk verantwoordelijk voor de robuustheid en financiering van uw omgevingsdienst. Mijn voorganger heeft toegezegd het bevoegd gezag en de omgevingsdiensten te willen ondersteunen in het proces om te komen tot robuuste omgevingsdiensten. In de gesprekken in het eerste kwartaal 2024 en de schriftelijke uitvraag in april jl. hebben de omgevingsdiensten aangegeven een financiële bijdrage te willen voor het uitvoeren van de verschillende activiteiten uit het plan van aanpak. Voor de ondersteuning bij de uitvoering van de plannen van aanpak stel ik eenmalig in totaal 7 miljoen euro beschikbaar. Deze gelden worden medio vierde kwartaal van 2024 via een incidentele subsidie aan Omgevingsdienst NL ter beschikking gesteld. Vanaf dat moment kunt u een verzoek indienen bij Omgevingsdienst NL voor een bijdrage in de kosten voor de activiteiten die nodig zijn om robuust te kunnen zijn op 1 april 2026.

Voor het bereiken van een robuuste omgevingsdienst middels een fusie of een opsplitsing is het mogelijk om een separate incidentele subsidie aan te vragen. Indien u hier gebruik van wenst te maken kunt u dit aangeven in het gesprek op 5 november 2024.

### **Tot slot**

Een goed functionerend stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) is essentieel voor het voorkomen van schade aan het milieu. Een robuuste omgevingsdienst, die voldoet aan de criteria die alle partijen gezamenlijk hebben vastgesteld, is een belangrijke spil in het VTH-stelsel en draagt bij aan het voorkomen van milieuschade.

Ik zie de ontbrekende informatie graag zo spoedig mogelijk tegemoet zodat ik mijn oordeel kan bijstellen. In het reeds geplande gesprek 5 november 2024 horen wij graag de eerste voortgang van de werkzaamheden.

Hoogachtend,

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT - OPENBAAR  
VERVOER EN MILIEU,

C.A. Jansen



**Bestuurskern**  
Dir Omgevingsveiligheid &  
Milieurisico's  
Cluster E

**Ons kenmerk**  
IENW/BSK-2024/262916

| OD  | Vraag    | Criterium  | Specifieke vragen lenW aan de OD   | Maatregel in plan  | Duiding TG  | Bron                                | Staat in PvA    | Haalbaar voor 1-4-2026? |   |         |   |  |  |         |  |         |   |         |   |           |  |
|---|----------|--|--|--|---|-------------------------------------|-----------------|-------------------------|---|---------|---|--|--|---------|--|---------|---|---------|---|-----------|--|
| ODV   |          | 1 Tijdsplanning per kwartaal aanwezig  | een uitgebreide tijdsplanning per kwartaal waarin bovengenoemde acties duidelijk omschreven terugkomen. Hierbij wordt inzichtelijk gemaakt welke tussen- en eindproducten worden voorzien van de acties die de komende twee jaar ontplooid worden om robuust te worden.                            | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Plan van aanpak</th> <th>Deadline</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Randvoorwaarden</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Vaststellen van mandaat- en volmachtregeling directeur ODVeluwe</td> <td>Q1 2024</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>KPI 1: Omgrenzen omzet en capaciteit</b></td> </tr> <tr> <td>• Vaststelling van diverse voor de begroting benodigde grondslagen en financiële vertaling en bekrachtiging van de ontwikkelingen.</td> <td>Q4 2024</td> </tr> <tr> <td>• Actualisatie van het regionaal werkprogramma</td> <td>Q4 2024</td> </tr> <tr> <td>• Ontwikkeling van visie op personeelsbeleid (in samenhang met de visie op toekomstige huisvesting) met hierin maatregelen om medewerkers</td> <td>Q3 2024</td> </tr> </tbody> </table>  | Plan van aanpak   | Deadline                            | Randvoorwaarden |                         | • Vaststellen van mandaat- en volmachtregeling directeur ODVeluwe | Q1 2024 | <b>KPI 1: Omgrenzen omzet en capaciteit</b> |  | • Vaststelling van diverse voor de begroting benodigde grondslagen en financiële vertaling en bekrachtiging van de ontwikkelingen. | Q4 2024 | • Actualisatie van het regionaal werkprogramma | Q4 2024 | • Ontwikkeling van visie op personeelsbeleid (in samenhang met de visie op toekomstige huisvesting) met hierin maatregelen om medewerkers | Q3 2024 | in § 6 Verzamelstaat KPI's en randvoorwaarden is een planning per kwartaal opgenomen. | PvA Blz 8 |  |
| Plan van aanpak   | Deadline |  |  |  |   |                                     |                 |                         |   |         |   |  |  |         |  |         |   |         |   |           |  |
| Randvoorwaarden   |          |  |  |  |   |                                     |                 |                         |   |         |   |  |  |         |  |         |   |         |   |           |  |
| • Vaststellen van mandaat- en volmachtregeling directeur ODVeluwe   | Q1 2024  |  |  |  |   |                                     |                 |                         |   |         |   |  |  |         |  |         |   |         |   |           |  |
| <b>KPI 1: Omgrenzen omzet en capaciteit</b>   |          |  |  |  |   |                                     |                 |                         |   |         |   |  |  |         |  |         |   |         |   |           |  |
| • Vaststelling van diverse voor de begroting benodigde grondslagen en financiële vertaling en bekrachtiging van de ontwikkelingen.        | Q4 2024  |  |  |  |   |                                     |                 |                         |   |         |   |  |  |         |  |         |   |         |   |           |  |
| • Actualisatie van het regionaal werkprogramma  | Q4 2024  |  |  |  |   |                                     |                 |                         |   |         |   |  |  |         |  |         |   |         |   |           |  |
| • Ontwikkeling van visie op personeelsbeleid (in samenhang met de visie op toekomstige huisvesting) met hierin maatregelen om medewerkers | Q3 2024  |  |  |  |   |                                     |                 |                         |   |         |   |  |  |         |  |         |   |         |   |           |  |
| ODV   |          | 6 Omzet basistaken inclusief milieutaken > € 16,5 mln                            | Mijns inziens ontbreekt de actie betreft de omvang van de omgevingsdienst; de aangeleverde informatie biedt te weinig inzicht dat tenminste aan de ondergrens van €16,5 miljoen voldaan gaat worden.   | Gedurende 2024 wordt toegewerkt naar de vaststelling van diverse voor de begroting benodigde grondslagen. De verwachting is dat de financiële vertaling en bekrachtiging van de ontwikkelingen een begroting ophogend effect zal hebben. Een eerste indicatie gaat uit van minimaal ca € 0,5 mln.<br><br>Samenvattend kan worden geconcludeerd dat ODVeluwe een feitelijke omzet kent die boven de norm van € 16,5 mln ligt omdat naast de begrote omzet er ook sprake is van structurele projectopdrachten binnen het VTHA-domein. Voor de komende jaren probeert ODVeluwe daar waar mogelijk (een deel van) de projectopdrachten structureel onderdeel te laten worden van de begroting. Dit is vooral vanwege bedrijfsmatige overwegingen.  | Uit de acties blijkt niet dat het om basis- en milieutaken gaat. Dit roept twijfel op ten aanzien van de realisatie van extra omzet van de basistaken. Een doorkijk met de begrotingen 2025 en 2026 ontbreekt in het plan.<br><br>In de op internet gevonden "Uitgangspunten begroting 2025 en de meerjarenraming 2026-2028" van Omgevingsdienst Veluwe i.o. van 23-11-2023 is onder meer vermeld: "Het voorgaande houdt in dat de begroting 2025 van ODVeluwe wordt gebaseerd op de continuering van reeds eerder met de deelnemers van ODNV respectievelijk OVJ overeengekomen bestaande dienstverlening. (§2)<br><br>Het ontbreken van de voor taakmutaties benodigde formele opdrachtverlening verhindert dat het AB de hieraan verbonden financiële consequenties kan vertalen in begroot dan wel geautoriseerd budget voor ODVeluwe (§6)<br>De planning opgenomen in de "Uitgangspunten" vermeldt, dat het AB de begroting 2025 op 27-06-2024 zal vaststellen.<br><br>Meer is er niet vermeld over de baten.<br>Bovenstaande teksten wijzen er mogelijk op, dat voldoen aan het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) mogelijk niet haalbaar is. | PvA (blz. 5)                        |                 |                         |   |         |   |  |  |         |  |         |   |         |   |           |  |
| ODV   |          | 7 > 80% in vaste dienst van het totaal aantal FTE                                | Sturen op bezetting met vaste formatie van 80%.  | De plaatsing van medewerkers in ODVeluwe op basis van de begrote formatie heeft op 1 januari 2024 geleid tot een bezetting van medewerkers in vaste dienst van 70%. Momenteel worden medewerkers op de vacante functies geworven. De doelstelling van ODVeluwe is een 'vaste' bezetting van minimaal 85%. ODVeluwe ontwikkelt in 2024 een visie op personeelsbeleid (in samenhang met de visie op toekomstige huisvesting) met hierin maatregelen om medewerkers te binden en te boeien. Belangrijke elementen in de visie zullen o.a. zijn: maatregelen om de aantrekkelijkheid als werkgever te vergroten, investeren in opleiding en training, versterken van benodigde competenties, inzet van diverse HR-tools.   | Dit komt over als een "hoog over"-actieplan.<br>In de op Blz 8 opgenomen planning per kwartaal staat dat de "Ontwikkeling van visie op het personeelsbeleid" in Q3 2024 gereed is.<br><br>De vraag is of de "visie" voldoende concrete acties bevat om tot een vaste bezetting van minimaal 80% te komen.   | PvA Blz 6                           |                 |                         |   |         |   |  |  |         |  |         |   |         |   |           |  |
| ODV   |          | 8 Er wordt voldaan aan de (vigerende) kwaliteitscriteria basis- en plustaken     | Toetsing ODVeluwe op kwaliteitscriteria versie 2.3.<br><br>Opstellen en vaststellen van het regionaal VTH-werkprogramma.   | Op basis van de huidige informatie voldoet ODVeluwe ook aan de criteria voor de kritieke massa en competentieprofielen. Voor de komende twee jaren is de opgave om de cyclus verder sluitend te maken en te professionaliseren. Dit houdt concreet in dat ODVeluwe in de tweede helft van 2024 een volledige toetsing op de kwaliteitscriteria uitvoert en met een maatregelenplan 2024-2025 komt voor de verdere professionalisering van de kwaliteit van de organisatie en uitvoering.<br><br>Er wordt gewerkt aan het inrichten van een nieuwe functionele VTH- kennisinfrastructuur door het vormen van kennisplatforms, het uitwisselen van de kennis en expertise tussen omgevingsdiensten en met andere kennisbronnen (zoals RIVM, RWS, TNO SIKB, Delta es etc.), het onderbrengen en door ontwikkelen van de ODNL-academie bij Omgevingsdienst NL, het opzetten van een landelijke arbeidsmarktcampagne en het inrichten van een informatie en communicatie frontoffice Omgevingsdienst NL gericht op het beantwoorden van uitvoeringsvraagstukken.<br><br>De voormalige omgevingsdiensten hanteerden een enigszins vergelijkbare benadering in de regionale planning (VTH-beleid, uniforme handhavingsstrategie, jaarlijkse vertaling in een uitvoeringsprogramma, risico-gestuurd programmeren en uitvoeren). Voor 2024 en verder wordt door de ODVeluwe gewerkt aan het uniformeren, zowel qua systematiek als qua inhoud van regionale beleids- en uitvoeringscycli. Het doel is te komen tot een gezamenlijk regionaal en eensluidend ambitieniveau en daarmee een gelijk speelveld voor de gehele taakuitvoering. Op basis hiervan wordt een objectief uitvoeringsniveau bepaald. In deze ontwikkeling worden ook de uitkomsten van het IBP Versterking van VTH-stelsel betrokken. | Dit komt over als een actieplan "hoog over". Wel is in de op Blz 9 opgenomen kwartaalplanning vermeld, dat de "Uitvoering van maatregelenplan" (kwaliteitscriteria) in 2025 gereed is.<br>Een concrete planning planning per kwartaal ontbreekt bijvoorbeeld. Aangezien de taken zijn beschreven is de duiding voor nu 'oranje'.  | PvA Blz 6<br><br>PvA Blz 3 en Blz 4 |                 |                         |   |         |   |  |  |         |  |         |   |         |   |           |  |
| ODV   |          | 9 Komt er een innovatie-agenda?  | Ontwikkeling en vaststelling meerjarig innovatieprogramma, Business Intelligence strategie en Opleidingsprogramma.   | De innovatie-initiatieven van beide latende omgevingsdiensten waren tot op heden vooral incidenteel van aard. Met de fusie tot ODVeluwe is de beweging ingezet om tot een meer gestructureerde en geprofessionaliseerde benadering te komen. In de ontwerpbegroting 2025 is hiervoor een vrij besteedbaar budget voor organisatieontwikkeling gereserveerd van 1,5% van de loonsom (i.c. circa 1,1% van de totale begrotingsomvang). In 2024 wordt een meerjarige innovatieagenda ontwikkeld gericht op innovatie passend bij de opgaven en ambities van ODVeluwe waarbij informatiegericht werken centraal zal staan.   | ODV schrijft: "In 2024 wordt een meerjarige innovatieagenda ontwikkeld".<br><br>Met 1,1% van de begroting lijkt ODV hiermee te gaan voldoen aan KPI 3.  | PvA Blz 6                           | 1               |                         |   |         |   |  |  |         |  |         |   |         |   |           |  |
| ODV   |          | 12 Afspraken toereikend in GR van terugnemen van (milieu-gerelateerde) plustaken |  | In de gemeenschappelijk regeling is de afspraak gemaakt dat niet eerder dan twee jaar nadat een taak bij het openbaar lichaam is ingebracht, het algemeen bestuur, op verzoek van een deelnemer, de uitvoering daarvan kan terug leggen bij de deelnemer. Bij terugname van alle niet wettelijk verplichte milieu-gerelateerde taken zal ODVeluwe niet robuust zijn.   | ODV licht toe welke afspraak is gemaakt bij terugname van taken.  | PvA 7                               | 1               |                         |   |         |   |  |  |         |  |         |   |         |   |           |  |
| ODV   |          | 13 Weerstands-ratio > 0,8  | Ontwikkeling van de Nota beleidskaders en richtlijnen reserves.  | Voor ODVeluwe geldt de afspraak dat de omvang van de reserves is gemaximeerd op 5% van de jaarlijkse exploitatielasten. Binnen deze norm is de omvang van de algemene reserves gemaximeerd op 2,5% van de jaarlijkse exploitatiekosten. ODVeluwe zal in 2024 een risicoanalyse uitvoeren, met de bedoeling deze jaarlijks te programmeren.   | in het plan staan concrete maatregelen op grond waarvan de weerstandsratio ten minste 0,8 zal bedragen.   | PvA Blz 6                           | 1               |                         |   |         |   |  |  |         |  |         |   |         |   |           |  |
| ODV   |          | 14 Fusie-perspectief   |  | ODVeluwe is per 1 januari 2024 van start gegaan, na een fusie tussen ODNV en OVJ.  | Fusie is gerealiseerd.  |                                     | 1               |                         |   |         |   |  |  |         |  |         |   |         |   |           |  |
| ODV   |          | 15 Intensieve samenwerking met andere OD's?                                      | U geeft reeds aan om in het plan van aanpak aandacht te besteden aan vraag 15. Ik verzoek u, in navolging van mijn brief van 16 november, en in navolging van het feit dat u niet aan alle robuustheidscriteria voldoet, om ook het antwoord op vraag 16 en 17 mee te nemen in uw plan van aanpak. | De samenwerking met andere omgevingsdiensten in het Gelders Stelsel wordt voorgezet.<br><br>ODVeluwe verricht de stelseltaken op o.a. het terrein van Portaal. Dit betekent de spil in de contacten op strategisch/tactisch niveau tussen de Gelderse OD's en externe partners, waarbij de onderlinge afstemming tussen strafrechtelijke en bestuurlijke handhaving centraal staat. Het portaal Kennis faciliteert de ontmoeting en samenwerking binnen het stelsel, enerzijds middels het faciliteren en organiseren van bijeenkomsten en anderzijds door het - in samenwerking met de stelseltaak HRM - organiseren van opleidingen. Portaal Communicatie onderhoudt en optimaliseert communicatiekanalen en -middelen binnen de Gelderse omgevingsdiensten. Bijzondere aandacht is er voor arbeidsmarktcommunicatie en hierin met name de verbinding met onderwijsinstellingen.   | Er is intensieve samenwerking binnen het Gelders Stelsel  | PvA (blz. 8)                        | 1               |                         |   |         |   |  |  |         |  |         |   |         |   |           |  |
| ODV   |          | 16 Opleidingsprogramma   | Ontwikkeling en vaststelling meerjarig innovatieprogramma, Business Intelligence strategie en Opleidingsprogramma.   | Voor ODVeluwe worden in 2024 de opleidingsprogramma's van de latende omgevingsdiensten geharmoniseerd, geactualiseerd en herijkt aan de nieuwe organisatie. Het programma wordt daarbij gebaseerd op de doelen en ambities van ODVeluwe.   | Via harmonisatie van de staande opleidingsprogramma's lijkt ODV tijdig aan dit criterium te gaan voldoen.   | PvA Blz 7                           | 1               |                         |   |         |   |  |  |         |  |         |   |         |   |           |  |
| ODV   |          | 17 Opleidingsbudget > 3% loonsom   |  | De initiele begroting 2024 bevat een opleidingsbudget van 2% van de loonsom. In de ontwerpbegroting 2025 wordt het opleidingsbudget geraamd op grond van de robuustheids-eisen voorgeschreven percentage van 3%.   | Met 3% opleidingsbudget in de begroting van 2025 gaat ODV voldoen aan het criterium.  | PvA Blz 7                           | 1               |                         |   |         |   |  |  |         |  |         |   |         |   |           |  |
| ODV   |          | 18 Business-intelligence (BI) strategie  | Ontwikkeling en vaststelling meerjarig innovatieprogramma, Business Intelligence strategie en Opleidingsprogramma.   | ODVeluwe beschikt nog niet over een 'echte' business-intelligence (BI) strategie maar er zijn al wel stappen in het gedachtegoed gezet met o.a. de ontwikkeling van een dashboard. Data-gestuurd werken is een van de speerpunten voor de komende jaren. ODVeluwe vult momenteel de randvoorwaarden hiervoor in door enerzijds capaciteit vrij te maken en medewerkers aan te trekken en anderzijds tot een gestructureerde aanpak te komen.<br><br>Een strategie voor business intelligence is volgens planning in de eerste helft van 2025 gereed.<br><br>ODVeluwe beschikt anno 2024 over de minimaal benodigde capaciteit van 3 fte voor business intelligence. Deze capaciteit richt zich in eerste instantie op de verbetering van de datakwaliteit en komen tot een strategie voor de komende jaren. Hierbij ligt een belangrijke relatie met de geuniformeerde VTH-beleids- en uitvoeringscyclus.  | De beschrijving van de huidige situatie is nog ver weg van volwaardige BI-strategie. Dit kan inhouden dat ODV nog een grote slag moet maken om tot volwaardige BI-strategie te komen. Waarbij de doelstelling om in Q2 2025 de strategie gereed te hebben mogelijk (te) ambitieus is. Voor nu wordt dit criterium daarom op oranje getoetst.  | PvA Blz 7                           |                 |                         |   |         |   |  |  |         |  |         |   |         |   |           |  |



Retouradres: Postbus 971, 7301 BE Apeldoorn

Aan de staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat  
Openbaar vervoer en milieu  
t.a.v. de heer C.A. Jansen

Per mail te verzenden; [postbusVTH@minienw.nl](mailto:postbusVTH@minienw.nl)

Onderwerp:

Datum  
17 oktober 2024

Pagina  
1 van 4

Ons kenmerk  
5402461/4993787

Uw kenmerk  
IENW/BSK-2024/262916

Behandeld door  
B. Morsink

Bijlage  
- Update Plan van Aanpak  
Robuustheid versie 12  
september 2024  
- Begroting 2025

Geachte heer Jansen,

Ik heb uw beoordeling van ons plan van aanpak robuustheid ontvangen. In uw brief geeft u aan dat (nog) niet beoordeeld kan worden of Omgevingsdienst Veluwe (ODVeluwe) op 1 april 2026 robuust is. Ter voorbereiding op het gesprek met mevrouw Elsinghorst stuur ik u hierbij vast een nadere toelichting die helpend kan zijn bij uw beoordeling. Ook voeg ik toe de update van ons Plan van Aanpak Robuustheid dat ons Algemeen Bestuur heeft vastgesteld op 12 september jl.

### **Aandachtspunten**

In uw brief noemt u -kort weergegeven- de volgende onderwerpen:

- 1) Uit de acties voor het omzetcriterium blijkt niet dat het om basis- en milieugerelateerde plustaken gaat. Dit roept twijfel op over de realisatie van extra omzet van plustaken. Een doorkijk met de begrotingen 2025 en 2026 ontbreekt in het plan. Dit wijst erop dat voldoen aan het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) mogelijk niet haalbaar is;
- 2) De vraag is of de te ontwikkelen visie op personeelsbeleid voldoende concrete acties bevat om tot een vaste bezetting van minimaal 80% medewerkers te komen;
- 3) Het actieplan om te voldoen aan de kwaliteitscriteria is erg hoog over, zo ontbreekt bijvoorbeeld de planning per kwartaal;
- 4) De doelstelling om in Q2 van 2025 de business intelligence-strategie wordt, gelet op de huidige situatie, gezien als mogelijk te ambitieus.

### **Algemene reactie**

ODVeluwe is per 1 januari jl. als eerste en -vooralsnog- enige omgevingsdienst gefuseerd. De voorbereiding op de fusie en de implementatie daarvan, heeft veel van de organisatie gevraagd. Er wordt bij ODVeluwe hard gewerkt en dat zien we terug in de resultaten. Daar is ons bestuur trots op!

**Omgevingsdienst Veluwe**  
Postbus 971  
7301 BE Apeldoorn

T 055 5801705  
E [info@odveluwe.nl](mailto:info@odveluwe.nl)  
[www.odveluwe.nl](http://www.odveluwe.nl)

Locatie Apeldoorn:  
Marktplein 1  
7311 LG Apeldoorn

Locatie Harderwijk:  
Oosteinde 17  
3842 DR Harderwijk

Volgens ons plan van aanpak en de update daarvan is ODVeluwe op koers om per 1 april 2026 volledig robuust te zijn. Graag geef ik u een update over de door u genoemde aandachtspunten.

Datum  
25 oktober 2024

Pagina  
2 van 4

Ons kenmerk  
5402461/4993787

## **Update aandachtspunten**

### Ad 1) Omzetcriterium

Ten tijde van uw analyse was de begroting voor 2025 nog niet beschikbaar. Op 12 september 2024 heeft het Algemeen Bestuur van ODVeluwe de Programmabegroting 2025 vastgesteld (zie bijlage). U kunt hierin nalezen dat ODVeluwe voor 2025 een totale financiële omvang heeft van ruim € 16,8 mln voor de structurele uitvoering van basis- en milieutaken. In de begroting zijn de jaarlijkse projectopdrachten voor grotendeels milieu-gerelateerde taken niet opgenomen; deze worden op basis van separate financiering uitgevoerd. In de afgelopen jaren hebben deze projectopdrachten een nagenoeg structurele omvang van minimaal € 1,0-1,5 mln per jaar.

In onze programmabegroting is ook een meerjarenperspectief opgenomen. Hierin is uitgewerkt dat de begrotingsomvang oploopt tot ca. € 18,8 mln per 2028; ook dit is exclusief de jaarlijkse financiering van projectenopdrachten.

Binnen ons bestuur zijn gesprekken gaande om te kijken hoe we op termijn een fors percentage van de "structurele" projectopdrachten vast onderdeel van de programmabegroting kunnen laten zijn.

### Ad 2) Vaste bezetting minimaal 80%

In ons eerder ingediende plan van aanpak robuustheid heeft u kunnen lezen dat ons bestuur er naar streeft te komen tot een vaste bezetting van minimaal 85%.

ODVeluwe is gestart met de vaste personeelsbezetting zoals die was binnen de latende organisaties OVIJ en ODNV; op 1 januari 2024 was dit percentage 70%. Mede vanwege de fusie is er gedurende een periode extra ingehuurd, dit kwam onder meer als gevolg van een vacaturestop (door afspraken in het Sociaal Plan) en inhuur ter ondersteuning van het fusieproces. Het grootste deel inhuur c.q. uitbesteding van werkzaamheden lag overigens binnen het programma vergunningverlening en het programma toezicht milieu (in beide gevallen ca. 50% inhuur). Binnen de andere programma's wordt ook gebruik gemaakt van tijdelijke krachten, het percentage daar is echter (veel) lager. Inhuur is overigens in sommige gevallen aan de orde vanwege het niet-structurele karakter van opdrachten en de bijbehorende financiering. Dit geldt met name voor het programma projecten en ontwikkeling.

Om te komen tot versterking van de personele bezetting met vaste krachten is inmiddels een wervingsstrategie vastgesteld in het MT van 4 juni 2024 (zie bijlage).

Hieruit zijn als concrete acties voortgekomen:

- Het beëindigen van inhuurcontracten en vervangen door medewerkers in vast dienstverband;



## Omgevingsdienst Veluwe

- Traineeprogramma toezicht milieu: werven en opleiden (HAMIL) van 10 trainees in een deta-vast constructie voor één jaar met optie tot vast dienstverband. De trainees zijn de afgelopen maanden gefaseerd gestart en inmiddels allen aan het werk voor onze omgevingsdienst;
- Traineeprogramma Vergunningverlening: 2 kandidaten starten in november en 2 kandidaten per januari 2025;
- Het plaatsen van vacatures, waarbij het doel is om mensen vast in dienst te nemen (eventueel via een detavast constructie) .

Datum  
25 oktober 2024

Pagina  
3 van 4

Ons kenmerk  
5402461/4993787

De verwachting is dat met name de traineeprogramma's op termijn zorgen voor een stevige toename van de vaste formatie. Het aandeel vaste krachten groeit naar ca. 70% voor het programma vergunningverlening. Voor het programma toezicht milieu vindt een groei plaats naar ca. 90%. Daarmee groeit het aandeel vaste bezetting voor ODVeluwe naar 88%.

### Ad 3) "Kwaliteitscriteria"

ODVeluwe is volop bezig met de verdere professionalisering van de kwaliteit van de organisatie en de uitvoering van onze taken. In Q1 en Q2 van dit jaar is veel aandacht uitgegaan naar integratie van systemen en processen van de twee fusieorganisaties. Ook heeft de implementatie van de Omgevingswet veel aandacht gekregen.

Daarnaast zijn verschillende zaken in gang gezet.

Op 19 september jl. vond de startbijeenkomst plaats van het "Project Processen". Doel van dit project: komen tot heldere en uniforme procesbeschrijvingen, waarmee we de samenwerking en kwaliteit verbeteren. Een goede PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act) zorgt ervoor dat de processen ook in de toekomst actueel blijven. Alle processen leggen we vast in de applicatie Engage Proces en worden doorvertaald naar ondersteunende applicaties, zoals OpenWave. De definitieve procesbeschrijvingen komen centraal beschikbaar, zodat alle medewerkers ze kunnen raadplegen.

Op het gebied van VTH-beleid leggen we de basis voor de vaststelling van uniform beleid. Daarnaast stelt het Dagelijks Bestuur op 28 november a.s. het uitvoeringsprogramma 2025 vast, waarin o.m. is opgenomen dat op uniforme wijze risicogericht gestuurd wordt in de uitvoering. Hiermee richten we een sluitende beleidscyclus in.

Bij het werven van nieuwe medewerkers houden we rekening met het voldoen aan de bij de functie horende kwaliteitscriteria; uiteraard werven we medewerkers die hier al zo veel mogelijk aan voldoen. Indien nodig bieden we een opleidingstraject aan om te gaan voldoen aan de gestelde eisen die horen bij de functie.

Zoals ook valt te lezen in onze Update PvA robuustheid heeft toetsing van kwaliteitscriteria door (langdurige) ziekte van onze kwaliteitsmedewerker vertraging opgelopen. Ons MT heeft daarom recent besloten een externe opdracht uit te zetten voor een analyse en een maatregelenplan.

Op basis daarvan zal een opleidingsplan worden geschreven om de medewerkers nog in 2025 aan de criteria te laten voldoen. Onderdeel van dit opleidingsplan is het opstellen van een permanente her- en bijscholingscyclus.

Ad 4) Business Intelligence (BI) strategie

De invulling van de capaciteit van 3 fte op het gebied van data- en informatiemanagement heeft langer geduurd dan verwacht. Dit hing samen met het gevolg van een vacaturestop (vanwege de fusie) en de krappe arbeidsmarkt. De inmiddels aangetrokken medewerkers komen in eigen dienst van Omgevingsdienst Veluwe.

Met de al aanwezige capaciteit is in 2024 continu gewerkt aan het verbeteren van de datakwaliteit. Door de fusie wordt een grote stap voorwaarts gezet in het verbeteren van het kwaliteitsniveau van de data, o.a. door uniformiteit in de registratie.

De medewerkers starten in het vierde kwartaal van 2024, waarbij Q4 dient als inwerkperiode en afronding van de eerste projecten op het gebied van datakwaliteit. In januari starten we met het formuleren van de business intelligence strategie, deze is in het derde kwartaal van 2025 gereed.

**Vervolg**

Ik verwacht dat ODVeluwe per 1 april 2026 voldoet aan de gestelde eisen voor robuustheid. Onze organisatie werkt daar met enthousiasme en vertrouwen verder naar toe, volgens ons eerder ingediende plan van aanpak robuustheid en de recent vastgestelde versie (update). In gesprek met mevrouw Elsinghorst lichten onze directeur, de heer Menno van Dam, en ik de ontwikkelingen graag nader toe.

Met vriendelijke groet,  
De voorzitter van Omgevingsdienst Veluwe,



P. Inberg



> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

De voorzitter van de Tweede Kamer  
der Staten-Generaal  
Postbus 20018  
2500 EA DEN HAAG

**Ministerie van  
Infrastructuur en  
Waterstaat**

Rijnstraat 8  
2515 XP Den Haag  
Postbus 20901  
2500 EX Den Haag

T 070-456 0000  
F 070-456 1111

**Ons kenmerk**

IENW/BSK-2024/284101

**Bijlage(n)**

4

Datum  
Betreft Voortgangsbrief versterking VTH-stelsel

Geachte voorzitter,

Na de indringende boodschap van de commissie Van Aartsen<sup>1</sup> en de Algemene Rekenkamer<sup>2</sup> hebben de partners in het stelsel van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving in het milieudomein (hierna VTH) de aanbevelingen in twee jaar omgezet in, waar mogelijk, concrete resultaten. Partijen kunnen met elkaar trots zijn op wat er in twee jaar is bereikt. Tegelijkertijd zijn we nog niet klaar. We zijn een goede weg ingeslagen en het is zaak om nu deze samenwerking vast te houden en te zorgen dat de veranderingen ook merkbaar worden voor inwoners van Nederland. Om deze ingeslagen weg voort te zetten, werken de partners in het VTH-stelsel aan samenwerkingsafspraken. De resultaten van het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (hierna: interbestuurlijk programma) mogen niet verloren gaan, maar moeten juist nu in de praktijk gaan landen en leiden tot een stevig en robuust VTH-stelsel waarbij iedereen zijn verantwoordelijkheid neemt.

Twee keer per jaar ontvangt de Kamer informatie over de voortgang van de versterking van het VTH-stelsel. Ook nu het interbestuurlijk programma is afgerond, blijft er van alle betrokken partijen veel inzet nodig om het VTH-stelsel te versterken. Met deze brief ontvangt de Kamer informatie over de voortgang van de versterking van het VTH-stelsel.

Deze brief gaat in op een aantal onderwerpen.

1. De stand van zaken in het proces om te komen tot robuuste omgevingsdiensten.
2. De afronding van het interbestuurlijk programma en de acties die worden ondernomen om de opbrengst te borgen en de samenwerking te continueren.
3. De zesde en laatste voortgangsrapportage van het interbestuurlijk programma, mede namens de minister van Justitie en Veiligheid.
4. De wijze waarop beschikbare financiële rijksmiddelen in 2025 worden ingezet voor versterking van het VTH-stelsel.
5. De ontwikkeling van de Staat van de Veiligheid zoals is toegezegd in de Kamerbrief van 5 oktober 2023<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Kamerstuk 22 343/28 663, nr. 295

<sup>2</sup> Kamerstukken 22 343, nrs. 294 en 297

<sup>3</sup> Kamerstukken 26 956, nr. 219.

6. De beleidsreactie op een signalerend onderzoek van de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) inzake de coördinatietaak van provincies in het VTH-stelsel.

Ministerie van  
Infrastructuur en  
Waterstaat

### **1. Proces vorming robuuste omgevingsdiensten**

De Kamer is eerder<sup>4</sup> geïnformeerd over de voortgang van het proces om te komen tot robuuste omgevingsdiensten.

Twee omgevingsdiensten, omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en omgevingsdienst Brabant Noord, voldoen op dit moment aan de robuustheidscriteria. De andere omgevingsdiensten hebben een plan van aanpak opgesteld waarin de acties beschreven staan, die in hun ogen nodig zijn om op 1 april 2026 robuust te zijn. In opdracht van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) heeft TwynstraGudde alle plannen van aanpak geanalyseerd en er is op basis van een monitoringsinstrument een beoordelingsadvies gegeven. Bij de opbouw van het monitoringsinstrument was een begeleidingscommissie betrokken, bestaande uit deelnemers van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), het Interprovinciaal Overleg (IPO), Omgevingsdienst NL, het IBP VTH en IenW. De managementsamenvatting van de analyse van TwynstraGudde is opgenomen in [bijlage 1](#).

Uit de taxatie van de plannen van aanpak blijkt dat op dit moment twaalf omgevingsdiensten (inclusief de twee omgevingsdiensten die nu al aan de robuustheidscriteria voldoen) op 1 april 2026 robuust zijn. Van negen omgevingsdiensten is het op dit moment niet aannemelijk dat zij op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zullen voldoen, omdat de benodigde actie in het plan van aanpak ontbreekt of onvoldoende is uitgewerkt, de haalbaarheid van de actie wordt betwijfeld door de beperkte eigen invloedssfeer van de omgevingsdienst, er een op dit moment nog te onduidelijke of grote (bestuurlijke of financiële) afhankelijkheid is en/of omdat een omgevingsdienst aangeeft niet in te gaan zetten om te voldoen aan het criterium.

Voor de overige zes omgevingsdiensten is het lastig om een juiste inschatting te maken, omdat de acties nog globaal zijn omschreven of omdat de betreffende omgevingsdienst aangeeft dat de uitwerking van de maatregel in de (verdere) toekomst pas plaatsvindt. Het is nu de inschatting dat een aantal van de zes SEVESO-omgevingsdiensten<sup>5</sup> niet robuust is op 1 april 2026. Dit is bijzonder zorgelijk gelet op hun taakuitvoering rondom de meest risicovolle bedrijven in ons land.

Dit is niet het tussenresultaat waarop was gehoopt. De taxatie van de plannen van aanpak benadrukt de urgentie voor omgevingsdiensten om alles in het werk te stellen om tijdig robuust te zijn. Een mooi voorbeeld is de ontwikkeling in de provincie Utrecht waarbij de omgevingsdienst Regio Utrecht en de RUD Utrecht vergaande plannen voor fuseren hebben om op tijd een robuuste omgevingsdienst te zijn.

---

<sup>4</sup> Kamerstukken 22 343, nr. 390 en 22 343, nr. 397

<sup>5</sup> SEVESO-bedrijven zijn bedrijven waar aanzienlijke hoeveelheden gevaarlijke stoffen aanwezig zijn. Zij vallen onder de Europese SEVESO III-richtlijn en toezicht en handhaving vindt plaats in samenwerking tussen de Nederlandse Arbeidsinspectie, veiligheidsregio's en de zes SEVESO-omgevingsdiensten.

Op 20 september 2024 hebben de algemeen besturen van alle omgevingsdiensten die op dit moment niet robuust zijn, een brief ontvangen. In deze brief is opgenomen wat de inschatting is van de haalbaarheid van de plannen van aanpak.

In oktober en november van dit jaar gaat het ministerie van IenW in gesprek met de voorzitter en de secretaris van het algemeen bestuur van alle omgevingsdiensten. Het doel van deze gesprekken is allereerst het verifiëren van de taxatie, maar ook om te vernemen hoe het plan van aanpak dusdanig kan worden bijgesteld zodat het alsnog aannemelijk wordt dat de betreffende omgevingsdienst uiterlijk per 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria voldoet. Dit gesprek en de later dit jaar aan te leveren aanvullende informatie is het eerste onderdeel van de monitoring en kan leiden tot een ander oordeel van de haalbaarheid van het geschetste proces naar robuust wording. In het eerste kwartaal van 2025 is een tweede monitoringsmoment.

Eerder is de Kamer geïnformeerd<sup>6</sup> over het voornemen om de robuustheidscriteria ook vast te leggen in een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB). Dit proces loopt parallel aan het traject van de omgevingsdiensten om per 1 april 2026 robuust te zijn en zorgt voor een wettelijke basis van de robuustheidscriteria, zodat deze ook juridisch afdwingbaar zijn. De voorbereidingen voor deze AMvB zijn inmiddels gestart. Voor de inwerkingtreding wordt gestreefd naar 1 juli 2026.

## **2. Afronding van het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel**

Het interbestuurlijk programma is op 30 september jl. in bijzijn van alle partijen afgesloten met een mooie landelijke bijeenkomst, de Dag voor de Leefomgeving. Alle partijen in het VTH-stelsel hebben de afgelopen twee jaar hard met elkaar gewerkt om het VTH-stelsel te versterken door opvolging van de aanbevelingen van de commissie Van Aartsen.

### *Borging en implementatie*

De producten - en daarmee de handvatten om het stelsel verder te versterken - liggen er nu. Er zijn afspraken gemaakt over de implementatie en de borging van deze opbrengst. Momenteel wordt de laatste hand gelegd aan samenwerkingsafspraken om de opvolging van de resultaten en producten te borgen bij alle partijen in het VTH-stelsel. De samenwerkingsafspraken worden aan de Kamer gestuurd zodra deze bestuurlijk zijn vastgesteld. Om daadwerkelijk vrijblijvendheid en fragmentatie in het VTH-stelsel terug te dringen, wordt van alle partijen in het VTH-stelsel verwacht dat zij eigenaarschap tonen en aan de slag gaan met de implementatie en de borging van de opgeleverde producten.

Er is in kaart gebracht welke partij in het VTH-stelsel verantwoordelijk is voor het afronden van acties die nog open staan en voor het beheer, de implementatie en de borging van de verschillende producten. Voor de coördinatie van de verschillende implementatietrajecten wordt een verbindingsteam ingericht dat bij de VNG wordt ondergebracht. IenW stelt middelen ter beschikking om dit verbindingsteam te financieren. Ook komt IenW partijen tegemoet in de kosten voor de implementatie van de opgeleverde producten.

De voortgang van deze acties, het beheer en de implementatie wordt geagendeerd in het Bestuurlijk Omgevingsberaad waarin alle partijen van het VTH-stelsel zijn vertegenwoordigd.

---

<sup>6</sup> Kamerstukken II, 33118, nr. 275

### *Programma Digitaal VTH-stelsel milieu*

Pijler 3 van het interbestuurlijk programma was gericht op informatievoorziening in het VTH-stelsel. Hierin werden onder andere acties in gang gezet die zijn gericht op de totstandkoming van een digitaal VTH-stelsel milieu. Gelet op de grote opgave op dit terrein was gedurende de looptijd van het programma al duidelijk dat deze opgave niet voor afronding van het programma gereed zou zijn. Op 1 oktober 2024 is deze pijler dan ook omgezet naar het programma digitaal VTH-stelsel milieu. Dit is een tijdelijke programmaorganisatie onder verantwoordelijkheid van IenW. Het toekomstbeeld voor de informatievoorziening in het VTH-stelsel is in maart jl. vastgesteld door het bestuurlijk overleg en gaat uit van samenwerken als zijnde één overheid in het digitaal VTH-stelsel milieu. Het programma gaat dit toekomstbeeld verder concretiseren en voert regie op de realisatie en implementatie. Dit gaat zij doen met alle betrokken stelselpartijen.

Inzet is om in het voorjaar van 2025 een uitvoeringsplan voor het toekomstbeeld bestuurlijk vast te stellen inclusief relevante vastgelegde afspraken met stelselpartners over bijvoorbeeld verdeling van kosten, verdeling van verantwoordelijkheden en randvoorwaarden voor het programma. Dit plan wordt de basis voor de verdere uitvoering van het digitaal VTH-stelsel milieu. Alle partijen zijn het erover eens dat uniformering van begrippen met prioriteit wordt opgepakt.

### **3. Voortgangsrapportage**

Met deze brief ontvangt de Kamer de zesde en laatste voortgangsrapportage van het interbestuurlijk programma VTH ([bijlage 2](#)). Deze rapportage laat zien welke producten zijn afgerond en aan welke producten nog wordt verder gewerkt door de partijen in het VTH-stelsel. De voortgangsrapportage is vastgesteld in het bestuurlijk overleg van 25 september jl.

De voortgangsrapportage laat een positieve ontwikkeling zien. De partijen hebben met elkaar hard gewerkt om de gestelde programmadoelen te bereiken. Partijen hebben daarbij veel van elkaar geleerd. Met de aanbevelingen van de commissie Van Aartsen als uitgangspunt hebben partijen gezamenlijk gewerkt aan de opvolging daarvan met diverse producten, afspraken, plannen en handreikingen. Partijen hebben elkaar goed weten te vinden en de samenwerking geïntensiveerd.

### **4. Inzet rijksmiddelen ter versterking van het VTH-stelsel**

Gemeenten en provincies zijn bevoegd gezag voor de uitvoering van de VTH-milieutaken. Zij zijn dit zowel voor de milieutaken die zij zelf uitvoeren als voor de taken die zij op grond van de Omgevingswet moeten beleggen bij de omgevingsdiensten (het basistakenpakket). Provincies en gemeenten zijn dan ook verantwoordelijk voor de financiering van deze taken. De rijksoverheid keert via een algemene uitkering in het gemeente- en provinciefonds middelen uit voor dekking van de kosten van de bevoegde gezagen. Deze middelen zijn voor de provincies en gemeenten vrij besteedbaar.

Jaarlijks is er vanuit IenW €18 miljoen beschikbaar voor de versterking van het VTH-stelsel. Voor 2025 valt de inzet van de bij IenW beschikbare middelen uiteen in drie categorieën:

#### *1. Subsidie Omgevingsdienst NL*

Voor de periode 2025 - 2026 ontvangt Omgevingsdienst NL een incidentele subsidie. De subsidie bestaat uit de volgende onderdelen:

- Versterking van het programmabureau van Omgevingsdienst NL;
- Inrichting van de door het IBP VTH ontwikkelde kennisinfrastructuur;
- Bijdrage voor de afzonderlijke omgevingsdiensten om hen te ondersteunen in het voldoen aan de robuustheidscriteria;
- Het versterken van meetdiensten bij omgevingsdiensten ter ondersteuning van toezicht en handhaving;
- Een intensivering van de inzet van buitengewoon opsporingsambtenaren.

## 2. Implementatie interbestuurlijk programma VTH

Om de partijen in het VTH-stelsel te ondersteunen bij de implementatie van de producten van het interbestuurlijk programma, ontvangen zij daarvoor een tegemoetkoming. Ook wordt het bovengenoemde verbindingsteam dat toeziet op de coördinatie van die implementatie gefinancierd.

Een bijzondere categorie is de voortzetting van het werk van pijler 3 (Informatievoorziening) in het programma digitaal VTH-stelsel milieu. Voor 2025 zijn middelen vrijgemaakt voor het uitwerken van het realisatieplan en doorlopende activiteiten vanuit pijler 3. Het gaat dan in ieder geval om eenheid van taal en de stelselarchitectuur.

## 3. Landelijke ondersteuning versterking VTH-stelsel

Het is de verwachting dat naast de benodigde budgetten voor het waarborgen van de producten en opgaven die volgen uit het interbestuurlijk programma, budget nodig is voor een gerichte, incidentele versterking van het VTH-stelsel. Het gaat dan om inzet op activiteiten die volgen uit de verantwoordelijkheid van het Rijk voor het VTH-stelsel, de beleidsmatige ontwikkeling van VTH en het stimuleren van (eenmalige) kennis en innovatie. Op deze manier is doorlopende ondersteuning in de ontwikkeling van het VTH-stelsel mogelijk.

## 5. De Staat van de Veiligheid

In de Kamerbrief van 5 oktober 2023<sup>7</sup> is de Kamer geïnformeerd over de ontwikkelingen van de Staat van de Veiligheid van Brzo- (thans SEVESO-) bedrijven. In die brief is toegezegd de Kamer in 2024 nader te informeren over de ontwikkelingen van de Staat van de Veiligheid.

SEVESO-bedrijven zijn bedrijven waar aanzienlijke hoeveelheden gevaarlijke stoffen aanwezig zijn. Zij vallen onder de Europese SEVESO III-richtlijn en toezicht en handhaving vindt plaats in samenwerking tussen de Nederlandse Arbeidsinspectie, veiligheidsregio's en de zes SEVESO-omgevingsdiensten.

Het afgelopen jaar zijn de kwantitatieve gegevens in SEVESO+ verband besproken door de toezichthouders en overheden. Dit heeft ertoe geleid dat in het werkplan van SEVESO+ voor 2025 is opgenomen dat extra aandacht moet worden besteed aan risicogericht inspecteren.

In het interbestuurlijk programma VTH hebben partijen samengewerkt aan de ontwikkeling van een *Staat van VTH*. Dit is een document waarmee inzicht verkregen in de output (aantal controles) maar ook de outcome (bijdrage aan een

---

<sup>7</sup> Kamerstukken 26 956, nr. 219.

gezonde leefomgeving) van het VTH-stelsel. In 2025 volgt de eerste *Staat van VTH* waarin onder andere geprobeerd wordt zo veel mogelijk gegevens rondom SEVESO-toezicht te integreren.

Tot slot wordt de Kamer geïnformeerd dat op grond van de SEVESO III-richtlijn lidstaten elke vier jaar de Europese Commissie informeren over de uitvoering van de richtlijn. Recent heeft de Europese Commissie de laatste rapportages beoordeeld waaruit voor Nederland geen aanbevelingen naar voren zijn gekomen. Nederland blijft betrokken bij diverse werkgroepen rondom de uitvoering van de SEVESO-richtlijn om ontwikkelingen op het gebied van veiligheid en inspecties rondom deze bedrijven goed en proactief te kunnen volgen.

#### **6. Signalerend ILT-onderzoek VTH: coördinatietaak provincies**

De Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) heeft haar vierde onderzoek naar het VTH-stelsel milieu afgerond. Het betreft deze keer een signalerend onderzoek. Met deze brief ontvangt de Kamer het onderzoek van de ILT ([bijlage 3](#)) inclusief de beleidsreactie van IenW.

Het onderzoek richt zich op de coördinatie- en regietaak van de provincies zoals opgenomen in de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet met als algemene onderzoeksvraag: 'in hoeverre voldoen alle provincies aan de eisen zoals die in de Omgevingswet zijn opgenomen voor de coördinatie van uitvoering en handhaving en het instellen van een provinciaal handhavingsoverleg?'.

De ILT concludeert dat alle provincies in meer of mindere mate invulling geven aan de coördinatietaak en het provinciaal handhavingsoverleg. Wel blijkt uit de reacties dat de wetsteksten in de Omgevingswet ruim zijn opgesteld, waardoor de provincies de coördinatietaak verschillend invullen. Meer duidelijkheid over de invulling van de coördinatietaak is gewenst, zodat alle provincies er op een meer uniforme en toetsbare wijze invulling aan kunnen geven. Dit draagt vervolgens bij aan een beter functioneren van het VTH-stelsel.

De ILT stelt voor om provincies en het IPO een leidraad te laten opstellen. Ook noemt de ILT enkele zaken waarvan zij vindt dat die in de leidraad moeten komen. Het Rijk kan volgens de ILT een nadere toelichting op de wetsartikelen geven of kan de wet aanpassen als provincies en IPO niet komen tot een leidraad en uitvoering daarvan.

Als een leidraad helpend kan zijn om duidelijkheid te geven over de invulling van de coördinatietaak, is dit een mooie stap. Over het opstellen van de leidraad wordt contact gezocht met IPO. Overigens is de coördinatierol tussen het straf- en bestuursrecht reeds opgepakt. In de handreiking regionale beleidscyclus die is opgeleverd door het interbestuurlijk programma VTH is hierover informatie opgenomen.

Op dit moment wordt een wetswijziging voorbereid om de regierol van de staatssecretaris van IenW te versterken. De ILT wordt hierbij betrokken en in dat kader wordt meegenomen welke aanpassingen de ILT nodig acht voor een versterkte provinciale coördinatierol.

Met deze brief is de Kamer geïnformeerd over de voortgang van de versterking van het VTH-stelsel. Nu het interbestuurlijk programma VTH is afgerond, is het zaak dat alle partijen in het VTH-stelsel hun verantwoordelijkheid nemen en opvolging geven aan de opgeleverde producten. Hiermee wordt het VTH-stelsel



verder versterkt zodat de kwaliteit van de leefomgeving en de gezondheid van de inwoners van Nederland geborgd is.

**Ministerie van  
Infrastructuur en  
Waterstaat**

Hoogachtend,

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT - OPENBAAR  
VERVOER EN MILIEU,

C.A. Jansen



## Managementsamenvatting

### Legenda

| Kleur | Toelichting   | Aantal |
|-------|---|--------|
| ■     | Taxatie: nu robuust (door het ministerie per brief laten weten aan de OD)   | 2      |
| ■     | Taxatie: het is (op dit moment) aannemelijk dat de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen       | 10     |
| ■     | Taxatie: het is (op dit moment) de vraag of de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen           | 6      |
| ■     | Taxatie: het is (op dit moment) niet aannemelijk of dat OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen. | 9      |

### Overzicht per OD

| Naam OD |            | Taxatie:<br>uiterlijk<br>1-4-2026<br>robuust | Toelichting taxatie TG   | Toelichting rode en oranje vlakken uit de<br>onderliggende duiding per OD  |
|---------|------------|--|--|--|
| DCMR    | Rijnmond   | ■  | Ondanks enkele kleine kanttekeningen is de verwachting dat DCMR op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.   | DCMR heeft op dit moment nog geen concrete plannen om inzichtelijk te maken dat 1% van de begroting gebudgetteerd wordt voor innovatie en dat opleidingsbudget bestaat uit 3% van de loonsom.  |
| FUMO    | Friesland  | ■  | Er zijn kanttekeningen maar de verwachting is dat FUMO bij machte is om zelfstandig aan de robuustheidscriteria te voldoen.  | FUMO heeft voor bepaalde overgedragen basistaken nog geen opdracht ontvangen en kan er ook nog geen uitvoering aan geven bij gebrek aan middelen. Meer dan 80% in vaste dienst is mogelijk niet haalbaar door de arbeidsmarkt. Na vaststelling in het AB zal de uitvoering van de BI-strategie samen met de deelnemers moeten gaan plaatsvinden in 2024 en 2025 middels een uitvoeringsplan. Het is nog niet helemaal duidelijk of er straks 3 FTE capaciteit aanwezig is. |
| ODA     | Achterhoek | ■  | ODA lijkt op dit moment niet tijdig aan de robuustheidscriteria te voldoen. Dit zit met name op het ontbreken van de wens om het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) binnen de gestelde termijn te halen. Ook gaat ODA in het PvA niet in op verschillende aspecten waar het wel gevraagd is op in te gaan. | ODA voldeed volgens de zelftoets niet aan het omzetcriterium voor het regionaal werkprogramma en geeft aan niet zonder meer op te gaan plussen. Het is onduidelijk of de afspraken voor de GR toereikend zijn. ODA vermeldt niet hoeveel het innovatiebudget zal bedragen. Een plan voor BI-strategie is er nog niet.  |





|              |               |  |   |   |
|--------------|---------------|--|---|---|
| <b>ODBN</b>  | Brabant Noord |  | De Minister van IenW heeft ODBN op 24 juni 2024 per brief laten weten robuust te zijn.  |   |
| <b>ODDV</b>  | De Vallei     |  | ODDV scoort onvoldoende op het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken). Ook gaat ODDV in het PvA niet in op verschillende aspecten waar het wel gevraagd is op in te gaan. Hierdoor lijkt de OD niet op tijd aan de robuustheidscriteria te gaan voldoen   | ODDV heeft op dit moment onvoldoende ontwikkelrichting voor het behalen van het ODDV (voor basis- en milieugerelateerde plustaken), er is geen aanpak voor de overdracht van de basistaken vanuit de provincie. Ook een aanpak op BI-strategie en opleidingsprogramma ontbreekt op dit moment.  |
| <b>ODG</b>   | Groningen     |  | ODG geeft geen houvast waarmee ODG aantoont in april 2026 aan de robuustheidscriteria te voldoen. Voor zover ODG de relevante punten opneemt in het eigen organisatieplan (geen concreet PvA voor dit traject) worden deze hoog over beschreven. Verder ontbreken er veel punten die door IenW zijn gevraagd, waaronder een overzichtelijke uitgewerkte planning. | Naast de niet in het plan opgenomen punten zijn er diverse punten als ontoereikend aangemerkt, om aan te tonen dat ODG tijdig robuust zal zijn.   |
| <b>ODH</b>   | Haaglanden    |  | ODH stelt vraagtekens bij een tweetal criteria die op korte termijn opgelost moeten worden. Het is de inschatting dat dit, mits dit de nodige aandacht krijgt, mogelijk is.   | ODH geeft aan geen onderscheid te gaan maken tussen type taken: dit is volgens ODH én niet mogelijk én niet wenselijk. Ook stelt ODH vraagtekens bij het criterium van 3% opleidingsbudget, waar dit momenteel 2,3% bedraagt. Wij gaan ervanuit dat, mocht hier na gesprek met het ministerie, de nodige aandacht aan besteed worden, ODH op tijd aan de robuustheidscriteria kan voldoen.  |
| <b>ODIJ</b>  | IJmond        |  | Er ontbreken teveel aanknopingspunten om vast te stellen, of ODIJ op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.  | Op dit moment is er nog geen zicht op een beoogde toename van taken om te kunnen voldoen aan het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken). ODIJ heeft blijkbaar verouderde systemen. De uitwerking in het PvA geeft geen concrete plannen en de woorden BI of Business Intelligence komen niet voor in het PvA. De overige rode punten vinden hun oorzaak in het ontbreken van informatie/maatregelen. Er is op hoofdlijnen een planning gemaakt. Een tijdsplanning per kwartaal ontbreekt. |
| <b>ODIJS</b> | IJsselland    |  | Het niet halen van het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) is bepalend voor de verwachting op dit moment dat ODIJS niet op tijd  | ODIJS komt ca € 3 mln tekort om te voldoen aan omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken). De acties in het PvA zijn op dit moment nog niet zo ver, dat het realistisch is dat het lukt om dit gat te overbruggen.  |



|               |                      |  |  |   |
|---------------|----------------------|--|--|---|
|               |                      |  | aan de robuustheidscriteria zal voldoen.   |   |
| <b>ODMH</b>   | Midden Holland       |  | Ondanks enkele kanttekeningen is de verwachting dat ODMH op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.  | "De omzet nu komt net boven de € 16,5 mln. Het is op dit moment nog niet duidelijk hoe individuele colleges, raden en staten gaan reageren op de nieuwe voornemens, zoals een aangepaste frictiekostenregeling om de continuïteit te borgen. De ODMH geeft niet duidelijk aan welke stappen expliciet genomen gaan worden om 1% van de begroting aan innovatie te besteden."                            |
| <b>ODNHN</b>  | Noord Holland Noord  |  | Er zijn op dit moment nog te veel onzekerheden over het behalen van het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) waardoor er nog te beperkt signalen zijn dat ODNHN op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen. | De opgave om het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) te behalen is fors en kent veel onzekerheden. ODNHN gaat niet in op de mogelijke uitbreiding met niet-milieu gerelateerde taken. De BI strategie moet nog verder worden uitgewerkt.   |
| <b>ODNZKG</b> | Noordzeekanaalgebied |  | De Minister van IenW heeft ODNZKG op 24 juni 2024 per brief laten weten robuust te zijn.   |   |
| <b>ODR</b>    | Rivierenland         |  | Gezien de onzekerheden rondom verhoging van de omzet (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) en overdracht van taken is het op dit moment niet duidelijk of ODR op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.                   | Op dit moment ontbreekt een concreet tijdspad en aanpak voor de overdracht van de provinciale basistaken. Ondanks de gedegen aanpak om te gaan voldoen aan het omzetcriterium is op dit moment nog niet duidelijk, hoe er door de individuele deelnemers gekeken wordt naar het vergroten van de omzet op milieugerelateerde taken. BI wordt beschreven in taken en fte, hetgeen nog geen strategie is. |
| <b>ODRA</b>   | Arnhem               |  | Ondanks de kanttekening is de verwachting dat ODRA op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.  | Voor BI wordt aangegeven wat ODRA wil gaan doen op hoofdlijnen. Een concrete uitwerking met planning ontbreekt nog.   |



|                           |                   |  |   |  |
|---------------------------|-------------------|--|---|--|
| <b>ODRN</b>               | Nijmegen          |  | Er zijn kanttekeningen omtrent het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken), het aantal medewerkers in vaste dienst, innovatiebudget, weerstandsratio en capaciteit BI. Hierdoor bestaat er onzekerheid of ODRN op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.  | ODRN leek te voldoen aan de norm maar door achterblijvende productie is de minimale omzet (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) niet gehaald. Er zijn mogelijkheden voor uitbreiding, echter het bestuurlijk commitment hierop vanuit de deelnemers is nog niet duidelijk. In 2024 heeft ODRN 73% in vaste dienst. Bij het innovatiebudget worden wel uren maar geen percentage genoemd. De geplande acties bij het weerstandsvermogen tonen niet aan, dat ODRN op dit punt robuust zal zijn. ODRN voegt opleiding en BI formatie samen, terwijl dit aparte vragen zijn. Op het aantal FTE voor BI geeft ODRN geen antwoord. |
| <b>ODT</b>                | Twente            |  | Gezien meerdere kanttekeningen bestaat er onzekerheid of ODT op dit moment op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.   | ODT heeft stappen gezet voor een volledig mandaat. Niet duidelijk is het volledige mandaat bestuurlijk gehonoreerd zal worden. Het voldoen aan de kwaliteitscriteria moet na de voorbereidingsfase nog concreet naar acties worden uitgewerkt. Weerstandsratio en BI strategie zijn rood door het ontbreken van informatie.  |
| <b>ODRU en RUDU (ODU)</b> | Utrecht           |  | Er heeft op dit moment nog een beperkt concrete uitwerking van de maatregelen t.a.v. robuustheid plaatsgevonden. Dit past bij het te doorlopen fusietraject. Gelet op de bestuurlijke en financiële afhankelijkheid, welke nog niet duidelijk is op dit moment, is het op dit moment de verwachting dat het niet lukt op 1-4-2026 aan de robuustheidscriteria te voldoen. | Bij veel van de volgende rode punten luidt de duiding: "Het is op dit moment nog niet duidelijk hoe deze uitwerking plaats gaat vinden." Veel KPI's verdienen nog nadere uitwerking, passend bij het te doorlopen fusietraject. Gelet op de grote bestuurlijke en financiële afhankelijkheid (en instemming van raden die nog plaats moet vinden) zijn er grote kanttekeningen bij de haalbaarheid per 1 april 2026. Dit zegt echter niets over de robuustheid die bereikt kan gaan worden als de fusie doorgang vindt.  |
| <b>ODV</b>                | Veluwe            |  | Gezien het gestelde rond de omzetverwachting (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) en onzekerheden bij de "80% medewerkers in eigen dienst" en de BI-strategie is er twijfel of ODV op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.  | Voldoen aan het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) is mogelijk niet haalbaar. De aanpak op 80% medewerkers in eigen dienst, kwaliteitscriteria en BI strategie is hoogover en verdient nadere concretisering.  |
| <b>ODWH</b>               | West Holland      |  | Ondanks een enkele kanttekening is de verwachting dat ODWH op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.   | Het is niet duidelijk wanneer de eerste innovatiekalender kan worden verwacht. Het opleidingsprogramma is nog beperkt uitgewerkt en een helder tijdspad ontbreekt.   |
| <b>OZHZ</b>               | Zuid-Holland Zuid |  | Er zijn geen aanwijzingen, dat OZHZ niet op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.   |  |



|              |                              |  |  |  |
|--------------|------------------------------|--|--|--|
| <b>ODZOB</b> | Zuid Oost Brabant            |  | Op het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) en regionale congruentie voldoet ODZOB. Op enkele andere onderwerpen moet nog verdere concretisering plaatsvinden. Met deze verdere uitwerking lijkt ODZOB wel tijdig aan de robuustheidscriteria te voldoen.              | Er moet nog een plan verder worden uitgewerkt om boven 80% vaste medewerkers uit te komen. De innovatiekalender en het komen tot 1% van de begroting voor innovatiebudget verdient aandacht. Er wordt praktische invulling gegeven aan aspecten van een BI-strategie, maar hiermee is nog geen sprake van een BI-strategie.  |
| <b>OFGV</b>  | Flevoland, Gooi, Vechtstreek |  | Gezien de nog resterende werkzaamheden, de onzekerheden m.b.t. overdracht van alle taken en het effect daarvan op de omzet is het nog niet duidelijk of OFGV tijdig aan de robuustheidscriteria te voldoen.  | De OD is nog bezig om diverse gemeenten alle taken te laten overdragen. Alleen als er voldoende taken worden overgedragen is de omzetsdrempel haalbaar. De innovatieagenda ontbreekt in het plan. De vraag van lenW, om een toelichting te geven mbt het terugnemen taken, is niet beantwoord.   |
| <b>OMWB</b>  | Midden West Brabant          |  | Er zijn geen aanwijzingen dat OMWB niet op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.   |  |
| <b>ODD</b>   | Drenthe                      |  | Ondanks een kleine kanttekening is de verwachting dat ODD op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.   | Het voldoen aan de kwaliteitscriteria verdient nog nadere uitwerking.  |
| <b>ODLN</b>  | Limburg Noord                |  | Het PvA van ODLN is erg gestructureerd. Echter, er zijn op dit moment nog te veel onzekerheden, met name op bestuurlijk commitment i.r.t. het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken), waardoor het sterk de vraag is of de ODLN aan de robuustheidscriteria zal voldoen. | Er is een grote bestuurlijke afhankelijkheid van gemeenten en provincie voor wat betreft het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) en het te doorlopen verandertraject om een OD te worden. Dit is op dit moment nog niet duidelijk. Ook de uitwerking van verschillende criteria (opleidingsprogramma, BI-strategie) is op dit moment nog niet helder. |
| <b>RUDZ</b>  | Zeeland                      |  | Er zijn op dit moment nog te veel onzekerheden m.b.t. het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken), waardoor het de vraag is of de RUDZ aan de robuustheidscriteria zal voldoen.   | De omzet (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) moet met bijna 50% worden verhoogd en het is nog niet helder hoe realistisch deze toename is. Ook op andere aspecten (opleidingsprogramma, innovatie en BI) moet nog verdere uitwerking plaatsvinden.   |
| <b>RUDZL</b> | Zuid Limburg                 |  | Er is op dit moment nog een kanttekening voor wat betreft het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) waardoor de tijdige haalbaarheid van de robuustheidscriteria op dit moment op 'oranje' wordt getoetst.  | Het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) kan worden behaald maar hier moet nog meer duidelijkheid over komen. Ook op andere punten (innovatieagenda en BI) moet nog verdere uitwerking plaatsvinden.   |





Inspectie Leefomgeving en Transport  
*Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat*

# Coördinatietaak van provincies

Signalerend onderzoek naar de werking van het VTH-  
stelsel milieu





# Coördinatietaak van provincies

Signalerend onderzoek naar de werking van het VTH-stelsel milieu

Datum 02-07-2024

## Colofon

Uitgegeven door Inspectie Leefomgeving en Transport

|             |  |
|-------------|--|
| Postadres   | Postbus 16191, 2500 BD Den Haag                |
| Telefoon    | 088 489 00 00                                  |
| Website     | <a href="http://www.ilent.nl">www.ilent.nl</a> |
| X/Instagram | @inspectieLenT                                 |

# Inhoudsopgave

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Inleiding</b>  | <b>4</b>  |
| 1. Aanleiding  | 4         |
| 2. Keuze onderwerp   | 4         |
| 3. Onderzoeksvraag   | 4         |
| 4. Onderzoeksmethode   | 5         |
| <br>   |           |
| <b>2. De coördinatietaak van provincies zoals opgenomen in de Omgevingswet</b> | <b>6</b>  |
| 1. Bevindingen   | 6         |
| 2. Conclusies  | 7         |
| <br>   |           |
| <b>Bijlage A</b>   | <b>9</b>  |
| Provincie Friesland  | 9         |
| Provincie Groningen  | 10        |
| Provincie Drenthe  | 11        |
| Provincie Overijssel   | 11        |
| Provincie Flevoland  | 12        |
| Provincie Noord-Holland  | 13        |
| Provincie Utrecht  | 14        |
| Provincie Gelderland   | 15        |
| Provincie Zuid-Holland   | 16        |
| Provincie Zeeland  | 18        |
| Provincie Noord-Brabant  | 19        |
| Provincie Limburg  | 20        |
| <br>   |           |
| <b>Bijlage B</b>   | <b>22</b> |

# 1. Inleiding

## 1.1 Aanleiding

In maart 2021 presenteerde de Commissie Van Aartsen haar rapport 'Om de leefomgeving'<sup>1</sup>. In opdracht van de staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) werd daarin het VTH<sup>2</sup> -stelsel in het milieudomein geanalyseerd. De commissie heeft geconcludeerd dat het stelsel niet goed functioneert en heeft aanbevelingen gedaan ter verbetering.

Om het VTH-stelsel te versterken en uitvoering te geven aan de aanbevelingen van de commissie is een Interbestuurlijk Programma (IBP) ingericht. Het programmaplan van het IBP is in juli 2022 aan de Tweede Kamer aangeboden<sup>3</sup>. Op verzoek van de staatssecretaris van IenW voert de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) thematische en signalerende onderzoeken uit naar het functioneren van het VTH-stelsel. Dit als 1 van de onderdelen van het alternatief voor het voorgestelde rijkstoezicht op de omgevingsdiensten door de Commissie Van Aartsen<sup>4</sup>.

De ILT voert de onderzoeken uit als onderdeel van het IBP. Dit onderzoeksrapport bevat de resultaten van het signalerende onderzoek naar de coördinatietaken van provincies.

## 1.2 Keuze onderwerp

Het onderwerp van dit onderzoeksrapport komt voort uit een signaal uit het VTH-stelsel. Op basis van een lijst met mogelijke onderwerpen vanuit diverse bronnen, heeft de ILT gekozen voor 2 onderwerpen. Hierop heeft de inspectie signalerende onderzoeken uitgevoerd in de 1<sup>e</sup> helft van 2024. Dit onderzoeksrapport gaat over de coördinatie- en regietaak van de provincies zoals opgenomen in de Omgevingswet<sup>5</sup>.

In de Omgevingswet<sup>6</sup> staat, kort gezegd, dat de wet tot doel heeft het leefmilieu te beschermen en te verbeteren. De Commissie Van Aartsen constateerde dat het VTH-stelsel gefragmenteerd en versnipperd is, waardoor dit doel niet of in onvoldoende mate wordt gerealiseerd. De coördinatie- en regietaak van de provincies kan een belangrijke rol vervullen in het beter laten aansluiten van de verschillende partners in het VTH-stelsel. Zodanig dat provincies de taken, die belegd zijn bij onder andere gemeenten, waterschappen, terreinbeherende organisaties, omgevingsdienst(en) en de provincie zelf, in samenhang coördineren. En dat alle partijen op basis van een risico-inschatting via de beleidscyclus de juiste keuzes maken. Waarmee uiteindelijk, zoals de Omgevingswet aangeeft, een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en goede omgevingskwaliteit wordt bereikt.

## 1.3 Onderzoeksvraag

De Omgevingswet is ingegaan per 1 januari 2024. In paragraaf 18.3.4 staan artikelen die betrekking hebben op informatieverstrekking en afstemming. In deze artikelen staat welke taak provincies hebben binnen het VTH-stelsel. Het gaat hier om de coördinatie van uitvoering en handhaving en het instellen van een provinciaal handhavingsoverleg.

---

<sup>1</sup> Om de leefomgeving. Omgevingsdiensten als gangmaker voor het bestuur. Adviescommissie Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. Bijlage bij Kamerstukken II 2020/21, 22 343, nr. 295.

<sup>2</sup> Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

<sup>3</sup> Programmaplan Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel. Bijlage bij Kamerstukken II 2021/22, 22343, nr. 336.

<sup>4</sup> Kamerstukken II 2021/22, 22 343/28 663, nrs. 311 (p. 10-11) en 334 (p. 1-2).

<sup>5</sup> Artikelen 18.26 en 18.27 Omgevingswet

<sup>6</sup> Artikel 1.3 Omgevingswet

Artikel 18.26 zegt onder andere: "Gedeputeerde Staten dragen binnen de provincie zorg voor de coördinatie van een onderling afgestemde uitoefening van de uitvoeringstaak en de handhavingstaak."

Artikel 18.27 luidt: "Gedeputeerde Staten stellen binnen de provincie een of meer overlegorganen in, waarin regelmatig overleg plaatsvindt over de kwaliteit, doeltreffendheid en doelmatigheid van de uitoefening van de uitvoeringstaak en de handhavingstaak."

Soortgelijke artikelen stonden ook al in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)<sup>7</sup> die per 1 oktober 2010 van kracht was tot de invoering van de Omgevingswet. Met deze artikelen in de Wabo werd voornamelijk invulling gegeven aan de coördinatietaak die provincies hadden bij het proces van inrichting van omgevingsdiensten.

De algemene onderzoeksvraag is: in hoeverre voldoen alle provincies aan de eisen zoals die in de Omgevingswet zijn opgenomen voor de coördinatie van uitvoering en handhaving en het instellen van een provinciaal handhavingsoverleg?

Deelvragen daarbij zijn:

- Hoe dragen provincies zorg voor de coördinatie van een onderling afgestemde uitoefening van de uitvoeringstaak en de handhavingstaak?
- Hebben provincies 1 of meer overlegorganen ingesteld? Namelijk voor regelmatig overleg over de kwaliteit, doeltreffendheid en doelmatigheid van de uitoefening van de uitvoeringstaak en de handhavingstaak?

## 1.4 Onderzoeksmethode

De ILT heeft de 12 provincies een korte vragenlijst gestuurd met vragen over de coördinatietaak van de provincie. Via het Interprovinciaal Overleg (IPO) heeft de inspectie daarvoor een lijst met ambtelijke contactpersonen gekregen. De gestelde vragen aan deze contactpersonen waren:

1. Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?
2. Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?
3. Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaak?
4. Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?

Daarna heeft de ILT telefonisch contact met deze contactpersonen opgenomen voor een nadere toelichting op of verduidelijking van de gegeven antwoorden.

Deze gesprekken zijn ook benut om verder door te vragen over hoe de provincies de coördinatietaak zien ook in vergelijking met andere provincies. En hoe zij de rol van het IPO zien. Via de koepelorganisaties Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), Unie van Waterschappen en Omgevingsdienst NL heeft de ILT de andere partners in het VTH-stelsel gevraagd hoe zij de provinciale coördinatietaak ervaren.

Vervolgens heeft de ILT een feitencheck uitgevoerd bij de 12 provincies. Dit heeft tot kleine aanpassingen en aanvullingen geleid die zijn verwerkt in bijlage A.

---

<sup>7</sup> Zie bijlage B

## 2. De coördinatietaak van provincies zoals opgenomen in de Omgevingswet

### 2.1 Bevindingen

Alle provincies hebben per mail de vragenlijst beantwoord en teruggestuurd. In bijlage A staat per provincie wat de huidige stand van zaken is van de invulling van de coördinatietaak zoals opgenomen in de Omgevingswet.

In alle provincies is sprake van een zorg voor de coördinatie van een onderling afgestemde uitoefening van de uitvoeringstaak en de handhavingstaak. En bij alle provincies zijn er 1 of meerdere overlegorganen ingesteld. De meeste provincies organiseren minimaal 1 keer per jaar een breed bestuurlijk overleg. Dit meestal met gemeenten, omgevingsdiensten, waterschap(pen), terreinbeherende organisaties, Openbaar Ministerie en politie. Maar er zijn ook provincies die in plaats daarvan (of naast zo'n breed overleg) diverse andere overlegstructuren organiseren.

Bij de overgang van Wabo naar Omgevingswet heeft de wetgever geen nadere toelichting gegeven hoe de wetsartikelen moeten worden geïnterpreteerd. In de memorie van toelichting op de Wabo (zie bijlage B) staat een nadere invulling van de coördinatietaak. Zo moet een provincie een strategische, programmatische en onderling afgestemde uitoefening van de handhavingsbevoegdheden bevorderen. Dit is een stimulans gericht op instanties die bestuursrechtelijke handhaving als taak hebben.

Er zijn ook VTH-taken die door gemeenten niet bij de omgevingsdiensten zijn ondergebracht. Gedeputeerde Staten moeten zorgdragen voor de begeleiding van de gemeenten. Het gaat dan om het voldoen aan de kwaliteitseisen, het treffen van de daarvoor benodigde voorzieningen en het maken van afspraken daarover. Met de overgang van Wabo naar Omgevingswet gelden deze overwegingen wat de ILT betreft nog steeds.

Uit de gesprekken met alle provincies over de ingevulde vragenlijst, komen verschillende zaken naar voren. Deze punten staan hieronder genoemd. Ze zijn overigens niet uitgedrukt in hoeveelheden en ook niet altijd door alle provincies genoemd:

- Het opstellen van een interessante agenda voor een breed bestuurlijk overleg is voor provincies vaak een uitdaging. Er zijn daarom provincies die geen jaarlijks breed bestuurlijk overleg organiseren, maar in plaats daarvan probleemgerichte functionele overleggen voeren.
- De coördinatietaak is nu belegd bij de provincie, maar er zijn provincies die vinden dat die beter door de omgevingsdiensten kan worden uitgevoerd. Dit wordt overigens niet door alle provincies onderschreven.
- In het verleden heeft het IPO een poging gedaan om een leidraad op te stellen met een nadere invulling van de coördinatietaak. Een aantal provincies ziet voor het IPO een rol weggelegd om zo'n leidraad nogmaals op de agenda te zetten. Ook wordt een steviger regierol bij het Rijk genoemd. Maar er zijn ook provincies die een nieuwe impuls niet nodig vinden.
- Provincies hebben ook een taak in het interbestuurlijke toezicht richting gemeenten, waardoor de nodige samenwerking en informatie uitwisseling plaats vindt. Sommige provincies noemen dit in aanvulling op de door hen georganiseerde overleggen.
- Er zijn provincies die constateren dat de coördinatietaak meestal beperkt blijft tot bestuursrechtelijk toezicht en handhaving. Het zou ook meer moeten gaan over strafrechtelijk toezicht en handhaving.
- Tenslotte is niet bij alle provincies de schakel aanwezig tussen operationeel en strategisch (bestuurlijk) niveau: er ontbreekt een agendering of uitvoeringsprogramma.

## **Reactie overige partners**

### **IPO**

Het IPO constateert dat de provincies de wettelijke taak verschillend invullen, maar dat dit in alle gevallen voldoet aan hetgeen wettelijk is voorgeschreven.

### **VNG**

De VNG heeft aangegeven niet in staat te zijn te beoordelen of de 342 gemeenten de manier waarop de provincies invulling geven aan hun coördinatietaak, herkennen.

### **Omgevingsdienst NL**

Omgevingsdienst NL heeft alle 28 omgevingsdiensten gevraagd naar hun beoordeling van de invulling van de coördinatietaak van de provincie waarin ze werkzaam zijn. 10 omgevingsdiensten hebben geen reactie gegeven. Van de overige 18 herkennen 13 omgevingsdiensten de beschrijving van de invulling van de coördinatietaak van hun provincie. 5 omgevingsdiensten geven aan dat de feitelijke beschrijving van hun provincie klopt, maar dat in de praktijk verbeteringen mogelijk zijn. De belangrijkste genoemde constatering is, dat de structuur er is, maar dat er een verbetering nodig is. Namelijk dat er meer prioriteit in de ambtelijke en bestuurlijke overleggen zou moeten zijn voor het sluiten van de beleidscyclus (BIG-8). Het gaat hierbij om meer samenhang tussen de strategische en operationele cyclus. Zo'n uitvoerings- en handhavingstrategie staat niet overal op de agenda van het bestuurlijk overleg.

## **2.2 Conclusies**

De algemene onderzoeksvraag luidt: in hoeverre voldoen alle provincies aan de eisen zoals die in de Omgevingswet zijn opgenomen voor de coördinatie van uitvoering en handhaving en het instellen van een provinciaal handhavingsoverleg?

Alle provincies geven in meer of mindere mate invulling aan de coördinatietaak en het provinciaal handhavingsoverleg. Volgens artikel 18.26 Omgevingswet dragen Gedeputeerde Staten binnen de provincie zorg voor de coördinatie van onderling afgestemde uitvoering van de uitvoeringstaak en de handhavingstaak. Daarmee ligt er bij provincies een wettelijke verantwoordelijkheid om door middel van coördinatie het VTH-stelsel beter te laten functioneren. Uit de reacties op de gestelde vragen blijkt dat de wetsteksten in de Omgevingswet zo ruim zijn opgesteld, dat de provincies die coördinatietaak zeer verschillend invullen.

Zowel door een aantal provincies zelf, als door een aantal omgevingsdiensten is geconstateerd dat er verbeteringen nodig en mogelijk zijn. Meer hierover staat in de vorige paragraaf. Een generiek beeld van wat de coördinatietaak in zou moeten houden, ontbreekt op dit moment. Volgens de ILT zijn de verbeteringen die een aantal provincies en omgevingsdiensten noemden, geschikt om te gebruiken. Ze kunnen ertoe bijdragen dat alle provincies op een doordachte en toetsbare wijze invulling geven aan de coördinatietaak. Dit draagt vervolgens bij aan een beter functioneren van het VTH-stelsel.

Deze verbeteringen kunnen het beste door provincies en IPO worden zeker gesteld in een leidraad of handreiking. Het IPO heeft iets dergelijks in het verleden opgesteld, maar dat is nooit geformaliseerd. Een aantal provincies heeft de behoefte hieraan zelf genoemd. Vanuit de stelselverantwoordelijkheid van het Rijk zou deze dit kunnen bevorderen. Namelijk door in ieder geval een nadere toelichting op de huidige wetsartikelen te geven. Dan wel de wet aan te passen als provincies en IPO niet komen tot een leidraad en uitvoering daarvan.

De ILT vindt dat de volgende aspecten in ieder geval als uitgangspunten moeten komen in de leidraad:

- De provincies dragen zorg voor de coördinatie en samenwerking van een aantal duidelijk benoemde onderwerpen. Onder andere risicoanalyses, prioritering en een goed sluitende beleidscyclus (BIG-8). Maar ook een uitvoerings- en handhavingstrategie in relatie tot de

Landelijke handhavingsstrategie omgevingsrecht. Ook inventariseren provincies actief de informatiebehoefte bij de partners en bewaken provincies de landelijke agenda.

- Dit alles ter bevordering van een strategische, programmatische en onderling afgestemde uitoefening van de handhavingsbevoegdheden door de met bestuursrechtelijke handhaving belaste instanties.
- Provincies bevorderen de samenwerking in de regio op het gebied van strafrechtelijk toezicht en handhaving.
- Provincies organiseren tenminste 1 keer per jaar een bestuurlijk overleg dat is voorbereid door een ambtelijk overleg. Dat bestuurlijke overleg is met partners vanuit alle VTH-taken (milieu, natuur, water en bebouwde omgeving), zowel bestuurlijk als strafrechtelijk.
- Provincies dragen zorg voor de begeleiding van gemeenten bij VTH-taken die niet bij de omgevingsdiensten zijn ondergebracht. Deze begeleiding gaat over het voldoen aan de kwaliteitseisen, het treffen van de daarvoor benodigde voorzieningen en het maken van afspraken daarover.

# Bijlage A

## Friesland

### 1. *Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?*

Binnen de provincie Fryslân wordt hier invulling aan gegeven middels het Fries VTH-overleg. Aan dit overleg wordt deelgenomen door:

- Alle Friese gemeenten
- Wetterskip Fryslân
- Terreinbeherende organisaties (Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten, It Fryske Gea, Sportvisserij Friesland)
- RWS
- FUMO (de omgevingsdienst in Fryslân)
- Veiligheidsregio Fryslân / Brandweer Fryslân
- Politie
- OM (FP te Zwolle)
- Provincie Fryslân

Er bestaat een ambtelijk en bestuurlijk VTH-overleg.

Het bestuurlijk VTH-overleg wordt voorgezeten door de gedeputeerde.

Beide overleggen worden inhoudelijk voorbereid onder regie van de ambtelijk secretaris.

Inhoudelijk worden onderwerpen voorbereid en toegelicht door de deelnemers. Hiervoor worden compacte werkgroepjes gevormd.

### 2. *Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?*

Zowel het ambtelijk- als bestuurlijk VTH-overleg komen 3x per jaar bijeen.

Het ambtelijk VTH-overleg gaat aan het bestuurlijk VTH-overleg vooraf.

De vergaderingen vinden op verschillende locaties plaats. Meestal bij een gemeente, het waterschap of de provincie. De deelname, zowel bestuurlijk als ambtelijk, aan de overleggen is heel redelijk (> 80%). Deelnemers die niet fysiek aanwezig zijn hebben de mogelijkheid om het overleg via een TEAMS-verbinding bij te wonen.

Er wordt gewerkt met een meerjarenagenda waarin de deelnemers de onderwerpen/thema's hebben aangedragen om in het VTH-overleg te bespreken. Deze agenda is richtinggevend. Er is daarnaast ruimte voor actuele onderwerpen. Tevens wordt in het overleg vanuit de deelnemers casuïstiek ingebracht. Recente voorbeelden hiervan zijn:

- de impact van en handelsewijze bij drugsafvaldumpingen;
- de complexiteit van ontheffingen/vergunningen/toestemming t.b.v. van evenementen.

### 3. *Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaak?*

De provincie faciliteert beide overleggen met een ambtelijk secretaris en notulist. Daarnaast zit de provincie het ambtelijk VTH-overleg voor. In totaal omvat dit circa 0,5 fte (loonkosten ca. € 45.000).

Er is geen specifiek uitvoeringsbudget. Wanneer er kosten zijn, worden die gedekt uit het provinciaal budget Wettelijke taken. De praktijk is dat het om beperkte bedragen gaat.

Wanneer er vanuit het Fries VTH-overleg een opdracht wordt uitgezet, dan worden de kosten daarvan onder de (relevante) deelnemers verdeeld.



4. *Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?*

De inwerkingtreding van de Omgevingswet heeft geen directe gevolgen gehad.

Daarbij speelt mee dat het Fries VTH-overleg al een brede scope had.

Onderwerpen/thema's/casussen die in het overleg aan de orde komen betreffen zowel uitvoering (vergunningverlening) en handhaving (toezicht en handhaving) en raken aan verschillende domeinen (Milieu, bouw, RO, APV, evenementen, ondermijning, energietransitie, e.d.)

## Groningen

1. *Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?*

Binnen onze provincie hebben wij de coördinatietaak verdeeld over twee medewerkers, waarbij één medewerker zich voornamelijk richt op het grijze spoor (milieu) en de andere medewerker zich voornamelijk richt op het groene spoor (natuur). Wij richten ons binnen de uitvoering van de coördinatietaak op het versterken en ondersteunen van de samenwerking tussen onze partners. Tot onze partners rekenen wij onder andere gemeenten, provincies, waterschappen, terreinbeherende organisaties, politie en omgevingsdiensten.

Voor beide sporen vinden op frequente basis overleggen plaats met de partners, waarbij diverse onderwerpen over de kwaliteit, doeltreffendheid en doelmatigheid van de uitvoering van de VTH-taken aan de orde komen. Hierbij valt te denken aan het ontwikkelen van gezamenlijke (uniforme) beleidstukken, het maken van werkafspraken en het organiseren van gezamenlijke handhavingsacties.

2. *Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?*

Ja. Eén keer per jaar organiseren wij samen met de provincie Drenthe een breed bestuurlijk VTH-overleg. Voor dit overleg nodigen wij gemeenten, waterschappen, terreinbeherende organisaties, politie, OM en omgevingsdiensten uit. Het bestuurlijk overleg wordt samen met de partners ambtelijk voorbereid.

3. *Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaak?*

Voor de uitvoering van de coördinatietaak hebben wij ongeveer 1 fte beschikbaar. Binnen de budgetten voor de uitvoering van de VTH-taken hebben wij financiële ruimte voor het organiseren van samenwerkings- en netwerkoeverleggen. Waar nodig kan daarnaast externe expertise ingehuurd worden, bijvoorbeeld voor ondersteuning bij het opstellen van beleidsdocumenten. Het gaat om een bedrag van circa € 25.000.

4. *Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?*

Nee. Wij zijn van mening dat de Omgevingswet niet persé een aanpassing van de coördinatie taak vereist. De Omgevingswet legt nog meer nadruk op samenwerking. Dit heeft er in de praktijk wel toe geleid dat wij met nog meer organisaties de samenwerking c.q. verbinding zoeken. Hierbij valt te denken aan de GGD en de veiligheidsregio, maar bijvoorbeeld ook de NVWA.

## Drenthe

*1. Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?*

Jaarlijks wordt gezamenlijk met de provincie Groningen het Strategisch Bestuurlijk VTH-overleg georganiseerd. Hierin worden milieu- en natuur gerelateerde onderwerpen afgestemd. Per kwartaal vindt afstemming plaats over inhoudelijke zaken plaats met een afvaardiging van alle samenwerkingspartners op ambtelijk niveau.

Gemiddeld 2 tot 3 keer per jaar vinden er boa-avonden plaats voor kennisoverdracht.

Gemiddeld 1 keer per jaar wordt gezamenlijk met de provincies Groningen en Friesland een Netwerk- en Kennisbijeenkomst op ambtelijk georganiseerd voor alle samenwerkingspartners.

Er is gezamenlijk met alle handhavingspartners een handhavingskalender opgesteld. Op basis van deze kalender worden gedurende het jaar gezamenlijke handhavingsacties uitgevoerd.

Gezamenlijk met de provincie Groningen en de samenwerkingspartners is afgelopen jaar met de bestuurders van enkele samenwerkingspartners gewerkt aan een opzet voor de versterking van het natuurtoezicht. Dit heeft erin geresulteerd dat vanuit de provincie gelden beschikbaar worden gesteld voor de versterking van het natuurtoezicht. Daarnaast wordt een boa bij de provincie aangenomen die ook capaciteit zal inzetten bij de samenwerkingspartners. Verder zal er een overleg over het toezicht in de natuurgebieden met de bestuurders van enkele samenwerkingspartners worden opgezet. Hierin worden afspraken gemaakt met betrekking tot de inzet van programmatisch toezicht.

*2. Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?*

Ja, in samenwerking met de provincie Groningen.

*3. Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaak?*

Ongeveer 0,25 fte en specifiek voor de groene regie is er € 20.000 beschikbaar.

*4. Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?*

Nee, dat heeft niet geleid tot aanpassing van de coördinatietaak.

## Overijssel

*1. Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?*

De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de coördinatietaak VTH is opgenomen in het VTH-beleidsplan van de provincie Overijssel. In het VTH-beleidsplan is, in het kort, het volgende opgenomen: Wij organiseren elke twee jaar een VTH-coördinatieoverleg (inclusief partijen vanuit het strafrechtelijk toezicht en handhaving). Doel is om inhoudelijke onderwerpen te bespreken, eventuele knelpunten te signaleren en kennis te delen in de Overijsselse VTH-keten.

*2. Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?*

Elke twee jaar vindt minimaal een ambtelijk VTH-coördinatieoverleg plaats. De agenda wordt samen met de deelnemende organisaties opgesteld. Afhankelijk van het onderwerp en behoefte van de deelnemende organisaties, kan gekozen worden om het overleg op te schalen naar een bestuurlijk coördinatieoverleg. Naast dit specifieke coördinatieoverleg zijn er binnen Overijssel meerdere ambtelijke en/of bestuurlijke overleggen op het gebied van VTH. Zeker sinds de

oprichting van de OD's is samenwerking met in ieder geval betrokken gemeenten noodzakelijk en vindt coördinatie vaak al plaats in de daarvoor bestaande overleggen.

3. *Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaak?*

Voor de organisatie van het tweejaarlijkse coördinatieoverleg is uitgegaan van een inzet van 70 uur per jaar. Het budget beperkt zich tot vergaderkosten.

4. *Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?*

Er zijn geen aanpassingen geweest. Het onderwerp Omgevingswet en de betekenis daarvan voor VTH staan op de agenda voor het aankomende ambtelijk coördinatieoverleg VTH. Aanpassingen in de coördinatietaak zijn niet voorzien.

## Flevoland

1. *Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?*

De invoering van de omgevingswet heeft daar geen verandering in gebracht.

Wij hebben sinds jaar en dag met de handhavingpartners 2 maal per jaar een Ambtelijk Omgevings Overleg (AOO). Daarin overleggen we over nieuwe ontwikkelingen en pakken we waar zinvol gezamenlijke projecten op en wisselen we informatie met elkaar over de uitvoering van de handhavingstaak. De volgende handhavingpartners nemen hieraan deel:

- De 6 flevolandse gemeenten
- Waterschap Zuiderzeeland
- Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
- Politie
- Veiligheidsregio
- NVWA
- RWS

Vanuit het AOO zijn er regelmatig werkgroepen aan de slag met specifieke onderwerpen, waarbij gerapporteerd en ambtelijk besloten wordt in het AOO.

Daarnaast streven wij ernaar om 1 maal per jaar een Bestuurlijk Omgevings Overleg (BOO) te houden. In het BOO worden de in het AOO voorbereide besluiten in behandeling genomen. De provincie treedt hierbij op als voorzitter.

2. *Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?*

Zie hierboven. Afhankelijk van de behoefte hier aan.

3. *Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaak?*

Dit is niet precies gelabeld. De facilitering van het overleg is door de provincie belegd bij de Omgevingsdienst. Zij verzorgen de secretariële taken voor beide overleggen. Daarnaast nemen wij met twee medewerkers deel aan het AOO en in werkgroepen waar nodig.

4. *Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?*

Nee.

## Noord-Holland

1. *Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?*

Beide artikelen in de Omgevingswet zijn gebaseerd op artikel 5.9 Wabo. Volgens de memorie van toelichting op dit artikel (Kamerstukken II 2013/14, 33 872, nr. 3, blz. 41) "bevorderen Gedeputeerde Staten het maken van afspraken (...) over de samenwerking bij de handhaving binnen de provincie". En vindt de samenwerking vooral plaats op het schaalniveau van de omgevingsdienst tussen de OD's en de andere handhavingpartners. Waarbij "de behoefte aan (aanvullende) provinciale coördinatie hierdoor beperkt [zal] zijn".

Er wordt dus geen duidelijke invulling gegeven van de coördinatietaak, maar wel opgemerkt dat de behoefte aan coördinatie beperkt zal zijn.

Dat geschreven hebbende, geven in Noord-Holland invulling aan deze artikelen door:

- Halfjaarlijks bestuurlijk overleg tussen gedeputeerden, OD-directeuren en Officier van Justitie
- Driemaal per jaar bestuurlijk overleg tussen gedeputeerden, DB-leden en OD-directeuren
- Een samenwerkingsprogramma bij de OD's
- Selectieoverleg met OvJ
- Driemaal per jaar overleg met managers van terreinbeherende organisaties over afstemming en samenwerking binnen N2000
- Driemaal per jaar overleg met Direct toezichthouder politie en indirect toezichthouder FP over samenwerkingsproblematiek, convenanten
- Vier groene netwerken met daarbinnen afstemming tussen bestuursrechtelijke en strafrechtelijke partners met jaarlijkse uitvoeringsprogramma's
- Jaarlijks worden voor de toezichthouders en boa's (groen, blauw) netwerkdagen georganiseerd
- Verschillende thematisch projecten worden uitgevoerd (bijvoorbeeld de Groene Golf).

2. *Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?*

Op bestuurlijk niveau vindt tweemaal per jaar een overleg plaats tussen twee gedeputeerden, vier OD-directeuren en de Officier van Justitie. Daarnaast vindt driemaal per jaar een overleg plaats tussen twee gedeputeerden, acht wethouders/burgemeesters (van iedere OD twee leden van het dagelijks bestuur) en de vier OD-directeuren.

3. *Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaak?*

1,5 fte en € 20.000 per jaar.

4. *Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?*

(Nog) niet. Ik merk wel dat er sinds de inwerkingtreding van de Omgevingswet én naar aanleiding van het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel meer vragen zijn over de invulling van de provinciale coördinatierol.

## Utrecht

### 1. Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?

In de provincie Utrecht is het Bestuurlijk Provincie-breed Samenwerkingsoverleg Vergunningen, Toezicht en Handhaving (B-PSO) ingesteld. In dit overleg zijn alle bestuurlijke en strafrechtelijke partners aangesloten die bij de kwaliteit en de instandhouding van de gezonde en veilige leefomgeving zijn betrokken. De nadruk ligt hierbij op de VTH-taken, maar dit is niet strikt afgebakend.

De voorbereiding van het B-PSO vindt in het Ambtelijk PSO plaats.

Onder de vlag van het PSO zijn er de volgende specifieke overleggen ingesteld om de VTH-taken op elkaar af te stemmen.

- **Stuurgroep Utrechtse Uitvoering en Handhavingsstrategie**

In aanloop naar de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de verplichting om binnen het werkgebied van de regionale Omgevingsdienst een afgestemde VTH-strategie te hebben, is de samenwerking gestart om voor alle VTH-partners in de Provincie Utrecht een gezamenlijke regionale Uitvoering en Handhavingsstrategie (UHS) te hebben. Deze strategie is in 2021 ontwikkeld en in 2022 door elke individuele partner vastgesteld. De eerste UHS is een eerste samenwerkingsafspraken op het vlak van VTH waar met de Stuurgroep is afgesproken deze door te ontwikkelen.

Na 2026 willen we de gezamenlijke programmering en uitvoering stevig en verbonden organiseren. Hiervoor werken we momenteel in samenwerking met de partners aan een handreiking om tot een regionale beleidscyclus te komen. De doelstelling van de regionale beleidscyclus is om op grond van een omgevings- en risicoanalyse de capaciteit van de Omgevingsdienst gericht in te kunnen zetten om in de gehele regio het meeste rendement te behalen en de grootste impact voor de leefomgeving.

- **Utrechts Samenwerkingsmodel Natuurtoezicht (USN).**

Binnen de samenwerkingsafspraken van het USN werken de groene handhavingspartners samen. Hierbij gaat het om de afgestemde inzet van de boa-capaciteit voor de groene handhaving. De samenwerking vindt plaats op basis van een gezamenlijke prioritering. Via een zogenaamde handhavingskalender wordt de inzet en prioritering op elkaar afgestemd. De samenwerking wordt jaarlijks geëvalueerd. Op basis van de evaluatie worden voorstellen tot verbetering van de samenwerking gedaan.

- **Platform Water**

Vanaf 2024 wordt een overleg tussen de partners die betrokken zijn bij directe en indirecte lozingen opnieuw geactiveerd. Door de komst van de Omgevingswet en de implementatievragen die hiermee samenhangen is dit bestaande overleg een aantal jaren stilgevallen. Op basis van afstemmingsvraagstukken die bij de partners leven wordt vanuit de provinciale coördinatierol dit overleg in 2024 weer opgestart. Dit betreft een ambtelijk overleg. Vanuit het ambtelijk overleg kunnen bestuurlijke onderwerpen naar het B-PSO worden gebracht.

- **Regionale Hulp Bij Omgevingswet (RHBO)**

Voor het implementeren van de Omgevingswet is het van belang dat gemeenten, provincies, waterschappen, Rijk en de overige ketenpartners in de regio hun samenwerking op een toekomstbestendige wijze borgen. Hiertoe is in het Utrechtse de RHBO ingesteld. De Provincie Utrecht faciliteert dit traject. Financiering vindt door alle regiopartners plaats. Binnen de structuur van de RHBO zijn procesafspraken gemaakt op welke wijze elkaarondersteuning gegeven kan worden.

2. *Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?*

Zoals bij vraag 1 beschreven vindt er in de provincie Utrecht het Bestuurlijk Provincie-breed Samenwerkingsoverleg Vergunningen, Toezicht en Handhaving (B-PSO) plaats. In beginsel is dit overleg 3 of 4 keer per jaar.

Verder is er tussentijds afstemming met de ingestelde Kopgroep. Dit overleg is op ad-hoc basis en daarbij functioneert de Kopgroep als een soort van Dagelijks Bestuur. Afstemming kan hierbij ook via een digitale uitwisseling plaatsvinden.

Het voorzitterschap van het B-PSO is bij de provincie Utrecht belegd.

3. *Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaak?*

Er is 1 fte aan capaciteit beschikbaar voor deze coördinatietaak. Daarnaast is er een uitvoeringsbudget van € 50.000,- .

4. *Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?*

In de opmaat naar de inwerkingtreding van de Omgevingswet en het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH is in het Utrechtse de intensivering van de samenwerking verder vorm gegeven. Voor de duiding van dit traject zie hiervoor vraag 1.

## Gelderland

1. *Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?*

- a) De VTH-coördinatie taak is bestuurlijk en ambtelijk belegd binnen de provincie Gelderland.
- b) De coördinatie-taak richt zich op milieu, natuur en BRIKS taken.
- c) Op bestuurlijk niveau vindt ten minste een keer per jaar een goed inhoudelijk gesprek met de andere VTH-partners plaats.
- d) We zijn regisseur of participeren in projecten en programma's met omgevingsdiensten, gemeenten en andere VTH-partners, zoals waterschappen, Veiligheidsregio's, OM, Politie en GGD. Hiervoor maken we gebruik van bestaande overleggen van dagelijks en algemeen besturen van de omgevingsdiensten en alle daaraan gerelateerde (ambtelijke) overleggen. Soms worden er aparte thematische overleggen opgezet.
- e) Voor de groene regie werken samen met groene handhavingpartners op basis van een bestuurlijke afspraak met de partners. Hierbij wordt samengewerkt aan bijvoorbeeld het uitvoeren van een gezamenlijke handhavingskalender, het versterken van de capaciteit, de kwaliteit, het gezamenlijk bepalen van prioriteiten en monitoring en evaluatie. In bestuurlijke, ambtelijke en coördinatie-overleggen in regio's wordt samengewerkt met politie, gemeenten, OM, terrein behorende organisaties, etc.
- f) Bovendien neemt de provincie de regie op de duurzame ontwikkeling van VTH-stelsel in Gelderland. Dit doen wij binnen de mogelijkheden die de wet ons biedt. Wij zijn afhankelijk van de wil van anderen en uiteindelijk hebben wij geen doorzettingsmacht. Bevoegd gezagen hierin beleidsvrijheid. De invulling van onze rol richt zich op verbinden, faciliteren, agenderen, coördineren en richting geven. Wij zoeken daarin de samenwerking met omgevingsdiensten en gemeenten. Bovendien sturen we met subsidies en capaciteit.
- g) We zijn actief betrokken bij het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel. De uitkomsten van dit programma zullen in de loop dit jaar bekend worden. Wij zullen dan samen met onze partners bepalen hoe wij dit in Gelderland willen implementeren.

2. *Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?*

Ja. Zie antwoord onder 1.

3. *Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaak?*

Capaciteit:

1 fte voor VTH-coördinatorrol – heeft regie op bestuurlijke en ambtelijke processen.

1 fte voor groene regie

2 fte voor regio-coördinatie groene handhaving

Daarnaast is er een duurzame organisatie waarin VTH afstemming en coördinatietaken uitgevoerd worden. Deze veelvoud aan andere capaciteit wordt niet apart geregistreerd.

Uitvoeringsbudget:

Budget is beschikbaar om onderzoeken, bijeenkomsten, opdrachten en projecten uit te voeren vanuit de rol en ruimte die we vanuit de wet hebben. Een voorbeeld hiervan is de opleiding circulaire economie voor medewerkers van omgevingsdiensten.

4. *Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?*

De coördinatietaak is nooit statisch, hoe deze vorm krijgt wordt bepaald door waar de VTH-uitvoering op een bepaald moment om vraagt of anticipeert hierop. Dit kan ingegeven zijn door ontwikkelingen in de samenleving, ontwikkelingen in de wet- en regelgeving, ontwikkelingen bij partnerorganisaties etc. De verandering van de invulling van deze rol is al voor de invoering van de Omgevingswet ingezet. Wij vullen deze rol in brede zin in en nemen hierin mee milieu, natuur en BRIKS.

De overgang naar de Omgevingswet vroeg om afstemming op een aantal thema's en onderwerpen. We participeren in regionale overleggen over de invoering en uitvoering van de Omgevingswet.

## Zuid-Holland

1. *Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?*

Coördinatie uitvoering en handhaving

GS zijn op basis van de Omgevingswet als bestuursorgaan verantwoordelijk voor de uitoefening van de uitvoeringstaak en de handhavingstaak bij specifieke milieubelastende activiteiten en Seveso-inrichtingen. Deze taak hebben GS van Zuid-Holland in mandaat ondergebracht bij 5 omgevingsdiensten. De uitvoeringstaak en handhavingstaak bij Seveso-inrichtingen hebben GS bij 1 omgevingsdienst belegd, namelijk DCMR milieudienst Rijnmond.

Voor de coördinatie van een onderling afgestemde uitoefening van de uitvoeringstaak en de handhavingstaak waar GS het bevoegd gezag zijn, is er een uniform provinciaal uitvoeringskader opgesteld, namelijk de nota VTH 2024-2027. In de nota VTH vindt de doorvertaling van de landelijke afspraken plaats, zoals de LHSO en de kwaliteits- en procescriteria. Op basis van de nota VTH en de onderliggende mandaten hebben de 5 omgevingsdiensten de opdracht gekregen om tijdig onderling af te stemmen en GS te informeren.

Indien er meerdere bestuursorganen betrokken zijn bij de uitvoeringstaak of handhavingstaak zal de betrokken omgevingsdienst namens GS per casus afstemmen met bijvoorbeeld de waterschappen (5 in ZH), veiligheidsregio's (4 in ZH), RWS, ANVS, NVWA, Nederlandse Arbeidsinspectie, ILT, RVO, andere omgevingsdiensten (bijvoorbeeld tussen de Seveso-omgevingsdiensten) maar ook met politie en het OM/FP. De provincie ziet er via de reguliere

overleggen met de omgevingsdiensten en voortgangsrapportage op toe dat deze onderlinge afstemming plaatsvindt.

Op deelgebieden stemmen we binnen de provincie ook periodiek breed af met gemeenten. Zo zijn er in 2023 met alle gemeenten ambtelijke gesprekken geweest over het landelijke en het provinciale beleid externe veiligheid, en lokale aandachtspunten externe veiligheid.

De provincie is als bestuursorgaan ook deelnemer van de Gemeenschappelijke Regeling van de omgevingsdiensten. Via het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur vindt er (regionaal) afstemming plaats met gemeenten. Vanuit onze rol als deelnemer en lid van het DB en AB hebben wij in 2021 ook samen met de gemeenten en de omgevingsdiensten een provincie brede verkenning uitgevoerd naar de uitvoering van de VTH-taken. Op basis hiervan hebben we samen met de gemeenten de omgevingsdiensten een bestuurlijke opdracht gegeven en ingezet op een intensivering van de samenwerking.

Ten slotte wordt er vanuit de provincie Zuid-Holland op casusniveau binnen de provincie (of zelfs landelijk) onderling afgestemd en/of gefaciliteerd dat er afstemming plaatsvindt. Dit kan bij een specifiek aandachtsdossier, zoals bij het bedrijf Chemours, maar ook thematisch, bijvoorbeeld in de aanpak (potentieel) Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS), bodemsanering, water (doelen KRW), circulaire economie of stikstof. Op deze vlakken wordt er vanuit de provincie intensief samengewerkt met de omgevingsdiensten, gemeenten, waterschappen en verschillende rijksdiensten.

De gesignaleerde aandachtspunten of onderwerpen met een landelijke impact brengen we via IPO onder de aandacht bij andere provincies en de (landelijke) uitvoering- en handhavingpartners.

#### Provinciaal handhavingsoverleg

Sinds de oprichting van de omgevingsdiensten komen de directeuren omgevingsdiensten en de provincie 4 of 5 keer per jaar samen om onder andere van gedachten te wisselen over de kwaliteit, doeltreffendheid en doelmatigheid van de uitoefening van de uitvoeringstaak en de handhavingstaak.

Ook is er op initiatief van de provincie Zuid-Holland een aantal structurele overleggen opgezet tussen de omgevingsdiensten op uitvoeringsniveau, waar kennisuitwisseling plaatsvindt over onder andere vergunningverlening of toezicht en handhaving.

Aanvullend is er maandelijks overleg tussen de 5 directeuren omgevingsdiensten met de drie gedeputeerden die verantwoordelijk zijn voor VTH en het functioneel parket. Hier wordt gesproken over actuele dossiers en een thema dat de omgevingsdiensten en provincie raakt.

In alle voorgenoemde overleggen worden geen formele beslissingen genomen. Het zijn overleggen om af te stemmen, informatie te delen en van gedachten te wisselen. Waar mogelijk worden op basis hiervan gemeenschappelijke prioriteiten benoemd en nader uitgewerkt in samenwerkingsovereenkomsten, de reguliere werkplannen of een specifiek uitvoeringsprogramma.

#### *2. Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?*

Samen met gemeentebestuurders (DB-leden van de Zuid-Hollandse omgevingsdiensten) voert de provincie een project 'doorontwikkeling Zuid-Hollandse omgevingsdiensten' uit. Deze doorontwikkeling richt zich op samenwerking tussen de vijf omgevingsdiensten, informatiedeling, kennisuitwisseling en het gezamenlijk uitvoeren van specialistische taken. Het bestuurlijk overleg over de doorontwikkeling komt circa 2 keer per jaar bij elkaar.

Op casusniveau vindt er eveneens bestuurlijk overleg plaats. In het dossier Chemours is er bijvoorbeeld een regulier overleg met de Staatssecretaris en wordt er twee keer per jaar bestuurlijk afgestemd met alle betrokken gemeenten.



3. Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaken?

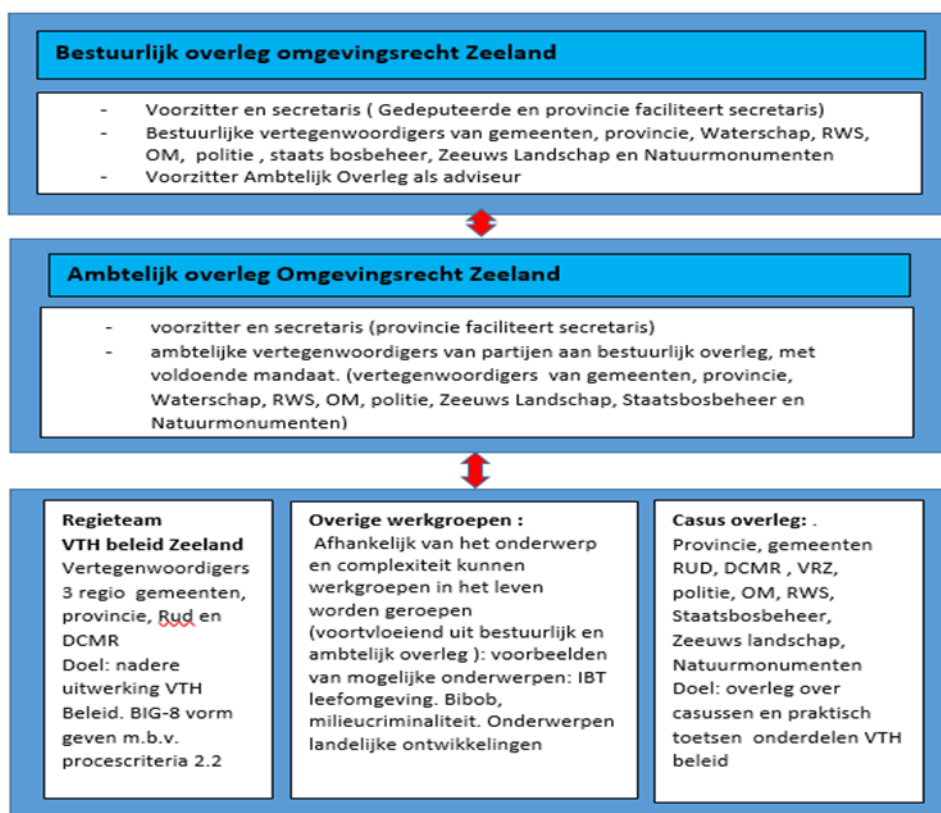
Er is bij de provincie Zuid-Holland niet specifiek capaciteit of een uitvoeringsbudget beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaken. Deze taak is geïntegreerd in de reguliere werkzaamheden van de provincie die verbonden zijn aan de uitvoering VTH-taken, bijvoorbeeld het evalueren en actualiseren van de nota VTH, het beoordelen en accorderen van de jaarlijkse opdracht aan de omgevingsdiensten en het plannen en organiseren van de reguliere overleggen tussen de directeurs omgevingsdiensten en gedeputeerden. Er is dus capaciteit en uitvoeringsbudget, maar deze is niet specifiek gelabeld voor het uitvoeren van de diverse coördinatietaken.

4. Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaken (of staat dat nog te gebeuren)?

Nee. In aanloop van het in werking treden van de Omgevingswet hebben we binnen de provincie Zuid-Holland de nodige maatregelen genomen om eventuele aanpassingen door te voeren. Zo is bijvoorbeeld tijdig de provinciale omgevingsverordening vastgesteld en hebben we de nota VTH op onderdelen aangepast voor het werken onder de Omgevingswet. Met het Zuid-Hollandse programma implementatie omgevingswet is dit in de afgelopen jaren nader uitgewerkt en afgestemd met de uitvoering- en handhavingpartners, waaronder de omgevingsdiensten.

## Zeeland

1. Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?



Zie bijlage.

Daarnaast

- a. organiseren we minimaal 1x per jaar een themadag VTH voor alle bij VTH betrokkenen in Zeeland. Bijvoorbeeld over de Omgevingswet, Straf- en bestuursrecht (LHSO) en casemanagement/integraal werken.
- b. hebben we in 2021 en 2022 onderzoek laten doen naar de Samenwerking op Milieutaken in Zeeland. De uitkomsten hiervan zijn input voor het plan van aanpak Robuustheid RUD Zeeland, zoals dat nu door de staatssecretaris is gevraagd in het kader van het Interbestuurlijk programma VTH stelsel.

2. *Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?*

Ja, 2x per jaar Bestuurlijk/Ambtelijk Overleg Omgevingsrecht, zie bijlage voor deelnemers. Het Casusoverleg Zeeland vindt 4x per jaar plaats.

3. *Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaak?*

Provincie Zeeland levert ca 1 fte in verschillende rollen en heeft 15.000 euro beschikbaar voor de coördinatietaak.

Gemeenten en OD leveren ook inzet voor het regieteam dat in Zeeland veel voorbereidt voor het Bestuurlijk Overleg Omgevingsrecht. Daarnaast dragen gemeenten ook bij in euro's.

4. *Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?*

Niet persé de Omgevingswet. Wel evalueren we op dit moment de invulling van de coördinatietaak. Mogelijk leidt dat tot wijzigingen vanaf de 2e helft 2024.

## Noord-Brabant

1. *Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?*

Dit doen wij op verschillende manieren.

- a) We organiseren twee keer per jaar een Bestuurlijk Platform Omgevingsrecht (BPO). Dit is een bestuurlijk overleg met vertegenwoordigers van de provincie, gemeenten/omgevingsdiensten, waterschappen, veiligheidsregio's, GGD's, politie, terreinbeherende organisaties, OM en NVWA. Besprekpunten hier zijn overkoepelende vraagstukken mbt handhaving of andere brede problematiek die in Brabant speelt.
- b) In toezicht en handhaving op de naleving van mest-gerelateerde wet- en regelgeving (Meststoffenwet, Waterwet en Omgevingswet onderdeel milieubelastende activiteiten) werken we gebiedsgericht samen met andere bevoegde en uitvoerende gezagen, met name met het Ministerie van LNV, de NVWA, RVO, Waterschappen, Omgevingsdiensten, provincie Limburg en het OM.
- c) We hebben een specifiek bestuurlijk overleg over het vrije veldtoezicht (groene boa's) in het netwerkverband Samen Sterk in Brabant. Dit is met nagenoeg dezelfde partijen als het BPO en vindt drie keer per jaar plaats.
- d) We trekken of participeren in allerlei trajecten met omgevingsdiensten en gemeenten. Zo maken we gebruik van bestaande reguliere overleggen als de DB's en AB's van de omgevingsdiensten en alle bijbehorende ambtelijke overleggen.
- e) We organiseren samenwerking op thematische onderwerpen. Een voorbeeld hiervan is hoe we Brabantbreed omgaan met de uitvoering van het Schone Lucht Akkoord.
- f) We sturen actief op eenduidige uitvoering door de drie omgevingsdiensten in Brabant. We hebben al onze VTH-taken ondergebracht bij de omgevingsdiensten. Soms is ook het zorgdragen van samenwerking gedelegeerd en zorgen de diensten in onze naam voor onderlinge samenwerking of samenwerking met partners.

De (oorspronkelijke) coördinatietaak is nog heel erg gestoeld op de situatie van vóór de omgevingsdiensten. Nu kunnen we ook gebruik maken van de nieuwe structuren van de omgevingsdiensten en hoeft niet alles meer los/extra georganiseerd te worden. We proberen daarom ook veel te doen via de nieuwe structuren.

2. *Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?*

Ja. Zie het antwoord op vraag 1.

3. *Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaak?*

Dit registreren wij niet apart.

4. *Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?*

Nee. Zoals bij vraag 1 aangegeven, heeft de komst van omgevingsdiensten wel geleid tot een andere werkwijze. De Omgevingswet verandert daar aan sich niets aan. Wel zijn we actief betrokken bij het Interbestuurlijk Programma versterking VTH-stelsel. Dit jaar zal duidelijk worden wat daar uit komt en dan kunnen we ook kijken met onze partners hoe we dit willen implementeren.

## Limburg

1. *Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?*

In Limburg hebben we tot 2023 een Bestuurlijk Platform Omgevingsrecht (BPO) en een ambtelijk platform omgevingsrecht (APO) gehad. O.a. OM, politie, gemeenten en Provincie zat hierbij aan tafel. We hebben het BPO omgevormd, omdat we merken dat de partners veelal al met elkaar in gesprek zijn in andere overleggen. Het uitblijven van agendapunten maakte dat we het hebben omgevormd tot een gerichte thema bijeenkomst. Deze vindt 1x per jaar plaats. Deelnemers zijn politie, OM, waterschap, RUD's, TBO's, RIEC en NVWA. Laatste bijeenkomst was in januari 2023. Onze Regionale Uitvoeringsdienst voert voorts structureel overleg met OM, samen met de Veiligheidsregio en ander partners zoals ILT en Arbeidsinspectie.

Daarnaast hebben wij het platform Samen Sterk in Limburg, zijnde een samenwerkingsovereenkomst van (39) verschillende publieke en private handhavingspartners (o.a. alle gemeenten, TBO's, Waterschap en RWS) die gebiedsgericht en integraal samenwerken ('vrije veld - toezicht') op het terrein van preventie en handhaving in het buitengebied om misstanden effectief te kunnen aanpakken. Bij handhavingsacties in het kader van SSIL wordt regionaal en lokaal ook nauw samengewerkt met de Politie Eenheid Limburg (basisteams).

In deze context is in 2019 vanuit de Provincie Limburg een groene regisseur aangesteld. Hij of zij draagt zorg voor de verbinding tussen de partners en werkt thema's uit die in het belang zijn voor de tactisch- operationele samenwerking. In die context is ook een Limburg-brede werkgroep SSIL samengesteld, die voorstellen doet en afstemt ten behoeve van de inrichting en uitvoering van deze samenwerking.

Hierbij is de handhaving in het buitengebied ingedeeld in 2 operationele netwerkgroepen (Noord- en Zuid-Limburg), elk met een eigen aanspreekpunt/coördinator.

In het kader van de strafrechtelijke handhaving vindt sinds september 2023, onder voorzitterschap van het OM (Functioneel Parket), structureel (circa tweemaandelijks) een Operationeel Overleg Milieu (OOM) plaats met onze Regionale Uitvoeringsdienst, het Waterschap, RWS, ILT, NVWA, Team Milieu Politie en Arbeidsinspectie, waaraan ook de Provincie deelneemt in het licht van de Omgevingswet (casuïstiek i.r.t. de activiteiten natuur) en de Omgevingsverordening Limburg. Daarnaast wordt in 2024 gezien of in verband met de Landelijke Handhavingsstrategie

Omgevingsrecht (LHSO) een apart periodiek tactisch-operationeel overleg tussen OM en Provincie kan worden geïnitieerd ten behoeve van een effectieve afstemming tussen de bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving in lopende zaken alsmede voor versterking van de onderlinge kennis- en informatiedeling.

2. *Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?*

Er wordt minimaal 1x per jaar overleg gevoerd.

3. *Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaak?*

De coördinatietaak wordt uitgevoerd binnen de beschikbare VTH-capaciteit en budget. Er zijn geen middelen specifiek hiervoor geormerkt.

4. *Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?*

De overgang naar de Omgevingswet heeft nog niet geleid tot een aanpassing van de taak.

## Bijlage B

De coördinatietaak van Gedeputeerde Staten van de provincie zoals vastgelegd in artikel 5.9 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) (vervallen per 1-1-2024). Dit artikel luidde:

- 1. Gedeputeerde staten dragen binnen de provincie zorg voor de coördinatie van de uitvoering door de bevoegde bestuursorganen van het bepaalde bij of krachtens artikel 5.7.*
- 2. Over de kwaliteit en doelmatigheid van de uitvoering en handhaving van het bepaalde bij of krachtens de betrokken wetten, bedoeld in artikel 5.7, en over de strafrechtelijke handhaving van het bepaalde bij of krachtens de betrokken wetten, in de betreffende provincie, vindt regelmatig overleg plaats.*
- 3. Gedeputeerde staten stellen voor het in het tweede lid bedoelde overleg een of meer overlegorganen in. Op uitnodiging kunnen andere instanties, die belast zijn met de handhaving van het bepaalde bij of krachtens de betrokken wetten, deelnemen aan het overleg.*

In artikel 5.7 werd bepaald dat met een algemene maatregel van bestuur (AmvB) in het belang van een doelmatige uitvoering en handhaving, regels werden gesteld over strategische en programmatische uitvoering, een onderling afgestemde uitoefening van bevoegdheden en bovenregionale prioriteitstelling.

In de Memorie van Toelichting op de wijziging van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving), Kamerstukken II 2013/14, 33 872, nr. 3, is in paragraaf 3.5 (blz. 14) het volgende over de coördinatie door de provincie opgenomen (waarbij voor artikel 5.6, artikel 5.9 moet worden gelezen en voor artikel 5.3 het latere artikel 5.7).

*Het voorgestelde artikel 5.6 van de Wabo heeft betrekking op de coördinatietaak van de provincies. Het artikel komt in hoofdlijnen overeen met de in het huidige artikel 5.4 van de Wabo opgedragen taak en gaat nog verder terug tot de Wet milieubeheer (de provincie coördineert een goede samenwerking op het gebied van milieuhandhaving). Gedeputeerde staten hebben volgens artikel 5.4 van de Wabo de zorg voor de coördinatie van de uitvoering van de krachtens artikel 5.3 geregelde verplichtingen. Deze verplichtingen betreffen onder andere een strategische, programmatische en onderling afgestemde uitoefening van de handhavingsbevoegdheden door de met bestuursrechtelijke handhaving belaste instanties. Ter uitvoering van hun coördinatietaak bevorderen gedeputeerde staten het maken van afspraken over het voldoen aan de kwaliteitseisen en de daarvoor benodigde voorzieningen en over de samenwerking bij de handhaving binnen de provincie. Deze taak wordt in het voorgestelde artikel 5.6 enerzijds verruimd namelijk met de coördinatie ten aanzien van de minimumeisen voor deskundigheid en beschikbaarheid en de kwaliteit van de uitvoering van taken en bevoegdheden met betrekking tot de omgevingsvergunning (in de Wabo en in de betrokken andere wetten). Anderzijds vinden de samenwerking bij de handhaving tussen de omgevingsdiensten en de andere relevante handhavingspartners zoals het OM, de politie, het bevoegd gezag voor de Waterwet, de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT), de Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW) en de veiligheidsregio's, en de onderlinge afstemming van de handhavingstaken die bij de omgevingsdiensten zijn ondergebracht, voortaan primair plaats op het schaalniveau van de «omgevingsdienstregio». De behoefte aan (aanvullende) provinciale coördinatie zal hierdoor beperkt zijn. Met betrekking tot de bij de omgevingsdienst ondergebrachte VTH-taken zal het voldoen aan de minimumeisen voor deskundigheid en beschikbaarheid voortaan vooral aan de orde zijn in het gebruikelijke overleg tussen de omgevingsdienst en de bestuursorganen die de omgevingsdienst hebben ingesteld. Bij de provinciale coördinatie zal ook hier met de in het verband van de omgevingsdienst gemaakte afspraken rekening moeten worden gehouden. De provincies zullen echter op basis van hun ervaring zeker in de beginperiode van het functioneren van de omgevingsdiensten nog een belangrijke rol spelen bij het voldoen aan de kwaliteitseisen. Met betrekking tot de niet bij de omgevingsdiensten in een provincie ondergebrachte VTH-taken blijven gedeputeerde staten zorg dragen voor de begeleiding van de gemeenten bij het voldoen aan de kwaliteitseisen, het treffen van de daarvoor benodigde voorzieningen en het maken van afspraken daarover. De coördinatie op het vlak van de (aanvullende) kwaliteitseisen zal zich,*

*zolang de kwaliteitseisen nog niet wettelijk zijn vastgelegd, vooral richten op het ondersteunen van de omgevingsdiensten en de gemeenten bij de introductie van deze criteria binnen de organisaties. Hierbij speelt een rol dat de gemeenten daarvoor een redelijke termijn moet worden gegeven. In die tijd kan van interbestuurlijk toezicht voor wat betreft het voldoen aan de aanvullende kwaliteitseisen uiteraard geen sprake zijn. Wanneer de criteria wettelijk zijn vastgelegd, zal de provinciale inzet niet alleen bestaan uit coördinatie maar ook uit interbestuurlijk toezicht. Het voldoen aan op de Wabo gebaseerde kwaliteitscriteria is immers een door de wet gevorderd resultaat dat naar behoren tot stand moet worden gebracht. Wanneer een gemeente daarin tekort schiet en het horizontale toezicht van de gemeenteraad of de in paragraaf 3.4 genoemde collegiale toets geen soelaas heeft geboden, dient de provincie daar in het kader van het interbestuurlijk toezicht zo nodig tegen op te treden.*

In dezelfde Memorie van Toelichting is op pagina 41 een artikelsgewijze toelichting opgenomen.

*In het huidige artikel 5.4 van de Wabo is aan gedeputeerde staten een coördinerende taak toegekend ten aanzien van de uitvoering van de bestuursrechtelijke handhaving. Deze taak wordt in het voorgestelde artikel 5.6 enerzijds verruimd, namelijk met de coördinatie ten aanzien van de kwaliteit van de uitvoering van taken en bevoegdheden met betrekking tot de omgevingsvergunning en met betrekking tot activiteiten waarvoor regels zijn gesteld krachtens de betrokken wetten voor zover dat in die wetten is bepaald (voorgesteld artikel 5.3, eerste lid, onder a, van de Wabo). Anderzijds zal de coördinatie van taken die bij een omgevingsdienst zijn ondergebracht niet langer primair op provinciaal niveau plaatsvinden, maar op het niveau van de omgevingsdienst. De coördinerende taak van de provincie zal dus – afgezien van de opstartperiode van de omgevingsdiensten – voor het merendeel betrekking hebben op de bij gemeenten en de provincie achterblijvende taken. In verband hiermee zal rekening gehouden moeten worden met de in verband van een omgevingsdienst gemaakte afspraken. De coördinatie heeft verder geen betrekking op de strafrechtelijke handhaving. Van belang hierbij is nog dat regels over de kwaliteit en de wijze van uitvoering van taken voor veel situaties in de gedelegeerde regelgeving zullen worden gegeven. Daardoor kunnen de provincies in veel gevallen rechtstreeks toezien op de uitvoering van wettelijke voorschriften en daarop indien nodig ingrijpen met het generiek toezicht, zonder eerst zelf aan een coördinatiestructuur te hoeven bouwen. Verwezen wordt verder naar de paragrafen 3.5 en 3.6 van het algemeen deel van deze memorie van toelichting.*

Bij de overgang van Wabo naar Omgevingswet is voor de nieuwe artikelen 18.26 en 18.27 geen nadere toelichting gegeven.

Dit is een uitgave van de

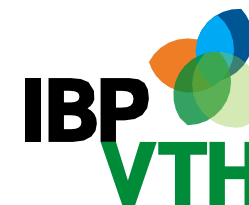
**Inspectie Leefomgeving en Transport**

Postadres : Postbus 16191  
2500 BD Den Haag

Telefoon : 088 489 00 00

Website : [www.ilent.nl](http://www.ilent.nl)

X/Instagram : @inspectieLenT



## Afrondende voortgangsrapportage IBP VTH september 2024

### Inleiding

In het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH) is de afgelopen twee jaar hard gewerkt aan producten die moeten leiden tot meer samenhang en uniformiteit in het VTH-stelsel. Van de 65 geplande producten zijn er 58 gerealiseerd. Daarmee is uitvoering gegeven aan de tien aanbevelingen van de commissie Van Aartsen.

We beschreven de regionale beleidscyclus en maakten een modelmandaat voor omgevingsdiensten, zodat zij vanuit een helder mandaat hun werk kunnen doen. We ontwikkelden robuustheidscriteria voor omgevingsdiensten, zodat duidelijk is waar een omgevingsdienst minimaal aan moet voldoen. Alle omgevingsdiensten hebben plannen gemaakt hoe zij aan die criteria gaan voldoen en die plannen zijn inmiddels beoordeeld door het Ministerie van IenW. Er is een geactualiseerde leidraad termijnen en sancties. En de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet (LHSO) is in de regio's vastgesteld. We richtten een kennisinfrastructuur in met kennisplatforms op de meest urgente thema's, zoals "afval of grondstof" en ZZS. De kwaliteitscriteria voor VTH-medewerkers zijn geactualiseerd, zodat voor iedereen duidelijk is over welke kennis en competenties zij moeten beschikken. De VTH-professionals kunnen zich blijven (bij)scholen bij de ODNL academie, die binnenkort start met het aanbieden van opleidingen aan alle medewerkers van omgevingsdiensten en andere VTH-professionals. Er is een nieuwe financieringssysteem die aansluit bij wat opdrachtgevers willen bereiken in de regio en die de outputfinanciering vervangt. We maakten een start met een digitaal VTH-stelsel, zodat uitwisseling van informatie straks veel gemakkelijker wordt. Maar eerlijk is eerlijk, op het thema informatievoorziening is het niet mogelijk gebleken om binnen twee jaar al de voorgenomen resultaten te boeken. Zes van de zeven niet tijdig gerealiseerde producten zijn onderdeel van pijler 3, Informatievoorziening. Reden om na afronding van het IBP VTH hier onder regie van het ministerie van IenW aan door te werken. Drie try-outs over urgente onderwerpen met veel impact op de leefomgeving, namelijk Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS), Indirecte lozingen en Gesloten Bodemenergiesystemen (GBES) zijn met succes afgerond en de resultaten worden in de praktijk al benut. Tot slot is er een Staat van het VTH-stelsel ontwikkeld, zodat betrokkenen de versterking van het VTH-stelsel blijvend kunnen monitoren. Door samen te werken aan al deze zaken, weten de verschillende partijen elkaar nu bovendien beter te vinden.

Er zijn veel stappen gezet, maar er is ook nog veel te doen. Na de afronding van het programma op 1 oktober moeten de opgeleverde producten in samenhang door bestuurders worden geïmplementeerd en moet de beweging de komende jaren worden voortgezet. Daarvoor zijn mensen met doorzettingsvermogen nodig. Bestuurders en professionals die de opbrengsten van het IBP VTH in de praktijk gaan brengen. Zo zetten we samen de leefomgeving op één. De deelnemende partijen aan het IBP VTH hebben afspraken gemaakt hoe ze dat samen willen doen.



# Resultaten IBP VTH - september 2024

De conclusies van de commissie Van Aartsen logen er niet om. Fragmentatie en vrijblijvendheid in het VTH-stelsel maken dat VTH-professionals hun werk niet goed kunnen doen. Alle partijen in het stelsel sloegen daarom de handen ineen in het IBP VTH.

De afgelopen twee jaar is hard gewerkt aan meer samenhang en uniformiteit. De eerste resultaten zijn geboekt, maar we zijn er nog niet. Nu gaat het er om spannen. Willen we de leefomgeving echt op één zetten? Zorgen dat iedere partij zijn verantwoordelijkheid in het stelsel pakt? Dat vraagt iets van iedereen. *Van ik naar wij.*

## Onze community

650+

leden community versterking VTH

700+

volgers socials  
IBP VTH



6  
bijeenkomsten

### IBP VTH bijeenkomsten

- IBP dag
- Dag voor de leefomgeving
- Bestuurlijke conferentie milieucriminaliteit
- Conferentie indirecte lozingen
- Opdrachtgevers-opdrachtnemers-netwerk
- VTH koplopers

## Resultaten



### Kennisinfrastructuur

Met het overnemen van het eindadvies voor de Kennisinfrastructuur VTH erkennen alle partijen dat de KIS een belangrijk fundament is voor een robuust VTH-stelsel. Dit alles onder het motto 'kennis hebben is macht, kennis delen is kracht'. De overdracht van het ontwerp aan Omgevingsdienst NL is in volle gang opdat het beoogde Uitvoeringskennis Platform Leefomgeving(UPLO) gerealiseerd kan worden. Met de academie is een instrument opgezet waar alle VTH partners hun kennis kunnen bijscholen en de naamsbekendheid-campagne is volop in uitvoering.



### Bestuursrechtelijke en strafrechtelijk handhaving en vervolging

Door de LHSO bijeenkomsten staan nut en noodzaak tot informatie delen en samenwerken weer bij iedereen op het netvlies.



### Nog verder te ontwikkelen

#### Het digitale VTH-stelsel

De hervorming van het VTH-stelsel vormt een grote uitdaging. De komende jaren zal de focus liggen op verdere ontwikkeling. Dit vraagt om vergaande samenwerking en commitment van alle partijen uit het stelsel.



### Monitoring kwaliteit milieutoezicht

De Staat van VTH is een grote stap in de ontwikkeling van een monitoringsinstrument. Dit wordt een belangrijke bouwsteen voor het 2-jaarlijks onderzoek in 2025!



### Informatievoorziening

Het digitaal VTH stelsel als grondplaat (toekomstbeeld) en de roadmap voor de verdere versterking van de uitvoeringskracht zijn vastgesteld.



### Onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving

De handreiking regionale beleidscyclus inclusief advisering is vastgesteld door het bestuurlijk overleg. Ook een model-mandaat voor de gemeenschappelijke regelingen is vastgesteld. Zowel de regionale beleidscyclus als het model-mandaat zijn klaar voor implementatie.



### Robuuste omgevingsdiensten en financiering

Alle omgevingsdiensten hebben een plan opgesteld om in april 2026 te voldoen aan de robuustheidscriteria. IenW analyseert de plannen en rapporteert aan de Tweede Kamer.






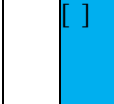

Daarnaast is er een financieringssysteem ontwikkeld voor robuuste omgevingsdiensten.



### Voortgang per pijler

In het onderstaande overzicht zijn de verschillende onderwerpen (met acties, thema's etc.), de behaalde resultaten en planningen weergegeven per pijler. Daarnaast is aangegeven of een onderwerp binnen het IBP VTH afgerond zal worden.

### Legenda:

|   |   |
|---|---|
|  | Volgens planning pijlerplan zoals gedeeld met de Tweede Kamer in mei 2023   2023D10566                    |
|  | Wijkt af van planning pijlerplan (geen consequenties voor realiseren overall planning)                    |
|  | Wijkt sterk af van planning pijlerplan  |
|  | Nieuw onderwerp/thema/actie etc. toegevoegd t.o.v. pijlerplan [datum VGR waarin voor het eerst opgenomen] |
|  | Risico's die mogelijk een negatief effect hebben op het behalen van de (overall) planning                 |

| Pijler/titel                                     | Onderwerpen   | Voortgang en doel   | Planning/risico's  | Afronden binnen IBP VTH |
|--|---|---|--|-------------------------|
| 1.<br>Robuuste omgevingsdiensten en financiering | (1) Robuustheid omgevingsdiensten                     | Voor het bepalen van de ondergrens zijn robuustheidscriteria opgesteld. Eerst is robuustheid gedefinieerd en vervolgens zijn hiervoor zes meetbare KPI's opgesteld met een normering. Alle omgevingsdiensten hebben volgens planning vóór 3 oktober 2023 het resultaat van hun zelfbeoordeling ingediend. De staatssecretaris van lenW heeft in december 2023 de algemeen besturen van de omgevingsdiensten geïnformeerd over haar beoordeling van de robuustheid'. De omgevingsdiensten hebben uiterlijk 1 april 2024 een plan van aanpak voor robuustheid ingediend bij lenW. Het vervolg van het proces ligt bij lenW.   | <p>De staatssecretaris van lenW heeft de beoordeling van de robuustheidscriteria per omgevingsdienst voor 15 december 2023 gestuurd aan de betreffende omgevingsdienst.</p> <p>In de volgende fase (Q2 van 2024) werden de plannen van aanpak om robuust te worden geanalyseerd. Hierover is door lenW gerapporteerd aan de Tweede Kamer.</p> <p>Niet robuuste omgevingsdiensten moeten uiterlijk 1 april 2026 robuust zijn. De voortgang wordt tussentijds gemonitord door lenW.</p>  | Ja                      |
|  | (2) Advisering omgevingsdiensten op omgevings-plannen | <p>Volgens de commissie Van Aartsen moeten omgevingsdiensten betrokken zijn bij het opstellen van de milieunormen in het omgevingsplan. De commissie is van oordeel dat de omgevingsdienst een inhoudelijk advies moet geven over de milieunormering in omgevingsplannen en een uitvoeringstoets op de normering zou moeten uitvoeren.</p> <p>Advies over de vorm en invulling van de wijze van betrokkenheid van omgevingsdiensten bij het opstellen van de milieunormen in het omgevingsplan is afgerond. Het bestuurlijk overleg heeft hierover een besluit genomen op 22 juni 2023. Het project is daarmee verbreed: doel van het project is om omgevingsdiensten als volwaardige adviseur te positioneren in de gehele cyclus, niet alleen op milieunormen. Het project omvat vier producten:</p> <p>1) Hoofdstuk in handreiking Regionale Beleidscyclus</p> | <p>Van alle producten zijn vergevorderde conceptversies opgeleverd en lopen op schema om tijdig definitief te worden afgerond.</p> <p>Deelproducten 1 en 4 zijn opgenomen in de handreiking regionale beleidscyclus. Deelproduct 2 is opgenomen in de kwaliteitscriteria die door het Bestuurlijk Overleg IBP VTH op 25 september 2024 zijn vastgesteld.</p> <p>Deelproduct 3 is geschreven en ligt klaar om mee te nemen in de landelijke PDC.</p> <p>In Q3 van 2024 zullen een aantal kennissessies/workshops gegeven worden.</p> <p>Daarnaast is een pilot "consultatieservice voor milieuregels" opgestart worden in september 2024. De opbrengsten worden na afloop van het IBP VTH opgeleverd.</p> | Ja                      |

|  |  |   |   |    |
|--|--|---|---|----|
|  |  | <p>(RBC) (samenwerking met pijler 5)</p> <p>2) Nieuw deskundigheidsgebied “advisering” in de kwaliteitscriteria 3.0 (samenwerking met pijler 1, kwaliteitscriteria)</p> <p>3) Model “product advisering” in de producten en dienstencatalogus (PDC) van omgevingsdiensten (samenwerking met pijler 1, financiering)</p> <p>4) Technische handreiking “adviesregels omgevingsplannen” in handreiking RBC (samenwerking pijler 5)</p> <p>Daarnaast wordt er gewerkt aan de borging en beheer, inclusief kennissessies en workshops op verschillende events.</p> |   |    |
|  | (3) Financiering van de omgevings-diensten | <p>Vanuit de werkgroep wordt op dit moment gewerkt aan twee onderdelen.</p> <p>(A) Het inzichtelijk maken hoe omgevingsdiensten nu gefinancierd worden (IST-situatie). De analyse van de huidige financiering systematiek van de omgevingsdiensten is in de stuurgroep van 9 juni 2023 ter informatie ingebracht.</p>   | De analyse is afgerond.   | Ja |
|  |  | <p>Ontwikkelen voorstel voor robuuste financiering. Er is voorstel gedaan door de werkgroep samen met Arena Consulting om te komen tot een financieringssystematiek voor robuuste omgevingsdiensten. Dit model is overgenomen door de stuurgroep.</p>   | Het implementatieplan financieringssystematiek is vastgesteld.  | Ja |
|  | (4) Kwaliteitscriteria                     | <p>Het doel is om te komen tot een herziene set van kwaliteitscriteria 3.0 die beter aansluit bij de uitvoering onder de Omgevingswet en nieuwe opgaven zoals de energietransitie. De gehele kwaliteitscriteria worden herzien, dat zijn de</p>   | <p>Tot eind mei heeft de conceptversie kwaliteitscriteria 3.0 in consultatie gelegen bij de uitvoeringspraktijk. In totaal zijn er 608 inspraakreacties geweest, die allemaal zijn beantwoord en zo mogelijk zijn overgenomen. In</p> | Ja |

|  |  |   |   |                         |     |
|--|--|---|---|-------------------------|-----|
|  |  | <p>onderdelen: A) spelregels; B) kritische massa; C) procescriteria; D) competentieprofielen.</p> <p>In het project wordt nauw samengewerkt met pijler 4 - project opleiding, scholing en arbeidsmarkt.</p> <p>Daarnaast is het project uitgebreid met de volgende 2 acties:</p> <p>I) De scope van de kwaliteitscriteria is verbreed en het doel is ook andere partners in het stelsel, namelijk IenW/ILT, NVWA en SodM aan te laten sluiten bij de kwaliteitscriteria. Op dit moment worden de gesprekken met deze partners gevoerd hierover.</p> <p>II) Voor de structurele borging, het beheer en de implementatie van de criteria wordt een nota opgesteld en structuur ingericht, zodat ook na het IBP VTH de kwaliteitscriteria hun doel bereiken.</p> | <p>Q3 van 2024 is de herijkte set kwaliteitscriteria 3.0 opgeleverd.</p> <p>Daarnaast worden in Q3 en Q4 kennissessies en webinars georganiseerd.</p> <p>Vanaf Q3 van 2024 moeten de kwaliteitscriteria structureel geborgd zijn met als doel de criteria actueel te houden en ervoor te zorgen dat de organisaties continue voldoen aan de criteria.</p> |                         |     |
| Pijler/titel   | Onderwerpen                                | Voortgang en doel   | Planning/risico's   | Afronden binnen IBP VTH |     |
| <b>2</b><br>Bestuurs-<br>rechtelijke en<br>strafrechtelijke<br>handhaving<br>en vervolging | (1) Verbeteren<br>informatie- uitwisseling | <p>Bestaande overleggen en convenanten tussen de bestuurlijke en strafrechtelijke kant zijn geïnventariseerd. ■</p> <p>Er heeft een juridische analyse plaatsgevonden met betrekking tot welke informatie wettelijk gezien moet worden verzameld en gedeeld. Het inrichten van de overlegstructuren gebeurt in nauwe samenhang met pijler 5 (de BIG-8).</p>   | <p>Q1 van 2024: overlegstructuren in regio's/provincies ingericht.</p> <p>Voor de zogenaamde 'witte vlekken' zijn convenanten opgesteld, waarbij alle relevante ketenpartners convenantpartner zijn. Het uitvoeren van de DPIA loopt. Verkennen RIEC-</p>   | Juni<br>2023            | Nee |

|  |  |  |   |           |    |
|--|--|--|---|-----------|----|
|  |  |  | structuur en het convenant komen daarna, na afloop IBP VTH.   |           |    |
| (2) Ketentoezicht  | Het project heeft tot doel te komen tot een structurele procedure die partners in het ketentoezicht volgen en levert een handreiking op voor het opzetten van ketentoezicht. Er is nog geen projectplan vastgesteld. Daarmee zal de planning van oplevering niet gehaald worden. Deze stond op Q1 in 2024, maar wordt aangepast.   |  | Er is een 80% versie geagendeerd voor de stuurgroep van 17 september. Definitieve afronding handreiking zal zijn eind Q3 2024.  | Juni 2023 | Ja |
| (3) Verbeteren samenwerking tussen bestuurlijke en strafrechtelijke handhaving | <p>Het onderwerp omvat een tweetal acties:</p> <p>I) Plan van aanpak voor daadwerkelijke implementatie LHSO, met twee componenten:</p> <p>(A) Vaststelling/goedkeuring door bevoegde gezagen. Dit stond gepland voor Q2 van 2023, maar is nog niet gerealiseerd naar aanleiding van de informatieset voor bevoegde gezagen die is opgeleverd in 2023.</p> <p>(B) Het daadwerkelijke gebruik door toezichthouders, boa's, opsporing en OM. Onderdeel van de implementatie is ook monitoring. Dit stond gepland voor Q4 in 2023, maar heeft plaatsgevonden in Q1 van 2024. De monitoring moet gaan plaatsvinden d.m.v. visitaties en Staat van VTH (pijler 6).</p> <p>II) Formaliseren van de Strategische Milieukamer (SMK). Dit stond gepland voor Q2 van 2023, maar is nog niet gerealiseerd. Publicatie Staatscourant staat nu voor eind Q3/begin Q4 2024.</p> |  | IA) Vraag stand van zaken vaststelling is uitgezet via directiesecretarissen OD's en ODNL. Vaststelling heeft zo goed als overal plaatsgevonden, wel via de U&H strategie of uitvoerings- en handhavingsbeleid. |           | Ja |
|  |  |  | IB) De regiobijeenkomsten hebben plaatsgevonden. Actie is dus afgerond maar later dan gepland. IenW gaat ook volgend jaar deze bijeenkomsten organiseren.   |           | Ja |
|  |  |  | II) Concept tekst voor een instellingsbesluit is afgestemd met betrokken departementen. Verwachting is publicatie Staatscourant eind Q3/begin Q4 2024.  |           | Ja |
| (4) Effectievere inzet instrumentarium toezicht en handhaving                  | De landelijke leidraad termijnen en sancties is geactualiseerd met de meest recente jurisprudentie en bedragen van handhavingsbeschikkingen en de scope is verbreed door ook expliciet aandacht te   |  | (A) De handreiking is eind juni 2024 met de Tweede Kamer gedeeld.   |           | Ja |
|  |  |  | (B) is in Q1 van 2024 ingevoerd.  |           | Ja |
|  |  |  | (C) is in Q1 van 2024 is handreiking afgerond.  |           | Ja |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>geven aan de bestuurlijke waarschuwing en het innen van dwangsommen. Deze is samen met de Landelijke handhavingsstrategie Omgevingsrecht terug te vinden op de site van het Informatiepunt Leefomgeving.</p> <p>Er lopen verder nog de volgende acties:</p> <p>(A) Het openbaar maken handhavingsbeschikkingen op het gebied van Seveso-inspecties. Het project is later gestart door het uitvallen van eerdere projectleiders.</p> <p>(B) Invoering geprioriteerde thema's. De deelnemers in de Landelijke Milieukamer bouwen hun informatiepositie op rond deze thema's.</p> <p>(C) De ILT voert een verkenning uit om handhavingsbeschikkingen openbaar te maken en neemt in deze verkenning ook een proeftuin op omtrent het openbaar maken.</p> <p>(D) Onderzoeken hoe de Seveso-omgevingsdiensten de bezoekverslagen op het gebied van Wabo toezicht openbaar kunnen maken. Dit project volgt op het project openbaar maken handhavingsbeschikkingen. Omdat het project openbaar maken handhavingsbeschikkingen later is gestart zal ook dit project later starten dan gepland.</p> <p>(E) Onderzoek naar de feitelijke toepassing van de Europese eis van evenredige, doeltreffende en afschrikwekkende sancties en hoe die toepassing (beter) geborgd kan worden.</p> <p>(F) Onderzoek wat beleidsdirecties onder effectieve instrumenten verstaan en hoe de effectiviteit gemeten kan worden.</p> <p>(G) Verkenning openbaarmaking handhavingsbeschikkingen door OD's conform de methodiek</p> | <p>(D) Hier is geen projectleider voor gevonden. Hier worden nog afspraken gemaakt in de te borgen acties opvolging IBP VTH.</p> <p>(E) wordt in Q4 van 2024 opgeleverd. Het onderzoek door het Wetenschappelijk Onderzoek- en Datacentrum (WODC) loopt. Rapport verschijnt in Q1 2025. Stuurgroep is geïnformeerd.</p> <p>(F) wordt in Q4 van 2024 opgeleverd. Het onderzoek door het Wetenschappelijk Onderzoek- en Datacentrum (WODC) loopt. Rapport verschijnt in Q1 2025. Stuurgroep is geïnformeerd.</p> <p>(G) Nadere uitwerking van A.</p> <p>(H) Het project is afgerond. Het projectteam, bestaande uit vertegenwoordiging van alle Seveso ODen heeft gekeken of de Seveso-ODen op eenduidige wijze de aanpak zorgbedrijven toepassen en n.a.v. die visitaties een handleiding gemaakt.</p> <p>(I) wordt in Q4 van 2024 afgerond</p> <p>(J) is in Q2 van 2024 ingevoerd</p> <p>(K) is in Q2 van 2024 ingevoerd.</p> | <p>Nee, mee in borging IBP VTH</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> |
|--|--|--|---|--|

|              |  |  |   |   |
|--------------|--|--|---|---|
|              |  | <p>van Seveso omgevingsdiensten. Dit project volgt op (D), maar heeft vertraging opgelopen vanwege vertraging bij (A). Inmiddels heeft een aantal omgevingsdiensten zich gemeld om wel al een start te gaan maken met dit project.</p> <p>(H) Visitaties over eenduidige toepassing aanpak zorgbedrijven Seveso inclusief koppeling met de regionale overleggen.</p> <p>(I) Verkenning hoe bedrijven kunnen bijdragen aan normconform gedrag of het vergroten van awareness.</p> <p>(J) Kwaliteit PV's verder verhogen, in samenhang met pijler 4.</p> <p>(K) Inzet op verbeteren datakwaliteit (project OM/JenV; gerelateerd aan Inspectieview). Dit project vindt plaats onder pijler 3.</p> |   |   |
|              | (5) Meer prioriteit en inzet van capaciteit boa's, politie, OM en ZM | <p>Er zijn meerdere acties:</p> <p>(A) Bij het inrichten van de BIG-8 sluit het OM zodat prioritering van strafrecht op de juiste plek in de BIG-8 zit (link met pijler 5).</p> <p>(B) Bestuurlijke aandacht voor milieucriminaliteit. Dit staat structureel op de agenda. In Q2 van 2023 is deze actie gerealiseerd. Er lopen nog acties om meer structureel de focus te houden.</p> <p>(C) Politie rapporteert periodiek over de aanpak van milieucriminaliteit.</p> <p>(D) Uitwerken en vaststellen centraal sturingsmodel milieuopsporingscapaciteit politie. Dit is in Q1 van 2023 gerealiseerd.</p>  | <p>(A) Actie afgerond. Liep mee met handreiking RBC. Door stuurgroep vastgesteld in Q2 2024.</p> <p>(B) 1. Milieucriminaliteit keert regelmatig terug als punt op de agenda van het bestuurlijk omgevingsberaad. Daarnaast heeft de Bestuurdersconferentie plaatsgevonden. Aanpak mc ook onderwerp van gesprek in VTH koplopersgroep.</p> <p>(C) is naar planning Q1 van 2024 afgerond. Informeren gaat via een Kamerbrief van JenV en lenW.</p> <p>(D) Centraal sturingsmodel was al een tijdje gereed en door politie ingevoerd. Recent vernomen van OM dat zij nu ook echt akkoord zijn met dit model.</p> | <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> |
| Pijler/titel | Onderwerpen  | Voortgang en doel  | Planning/risico's   | Afronden binnen IBP VTH                 |



|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| 3<br>Informatie-<br>voorziening<br>VTH | (1) Opstellen<br>informatielandschap        | Het doel is het informatielandschap en de knelpunten daarin in beeld te brengen, verder uit te werken en een toekomstbeeld te schetsen. Het toekomstbeeld is in Q1 2024 door de SG en het BO vastgesteld. Daarbij is gekozen voor het verder uitwerken van voorkeursvariant 3. Op verzoek van de stuurgroep is het ambitieniveau van het toekomstbeeld vastgesteld. Als gevolg daarvan is het toekomstbeeld verder ontwikkeld (vastgesteld in de stuurgroep van 28 februari en het bestuurlijk overleg van 6 maart). Het veranderpad is vormgegeven in de Roadmap. Het verbeteren van de datakwaliteit handhaving (onderdeel D bij onderwerp 4) en de gezamenlijke data-analyse omgeving (onderwerp 7) worden verwerkt in de Roadmap. | Het informatielandschap is gereed. De concept-roadmap is in Q1 2024 voorgelegd aan de stuurgroep. De roadmap is tijdens de stuurgroep van 18 juni en het Bestuurlijk overleg van 20 juni inhoudelijk vastgesteld, onder voorbehoud van nog te maken financieringsafspraken en afspraken over de inhoudelijke agenda. De opvolging van de roadmap vindt plaats in het vervolgprogramma digitaal VTH-stelsel dat wordt ondergebracht bij lenW.   | Ja   |
|  | (2) Datakwaliteit in<br>vergunningverlening | Een eerste verkenning over vergunningverlening en informatievoorziening (informatiebehoefte) is afgerond. De acties A, B, C en D zijn geland in een integrale analyse m.b.t. het verbeteren van de vergunningverlening. De stuurgroep heeft ingestemd met de ontwikkelrichting:<br>(A) Afspraken/plan maken voor online beschikbaar stellen van IPPC-vergunningen.<br>(B) Verkennen en ontwikkelen van landelijke standaarden en bijbehorend ICT-platform. De planning om tot afronding te komen is niet gerealiseerd in 2023.<br>(C) Verkenning landelijke voorziening voor digitaal ontsluiten van (data uit) vergunningen.<br><br>Gerelateerde acties zijn:  | De planning voor het onderwerp datakwaliteit vergunningverlening als geheel is bijgesteld vanwege de integrale analyse m.b.t. het verbeteren van de vergunningverlening. Een aantal acties worden alsnog volgens pijlerplan opgeleverd. Het project om de datakwaliteit in vergunningverlening te verbeteren wordt opgenomen in de roadmap.<br><br>Actie (A) is opgeleverd in Q1 in 2024.<br><br>Voor actie (B) geldt een geplande afronding in Q3/Q4 2024 binnen het vervolgprogramma digitaal VTH-stelsel dat wordt ondergebracht bij lenW.<br><br>Actie C wordt verder uitgewerkt in de roadmap | Nee,<br>opgenomen in<br>roadmap<br><br>Ja<br><br>Ja<br><br>Nee,<br>opgenomen in<br>roadmap |

|  |                                    |   |   |                                  |
|--|------------------------------------|---|---|----------------------------------|
|  |                                    | <p>(D) Doorontwikkeling Altijd Actuele Digitale Vergunning.</p> <p>(E) Publiceren inspectierapporten en uitvoeringsplanning IPPC bedrijven &amp; openbaarmaking (gerelateerd aan (A)).</p> <p>(F) Verkenning naar een landelijk register wordt mogelijk in een volgende VGR als apart onderwerp opgenomen.</p>  | <p>De beoogde planning voor (D) is niet gehaald.</p>  | <p>Nee, opgenomen in roadmap</p> |
|  |                                    |   | <p>Voor actie (E) volgt een planning als de analysefase is afgerond. Daarna wordt deze ter informatie met de stuurgroep is gedeeld.</p> <p>Risico: (beperkte) capaciteit om dit project uit te voeren.</p>  | <p>Ja</p>                        |
|  |                                    |   | <p>(F) Plan van aanpak is beschikbaar begin Q1 van 2024. De verkenning is in de roadmap opgenomen.</p>  | <p>Nee, opgenomen in roadmap</p> |
|  | (3) Juridische analyse             | <p>Het doel van de juridische analyse is het krijgen van zicht op wat er in de relevante regelgeving is opgenomen voor het verkrijgen, ontvangen, verkrijgen, opslaan, delen en uitwisselen van gegevens tussen de relevante VTH-partners. Hiermee wordt duidelijk of er knelpunten zijn voor het uitwisselen van gegevens, aan welke verplichtingen moet worden voldoen en of aanpassingen van wet- en regelgeving wenselijk is. De stuurgroep heeft ingestemd met de juridische analyse en vervolgacties op 23 juni 2023.</p> | <p>De analyse is volgens planning opgeleverd.</p>   | <p>Ja</p>                        |
|  | (4) Project Datakwaliteit Toezicht | <p>Lopende acties:</p> <p>(A) Verbeteren datakwaliteit (aanlevering aan Inspectieview Milieu (IvM)).</p> <p>(B) Praktijkvoorbeelden waarin werken met data (van IvM) tot verbeteringen leidt (showcases).</p> <p>(C) Analyses doen met gegevens uit IvM: genereren van inzicht.</p>   | <p>De planning voor de acties (A), (B) en (C) is aangepast met datgene wat gedurende de looptijd van het programma nog gerealiseerd kon worden. De planning is in Q1 van 2024 ter informatie met de stuurgroep gedeeld. In de zomer van 2024 is een tussenmeting gedaan. Voorstellen voor verbeteringen die bleken uit deze tussenmeting zijn verwerkt in het programmaplan voor het vervolgprogramma digitaal VTH-stelsel.</p> | <p>Ja</p>                        |

|  |  |   |                           |
|--|--|---|---------------------------|
|  | De planning uit het pijlerplan is voor A, B en C niet gehaald. Er vindt een herijking plaats.<br><br>Gerelateerde actie:<br>(D) Verbeteren datakwaliteit handhaving zal in een volgende VGR als apart onderwerp worden opgenomen. De beoogde planning is niet gehaald.   | Voor actie (D) gold een geplande oplevering van de resultaten van de analyse in Q4 van 2024; de analyse heeft, t.o.v. andere werkzaamheden, lagere prioriteit gekregen. Actie D komt terug in de Roadmap digitaal VTH-stelsel.  | Nee, opgenomen in roadmap |
| (5) Definitiestudie Register MBA's en Inrichtingen | De rapportage 'Definitiestudie uniforme registratie milieubelastende activiteiten en inrichtingen' is opgeleverd. De stuurgroep heeft op 23 juni 2023 een besluit genomen over de ontwikkelrichting en vervolgstappen. De definitiestudie is vertaald naar een ontwerp voor het register inrichtingen MBA's. Dit is in november ingebracht in de stuurgroep, met het advies opvolgen van de realisatie van het register. | De definitiestudie is volgens planning opgeleverd. De stuurgroep is op 9 juli akkoord gegaan met de gegevensset. Pijler 3 heeft ervoor gezorgd dat de scope in het ontwerp uitgebreid moet kunnen worden. Ook is duidelijk gemaakt dat de gegevensset aansluit bij de doorontwikkeling van het DSO. Vervolgafspraken worden gemaakt tussen alle betrokken partijen. | Ja                        |
| (6) Opstellen stelselafspraken                     | Het doel is het opstellen van een standaard informatiemodel voor het uitwisselen van gegevens (partijen gaan dezelfde taal spreken). Een eerste versie van het concept-informatiemodel is in Q1 opgeleverd, in Q2 is een tweede versie opgeleverd.   | Eind september 2024 is de 0.8 versie opgeleverd. Afronding van het informatiemodel gebeurt op basis van nadere afspraken over inhoud en financiën tussen alle betrokken partijen.   | Ja                        |
| (7) Gezamenlijke data-analyse omgeving             | Het doel is een gezamenlijke data-analyse omgeving voor het VTH-stelsel. Daartoe is een definitiestudie naar de opzet en werking van een gezamenlijke data-analyse omgeving voor het VTH-stelsel uitgevoerd.   | De verantwoordelijke voor dit project is uitgevallen. Dit onderwerp is verwerkt in de Roadmap.  | Nee, opgenomen in roadmap |
| (8) I-governance                                   | I-governance behelst een voorstel voor de governance op de informatievoorziening. Dit wordt gebaseerd op een analyse van casuïstiek.   | De stuurgroep heeft op 18 juni 2024 aangegeven dat zij zich kunnen vinden in het voorstel over de inrichting van de I-governance. Pijler 3 is begonnen met het uitwerken van de vervolgstappen. Afspraken worden gemaakt in het vervolgprogramma digitaal VTH-stelsel.  | Ja                        |
| (9) Communicatie & stakeholdermanagement           | Gezien de meerjarige opgave van en de constatering in de gateway-review intensiveert pijler 3 op communicatie en stakeholdermanagement.  | De communicatie liep met de IBP-brede communicatie.   | Ja                        |

|                |                               |  |   |                         |
|----------------|-------------------------------|--|---|-------------------------|
|                |                               | Dit is een aanvulling op de IBP-brede communicatie en de communicatie binnen de P3-projecten. Deze actie loopt.  |   |                         |
|                | (10) Adviseren                | Ook de andere pijlers en stelselpartijen kunnen gebruik kunnen maken van de expertise binnen pijler 3. De volgende acties lopen:<br>Openbaarmaking data; o.a. met pijler 2.<br>Pijler 5 risico-gestuurd toezicht en het opstellen van een landelijk model voor risicoanalyse.<br>Pijler 6 het beschrijven van de informatievraag achter de Staat van VTH en de inrichting van het monitoringsysteem.<br>Werkzaamheden in samenwerking met OD's in het kader van de SPUK-regeling.<br>Beantwoording aan de motie Hagen/Sneller over het beschikbaar krijgen van een gedeeld informatiesysteem (met IenW). | Alle genoemde acties (A t/m E) zijn afgerond.                                   | Ja                      |
|                | (11) Opvolging gateway-review | Opvolging acties en stappen n.a.v. gateway-review:<br>Stuurgroep en IBP VTH investeren meer in elkaar t.a.v. pijler 3.<br>Ontwikkeling van een gezamenlijk beeld van de ambitie, de opgave, interventies en de impact door stuurgroep en IBP.<br>Expliciteren en concretiseren van de reikwijdte en resultaten van pijler 3.<br>Organiseren en borgen naar voren halen.<br>Intensiveren en meer gerichte communicatie en stakeholdermanagement.<br>Versterking capaciteit en deskundigheid.  | Alle aanbevelingen van de gateway-review (A t/m E) zijn afgerond.               | Ja                      |
| Pijler/titel   | Onderwerpen                   | Voortgang en doel  | Planning/risico's   | Afronden binnen IBP VTH |
| 4 Kennisinfra- | (1) Visie                     | In het kader van het inventariseren van kennisnetwerken is een richtinggevende visie   | Het Bestuurlijk Overleg heeft op 15 mei 2024 ingestemd met het werkmodel van de | Ja                      |

|           |                     |  |   |           |    |
|-----------|---------------------|--|---|-----------|----|
| structuur |                     | Kennisinfrastructuur Fysieke Leefomgeving (KIS VTH) opgesteld over verschillende aspecten van kennis en de toepassing ervan binnen het VTH- domein. De visie is vastgesteld in het bestuurlijk overleg van 22 juni 2023. Bij de visie zat een inventarisatie van hoe de huidige kennisplatforms gerelateerd aan thema's uit het PLeK (voorheen Veluweberaad) georganiseerd zijn. Op basis van de visie en inventarisatie is in Q3 en Q4 van 2023 gewerkt aan een concreet toekomstbeeld van hoe de KIS VTH binnen het VTH-domein eruit kan komen te zien. Dit is gebeurd aan de hand van een best guess van de SOLL-situatie die de toekomstige KIS VTH weergeeft. | (Kennisinfrastructuur) KIS onder de voorwaarde dat de vormgeving en financiering nog verder uitgedacht dienen te worden. Het definitieve ontwerp van de structuur, platformisering daarvan en de financiering is in juni '24 beeldvormend en in juli 24 ter besluitvorming aan de stuurgroep voorgelegd. Nadere afspraken over financiering worden gemaakt met alle betrokken partijen. |           |    |
|           | (2) Kennisplatforms | Er wordt gewerkt aan het (door)ontwikkelen van verschillende kennisplatforms gerelateerd aan thema's uit het PLeK. Er worden randvoorwaarden opgesteld om het nationale kennislandschap en regionale kennisschakels succesvol te implementeren én structureel te borgen.   | (B): Het bestuurlijk Overleg heeft op 15 mei jl ingestemd met de oprichting van het platform afval en grondstof voor 2024. Besluitvorming over structurele financiële middelen hangt samen met besluitvorming over de structurele financiering van de KIS als geheel (1).   | Juni 2023 | Ja |
|           |                     | Op dit moment wordt er gewerkt aan de volgende thema's:  | (C): Het definitieve projectplan is gereed. De uitvoering n.a.v. het projectplan volgt in Q4 van 2024.  | Juni 2023 | Ja |
|           |                     | (A) Zeer zorgwekkende stoffen (try-out). Het projectplan is goedgekeurd in de stuurgroep. De voortgang wordt apart besproken in het algemene deel van deze VGR onder kopje '(3) Try-outs'.   | (D): In Q2 van 2024 is een plan van aanpak opgeleverd voor een landelijk kennisplatform bodem en ondergrond dat past binnen het ontwerp van de KIS.   | Juni 2023 | Ja |
|           |                     | (B) Afval of grondstof. De oplevering was voorzien eind 2023, maar dit is niet gehaald vanwege uitval kwartiermaker.<br>(C) Kennisplatform energie transitie.<br>(D) Bodem en ondergrond.  | (F): Op basis een eigen onderzoek naar F-gassen, heeft de ILT de ervaringen gedeeld over de samenwerking en kennisdeling met omgevingsdiensten.   | Juni 2023 | Ja |

|   |   |  |   |           |    |
|---|---|--|---|-----------|----|
|   |   | <p>(E) Kennisdeling bodemenergiesystemen (try-out). Het projectplan is goedgekeurd in de stuurgroep van juni 2023. Een aangepast projectplan is aan de stuurgroep van 21 november 2023 voorgelegd. De uitvoering is in overleg met programmteam al gestart in Q3 van 2023. De voortgang wordt apart besproken in het algemene deel van deze VGR onder kopje '(3) Try-outs'.</p> <p>(F) F-stoffen; de oplevering van de evaluatie is iets vertraagd. Deze was voorzien in Q4 van 2023.</p> <p>Het IBP VTH biedt gedurende de looptijd de mogelijkheid om thema's in de vorm van try-outs toe te voegen.</p> | Het pijlerteam heeft geconcludeerd dat dit handvatten oplevert voor het verder doordenken van de aansluiting van rijksdiensten op de VTH-KIS. Dit is meegenomen in het eindadvies KIS-VTH. Daarnaast heeft het ILT aangrijpingspunten gegeven om zichzelf als landelijk opererende toezichtorganisatie te positioneren in de KIS-VTH. |           |    |
| (3) Try-outs                            | ZZS   |  | Voortgang ZZS: In overleg met deelnemers ZZS wordt bekeken op welke wijze de try-out een structurele inbedding kan krijgen in de KIS VTH. Bij de besluitvorming over de KIS zal dit zijn verwerkt.  |           | Ja |
|   | Bodemenergie  |  | Voortgang try-out bodemenergie: In Q3 2024 is een handreiking opgeleverd voor de uitvoerende VTH-professional. Begin Q3 symposium/workshop is georganiseerd waarin we de kennis deelden met VHT-professionals. In de koplopers bijeenkomst van juni is deze try-out ook aan de bestuurders gepresenteerd.                             |           | Ja |
| (4) Opleiding, scholing en arbeidsmarkt | In het kader van de opleiding, scholing en arbeidsmarkt lopen er vier deelprojecten:<br>(A) Landelijke Omgevingsdienst NL Academie (ODNL Academie). De businesscase is in de stuurgroep van 9 juni besproken en er is besloten voor de voorkeursvariant te gaan. Hiervoor is een implementatieplan opgesteld dat op 21 november 2023 aan de stuurgroep is voorgelegd. |  | (A): de implementatiefase op basis van het implementatieplan vindt plaats tot en met Q4 van 2024. In Q3 2024 is het meerjarenperspectief voor de ODNL Academie voor 2024-2028 afgerond.   |           | Ja |
|   |   |  | (B): In Q4 '24 is de eindrapportage van dit project opgeleverd inclusief een advies voor een portfolio voor een   | Juni 2023 | Ja |

|  |  |  |   |          |    |
|--|--|--|---|----------|----|
|  |  | <p>Ook wordt gewerkt aan een meerjarenplan voor de ODNL Academie 2024-2028.</p> <p>(B) Opleidingen in relatie tot kwaliteitscriteria; als onderdeel van het meerjarenplan voor de ODNL Academie 2024-2028 wordt er een advies opgesteld hoe te komen tot een opleidingspakket in relatie tot de kwaliteitscriteria voor medewerkers uitvoering VTH en hoe de kwaliteit van de medewerkers te bewaken. Dit stond gepland voor Q1 van 2024, maar wordt doorgeschoven naar Q2 van 2024. Dit wordt structureel geborgd in de ODNL Academie.</p> <p>(C) Arbeidsmarktbenadering en naamsbekendheid; het voorbereiden en uitvoeren van een landelijke arbeidsmarktcampagne. Het campagneplan voor naamsbekendheid is in de stuurgroep van 21 november 2023 voorgelegd.</p> <p>(D) Traineeprogramma; in Q3 van 2023 is een projectplan opgeleverd om te onderzoeken hoe een traineeprogramma VTH eruit kan zien en welke rol Omgevingsdienst NL daarbij kan vervullen (nieuw!). Met de uitvoering is gestart in Q4 van 2023.</p> | <p>meerjarig opleidingsplan voor de ODNL academie. Het advies is als onderdeel van het strategisch meerjarenplan 2024-2028 (inclusief financieringsmodel) vanuit het Interbestuurlijk Programma (IBP) pijler 4 aangeboden aan de ALV van ODNL. In december 2023 heeft de ALV op basis hiervan ingestemd met het onderbrengen van de ODNL Academie onder de vereniging. Tevens is besloten om 2024 als overgangsjaar voor de ODNL academie te gebruiken voor de schaa sprong van 8 diensten naar 28 diensten. Voor het IBP VTH is hiermee het project overgedragen aan ODNL.</p> |          |    |
|  |  |  | <p>(C): De volgende specifieke activiteiten zijn uitgevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het uitvoeren van het plan door gebruik te maken van diverse vormen van communicatie.</li> <li>- Een gezamenlijke aanpak door omgevingsdiensten te bewerkstelligen.</li> <li>- Het evalueren van de regionale arbeidsmarktprojecten in het kader van de SPUK IBP VTH, het benoemen van succesfactoren voor een betere positie op de arbeidsmarkt.</li> </ul>  |          | Ja |
|  |  |  | <p>(D): handreiking voor traineeprogramma's is voorzien Q4 van 2024.</p>  | Dec 2023 | Ja |

|  |                                |   |  |    |
|--|--------------------------------|---|--|----|
|  | (5) Informatie en communicatie | <p>In het kader van informatie en communicatie lopen er drie deelprojecten:</p> <p>(A) Communicatiestrategie (voorheen communicatieplan); om de resultaten van de projecten binnen pijler 4 ook na einde IBP structureel te borgen, wordt er een communicatiestrategie opgesteld inclusief een voorstel voor werkafspraken tussen de omgevingsdiensten en met evt. de andere betrokken partijen. Oplevering was voorzien in Q4 van 2023, maar dit is niet gehaald. De strategie is afhankelijk van de resultaten van de overige projecten. Er is inmiddels een strategisch communicatieadviseur ingehuurd die in Q1 2024 gaat starten. De communicatiestrategie KIS is in Q2 2024 opgeleverd.</p> <p>(B) Kennisnet; het inrichten van een kennisnet met themagerichte platforms waarin kennis ontsloten en gedeeld kan worden voorzien van een goede ICT-ondersteuning als voorzetting van het huidige kennisnet. Eerder (bij de VGR van juni 2023) was de planning al bijgesteld van Q4 van 2023 naar Q2 van 2024.</p> <p>(C) Samenwerking IPLO/ inrichten frontoffice; in samenwerking met onder andere RWS en IPLO zal de informatievoorziening over wet- en regelgeving en de informatievoorziening over de uitvoering van VTH in relatie tot wet -en regelgeving worden vormgegeven waarbij bureau ODNL i.o. een sleutelrol speelt. Oplevering was voorzien in Q1 van 2024, maar de planning is bijgesteld naar Q2 van 2024.</p> | (A): Communicatiestrategie t.b.v. de KIS is in Q2 van 2024 opgeleverd. Implementatie gedurende 2024.   | Ja |
|  |                                |   | (B): Een plan voor de doorontwikkeling van kennisnet is onderdeel van (1), het structurele ontwerp van de KIS, en is in juli '24 voorgelegd aan het bestuurlijk overleg.   | Ja |
|  |                                |   | (C): Ten behoeve van het definitieve ontwerp van de KIS en de platformisering daarvan is in Q1 en Q2 2024 nadrukkelijk de afstemming met RWS/IPLO gezocht. Resultaat daarvan is onderdeel van definitieve ontwerp KIS (1). | Ja |



|   |                           |   |  |                         |
|---|---------------------------|---|--|-------------------------|
|   |                           | Het ontbreken van capaciteit heeft vertraging opgeleverd voor de realisatie van de deelprojecten; momenteel wordt er naar een projectleider voor onderdeel (C) gezocht. Nadat duidelijk is hoe het frontoffice eruitziet, kan gestart worden met een plan voor de inrichting van kennisnet.   |  |                         |
| Pijler/titel  | Onderwerpen               | Voortgang en doel   | Planning/risico's  | Afronden binnen IBP VTH |
| 5<br>Onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving | (1) Regionale planning    | Er is een Handreiking ontwikkeld voor regionale planning en programmering (Handreiking Regionale Beleidscyclus 1.0.) die toepasbaar is voor de omgevingsdiensten en hun bevoegde gezagen. Dit betreft onder andere de aanpak voor de regionale probleem- en risicoanalyse, en het bestuurlijk vaststellen van regionale doelen en prioriteiten en van een regionaal meerjarenprogramma (BIG-8).   | Besluitvorming over de Handreiking heeft plaatsgevonden in het Bestuurlijk Overleg IBP VTH van 20 juni 2024. De regio's (omgevingsdiensten en bevoegde gezagen) zullen - indien zij daaraan behoefte hebben - worden ondersteund bij de implementatie. Dit raakt ook aan het verbindingsteam dat wordt gehost door de VNG.<br><br>Op 30 september is de Handreiking feestelijk uitgereikt aan vertegenwoordigers van de belangrijkste partijen binnen IBP-VTH. | Ja                      |
|   | (2) Mandaten en delegatie | Er is een model-mandaatbesluit voorbereid en in het Bestuurlijk Overleg IBP vastgesteld. Dit model doet recht aan de positie van de omgevingsdiensten om binnen de kaders van landelijke regelgeving en het regionaal vastgestelde uitvoerings- en handhavingsbeleid op zo onafhankelijk mogelijke wijze hun taken te kunnen uitvoeren. Dit is in lijn met de aanbeveling van de Commissie van Aartsen. De gemeenten en provincies worden geïnformeerd dat dit het landelijke geprefereerd mandaatbesluit is en worden geadviseerd dit als basis te gebruiken voor de dor hen vast te stellen mandaatbesluiten. | Het model-mandaatbesluit is vastgesteld.<br><br>Risico bij de implementatie: de gemeenten en provincies wordt gevraagd om de implementatie ter hand te nemen. Vanwege implementatie van de Omgevingswet wordt implementatie van het modelmandaat mogelijk niet direct in 2024 opgepakt. De signalen uit het werkveld zijn echter positief. Het model mandaat wordt over het algemeen omarmt.   | Ja                      |

|   |   |  |  |                            |
|---|---|--|--|----------------------------|
|   |   |  |  |                            |
|   | (3) Positie en rol<br>Directeur OD                      | Om een meer onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving te realiseren wordt een profiel opgesteld, als basis voor benoemings- en evaluatieprocedure.<br>Dit profiel wordt door een gespecialiseerde organisatie opgesteld.  | Het conceptprofiel is vastgesteld in het Bestuurlijk Overleg van 25 september.                     |                            |
|   | (4) Opdrachtgeverschap-<br>opdrachtnemerschap<br>(OGON) | Versterking OGON bouwt voort op het OGON-netwerk van de VNG. Voor de versterking van het VTH-stelsel is het belangrijk dat de rollen en verantwoordelijkheden van alle partijen in het stelsel duidelijk worden, dat er aandacht wordt besteed aan de governance en dat er wordt geïnvesteerd in de relaties. Er zijn in 2023 en 2024 enkele bijeenkomsten geweest met veel deelname van gemeenten en bespreking van onderwerpen als voldoen aan robuustheidscriteria en versterken van de rol als opdrachtgever.  | Na afronding van het IBP ligt de organisatie van de OGON-bijeenkomsten weer bij de VNG.            | Dec<br>2023                |
| Pijler/titel  | Onderwerpen   | Voortgang en doel  | Planning/risico's  | Afronden<br>binnen IBP VTH |
| 6<br>Monitoring<br>kwaliteit<br>milieu-<br>toezicht | (1) Visitaties  | Na de eerste vier pilots in 2022 zijn de 'echte' visitaties gestart bij andere omgevingsdiensten met tot doel in 2023 en 2024 alle omgevingsdiensten te bezoeken. Inmiddels zijn er in totaal 20 van de 28 visitaties uitgevoerd. De laatste 5 visitaties zijn in voorbereiding.<br><br>Vrijwel alle onderliggen de handboeken, procedure en de governance zijn gereed.<br><br>In voorbereiding is het installeren van de Raad van Advies. Ook het programmaplan voor 2025 is in voorbereiding. Daarbij is de bekostiging een belangrijk onderdeel. Afhankelijk van nieuwe | De planning voor de vervolgvizitaties is gereed. De visitaties worden uitgevoerd volgens planning. |                            |

|                     |   |  |    |  |
|---------------------|---|--|----|--|
|                     |   | financieringsbronnen wordt er een volgende visitatiecyclus ingepland.  |    |  |
| (2) ILT onderzoeken | <p>De ILT heeft drie onderzoeken gepubliceerd naar het functioneren van het VTH-stelsel milieu op een specifiek thema.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inzameling e-waste</li> <li>- asbestverwijdering</li> <li>- geluid.</li> </ul> <p>Deze rapporten zijn door IenW, voorzien van een beleidsreactie, toegezonden aan de Tweede Kamer.</p> <p>Ook is er een signalerend onderzoek naar de coördinerende rol van provincies afgerond. Dit onderzoek zal samen met een beleidsreactie binnenkort naar de Tweede Kamer gestuurd worden. Een tweede signalerend onderzoek naar bovenregionaal opererende bedrijven zal voor het eind van het jaar afgerond worden.</p> <p>Begin dit jaar is het vierde thematische onderzoek gestart naar ZZS, vergunningen en gezondheid. Dit onderzoek wordt in nauwe samenwerking met omgevingsdiensten uitgevoerd. Dit onderzoek zal rond de jaarwisseling gepubliceerd worden. Voor de zomer is tevens een VTH-onderzoek opgestart naar de opvolging van adviezen van omgevingsdiensten door provincies en gemeenten. Verwachte publicatie is begin 2025.</p> <p>Op basis van een onlangs uitgevoerde effectmeting naar de onderzoeken gaat de ILT dit najaar een voorstel doen hoe verder met de VTH-onderzoeken.</p> | <p>Drie thematische onderzoeken zijn aan de Tweede Kamer gestuurd. Twee signalerende onderzoeken volgen de komende maanden.</p> <p>Naar verwachting is het vierde thematische onderzoek gereed in december 2024<br/>In mei 2024 is het 5e themaonderzoek gestart die naar verwachting gereed is in februari 2025.<br/>Alle onderzoeken worden uitgevoerd en opgeleverd volgens de planning</p> | Ja |  |

|                                     |  |  |           |
|-------------------------------------|--|--|-----------|
| (3) Horizontale verantwoording      | <p>Het project is gestart volgens het pijlerplan, maar de oorspronkelijk planning is, met akkoord van de stuurgroep, (deels) met een halfjaar vertraagd. In de eerste helft van 2024 is zowel het theoretisch kader rond horizontale verantwoording (basis Wet gemeenschappelijke regeling en governance omgevingsdiensten) en de behoeftepeiling onder raads-, Statenleden en bestuurders afgerond. De pilots, de conclusies en de aanbevelingen zijn in de zomer afgerond. In september is het hele rapport opgeleverd. De vervolgacties naar aanleiding van de aanbevelingen moeten nog worden uitgewerkt.</p>  | <p>Eindrapport is opgeleverd. De vervolgacties naar aanleiding van de aanbevelingen worden uitgewerkt.</p>   | <p>Ja</p> |
| (4) Opstellen Staat van VTH (SvVTH) | <p>Het doel van de SvVTH is inzicht bieden in het functioneren van het VTH-stelsel zodat alle partners kunnen leren en bij kunnen sturen op een adequate uitvoering van de VTH-taken. De SvVTH draagt hiermee ook bij aan checks and balances over de kwaliteit van de VTH-taak uitvoering.</p> <p>De stuurgroep heeft op 9 juli 2024 ingestemd met de uitgangspunten waarna de pijler 6 werkgroep aan de slag is gegaan. Dit heeft geresulteerd in de volgende eindproducten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. een proefversie Staat van VTH (hierna SvVTH);</li> <li>2. de bijbehorende review door het onderzoeksbureau wat de proefstaat heeft ontwikkeld;</li> <li>3. en een proefversie van een digitaal-magazine.</li> </ol> <p>Hierbij is de opzet van de SvVTH duidelijk</p> | <p>De planning zoals in het projectplan is beschreven is gehaald. Na de zomer van 2024 is gestart met de voorbereiding van de SvVTH die voor de zomer in 2025 verschijnt, onder leiding van lenW met een werkgroep van de IBP VTH partijen</p> | <p>Ja</p> |
| (5) Interbestuurlijk toezicht       | <p>Er is vaker onderzoek gedaan naar de werking van interbestuurlijk toezicht (IBT), ook door de commissie Van Aartsen. De conclusie van de commissie luidt: IBT</p>   | <p>Er zijn afspraken gemaakt tussen de ILT en provincies dat de gesprekken over het toepassen</p>  | <p>Ja</p> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>functioneert onvoldoende om de noodzakelijke checks en balances te garanderen. Een genoemde oorzaak is dat volgens de Wet revitalisering generiek toezicht IBT sober en terughoudend toegepast moet worden.</p> <p>Op verzoek van de IBP VTH stuurgroep is IBT aan pijler 6 toegevoegd. Het doel is te onderzoeken hoe, binnen het huidige wettelijke kader, IBT kan bijdragen het geconstateerde toezichtsgat te verkleinen of op te lossen. Geconstateerd is dat IBT alleen gericht is op de uitvoering van wettelijke medebewindstaken en niet is bedoeld om kwaliteit van de taakuitvoering te verbeteren. IBT geeft de bewindspersonen onvoldoende bevoegdheden om de stelselverantwoordelijkheid invulling te geven.</p> <p>Er is op het gebied van IBT veel is gebeurd. ILT en provincies hebben (als interbestuurlijk toezichthouders) daar een goede bijdrage aan geleverd en dit verloopt in goede sfeer. Provincies en ILT weten elkaar steeds beter te vinden. Het is belangrijk in het oog te houden dat mooie stappen zijn gezet en te verkennen hoe die meer structureel geborgd kunnen worden. De mogelijkheden hiertoe worden nader bezien.</p> | <p>van IBT doorlopen na beëindiging van het IBP VTH.</p> |  |
|--|--|---|--|--|

**Van:** VNG <info@vng.nl>  
**Verzonden:** woensdag 6 november 2024 16:02  
**Aan:** Info E-Mail  
**Onderwerp:** Lbr. 24/044 - Samenwerkingsafspraken Interbestuurlijk programma VTH-stelsel

[Lees online](#) | [Gegevens wijzigen](#)



## Lbr. 24/044 - Samenwerkingsafspraken Interbestuurlijk programma VTH-stelsel

6 november 2024

Geachte leden van college en gemeenteraad,

Het Interbestuurlijk programma Versterking Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (IBP VTH), waarin de VNG is vertegenwoordigd, is op 30 september afgerond. Om de resultaten van het IBP VTH te borgen en het VTH-stelsel te versterken, staat in het Bestuurlijk Omgevingsberaad (BOb) op 18 december een voorstel op de agenda voor vervolg samenwerkingsafspraken.

De VNG is gevraagd of wij met deze afspraken kunnen instemmen. In deze ledenbrief informeren wij u over de inhoud van de concept samenwerkingsafspraken en over de wijze waarop u uw inbreng kunt leveren.

[Volledige ledenbrief](#)

[Contact](#)

[Afmelden](#)

[Gegevens wijzigen](#)

[vng.nl](https://www.vng.nl)



Dit bericht is verzonden door de VNG.

[Lees onze proclamer.](#)



**Aan de leden**

**Datum**

6 november 2024

**Ons kenmerk**

U202400541

Lbr. 24/044

**Telefoon**

070-373 8393

**Onderwerp**

Samenwerkingsafspraken Interbestuurlijk programma VTH-stelsel

Geachte leden van college en gemeenteraad,

Het [Interbestuurlijk programma Versterking Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving \(IBP VTH\)](#), waarin de VNG is vertegenwoordigd, is op 30 september afgerond. Om de resultaten van het IBP VTH te borgen en het VTH-stelsel te versterken, staat in het Bestuurlijk Omgevingsberaad (BOb) op 18 december een voorstel op de agenda voor vervolg samenwerkingsafspraken. De VNG is gevraagd of wij met deze afspraken kunnen instemmen. In deze ledenbrief informeren wij u over de inhoud van de concept samenwerkingsafspraken en over de wijze waarop u uw inbreng kunt leveren.

### **Achtergrond**

Het VTH-stelsel functioneert onvoldoende; dat was de conclusie van de rapporten van de commissie-Van Aartsen en de Algemene Rekenkamer. Daarom startte in juli 2022 het tweejarige IBP VTH. De VNG heeft deze interbestuurlijke samenwerking bepleit, omdat aanvankelijk een top-downbenadering dreigde. Inmiddels is het urgentiebesef voor een gezonde en veilige leefomgeving voor inwoners en ondernemers toegenomen. Het thema staat volop in de maatschappelijke en politieke belangstelling.

Het IBP VTH gaf uitvoering aan de aanbevelingen van de commissie. De inzet: een sterker VTH-stelsel door interbestuurlijke samenwerking; onder meer gericht op robuustere omgevingsdiensten (zie: [VNG-visie op het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving](#)).

### **Robuustheidscriteria Omgevingsdiensten**

Op [25 mei 2023 bent u via een ledenbrief](#) geïnformeerd over de robuustheidscriteria van de omgevingsdiensten (OD's). Het gaat de komende jaren om implementatie en versterking van de uitvoering. De verschillende samenwerkingspartners hebben daar allemaal een rol in. De complexe

**Vereniging van Nederlandse Gemeenten**

Nassaulaan 12 Den Haag | Postbus 30435 | 2500 GK Den Haag

070 - 373 83 93 | [info@vng.nl](mailto:info@vng.nl)

[vng.nl](https://vng.nl)

(financiële) situatie waarin gemeenten verkeren, maakt het extra uitdagend. De door de VNG bepleite gezamenlijke aanpak – in plaats van een top-down benadering – vraagt om commitment en betrokkenheid. Hiervoor zijn [vervolg samenwerkingsafspraken](#), zodat de implementatie van de opbrengsten van het IBP VTH (de ‘producten’) gewaarborgd wordt.

### **Opgeleverde producten**

In het IBP VTH zijn acties ondernomen en producten opgeleverd om de kwaliteit te verbeteren – aan de hand van 6 pijlers:

1. Robuuste omgevingsdiensten en financiering
2. Bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving en vervolging
3. Informatievoorziening VTH
4. Kennisinfrastructuur
5. Onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving
6. Monitoring kwaliteit milieutoezicht

Alle opgeleverde producten zijn door het IBP VTH vastgesteld. Per pijler worden op onze website de belangrijkste producten beschreven en wat die betekenen voor gemeenten. Hier staat een [Q&A over welke producten zijn opgeleverd en waarom](#). De VNG heeft er vertrouwen in dat de producten een goede bijdrage leveren aan de versterking van het VTH-stelsel. De acties omvatten geen (wettelijk) afdwingbare acties. De VNG pleit er bij gemeenten voor de producten te implementeren. We willen gemeenten daarbij ondersteunen.

### **Samenwerkingsafspraken**

Meerdere partijen werken samen aan de implementatie van deze producten. De rijksoverheid stelt de wetten en regels vast. Provincies en gemeenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering. Omgevingsdiensten adviseren en voeren uit; met hun specialistische kennis en kunde. Robuuste omgevingsdiensten zijn cruciaal in de versterking van het VTH-stelsel. Net zoals een goede kennisinfrastructuur. De organisaties ministerie van IenW, ministerie van JenV, Unie van Waterschappen, IPO, VNG en Omgevingsdienst NL waren betrokken in het IBP VTH, en slaan de handen ook de komende periode ineen. Om met elkaar te borgen dat de opgeleverde producten worden geïmplementeerd en doorontwikkeld.

De gemeenten zijn mede-eigenaren en opdrachtgevers van de omgevingsdiensten. Een versterking van het VTH-stelsel kan alleen als onze samenwerking wordt voortgezet, versterkt en uitgebouwd. Daarom is er gewerkt aan bijgaande concept samenwerkingsafspraken. Wat de VNG betreft zijn deze afspraken de manier om – gezamenlijk – te werken aan versterking en bieden ze voldoende ruimte om de belangen van gemeenten te dienen.

Wij zetten in op een stelselverantwoordelijke (ministerie van IenW) die versterking van het VTH-stelsel faciliteert en er financieel stevig aan bijdraagt. Daarnaast inventariseren wij wat nodig is bij gemeenten om hun rol optimaal te kunnen pakken voor de verdere versterking van het stelsel – in de aanloop naar het Bestuurlijk overleg van 18 december.

De VNG-commissie Economie, Klimaat, Energie en Milieu (EKEM) heeft op 10 oktober de conceptafspraken besproken. De conclusie daaruit is dat ze kan instemmen met de afspraken. In het vervolgtraject zet de VNG stevig in op aanvullende middelen vanuit het rijk. Onder meer voor betere toegankelijke informatie over VTH. Er zijn dus aanvullende afspraken nodig, wat ook door de



samenwerkende partijen wordt erkend. De finale besluitvorming in de commissie EKEM op 12 december is op basis van de input van de gemeenten.

### **Uitnodiging online netwerkbijeenkomsten**

Wij horen graag uw inzichten over deze samenwerkingsafspraken. Via 2 bestuurlijke digitale bijeenkomsten horen wij graag uw reflectie(s). De eerste is op 13 november van 13.30 tot 15.00 uur en de tweede op 20 november van 11.00 tot 12.30 uur. We nodigen u van harte uit aanwezig te zijn.

Als u verhinderd bent op beide dagen, en toch wilt reageren, dan kunt u ook uw feedback per mail aan [ronald.kersbergen@vng.nl](mailto:ronald.kersbergen@vng.nl) sturen voor 1 december.

De resultaten van de digitale netwerkbijeenkomsten, en de binnengekomen schriftelijke reacties, worden besproken in de commissie EKEM van 12 december en gedeeld met het bestuur van de VNG. De conclusies worden door de VNG-vertegenwoordiger benut bij de bespreking en vaststelling van de samenwerkingsafspraken in het Bestuurlijk Omgevingsberaad (BOB) van 18 december 2024 met de staatssecretaris van het ministerie van IenW.

### **Vervolg**

Op grond van de samenwerkingsafspraken nemen alle organisaties in het VTH-stelsel hun verantwoordelijkheid. Na vaststelling van de samenwerkingsafspraken, wordt de implementatie van de diverse producten door verschillende organisaties geleid. De VNG maakt zich hard voor een verbindingsteam om de verschillende producten – in samenhang – te implementeren.

Daarnaast heeft de VNG aangeboden de implementatie van 2 producten te trekken; de Kwaliteitscriteria 3.0 en het modelmandaat. De VNG is ook bereid de implementatie van horizontale verantwoording van het opdrachtgeverschap op te pakken. Voor deze werkzaamheden dient de VNG een subsidieverzoek in bij IenW.

Met vriendelijke groet,

Vereniging van Nederlandse Gemeenten



Mr. L.K. Geluk  
Algemeen directeur



**Bestuurskern**

Dir. Omgevingsveiligheid &  
Milieurisico's  
Cluster C

Den Haag

**Contactpersoon**

postbusVTH@minienw.nl

# verslag

---

|                        |   |
|------------------------|---|
| Betreft                | Verslag Omgevingsdienst Veluwe: gesprek n.a.v. beoordeling plan van aanpak Robuustheidscriteria   |
| Vergaderdatum en -tijd | 5 november 2024   |
| Vergaderplaats         | Digitaal  |
| Deelnemers             | Menno van Dam; Directeur OD<br>Pouwel Inberg; voorzitter Dagelijks Bestuur<br>Judith Elsinghorst; Directeur Directie Omgevingsveiligheid en milieurisico's<br>Ronald Bakker: Beleidsadviseur Directie O&M |

---

## 1. Opening en voorstellen

Korte terugblik op het proces om tot robuustheid te komen tot nu toe. Mevr. Elsinghorst bevestigt dat er veel tijd zat tussen het indienen van de plannen en de beoordeling. Dat had ermee te maken dat Twijnstra en Gudde meer tijd nodig had voor de beoordeling. Daarbij kozen wij voor zorgvuldigheid boven snelheid.

Daarnaast geeft ze aan dat ondersteuning via een SPUK niet meer mogelijk vanwege het hoofdlijnenakkoord. Het gaat daarom getrapd nu via een subsidie aan OmgevingsdienstNL. Vandaar de vertraging op dat vlak.

## 2. Reflectie omgevingsdienst beoordeling plan van aanpak

Dhr. Inberg geeft aan dat OD Veluwe nu bijna 1 jaar geleden officieel gestart is maar dat het fusietraject al langer liep. Het rapport van de commissie van Aartsen het de fusie wel versneld. De beoordeling van het plan van aanpak door TwynstraGudde werd begrepen, al werd een stukje waardering vanuit het ministerie voor alle inzet wel gemist.

## 3. Voortgang robuust worden en welke acties zijn ondernomen

Er is aangepast plan van aanpak door de OD ingediend waarin de verwachting wordt uitgesproken dat OD Veluwe per 1 juli 2026 robuust zal zijn.

De heer van Dam gaat wat dieper in op de acties uit het Plan van Aanpak.

- De omzet van de dienst komt nu uit boven de 18 miljoen euro. Het is even afwachten of dat ook gehaald wordt in 2026 (ravijnjaar). Waarschijnlijk blijft de omzet dan toch nog boven de 16,5 miljoen.
- De verwachting is dat tegen het eind van het jaar de dienst >90% eigen personeel zal hebben.  
Op langere termijn is dit wel een uitdaging omdat er geen echte milieu-HBO's meer zijn. Veel nieuw personeel zal dus via zij-instroom moeten komen en dus opgeleid moeten worden.  
Er is nu een constructie met enkele adviesbureaus waaruit hopelijk een tiental goede nieuwe medewerkers aangenomen kan worden. Voor verdiepende scholing wordt gebruik gemaakt van de Omgevingsacademie van OmgevingsdienstNL.  
Door alle medewerkers naar de HAMIL te sturen wordt zeker voldaan aan de kwaliteitscriteria 3.0.
- Enige echte zorgpunt is de Business Intelligence. Er wordt nu nog gewerkt met zaaksystemen van de 'oude' diensten. Het is de bedoeling dat die opgaan in één nieuw systeem. Maar dat is minder eenvoudig dan gedacht. Dat kost extra inspanning van 2 fte die eigenlijk ingezet zouden moeten worden voor Business Intelligence.

#### **4. Monitoring en proces robuustheid**

Mevr. Elsinghorst schetst het verdere verloop van het proces; eventuele aanvullingen of correcties op het, door OD Veluwe recent ingestuurde, plan van aanpak kunnen nog vóór 30 december worden toegestuurd. Dan volgt een nieuwe beoordeling door Twijnstra Gudde en een reactie vanuit het ministerie begin 2025. Uiterlijk 1 april 2026 Robuuste OD's. Dhr. Inberg geeft nog aan dat hij het zou waarderen dat, als er vragen zijn nav het plan van aanpak die van invloed kunnen zijn op de beoordeling, er dan vóór de beoordeling contact met de OD wordt opgenomen.

#### **5. Afronding en sluiting**

Er wordt kort gesproken over het eindbeeld dat de heren Inberg en van Dam hebben ten aanzien van het aantal diensten binnen de provincie.

## Voorstel Algemeen Bestuur ODVeluwe

Voorstel voor AB vergadering d.d.: 12 december 2024

Agendapunt: 3.2

Onderwerp: Organisatiebesluit ODVeluwe

Bijlagen: Concept AB-besluit Organisatiebesluit ODVeluwe  
Organisatiebesluit ODVeluwe

Aan het Algemeen Bestuur ODVeluwe,

### Wij stellen u voor:

Kennis te nemen van het Organisatiebesluit ODVeluwe.

### Toelichting:

Op 28 november 2024 heeft het Dagelijks Bestuur het Organisatiebesluit ODVeluwe vastgesteld. In het Organisatiebesluit is beschreven hoe de organisatie van ODVeluwe op hoofdlijnen is ingeregeld.

Volgens artikel 57b, eerste lid, onder c, van de Wet gemeenschappelijke regelingen is het DB bevoegd regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van ODVeluwe. Volgens artikel 17, lid 4, van de Gemeenschappelijke Regeling ODVeluwe bepaalt het DB de wijze waarop de directeur bij verhindering of ontstentenis wordt vervangen. Het Organisatiebesluit gaat hier (mede) op in.

Het besluit treedt na publicatie met terugwerkende kracht in werking tot en met 1 januari 2024.

Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,  
Secretaris

P. Inberg,  
Voorzitter

## **Besluit Algemeen Bestuur**

---

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe;

### **B E S L U I T:**

Kennis te nemen van het Organisatiebesluit ODVeluwe.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering d.d.: 12-12-2024

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,  
Secretaris

P. Inberg,  
Voorzitter

## ORGANISATIEBESLUIT OMGEVINGSDIENST VELUWE

Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

gelet op

artikel 57b, eerste lid, onder c, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Artikel 17, lid 4, van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe;

besluit vast te stellen het:

### **Organisatiebesluit Omgevingsdienst Veluwe**

#### **HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN**

##### Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a) gemeenschappelijke regeling: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe;
- b) Omgevingsdienst: Omgevingsdienst Veluwe;
- c) algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst, bedoeld in hoofdstuk 3 van de gemeenschappelijke regeling;
- d) dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst, bedoeld in hoofdstuk 4 van de gemeenschappelijke regeling;
- e) directeur: de directeur van de Omgevingsdienst, alsmede secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur, bedoeld in artikel 28 van de gemeenschappelijke regeling;
- f) plaatsvervangend directeur operationele zaken: de door de directeur aangewezen vervanger, zoals bedoeld in artikel 3, lid 3 van dit besluit;
- g) plaatsvervangend directeur bestuurlijke zaken: de door de directeur aangewezen vervanger, zoals bedoeld in artikel 3, lid 3 van dit besluit;
- h) directie: de directeur, plaatsvervangend directeur operationele zaken en plaatsvervangend directeur bestuurlijke zaken;
- i) managers: de managers van de afdelingen;
- j) bestuurs- en directieadviseur: de bestuurs- en directieadviseur van de Omgevingsdienst;
- k) controller: de concerncontroller van de Omgevingsdienst;
- l) deelnemers: de aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten Apeldoorn, Brummen, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek, Putten, Voorst en de provincie Gelderland

##### Artikel 2. Hoofdstructuur

- 1) De ambtelijke organisatie van ODVeluwe bestaat uit de volgende onderdelen:

- a) Directie: de directeur en zijn operationele en bestuurlijke plaatsvervangers;
- b) Managementteam: de directeur, de managers, de bestuurs- en directieadviseur en de controller;
- c) Afdeling(en), te weten:
  - Vergunningen en Bodem;
  - Toezicht Milieu & Energie;
  - Thematisch Toezicht;
  - Projecten en Ontwikkeling;
  - Bedrijfsvoering.

## **HOOFDSTUK 2: STRUCTUUR, TAKEN EN FUNCTIES VAN DE ONDERDELEN VAN DE AMBTELIJKE ORGANISATIE**

### Artikel 3. De directeur, zijn plaatsvervangings en de directie

- 1) De directeur heeft taken en bevoegdheden, zoals genoemd in de gemeenschappelijke regeling. Hieronder valt onder meer:
  - Leiding geven aan de ambtelijke organisatie;
  - Zorg dragen voor de inhoudelijke kwaliteit van de taakuitvoering en dienstverlening;
  - Besluiten over de inzet en het beheren van (financiële) middelen;
  - Bewaken van eenduidigheid in het functioneren van de Omgevingsdienst als geheel en het borgen van de verbinding met vertegenwoordigers van de deelnemers;
  - Zorg dragen voor de bewaking van de integriteit binnen de ambtelijke organisatie;
  - Vertegenwoordigen van de Omgevingsdienst naar buiten en zorgdragen voor een actieve voorlichting omtrent de werkzaamheden van de Omgevingsdienst;
  - Informeren van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en/of de voorzitter bij zwaarwegende omstandigheden of gebeurtenissen die betrekking hebben op het functioneren van de Omgevingsdienst op de aan hem opgedragen taken of aan hem gemandateerde bevoegdheden;
  - Zorg dragen voor de uitvoering van het personeelsbeleid en de rechtspositionele bepalingen;
  - Bestuurder in het kader van de Wet op de ondernemingsraden.
- 2) De ambtelijke organisatie staat onder leiding van de directeur en, bij afwezigheid van de directeur, onder leiding van diens plaatsvervangers.
- 3) De directeur wijst in overleg met de bestuursvoorzitter zijn plaatsvervangers aan en doet hiervan mededeling aan het Algemeen en Dagelijks Bestuur.
- 4) De directeur wijst twee plaatsvervangers aan, te weten een plaatsvervanger voor bestuurlijke zaken en een plaatsvervanger voor operationele zaken.

- 5) Bij verhindering of ontstentenis van zowel de directeur als zijn bestuurlijke dan wel operationele plaatsvervanger vervangt het aanwezige directielid hen beiden.
- 6) De directeur vormt samen met de plaatsvervangend directeur operationele zaken en plaatsvervangend directeur bestuurlijke zaken de directie.

#### Artikel 4 Taken en verantwoordelijkheden managementteam

- 1) Het managementteam staat onder directe leiding van de directeur.
- 2) Het managementteam bereidt de besluitvorming integraal voor en adviseert de directeur over te nemen besluiten.
- 3) Het managementteam is bewust van een sterke onderlinge afhankelijkheid tussen de afdelingen, met ieder een eigen focus en gezamenlijke opgave.
- 4) Het managementteam bewaakt eenduidigheid in het kader van het functioneren van de Omgevingsdienst als geheel.

#### Artikel 5 Afdelingen en managers

- 1) De onder artikel 2, lid 1, aanhef en onder c genoemde afdelingen worden aangestuurd door managers.
- 2) De managers zijn integraal verantwoordelijk voor het functioneren van hun afdeling.
- 3) Bij afwezigheid van een manager wordt hij/zij vervangen door een collega-manager. De managers regelen hun vervanging onderling en informeren het managementteam en hun afdeling hierover.
- 4) De manager is verantwoordelijk en bevoegd op zijn/haar eigen taakgebied om het werk te organiseren en is hierop aanspreekbaar.
- 5) De manager handelt binnen de gestelde kaders/doelen van de organisatie als geheel.

#### Artikel 6 Afdeling Vergunningen en Bodem

- 1) De afdeling Vergunningen en Bodem staat onder leiding van de manager Vergunningen en Bodem.
- 2) De afdeling Vergunningen en Bodem heeft onder meer taken op het gebied van:
  - Vergunningverlening;
  - Afhandelen meldingen;
  - Bodemadvisering.

#### Artikel 7 Afdeling Toezicht Milieu & Energie

- 1) De afdeling Toezicht Milieu & Energie staat onder leiding van de manager Toezicht Milieu & Energie.
- 2) De afdeling Toezicht Milieu & Energie heeft onder meer de volgende taak:
  - Toezicht bedrijven/milieubelastende activiteiten.

#### Artikel 8 Afdeling Thematisch Toezicht

- 1) De afdeling Thematisch Toezicht staat onder leiding van de manager Thematisch Toezicht.



- 2) De afdeling Thematisch Toezicht heeft onder meer taken op het gebied van:
- Juridische advisering;
  - Boa's ('groen' en 'grijs');
  - Toezicht bodem;
  - Toezicht asbest/sloop;
  - VTH-beleidsvoorbereiding.

#### Artikel 9 Afdeling Projecten en Ontwikkeling

- 1) De afdeling Projecten en Ontwikkeling staat onder leiding van de manager Projecten en Ontwikkeling.
- 2) De afdeling Projecten en Ontwikkeling heeft onder meer taken op het gebied van:
- Projecten & Programma's fysieke leefomgeving;
  - Advies RO, Energie en Duurzaamheid;
  - Externe veiligheid;
  - Geluid;
  - Milieu- en bedrijfszonerings;
  - Lucht;
  - Geur.

#### Artikel 10 Afdeling Bedrijfsvoering

- 1) De afdeling Bedrijfsvoering staat onder leiding van de manager Bedrijfsvoering.
- 2) De afdeling Bedrijfsvoering heeft onder meer taken op het gebied van:
- Administratie & secretariaat;
  - Data-analyse en informatiemanagement;
  - Applicatiebeheer;
  - Uitvoering P&C-cyclus en kwaliteit;
  - HRM;
  - Communicatie;
  - Financiën;
  - Projectadministratie.

#### Artikel 11 Manager(s)

De managers hebben onder meer de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor het realiseren van de productie, kwaliteit en prestaties van hun afdeling, alsmede de doorontwikkeling daarvan;
- Integraal management binnen de afgesproken kaders door zelfstandig beslissingen te nemen en daarbuiten met voorstellen te komen die problemen oplossen;
- Het stimuleren van eigenaarschap;
- De samenwerking bevorderen en bewaken met andere afdelingen, zodat het geheel aan activiteiten in de keten goed verloopt;
- Het maken van een jaarlijks afdelingsplan;

- Een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de organisatie op middellange termijn (tactisch) en lange termijn (strategisch).

#### Artikel 11 Bestuurs- en directieadviseur

- 1) De bestuurs- en directieadviseur heeft onder meer de volgende taken:
  - Inhoudelijk voorbereiden van het bestuurlijk besluitvormingsproces, zodat vergaderingen adequaat en efficiënt plaatsvinden;
  - Voortgang bewaken van bestuurlijke actie- en beslispunten;
  - In voorkomende gevallen adviseren van de directeur, het dagelijks en algemeen bestuur.

#### Artikel 12 Controller

- 1) De controller heeft onder meer de volgende taken:
  - Zorg dragen voor advisering over en de uitvoering van planning- en controlcyclus;
  - Zorg dragen voor het toezicht op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de aanwending van financiële middelen en de besluitvorming;
  - Zorg dragen voor risicomanagement en kwaliteitszorg van financiële aard;
  - Melden binnen het managementteam van onrechtmatigheden, niet gemelde risico's of andere onvolkomenheden als hij deze signaleert.

### **HOOFDSTUK 3: SLOTBEPALINGEN**

#### Artikel 13 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: "Organisatiebesluit Omgevingsdienst Veluwe".

#### Artikel 14 Bekendmaking en inwerkingtreding

- 1) Dit besluit wordt bekend gemaakt volgens de Algemene wet bestuursrecht.
- 2) Dit besluit treedt in werking op de dag volgend op de dag van bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van Omgevingsdienst Veluwe van 28 november 2024,

#### **Ondertekening**

De voorzitter,

De secretaris,

De heer P. Inberg

De heer W.M. van Dam

## Voorstel Algemeen Bestuur ODVeluwe

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Voorstel voor AB vergadering d.d.: | 12-12-2024  |
| Agendapunt:                        | 4.1   |
| Onderwerp:                         | Kader opstelling begroting 2026 incl. meerjarenraming 2027-2029 |
| Datum:                             | 28-11-2024  |
| Bijlagen:                          | Kader opstelling begroting 2026 incl. meerjarenraming 2027-2029 |

Aan het Algemeen Bestuur ODVeluwe,

### Wij stellen u voor:

Het Kader opstelling begroting 2026 incl. meerjarenraming 2027-2029 vast te stellen en dit besluit ter informatie toe te zenden aan de deelnemers.

### Toelichting:

In het voorjaar van 2025 dient ODVeluwe de ontwerp programmabegroting 2026 inclusief de meerjarenraming 2027-2029 voor te leggen aan de deelnemers om hen in de gelegenheid te stellen daarop een zienswijze kenbaar te maken.

Voor de opstelling van de begroting is het van belang vooraf helderheid te verkrijgen over welke kaders bij opstelling worden gehanteerd. Bijgaande notitie geeft een overzicht van ontwikkelingen die in dit verband als relevant worden beschouwd en mede richting en context geven aan het proces van begroten. Deze notitie vormt hiermee in wezen het startpunt van de P&C-cyclus.

In de notitie worden de ontwikkelingen geschetst die in het komende jaar of de jaren daarna kunnen leiden tot een wijziging in de exploitatie van ODVeluwe. Voor uw begrip geven wij hier een kort overzicht van de meest relevante uitgangspunten:

- Bij het opstellen van de begroting worden de eisen vanuit het IBP-VTH en het plan van aanpak inzake de robuustheid van ODVeluwe in acht genomen.
- De begroting wordt gebaseerd op een uitvoeringsprogramma in aansluiting op de SWO 2025, waarbij de begroting tenminste de uitvoering van de wettelijke taken dient te weerspiegelen. In geval van een onverhoopte mismatch gaat ODVeluwe in gesprek met de betreffende opdrachtgever(s).
- ODVeluwe gaat met opdrachtgevers in gesprek over het structurele deel van het volume aan projectopdrachten met het oog hierop deze zoveel als mogelijk aan de reguliere begroting toe te voegen.

Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,  
Secretaris

P. Inberg,  
Voorzitter

## **Besluit Algemeen Bestuur**

---

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe;

### **B E S L U I T:**

Het Kader opstelling begroting 2026 incl. meerjarenraming 2027-2029 vast te stellen en dit besluit ter informatie toe te zenden aan de deelnemers.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering d.d.: 12-12-2024

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,  
Secretaris

P. Inberg,  
Voorzitter



## **KADER OPSTELLING BEGROTING 2026 EN MEERJARENRAMING 2027-2029**

### **Aanleiding**

In het voorjaar van 2025 dient ODVeluwe de ontwerp-programmabegroting 2026 voor te leggen aan de deelnemers om hen in de gelegenheid te stellen daarop een zienswijze kenbaar te maken. Voor de opstelling van de betreffende begroting is het van belang vooraf helderheid te verkrijgen over welke kaders bij opstelling worden gehanteerd. Deze notitie beoogt de gewenste duidelijkheid te verschaffen en geeft een overzicht van ontwikkelingen die in dit verband als relevant worden beschouwd.

Datum  
13 november 2024

Volgens artikel 58b van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) zendt het dagelijks bestuur vóór 30 april voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting wordt opgesteld, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan provinciale staten van de deelnemende provincies. In de notitie worden de ontwikkelingen geschetst die in het komende jaar of de jaren daarna kunnen leiden tot een wijziging in de exploitatie van ODVeluwe, zoals in de bedrijfsvoering of in het aanbod van producten richting de deelnemers. Deze notitie vormt hiermee in wezen het startpunt van de P&C-cyclus.

Pagina  
1 van 19

### **Budgettaire context opdrachtgevers**

ODVeluwe is een moderne en robuuste omgevingsdienst, die vanuit eigen overtuiging, visie en kracht werkt. ODVeluwe voldoet aan de landelijke eisen en verwachtingen en draagt bij aan de huidige én toekomstige maatschappelijke vraagstukken en opgaven. ODVeluwe geeft hieraan uitvoering in afstemming met de opdrachtgevende besturen van gemeenten en provincie. Het opstellen van de begroting 2026 van ODVeluwe kan daarom vanzelfsprekend niet los worden gezien van de (budgettaire) reikwijdte van opdrachtgevers.

Specifiek ten aanzien van begrotingsjaar 2026 e.v. is vanuit deelnemers gesignaleerd dat zij door een terugval in rijksmiddelen voor 2026 extra moeite moeten doen om tot een sluitende begroting te komen. In dit verband is niet uitgesloten dat er ook bij ODVeluwe wordt aangeklopt om een aandeel te leveren bij de opgave waar de gemeente voor staat.

Ook in deze situatie geldt dat ODVeluwe aan zichzelf en alle stakeholders verplicht is om in te staan voor uitvoering van onze wettelijke taken conform de richtlijnen vanuit het Interbestuurlijk programma Versterking VTH milieu (robuustheid, mensen, draaiuren etc.) en de Kwaliteitscriteria 3.0 die daar onlosmakelijk bij horen.

Als natuurlijk samenwerkingspartner van de opdrachtgevers is ODVeluwe uiteraard bereid om met opdrachtgevers mee te denken hoe er in deze situatie kan worden meebewogen.

**Opzet en leeswijzer**

De inhoud van dit document betreft de door het DB aan het AB voorgestelde uitgangspunten voor de opstelling van de begroting 2026, gericht op het goed vormgeven van het eigenaarschap en opdrachtnemerschap van ODVeluwe. Hierbij staat realisatie van de met de oprichting van ODVeluwe beoogde doelen centraal in taken/opgaven en de daartoe benodigde middelen. De notitie beoogt een overzicht te geven van ontwikkelingen ten aanzien van de taken van ODVeluwe en betekenis hiervan voor de bedrijfsvoering en de daarvan af te leiden deelnemersbijdragen.

In deze uitgangspuntennotitie wordt onderscheid aangebracht in:

- Ontwikkelingen rondom de dienstverlening van ODVeluwe en met mogelijke relevantie voor de begroting 2026 e.v.
- Financieel-technische uitgangspunten voor de financiële begroting.
- Planning bestuurlijke behandeling.

Verwacht wordt dat de op deze kaders gebaseerde ontwerpbegroting vóór 30 april wordt aangeboden aan de deelnemers. Overeenkomstig de Wgr worden de deelnemers in de gelegenheid gesteld om voor de definitieve vaststelling van de begroting hun eventuele zienswijze daarop naar voren te brengen bij het bestuur. Voor de planning omtrent de bestuurlijke behandeling verwijzen wij verder naar de laatste pagina van dit document.

**Inhoudsopgave**

Datum  
13 november 2024

**Ontwikkelingen** ..... 5

**Versterking landelijk VTH-stelsel milieu** ..... 5

        Robuustheid..... 5

        Kwaliteit..... 5

        Meerjarig innovatieprogramma ..... 6

        Weerstandscapaciteit ..... 6

        VTH-financieringssysteem ..... 6

        Visitatie..... 7

**Algemene ontwikkelingen taakvolume en kwaliteit**..... 8

        Omvang werkprogramma / capaciteitsbehoefte ..... 8

        Taakmutaties ..... 8

**Programma 1. Vergunningverlening** ..... 9

        Effecten Omgevingswet ..... 9

**Programma 2. Toezicht & Handhaving** ..... 9

        Effecten Omgevingswet ..... 9

        Wet werkgebonden personenmobiliteit (WPM)..... 9

        Uniform regionaal VTH-beleid ..... 10

        Kwaliteitscriteria 3.0 ..... 10

        Datagestuurd werken ..... 10

**Programma 3. Advies** ..... 11

        Effecten Omgevingswet ..... 11

        Natuur & ecologie ..... 11

        Externe veiligheid, geur en luchtkwaliteit ..... 11

**Programma 4. Samenwerking omgevingsdiensten** ..... 12

        Samenwerkingstaken Gelderse omgevingsdiensten ..... 12

        Omgevingsdienst NL ..... 12

        Toekomstig beeld omgevingsdiensten Gelderland ..... 12

**Programma 5. Projecten & Programma's** ..... 13

        Projecten & Programma's vs. Advies ..... 13

        Taken met structurele omvang, maar incidenteel gefinancierd ..... 13

        Tarijfstelling projectopdrachten ..... 14

        Samen Sterk in Gelderland ('groene' handhaving) ..... 15

**Bedrijfsvoering** ..... 16

Pagina  
3 van 19

|   |    |
|---|----|
| <b>Financieel-technische uitgangspunten</b> .....             | 17 |
| Algemene uitgangspunten .....                                 | 17 |
| Loonkosten - grondslag en indexatie .....                     | 17 |
| Materiële kosten - grondslag en indexatie .....               | 18 |
| <b>Planning bestuurlijke behandeling begroting 2026</b> ..... | 19 |



## **Ontwikkelingen**

Datum  
13 november 2024

Pagina  
5 van 19

### **Versterking landelijk VTH-stelsel milieu**

Als wettelijk verplichte Gemeenschappelijke Regeling staat ODVeluwe niet op zichzelf, maar handelt in de context van zowel landelijke kaders als in het belang van lokale opgaven van de deelnemers.

In de afgelopen periode heeft landelijk het Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel milieu (IBP-VTH) veel aandacht gekregen. Hoewel het programma strikt formeel gezien inmiddels is geëindigd, is het stof daarvan nog niet volledig neergedaald. De komende periode zal er daarom nog nadrukkelijk aandacht worden besteed aan meerdere aspecten die hier al dan niet direct uit voortvloeien en doorwerking hebben in de exploitatie van ODVeluwe.

### **Robuustheid**

Vanuit het IBP-VTH zijn eisen gesteld aan de robuustheid van de omgevingsdienst. Alle omgevingsdiensten hebben in 2023 een zelftoets uitgevoerd. De conclusie is dat ODVeluwe robuust is als de benodigde acties die voortvloeien uit de toetsing ook worden geëffectueerd. ODVeluwe heeft hiertoe een plan van aanpak opgesteld dat zich richt op die onderdelen waar met de fusie op 1 januari 2024 nog niet aan werd voldaan. Op 12 september 2024 heeft het Algemeen Bestuur de update van dit plan van aanpak vastgesteld. Beide plannen zijn aangeboden aan het Ministerie van IenW. De verwachting is dat ODVeluwe per 1 april 2026 robuust is. Een aantal hiervoor belangrijke 'harde' parameters is al verwerkt in de voorgaande begroting 2025, die als basis dient voor de op stellen begroting 2026. Voor de komende tijd ligt de nadruk op uitwerking en uitvoering van plannen om nadere invulling te geven aan de doelstellingen inzake robuustheid zoals innovatie, opleiding en datagestuurde werken.

Voor zover in de voorgaande begroting nog niet is voldaan aan de vereisten van het IBP-VTH en de daaruit voortvloeiende robuustheidscriteria zullen de daaraan verbonden onderdelen op het vanuit het Rijk vereiste (minimum)niveau worden gebracht. Hierbij wordt gehandeld overeenkomstig de uitgangspunten zoals vastgelegd in het plan van aanpak robuustheid ODVeluwe.

### **Kwaliteit**

ODVeluwe is volop bezig met de verdere professionalisering van de kwaliteit van de organisatie en de uitvoering van onze taken. De realisatie hiervan loopt langs verschillende sporen.

Op het gebied van VTH-beleid leggen we de basis voor de vaststelling van uniform beleid. Daarnaast stelt het Dagelijks Bestuur op 28 november a.s. het uitvoeringsprogramma 2025 vast, waarin o.m. is opgenomen dat op uniforme wijze risicogericht gestuurd wordt in de uitvoering. In 2025 wordt een uniforme regionale uitvoerings- en handhavingsstrategie opgesteld, waarmee wordt voldaan aan de wettelijke verplichting en richten we een sluitende beleidscyclus in.

Het "Project Processen" heeft tot doel om te komen tot heldere en uniforme procesbeschrijvingen, waarmee we de samenwerking en kwaliteit verbeteren. Een goede PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act) zorgt ervoor dat de processen ook in de toekomst actueel blijven.

Bij het werven van nieuwe medewerkers houden we rekening met het voldoen aan de bij de functie horende kwaliteitscriteria; uiteraard werven we

medewerkers die hier al zo veel mogelijk aan voldoen. Indien nodig bieden we een opleidingstraject en begeleiding aan om te gaan voldoen aan de gestelde eisen die horen bij de functie. Op basis van een nadere analyse en een maatregelenplan zal een opleidingsplan worden geschreven om de medewerkers nog in 2025 aan de criteria te laten voldoen. Onderdeel van dit opleidingsplan is het opstellen van een permanente her- en bijscholingscyclus. Hieraan wordt invulling gegeven binnen de op grond van het IBP-VTH reeds in de voorgaande begroting structureel geraamde opleidingskosten.

#### Meerjarig innovatieprogramma

Voor de omgevingsdiensten gelden nieuwe eisen wat betreft robuustheid. Nieuw is dat van omgevingsdiensten wordt verwacht dat men beschikt over voldoende innovatiekracht- en capaciteit. Onder innovatie verstaat men (bron: IBP-VTH, Pijler 1 Robuuste omgevingsdiensten, 15 juni 2023 Eindnotitie) het tijdig en adequaat ontwikkelen van producten en diensten met het oog op toekomstige opgaven. In dat kader kan gedacht worden aan innovatie van de VTH-dienstverlening of de bijbehorende bedrijfsvoering. Hiernaast valt ook te denken ook aan productontwikkeling op het gebied van duurzaamheid, circulariteit, energiecongestie, klimaatadaptatie, flora en fauna, stikstof, geur etc.

In overeenstemming met de eisen vanuit het IBP-VTH is in de voorgaande begroting reeds het structureel vereiste budget voor innovatie geraamd. Op dit moment is de inzet en financiering op de genoemde onderwerpen vooral gericht op de feitelijke realisatie van de huidige producten en diensten en niet zozeer op het (door)ontwikkelen van de producten en dienstverlening an sich. Via het meerjarige innovatieprogramma worden doelen gesteld voor de gewenste doorontwikkeling, met het oog hierop als dienst een grotere bijdrage aan de kwaliteit van de leefomgeving te bieden.

#### Weerstandscapaciteit

Het IBP-VTH stelt met het oog op robuustheid als eis dat de weerstandscapaciteit zodanig is dat exploitatierisico's voor minimaal 80% kunnen worden opgevangen. De in de begroting 2025 gekwantificeerde bedrijfsvoeringsrisico's bedragen in totaal afgerond € 310.000. Uitgaande van een vergelijkbare omvang van bedrijfsrisico's betekent dit dat ODVeluwe in 2026 een buffer moet hebben van circa € 250.000. Door het tot nu toe ontbreken van een reservepositie bestaat de weerstandscapaciteit momenteel alleen uit de post onvoorzien (t.w. 1% van de omzet, i.c. circa € 170.000). In het kader van opstelling van zowel de jaarrekening 2024 als de begroting 2026 e.v. zal de risicopositie worden geactualiseerd. Voor zover hier op basis van de jaarrekening 2024 nog geen sprake van is, wordt in de begroting indien nodig een toevoeging aan de algemene reserve opgenomen om aan dit robuustheids criterium te voldoen.

#### VTH-financieringssystematiek

Op 20 juli 2024 is in het Bestuurlijk Overleg IBP-VTH de notitie Financieringssystematiek omgevingsdiensten vastgesteld. Genoemde notitie beschrijft een financieringssystematiek voor omgevingsdiensten als basis voor een robuuste taakuitvoering. In de notitie is de verwachting uitgesproken dat de systematiek met ingang van boekjaar 2026 operationeel kan zijn. Tegelijk wordt er in het implementatieadvies dat onderdeel vormt van de betreffende notitie van uitgegaan dat via landelijke expertteams eerst

nadere ontwikkeling noodzakelijk is, alvorens er regionaal tot implementatie kan worden overgegaan. Gelet op de op dit moment ontbrekende duidelijkheid, is het voor de nu op te stellen begroting 2026 niet haalbaar om de genoemde financieringssystematiek op dit moment al door te voeren.

Datum  
13 november 2024

Pagina  
7 van 19

#### Onderscheid basistaken en plustaken

Tussen de Gelderse omgevingsdiensten is de afspraak gemaakt dat onze werkzaamheden worden ondergebracht in de programma's vergunningverlening, toezicht & handhaving, advies, stelseltaken en projecten. Vanuit het IBP is een extra 'dimensie' naar voren gekomen, doordat voor het bepalen van het robuustheids criterium 'omzet in €' wordt uitgegaan van een indeling in: basistaken, milieu gerelateerde plustaken, overige plustaken, projecten en bedrijfsvoering. Tot op heden is de sturing en verantwoording van ODVeluwe niet specifiek ingericht op het onderscheiden van basistaken en plustaken, omdat dit eerder geen rol van betekenis speelde. Er dient nog nader te worden beoordeeld in welke mate het nodig is om in de inrichting en opzet van de administraties wijzigingen aan te brengen om voornoemde onderverdeling op een betrouwbare wijze te kunnen aanbrengen. Dit houdt tevens verband met de opbouw van de producten- en dienstencatalogus (PDC) en de daarin gehanteerde definities en afbakening.

Met betrekking tot het voorgaande is het vertrekpunt dat er gewacht wordt op nadere landelijke richtlijnen of sturing m.b.t. de PDC zoals die voortvloeit uit de (pilots in het kader van de) implementatie van de landelijke VTH-financieringssystematiek. Zodra er langs die weg meer duidelijkheid is verkregen over de opgave willen wij overgaan tot de noodzakelijke administratieve aanpassingen. Hiermee wordt beoogd te voorkomen dat we als OD zelf het wiel gaan uitvinden. Ook wordt hiermee het risico beperkt dat er door wijzigingen op landelijk niveau binnen korte tijd opnieuw wijzigingen moeten worden aangebracht. Herhaaldelijke wijzigingen ondergraven de waarde van de bedrijfsinformatie en dat willen we zoveel mogelijk voorkomen. In dit verband blijven wij vooralsnog uitgaan van de huidige indelingen. Zo kunnen wij over de eerste periode van ODVeluwe beschikken over minder gefragmenteerde bedrijfsinformatie. Effectief houdt dit in dat in de begroting 2026 vooralsnog geen onderscheid wordt aangebracht in basistaken en plustaken.

#### Visitatie

Stelselbreed wordt invulling gegeven aan visitatie. Met dit instrument wordt uitvoering gegeven aan pijler 6 (Monitoring kwaliteit milieutoezicht) van het IBP-VTH. De visitatie van ODVeluwe vindt eind 2024 plaats. Ter voorbereiding op de visitatie vindt een zelfevaluatie plaats; naar aanleiding van de visitatie zal er waar nodig een verbeterplan worden opgesteld. De tot op heden vanuit de hiervoor genoemde trajecten onderkende actiepunten vertonen grote overlap met het eerder opgestelde Inrichtings- en implementatieplan ODVeluwe dat voortvloeit uit de fusie als zodanig.

## Algemene ontwikkelingen taakvolume en kwaliteit

Datum  
13 november 2024

Pagina  
8 van 19

### Omvang werkprogramma / capaciteitsbehoefte

Hoewel de voorgaande begroting al wel was opgesteld overeenkomstig de daarvoor geldende opzet en principes vanuit het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV), bevatte de voorgaande begroting weinig specifieke informatie over de doelstellingen in omvang van dienstverlening. Voor dat moment was dat een logisch gevolg van de recente opstart van ODVeluwe. In de begroting 2026 zal meer informatie worden gegeven over welke productie er voor de geraamde kosten en bijdragen kan worden verwacht.

De begroting 2026 van ODVeluwe wordt gebaseerd op de continuering van de met de deelnemers voor 2025 overeengekomen dienstverlening en deelnemersbijdrage. De basis hiervan is vastgelegd in de begroting 2025. In de daarmee samenhangende Samenwerkingsovereenkomst (SWO) wordt de omvang van de dienstverlening en verdeling van de inzet op de verschillende thema's nader gedefinieerd. De SWO moet hierbij tenminste de uitvoering van de wettelijke taken weerspiegelen.

Het cumulatief van de in de SWO 2025 vermelde productie per deelnemer vormt de grondslag voor de in de begroting 2026 op te nemen lasten en baten. Indien relevant wordt dit gecorrigeerd voor met de deelnemers overeengekomen mutaties in taken dan wel bijdragen.

De benodigde formatie en toewijzing daarvan aan de programma's worden geraamd overeenkomstig de SWO 2025, met inachtneming van wijzigingen vanuit o.a. projectopdrachten indien/zover deze al bekend zijn.

Het is denkbaar dat m.n. de benodigde personele capaciteit wijzigt onder invloed van bijv. door de deelnemers te maken beleidskeuzes, herinrichting van processen, mutaties in de samenstelling van het bedrijvenbestand c.q. de omzetting naar milieubelastende activiteiten, risicoprofilering of benodigde controlefrequenties. Als vanuit dergelijke ontwikkelingen blijkt dat de begrote personele inzet ontoereikend is voor de realisatie van de beoogde productie, dan volgt hiervoor een afzonderlijk voorstel.

### Taakmutaties

Aanvullende / nieuwe taken worden enkel aan de begroting toegevoegd als voor uitvoering van die taak/taken opdracht is ontvangen van de betrokken bevoegde gezagen (i.c. colleges). Dit betreft o.a. (maar niet alleen) de uitvoering van nieuwe gemeentelijke taken op het gebied van bodem, geluid, externe veiligheid en ecologie. ODVeluwe kan aan die gewenste uitvoering alleen gestalte geven als de opdrachtgevers hiervoor de bijbehorende aanvullende middelen beschikbaar stellen. Voor zover ODVeluwe voor de betreffende taken via de primaire begroting 2026 geen lasten en baten heeft opgevoerd, dient aan de betreffende taak tijdelijk invulling te worden gegeven via een aanvullende projectovereenkomst (PO) die vervolgens structureel kan worden overgenomen in een volgende begroting.

Onder de afzonderlijke programma's zullen relevante wettelijke wijzigingen m.b.t. de taakuitvoering worden benoemd.

Onder taakmutaties dienen ook te worden begrepen de effecten van wijzigingen in processen, volumeontwikkelingen, kentallen etc. van reeds eerder gedefinieerde dienstverlening. Door de recente inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn ervaringscijfers onder dit wettelijke regime momenteel

nog slechts beperkt beschikbaar. Het is goed om op te merken dat het denkbaar is dat met name de benodigde personele inzet wijzigt onder invloed van bijv. door de deelnemers nader te maken beleidskeuzes, herinrichting van processen, mutaties in de samenstelling van het bedrijvenbestand c.q. de omzetting naar milieubelastende activiteiten, risicoprofilering of benodigde controlefrequenties. Indien aan de orde zal met de ambtelijk opdrachtgevers nadere afstemming plaatsvinden over de wijze waarop dergelijke wijzigingen vertaald worden naar het werkprogramma van ODVeluwe.

## Programma 1. Vergunningverlening

### Effecten Omgevingswet

De komst van de Omgevingswet verandert een aantal zaken waar het de systematiek van het reguleren van milieubelastende activiteiten (MBA's) betreft. In hoofdlijnen gaat het om;

- verdere verschuiving van vergunningplicht naar meldplicht;
- actieve invulling geven aan participatie bij het proces van besluitvorming
- vergunningplicht of meldingsplicht wordt gezien vanuit specifieke milieubelastende activiteiten en niet langer op 'inrichtingsniveau'.
- waar onder de Wabo één vergunning of één melding (en soms beiden) aan de orde was, geldt onder de Omgevingswet per MBA een vergunnings-, meldings- of informatieplicht. Dit maakt dat er meerdere aanvragen c.q. meldingen voor 1 bedrijf ingediend moeten worden.

Deze wijzigingen zullen impact hebben op de benodigde inzet waar het vergunningverlening betreft. In 2024 is slechts beperkt inzichtelijk geworden wat deze wijzigingen in de praktijk betekenen. Het merendeel van de afgeronde vergunningzaken betrof namelijk nog procedures onder het oude regime van de Wabo.

Hoewel verwacht wordt dat er minder vergunningaanvragen zullen worden ingediend, wordt er vooralsnog geen teruggang in formatie voorzien.

Verwacht wordt namelijk dat de toegenomen complexiteit (ook voor initiatiefnemers) de lagere inzet als gevolg van de terugloop in het aantal vergunningprocedures teniet doet.

## Programma 2. Toezicht & Handhaving

### Effecten Omgevingswet

Onder de omgevingswet is op een aantal bodemtaken sprake van een bevoegdheidswissel van provincie naar gemeenten. Het betreft met name toezichttaken bij graaf- en saneringswerkzaamheden. Met de deelnemers worden nadere afspraken gemaakt over de uitvoering van deze aanvullende werkzaamheden.

### Wet werkgebonden personenmobiliteit (WPM)

Op 1 juli 2024 is het 'Besluit CO2-reductie werkgebonden personenmobiliteit' in werking getreden. Bedrijven met 100 of meer medewerkers zijn verplicht om jaarlijks te rapporteren over de werkgebonden personenmobiliteit (WPM) binnen hun organisatie. Uiterlijk op 30 juni 2025 moet door deze bedrijven de eerste rapportage worden ingediend bij het RVO.

Het toezicht op de WPM valt onder het basistakenpakket en dit betekent dat de uitvoering door onze deelnemers bij de omgevingsdienst belegd moet worden. Deze taken vormen echter nog geen onderdeel van de begroting 2025 e.v. wat betekent dat voor het komende jaar de opdracht en financiële kaders vastgelegd moeten worden in een aanvullende projectovereenkomst (PO). Het uitgangspunt is dat deze taak m.i.v. 2026 wordt geïntegreerd in de reguliere begroting.

Vanuit de Rijksoverheid is aangegeven dat een vergoeding van € 100 per bedrijf wordt gehanteerd en dat gemeenten die vergoeding via de CDOKE-gelden ontvangen. Binnenkort wordt vanuit het RVO een definitief overzicht ontvangen van alle bedrijven met >100 werknemers binnen ons werkgebied, die mede als basis zal dienen voor de raming van de uitvoeringskosten. Hiernaast wordt een raming gemaakt van alle kosten om tot implementatie van deze nieuwe basistaak te komen (inrichten processen, opleiding, voorlichting, etc.). Ook deze kosten komen in aanmerking voor vergoeding vanuit de CDOKE-gelden en worden opgenomen in de PO's voor het 1e uitvoeringsjaar (2025).

#### Uniform regionaal VTH-beleid

Uit het onderzoek van de Commissie van Aartsen, mede aanleiding tot het IBP-VTH, is gebleken dat de uitvoering van toezicht & handhaving landelijk gezien in het verleden niet altijd de kwaliteit had die nodig is met het oog op een gezonde en veilige leefomgeving. Met het oog op een efficiënte en kwalitatief hoogstaande uitvoering van de wettelijke taken is het proces opgestart om in 2025 te komen tot een uniforme regionale uitvoerings- en handhavingsstrategie. Het is van belang dat hierbij ook aandacht wordt besteed aan harmonisatie van de uitvoeringspraktijk van bijv. bezwaar en beroep. Voor enkele gemeenten wordt door ODVeluwe het gehele proces rondom bezwaar en beroep verzorgd, dit in lijn met het uniforme mandaat aan ODVeluwe. Het uitgangspunt van ODVeluwe is dit uiteindelijk voor alle deelnemende gemeenten op gelijke wijze te verzorgen (streven naar uniformiteit en onafhankelijkheid).

#### Kwaliteitscriteria 3.0

Door de fusie, de Omgevingswet, nieuwe afspraken binnen Gelderland en het IBP-VTH is er een verandering van het werkveld van toezicht & handhaving opgetreden. Tot en met 2024 zijn de zwaardere taken door de ODRA opgepakt en is een heel groot deel van het reguliere toezicht uitgevoerd door externe leveranciers. Vanaf 2025 wordt minstens 80% van het werk uitgevoerd door eigen medewerkers. Om deze taken robuust en volgens de kwaliteitscriteria uit te voeren wordt in 2025 en 2026 forse ingezet op verwerving en behoud van kennis en kwaliteit. Die taken waarbij niet voldaan kan worden aan de kwaliteitscriteria mogen namelijk niet door de ODVeluwe worden uitgevoerd. Begin 2025 wordt geïnventariseerd welke opleidingen en trainingen nodig zijn om hier aan te voldoen. Algemene uitgangspunt is dat hieraan invulling wordt gegeven binnen de op grond van het IBP-VTH reeds in de voorgaande begroting structureel geraamde opleidingskosten.

#### Datagestuurd werken

Er moet een inhoudelijke doorontwikkeling komen op datagericht toezicht. Hiervoor moet eerst een inhaalslag plaatsvinden op het vastleggen van data. Daarna moet datagericht toezicht gecombineerd worden met administratief

toezicht, zo mogelijk met de inzet van andere middelen, zoals AI. De mogelijkheden met digitale checklisten en automatische brieven moeten volop benut gaan worden. Door een eenmalige investering kan veel tijd gewonnen, die op zijn beurt vervolgens wordt ingezet om deze aan de benodigde kwaliteitsverbetering te besteden. Hieraan kan invulling worden gegeven binnen de kaders van het reeds bij voorgaande begroting structureel geraamde innovatiebudget.

Datum  
13 november 2024

Pagina  
11 van 19

Voor het uitvoeren van controles zijn ten allen tijde archiefdossiers nodig. De (digitale) beschikbaarheid van die dossiers is zeer beperkt. Voor een goede uitvoering van het werk is een herbezinning nodig op de wijze van archivering. Deze moet in 2026 zijn beslag krijgen. Hoewel dit een forse investering kan betekenen, scheelt dit per toezichtdossier gemiddeld 3 uur (digitaal) zoekwerk. Ook hier geldt het vertrekpunt dat de benodigde verbetering wordt gerealiseerd binnen de kaders van het reeds eerder aangehaalde innovatiebudget.

### **Programma 3. Advies**

#### Effecten Omgevingswet

Op onderdelen hebben de aan ODVeluwe deelnemende gemeenten zich uitgesproken uitvoering van extra taken bij ODVeluwe te willen beleggen. Prominent voorbeeld betreft de uitvoering van bodemtaken waarvan het bevoegd gezag is verschoven van de provincie naar de gemeenten. Voor 2024 zijn voor de uitvoering van aanvullende bodemadviestaken (w.o. planadvisering en bodemloket) met alle deelnemers projectovereenkomsten afgesloten. Hetzelfde staat ons te doen voor 2025. Het is onze bedoeling deze taakuitvoering vanaf 2026 structureel in de begroting op te nemen. Ook ten aanzien van o.a. de basis geluidemissie en externe veiligheid geldt dat met opdrachtgevers nadere afspraken moeten worden gemaakt en dat dit in de accountgesprekken wordt betrokken.

#### Natuur & ecologie

Met de komst van de Omgevingswet is de verplichte aanhakingswet voor natuur komen te vervallen. Dat betekent dat een initiatiefnemer nu te maken heeft met twee loketten: Voor zaken rondom de omgevingswet moet men richting de gemeente en voor het onderdeel Natuurwetgeving moet men formeel naar de provincie. We zien echter dat gemeenten (naar ons oordeel verstandig) toch veelal ook de natuurtoets ter advies bij ons neerleggen. Dit helpt om moeilijkheden in ruimtelijke plannen tijdig te signaleren en hierop bij te sturen. Wat dit op lange termijn betekent voor onze inzet op ecologie is nog ongewis. Wel zien we een in belangrijke mate toename van adviesaanvragen of hulpvragen van gemeenten rondom stikstofdossiers.

#### Externe veiligheid, geur en luchtkwaliteit

We zien dat gemeenten in toenemende mate advies vragen omtrent zaken rondom externe veiligheid, geur en luchtkwaliteit. De komende jaren blijven we stevig monitoren om te bezien of deze wijzigingen passen binnen de reguliere SWO-afspraken of aanvullende capaciteit vragen.

## Programma 4. Samenwerking omgevingsdiensten

Datum  
13 november 2024

Pagina  
12 van 19

De wijze waarop omgevingsdiensten samenwerken is in de huidige tijd nadrukkelijk onderwerp van gesprek. Naast het uitgangspunt dat elke omgevingsdienst zelfstandig robuust is, is er op verschillende fronten sprake van samenwerking tussen omgevingsdiensten op regionaal en in toenemende mate ook landelijk niveau. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om zaken op het gebied van bedrijfsvoering en opleiding van personeel.

### Samenwerkingstaken Gelderse omgevingsdiensten

De Gelderse omgevingsdiensten hebben onderling afspraken gemaakt over de uitvoering van samenwerkingstaken. De kosten en opbrengsten die hiermee verband houden worden geraamd conform de hierover in onderling verband gemaakte afspraken.

### Omgevingsdienst NL

Naast het verband met de Gelderse omgevingsdiensten verbindt de vereniging Omgevingsdienst NL (ODNL) alle Nederlandse omgevingsdiensten en haar stakeholders met elkaar. De vereniging fungeert als centrum voor het verzamelen, bundelen, ontwikkelen en delen van kennis omtrent de taakuitvoering op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving van de Omgevingswet. Mede vanuit de ontwikkelingen ingezet door het Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel milieu is er gaandeweg sprake van een verschuiving van accent van Gelderse samenwerking naar meer landelijke samenwerking via ODNL en een sterkere positionering van ODNL als brancheorganisatie. Een voorbeeld hiervan is het gezamenlijk inkopen van opleidingen via ODNL Academie en gezamenlijk optrekken voor de aanbesteding van dienstverlening op de VTH-applicatie. Enerzijds betekent dit dat de verwachting is dat de uitvoeringskosten voor de eerdere stelseltaken naar verwachting dalen, anderzijds stijgen de kosten voor deelname aan ODNL. ODVeluwe heeft de ambitie uitgesproken om deze omslag zoveel mogelijk budgettair neutraal te laten verlopen. Gesprekken over de betekenis hiervan voor de taakuitoefening binnen de Gelderse omgevingsdiensten vinden momenteel nog plaats.

### Toekomstig beeld omgevingsdiensten Gelderland

Mede onder invloed van de hiervoor beschreven ontwikkelingen vindt er discussie plaats over het aantal omgevingsdiensten in Gelderland. Het feit dat ODVeluwe voortkomt uit een eerdere fusie en met een solide plan verder werkt aan de zelfstandige robuustheid, betekent niet dat de ogen kunnen worden gesloten voor de landelijke tendens van verder opschalen. Vanzelfsprekend wil ODVeluwe zich in dit verband opstellen als constructieve gesprekspartner. Voor de begroting 2026 is het te vroeg om al conclusies te verbinden aan dergelijke ontwikkelingen. Dit betekent dat voor de begroting 2026 de verwachting is dat ODVeluwe in ongewijzigde samenstelling uitvoering geeft aan de aan haar opgedragen dienstverlening.



## Programma 5. Projecten & Programma's

Datum  
13 november 2024

Pagina  
13 van 19

Het programma P&P betreft het uitvoeren van projectmatige en programmatische werkzaamheden, die geen onderdeel zijn van reguliere taakuitoefening zoals overeengekomen in de SWO. Opdrachten die geen onderdeel zijn van de primaire begroting, maar waarvoor in de loop van het jaar een afzonderlijke projectovereenkomst wordt gesloten, worden in dit programma verantwoord. Het zou in die zin op dit programma vooral moeten gaan om specifieke budgetten voor bijv. productontwikkeling en innovaties.

### Projecten & Programma's vs. Advies

In praktische zin bestaat de tot op heden bij voorbaat op dit programma geraamde projectomzet voornamelijk uit omzet afkomstig van raamcontracten met gemeente Apeldoorn. Nader bekeken moet worden of deze raamcontracten naar hun aard wezenlijk anders zijn dan de afspraken t.a.v. programma Advies zoals die m.n. voor het noordelijke deel van ODVeluwe onderdeel vormen van de begroting. Mogelijk vormt dit aanleiding om kosten en omzet te verschuiven tussen de programma's. Zo werken wij als onderdeel van dit programma en ook onder de noemer van programma Advies momenteel bijvoorbeeld aan menukaarten voor gemeenten voor het thema ecologie en stikstof als ook energie, duurzaamheid en circulariteit. Op de programma's zelf is dit nu echter niet direct zichtbaar c.q. specifiek gelabeld. Naar de toekomst toe is het voor ODVeluwe relevant om de vraag en opgave zo mogelijk in een eerder stadium explicieter te kunnen labelen. Hiermee wordt ODVeluwe in de gelegenheid gesteld om de met het oog op de gewenste dienstverlening benodigde kennis en expertise beter te organiseren. Dit betekent dat ODVeluwe met deelnemers in gesprek gaat over de in deze optiek gewenste programmering en een eenduidige vertaling hiervan naar de begrotingsprogramma's.

### Taken met structurele omvang, maar incidenteel gefinancierd

Gezien het hiervoor genoemde vertrekpunt bevat dit programma in structurele zin weinig werkzaamheden (kosten/omzet) die op voorhand kunnen worden geraamd. Tegelijk levert de omzet binnen dit programma in de realisatie een belangrijke bijdrage aan het voldoen aan het omzetcriterium vanuit het IBP-VTH. Vanuit dit perspectief is het relevant om structurele volumes van dienstverlening (i.c. een vaste massa van wat er jaarlijks aan incidentele opdrachten bij ODVeluwe wordt belegd) ook feitelijk structureel onderdeel van de begroting te laten zijn. Dit geldt in het bijzonder zover het milieugerelateerde plustaken betreft. Het is daarom relevant dat opdrachtnemer en opdrachtgevers periodiek met elkaar in gesprek zijn over het opdrachtvolume en hierop evalueren.

We constateren dat taken die in eerste instantie incidenteel gefinancierd zijn, gezien hun looptijd van meer dan drie jaar in de praktijk toch structureel van aard zijn. Voorbeelden van taken die incidenteel zijn gefinancierd:

- Toezicht en handhaving Energielabel C kantoorgebouwen
- EML-controles (Energie Maatregelen Lijst energiebesparing)
- Taken met betrekking tot ondermijning
- Taakmutaties als gevolg van de Omgevingswet

Vaak start de uitvoering van een nieuwe taak aanvankelijk met een incidenteel aanvullende projectovereenkomst totdat deze structureel in de begroting kan worden opgenomen. Bij het aangaan van projectovereenkomsten is het daarom relevant dat afspraken worden gemaakt of de betreffende taak structureel in de begroting kan worden opgenomen.

Datum  
13 november 2024

Pagina  
14 van 19

Wat betreft een aantal van de hier bedoelde taken dient er nog harmonisatie plaats te vinden tussen de OD en de deelnemers van de respectievelijke fusiepartners. Concreet voorbeeld is dat gemeenten op de Noord-Veluwe structureel bijdragen voor uitvoering van energiecontroles, waar gemeenten in het werkgebied Veluwe-IJssel de betreffende inzet nog middels projectovereenkomsten hebben gefinancierd. De betreffende inzet strekt zich inmiddels uit over een periode van meer dan zes jaar en is in dat opzicht als structureel te beschouwen. Ook is de verwachting dat de betreffende taken m.i.v. 2027 een wettelijke basistaak vormen waardoor deelnemers verplicht zijn de uitvoering hiervan bij de omgevingsdienst te beleggen. Voor uitvoeringsjaar 2025 zullen via een aanvullende projectovereenkomst nadere afspraken worden vastgelegd over uitvoering van deze werkzaamheden. Beoogd is hierbij ook afspraken te maken over structurele toevoeging van deze taken m.i.v. 2026.

Door over deze inzet structurele afspraken te maken kunnen jaarlijks terugkerende discussies over incidentele financiering worden voorkomen. Bij een daadwerkelijk structureel gemaakte opgave kan ODVeluwe voor deze taken bovendien vaste krachten aannemen, wat weer een positieve bijdrage levert aan het borgen van kennis in de regio.

In verband met het voorgaande is het van belang om op te merken dat diverse gemeenten reeds met ODVeluwe in gesprek zijn om incidentele budgetten voor opdrachten om te buigen naar een structurele bijdrage in de begroting van ODVeluwe. Overigens ligt het voor de hand dat dergelijke structurele inzet gezien het eigenlijke karakter van het programma P&P eerder onderdeel zal vormen van m.n. de programma's Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving dan wel Advies.

Het structureel maken van de hiervoor bedoelde inzet levert naar verwachting een positieve bijdrage aan de leveringszekerheid van ODVeluwe en het bijbehorende kostprijsniveau. Ook maakt het structureel opnemen van inzet het mede mogelijk om toe te werken naar een hogere bezettingsgraad, wat in het licht van het IBP Versterking VTH-stelsel milieu één van de eisen is betreffende de robuustheid. Wél dient hierbij in ogenschouw te worden genomen dat het uiteraard van belang is dat er uiteraard sprake is van onderscheid in specifieke vakkennisgebieden. Een weliswaar vaste massa in aanvullende omzet is hierbij niet altijd terug te voeren op inzet van dezelfde discipline(s). Bij het actualiseren van afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is het van belang dit aspect voldoende in ogenschouw te nemen.

#### Tariefstelling projectopdrachten

Projectopdrachten worden tot op heden veelal aangegaan onder gebruikmaking van het SWO-tarief, terwijl voor de uitvoering van die overeenkomsten dikwijls een ander kennisprofiel benodigd is dan dat waar het SWO-tarief op is gebaseerd. Hierin schuilt een financieel risico dat

onbedoeld druk kan zetten op de reguliere taakuitoefening. In dit opzicht is het van belang dat er vanuit ODVeluwe een bewuste keuze wordt gemaakt over de wenselijkheid van het aangaan van projectovereenkomsten en welke tariefstelling daarbij hoort. Een mogelijke uitkomst hiervan is dat er voor het contracteren van incidenteel aanvullende werkzaamheden tariefdifferentiatie of een opslag op het SWO-uurtarief moet worden toegepast. Door kritisch te bezien of dergelijke inzet in praktische zin structureel van aard is en de uitvoeringsafspraken daarop af te stemmen, kan het risico op projecten worden verlaagd en kan doorbelasting van door opdrachtgevers ongewenste tariefverhogingen mogelijk (deels) worden vermeden. ODVeluwe bereidt daarom een voorstel voor waarin die tariefdifferentiatie wordt vormgegeven.

Datum  
13 november 2024

Pagina  
15 van 19

#### Samen Sterk in Gelderland ('groene' handhaving)

ODVeluwe neemt actief deel in het programma Samen Sterk in Gelderland, dat gericht is op het leefbaar houden van het buitengebied voor mens en natuur. ODVeluwe verzorgt hierbij in opdracht van provincie Gelderland het werkgeverschap voor één van de coördinatoren. Daarnaast wordt, eveneens in opdracht van provincie Gelderland, een belangrijke rol opgepakt bij het toezicht op de recreatiezoning.

De behoefte aan 'groene' handhaving in het buitengebied neemt toe en daarnaast wordt vanuit meerdere gemeenten aangegeven dat een bundeling van de veelal versnipperde 'groene' Boa-capaciteit gewenst is. Samen met betrokken partijen bespreekt ODVeluwe welke mogelijkheden en kansen dit biedt.

## Bedrijfsvoering

Op het gebied van de eigen bedrijfsvoering van ODVeluwe zijn momenteel veel zaken in beweging. Meerdere hiervan vertonen samenhang met het Inrichtings-/implementatieplan ODVeluwe, waarin naar aanleiding van de fusie diverse actie zijn benoemd. Daarnaast doen zich ondertussen ook eigenstandig nieuwe ontwikkelingen voor die vragen om een adequate actie vanuit de organisatie. Onderstaand volgt een niet limitatieve opsomming van zaken die in aanloop naar 2026 nadrukkelijk aandacht vergen:

- Uitzoeken dienstverlening gemeente Nunspeet / overdracht naar dienstverlening gemeente Apeldoorn.
- Verzelfstandigen ICT-omgeving (cloud-migratie) en bedrijfsvoering
- Archivering
- Datagestuurd werken en ontwikkeling informatievoorziening: verdere digitalisering, datakwaliteit op peil houden.
- Vervanging financieel pakket m.i.v. boekjaar 2026 + oriëntatie op zelf doen vs. uitbesteden financiële administratie
- Aanbesteding accountantsdiensten 2025-2030
- Verkenning/onderzoek naar de kantoorhuisvesting, aantal kantoorlocaties en optie tot integratie in een Veiligheidscentrum
- Vervanging van het verouderde wagenpark en verduurzaming van werkgebonden mobiliteit

Genoemde trajecten worden voornamelijk nog veelal vorm gegeven zonder dat hier specifiek aanvullende middelen voor beschikbaar zijn gesteld. De trajecten vergen niettemin veel van de eigen organisatie, terwijl het aantal en de intensiteit van genoemde trajecten in een dergelijke omvang normaliter geen onderdeel uitmaken van de geraamde capaciteit voor bedrijfsvoering. Tot op heden heeft ODVeluwe zichzelf ten doel gesteld om deze trajecten waar mogelijk binnen de bestaande ramingen vorm te geven. Hieraan is echter ook een keerzijde, namelijk dat zaken ofwel langzamer gaan dan gewenst of bijv. willen van de realisatie hiervan andere accenten dienen te worden gelegd ten koste van andere bedrijfsfuncties. Dit betekent dat het reëel is om een voorbehoud te maken ten aanzien van de voortgang en bekostiging van dergelijke trajecten. Ook is van de genoemde trajecten niet altijd bekend welke eventuele structurele budgettaire consequenties hieraan verbonden zijn. Uiteraard zullen die consequenties t.z.t. worden gewogen en in de verdere besluitvorming worden betrokken. Indien nodig zullen hiervoor nadere voorstellen worden voorgelegd bij het algemeen bestuur.

## Financieel-technische uitgangspunten

Datum  
13 november 2024

Pagina  
17 van 19

### Algemene uitgangspunten

Voor de opstelling van de begroting 2026 en de meerjarenraming 2027-2029 van ODVeluwe gelden de hierna vermelde algemene uitgangspunten:

- De begroting voldoet aan het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) c.q. de eisen die de financieel toezichthouder (Ministerie van BZK) daaraan stelt.
- De basis voor het opstellen van de nieuwe begroting is die van de Meerjarenbegroting 2025-2028, jaarschijf 2026 gecorrigeerd met de structurele effecten van de met deelnemers overeengekomen uitvoeringsplannen 2025.
- De begroting inclusief meerjarenperspectief is structureel sluitend.

### Loonkosten - grondslag en indexatie

De benodigde capaciteit c.q. loonkosten en toewijzing van formatie aan de programma's worden geraamd overeenkomstig het formatieplan ODVeluwe en met inachtneming van wijzigingen vanuit o.a. SWO en projectopdrachten indien en zover deze reeds bekend zijn.

De loonkosten per 1-1-2026 worden gebaseerd op de salarissen per 1-10-2024 zoals vermeld in de cao SGO 2024-2025 vermeerderd met de in de begroting voor 2025 opgenomen indexatie van 5,8%. Indien tussentijds sprake is van overeenstemming over een nieuwe cao voor de periode 2025 e.v. dan worden de loonkosten per 1-1-2026 gebaseerd op de uit die nieuwe cao volgende feitelijke salarisniveaus.

Bij de berekening van de loonkosten worden mutaties van de werkgeverslasten uit hoofde van wijzigingen in afdrachten, belastingen en heffingen betrokken. Ditzelfde geldt voor binnen het verband van het Gelders stelsel van omgevingsdiensten centraal afgesproken arbeidsvoorwaarden.

Op basis van de Septembercirculaire Gemeentefonds 2024 worden de geraamde loonkosten voor 2026 tot en met 2029 als volgt geïndexeerd:

|                        | <b>Begroting<br/>2026</b> | <b>Perspectief<br/>2027</b> | <b>Perspectief<br/>2028-2029</b> |
|------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| <b>Loonkostenindex</b> | 3,8%                      | 4,8%                        | 4,0%                             |

Materiële kosten - grondslag en indexatie

De raming van materiële kosten 2026 wordt zo mogelijk gebaseerd op het feitelijke kostenniveau over uitvoeringsjaar 2024, vermeerderd met de in de Septembercirculaire Gemeentefonds 2024 vermelde materiële kostenindex voor 2025 e.v. (bron: Macro Economische Verkenningen CPB). Op basis van de septembercirculaire gemeentefonds 2024 zijn de indexeringen voor 2026 tot en met 2029 als volgt berekend:

| Netto materiële consumptie                              | 2025       | 2026       |  | Indexering 2026 |
|---|------------|------------|--|-----------------|
| Septembercirculaire gemeentefonds 2023 (begroting 2025) | 1,6        |            |  |                 |
| Septembercirculaire gemeentefonds 2024                  | 2,7        | 1,6        |  |                 |
| <b>Verschil (te betrekken in begroting 2026)</b>        | <b>1,1</b> | <b>1,6</b> |  | <b>2,7</b>      |

De gevolgen van de verschillen tussen de septembercirculaire 2023 en de septembercirculaire 2024 zijn meegenomen in bovenstaande berekeningen, waardoor recht wordt gedaan aan de werkelijke situatie.

Het hiervoor genoemde betekent concreet het volgende voor de begroting 2026 en het meerjarenperspectief 2027-2029:

|                              | Begroting 2026 | Perspectief 2027 | Perspectief 2028-2029 |
|------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|
| <b>Materiële kostenindex</b> | 2,7%           | 2,2%             | 2,2%                  |

**Planning bestuurlijke behandeling begroting 2026**

Datum  
13 november 2024

Voor de opstelling en de bestuurlijke behandeling van de begroting 2026 wordt uitgegaan van de navolgende planning:

Pagina  
19 van 19

| Wanneer           | Wat   | Wie        |
|-------------------|---|------------|
| 12 december 2024  | Vaststellen uitgangspunten begroting 2026                                     | AB         |
| 3 april 2025      | Vaststellen ontwerpbegroting 2026   | DB         |
| 4 april 2025      | Toezenden ontwerpbegroting 2026 aan gemeenteraden en provinciale staten       | DB         |
| Vóór 1 juli 2025  | Indienen zienswijzen op ontwerpbegroting 2026 (binnen 12 weken na toezending) | Deelnemers |
| 4 september 2025  | Bespreken zienswijzen op ontwerpbegroting 2026                                | DB         |
| 5 september 2025  | Toezenden reactie op zienswijzen aan Raden en Staten                          | DB         |
| 11 september 2025 | Vaststellen begroting 2026  | AB         |
| 12 september 2025 | Toezenden begroting 2026 aan gemeenteraden en provinciale staten              | AB         |
| 12 september 2025 | Toezenden begroting 2026 aan Minister van BZK                                 | DB         |

De Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) bepaalt dat het DB de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan provinciale staten van de deelnemende provincie toezendt vóór 30 april voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting dient.

Gezien de verwachting dat de ontwerpbegroting (ruim) voor 30 april aan de deelnemers zal worden toegezonden is het niet nodig de voor de begroting geformuleerde uitgangspunten voor zienswijzen aan de deelnemers voor te leggen. Wél zijn de in deze notitie vermelde uitgangspunten voorafgaande aan de bestuurlijke behandeling hiervan afgestemd met de namens de deelnemers (in hun rol als eigenaar, niet zijnde opdrachtgever) betrokken financieel adviseurs.

Vanzelfsprekend worden de deelnemers overeenkomstig de in de Wgr opgenomen bepalingen in de gelegenheid gesteld om in reactie op de ontwerpbegroting hun zienswijze kenbaar te maken bij het DB. De eventueel door de deelnemers in te brengen zienswijzen worden bij de definitieve vaststelling door het AB in de besluitvorming betrokken.



Retouradres: Postbus 971, 7301 BE APELDOORN

Aan:

- Colleges van burgemeester en wethouders van de ODVeluwe-gemeenten
- College van Gedeputeerde Staten Gelderland
- Afschrift: leden Algemeen Bestuur ODVeluwe

Onderwerp

Kader opstelling Programmabegroting 2026 ODVeluwe

Datum  
12 december 2024

Pagina  
1 van 1

Ons kenmerk  
-

Uw kenmerk  
-

Behandeld door  
G.J. Koops

Bijlage  
3

Geacht college, geachte staten,  
geachte heer, mevrouw,

Op 12 december jl. heeft ons algemeen bestuur ingestemd met bijgevoegd document Kader opstelling Programmabegroting 2026 incl. meerjarenraming 2027-2029.

Wij zenden u dit ter informatie toe, opdat u kennis kunt nemen van de ontwikkelingen die in dit verband als relevant worden beschouwd en mede richting en context geven aan het proces van begroten. Daarbij verzoeken wij u om uw raden hierover te informeren.

Op grond van de in genoemd document opgenomen uitgangspunten zal de Ontwerp Programmabegroting 2026 van ODVeluwe worden opgesteld. Het Dagelijks Bestuur van ODVeluwe verwacht de Ontwerp Programmabegroting 2026 in april 2025 aan u te kunnen toezenden. U wordt op dat moment in de gelegenheid gesteld daarop desgewenst uw zienswijze kenbaar te maken.

Indien u voorafgaande aan de opstelling van de ontwerpbegroting punten heeft die u graag onder onze aandacht wilt brengen, dan staan wij hier vanzelfsprekend graag voor open. In het voorkomende geval wordt u verzocht uw reactie te richten aan het Dagelijks Bestuur en ontvangen wij deze graag uiterlijk op 9 februari 2025 via [info@odveluwe.nl](mailto:info@odveluwe.nl).

Met vriendelijke groet,

Omgevingsdienst Veluwe,  
namens het Algemeen Bestuur,

W.M. van Dam  
Directeur

**Omgevingsdienst  
Veluwe**  
Postbus 971  
7301 BE APELDOORN

T 055 – 580 17 05  
E [info@odveluwe.nl](mailto:info@odveluwe.nl)  
[www.odveluwe.nl](http://www.odveluwe.nl)

**KvK 92483461**



**Verzendinfo t.b.v. interne afhandeling:**

**Bijlagen:**

- **Besluit AB dd 12-12-2024**
- **Behandelvoorstel AB dd 12-12-2024**
- **Kader opstelling programmabegroting 2026**

Samenwerkingsovereenkomsten Omgevingsdienst Veluwe  
 Uurtarief 2025 108,80  
 Uren begroot totaal 138.997  
 Bedrag begroot totaal C 15.122.829

| Programma Vergunningverlening                        |                   | Apeldoorn    |               | Brummen    |              | Epe        |              | Voorst     |              | Eiburg     |              | Ermelo       |               | Harderwijk   |               | Hattem     |              | Heerde     |              | Nunspeet   |              | Oldebroek  |              | Putten       |               | Totaal        |                |
|--|-------------------|--------------|---------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|--------------|---------------|--------------|---------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|--------------|---------------|---------------|----------------|
| Producten (verantwoording in aantallen)              | Indicatief Kental | Aantal       | Uren          | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal       | Uren          | Aantal       | Uren          | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal       | Uren          | Aantal        | Uren           |
| Melding MBA - compact                                | 2                 | 742          | 1.484         | 77         | 154          | 172        | 344          | 0          | 0            | 140        | 280          | 207          | 414           | 299          | 598           | 44         | 88           | 85         | 170          | 133        | 266          | 112        | 224          | 240          | 480           | 2.251         | 4.502          |
| Melding MBA - regulier                               | 5                 | 78           | 390           | 8          | 40           | 18         | 90           | 35         | 175          | 15         | 75           | 22           | 110           | 32           | 160           | 5          | 25           | 9          | 45           | 14         | 70           | 12         | 60           | 25           | 125           | 273           | 1.365          |
| Melding MBA - uitgebreid                             | 10                | 125          | 1.250         | 13         | 130          | 29         | 290          | 20         | 200          | 24         | 240          | 35           | 350           | 51           | 510           | 8          | 80           | 15         | 150          | 23         | 230          | 19         | 190          | 40           | 400           | 402           | 4.020          |
| Vergunning MBA - regulier                            | 22                | 46           | 1.012         | 5          | 110          | 11         | 242          | 7          | 154          | 9          | 198          | 13           | 286           | 19           | 418           | 2          | 44           | 5          | 110          | 8          | 176          | 7          | 154          | 15           | 330           | 147           | 3.234          |
| Vergunning MBA - uitgebreid (inclusief actualisatie) | 65                | 31           | 2.015         | 4          | 260          | 7          | 455          | 4          | 260          | 6          | 390          | 9            | 585           | 13           | 845           | 3          | 195          | 4          | 260          | 6          | 390          | 5          | 325          | 11           | 715           | 103           | 6.695          |
| Informatieplicht                                     | 4                 | 332          | 1.328         | 35         | 140          | 78         | 312          | 48         | 192          | 64         | 256          | 94           | 376           | 134          | 536           | 15         | 60           | 39         | 156          | 61         | 244          | 51         | 204          | 107          | 428           | 1.058         | 4.232          |
| Advies compact                                       | 4                 | 195          | 780           | 21         | 84           | 46         | 184          | 28         | 112          | 37         | 148          | 55           | 220           | 79           | 316           | 5          | 20           | 23         | 92           | 36         | 144          | 30         | 120          | 63           | 252           | 618           | 2.472          |
| <b>Totaal</b>  |                   | <b>1.549</b> | <b>8.259</b>  | <b>163</b> | <b>918</b>   | <b>361</b> | <b>1.917</b> | <b>142</b> | <b>1.093</b> | <b>295</b> | <b>1.587</b> | <b>435</b>   | <b>2.341</b>  | <b>627</b>   | <b>3.383</b>  | <b>82</b>  | <b>512</b>   | <b>180</b> | <b>983</b>   | <b>281</b> | <b>1.520</b> | <b>236</b> | <b>1.277</b> | <b>501</b>   | <b>2.730</b>  | <b>4.852</b>  | <b>26.520</b>  |
| Programma Toezicht & Handhaving                      |                   | Apeldoorn    |               | Brummen    |              | Epe        |              | Voorst     |              | Eiburg     |              | Ermelo       |               | Harderwijk   |               | Hattem     |              | Heerde     |              | Nunspeet   |              | Oldebroek  |              | Putten       |               | Totaal        |                |
| Producten (verantwoording in aantallen)              | Indicatief Kental | Aantal       | Uren          | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal       | Uren          | Aantal       | Uren          | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal       | Uren          | Aantal        | Uren           |
| Geplande integrale controle - normaal                | 13                | 440          | 5.720         | 47         | 611          | 103        | 1.339        | 80         | 1.040        | 84         | 1.092        | 125          | 1.625         | 178          | 2.314         | 26         | 338          | 51         | 663          | 80         | 1.040        | 68         | 884          | 142          | 1.846         | 1.424         | 18.512         |
| Geplande integrale controle - groot                  | 30                | 122          | 3.660         | 13         | 390          | 29         | 870          | 18         | 540          | 23         | 690          | 35           | 1.050         | 49           | 1.470         | 7          | 210          | 14         | 420          | 22         | 660          | 19         | 570          | 39           | 1.170         | 390           | 11.700         |
| Geplande aspectcontrole - normaal                    | 8                 | 230          | 1.840         | 24         | 192          | 54         | 432          | 33         | 264          | 44         | 352          | 65           | 520           | 93           | 744           | 14         | 112          | 27         | 216          | 42         | 336          | 35         | 280          | 75           | 600           | 736           | 5.888          |
| Geplande aspectcontrole - groot                      | 16                | 5            | 80            | 0          | 0            | 1          | 16           | 1          | 16           | 1          | 16           | 1            | 16            | 2            | 32            | 0          | 0            | 1          | 16           | 1          | 16           | 1          | 16           | 2            | 32            | 16            | 256            |
| Niet geplande aspectcontrole - compact               | 5                 | 225          | 1.125         | 22         | 110          | 56         | 280          | 0          | 0            | 41         | 205          | 61           | 305           | 89           | 445           | 13         | 65           | 25         | 125          | 40         | 200          | 32         | 160          | 71           | 355           | 675           | 3.375          |
| Niet geplande aspectcontrole - normaal               | 8                 | 340          | 2.720         | 36         | 288          | 80         | 640          | 49         | 392          | 65         | 520          | 96           | 768           | 138          | 1.104         | 21         | 168          | 40         | 320          | 62         | 496          | 52         | 416          | 111          | 888           | 1.090         | 8.720          |
| Niet geplande aspectcontrole - groot                 | 16                | 6            | 96            | 1          | 16           | 1          | 16           | 1          | 16           | 1          | 16           | 2            | 32            | 3            | 48            | 0          | 0            | 1          | 16           | 1          | 16           | 1          | 16           | 2            | 32            | 20            | 320            |
| Incidentmelding                                      | 8                 | 105          | 840           | 11         | 88           | 25         | 200          | 15         | 120          | 20         | 160          | 30           | 240           | 43           | 344           | 6          | 48           | 12         | 96           | 19         | 152          | 16         | 128          | 34           | 272           | 336           | 2.688          |
| Handhavingsbesluit                                   | 14                | 128          | 1.792         | 14         | 196          | 30         | 420          | 19         | 266          | 25         | 350          | 36           | 504           | 52           | 728           | 8          | 112          | 15         | 210          | 23         | 322          | 20         | 280          | 42           | 588           | 412           | 5.768          |
| Juridisch advies verstrekken                         | 10                | 81           | 810           | 9          | 90           | 19         | 190          | 12         | 120          | 16         | 160          | 23           | 230           | 33           | 330           | 5          | 50           | 9          | 90           | 15         | 150          | 12         | 120          | 26           | 260           | 260           | 2.600          |
| Handhavingsverzoek                                   | 14                | 6            | 87            | 1          | 14           | 1          | 14           | 1          | 14           | 1          | 14           | 2            | 29            | 3            | 43            | 0          | 0            | 1          | 14           | 1          | 14           | 1          | 14           | 2            | 29            | 20            | 290            |
| <b>Diensten (verantwoording in uren)</b>             |                   |              |               |            |              |            |              |            |              |            |              |              |               |              |               |            |              |            |              |            |              |            |              |              |               |               |                |
| Bereikbaarheidsregeling (piket)                      | n.v.t.            | n.v.t.       | 165           | n.v.t.     | 20           | n.v.t.     | 40           | n.v.t.     | 25           | n.v.t.     | 35           | n.v.t.       | 50            | n.v.t.       | 60            | n.v.t.     | 10           | n.v.t.     | 20           | n.v.t.     | 30           | n.v.t.     | 25           | n.v.t.       | 55            | n.v.t.        | 535            |
| BOA inzet (grijs)                                    | n.v.t.            | n.v.t.       | 1.265         | n.v.t.     | 135          | n.v.t.     | 300          | n.v.t.     | 185          | n.v.t.     | 245          | n.v.t.       | 360           | n.v.t.       | 515           | n.v.t.     | 80           | n.v.t.     | 150          | n.v.t.     | 235          | n.v.t.     | 195          | n.v.t.       | 410           | n.v.t.        | 4.075          |
| brancheplannen)                                      | n.v.t.            | n.v.t.       | 800           | n.v.t.     | 85           | n.v.t.     | 190          | n.v.t.     | 115          | n.v.t.     | 155          | n.v.t.       | 230           | n.v.t.       | 325           | n.v.t.     | 50           | n.v.t.     | 95           | n.v.t.     | 150          | n.v.t.     | 125          | n.v.t.       | 260           | n.v.t.        | 2.580          |
| <b>Totaal</b>  |                   | <b>1.688</b> | <b>21.000</b> | <b>178</b> | <b>2.235</b> | <b>399</b> | <b>4.947</b> | <b>229</b> | <b>3.113</b> | <b>321</b> | <b>4.010</b> | <b>476</b>   | <b>5.959</b>  | <b>683</b>   | <b>8.502</b>  | <b>100</b> | <b>1.243</b> | <b>196</b> | <b>2.451</b> | <b>306</b> | <b>3.817</b> | <b>257</b> | <b>3.229</b> | <b>546</b>   | <b>6.797</b>  | <b>5.379</b>  | <b>67.307</b>  |
| Programma Advies                                     |                   | Apeldoorn    |               | Brummen    |              | Epe        |              | Voorst     |              | Eiburg     |              | Ermelo       |               | Harderwijk   |               | Hattem     |              | Heerde     |              | Nunspeet   |              | Oldebroek  |              | Putten       |               | Totaal        |                |
| Producten (verantwoording in aantallen)              | Indicatief Kental | Aantal       | Uren          | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal       | Uren          | Aantal       | Uren          | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal       | Uren          | Aantal        | Uren           |
| Advies enkelvoudig                                   | 10                | 409          | 4.090         | 43         | 430          | 96         | 960          | 59         | 590          | 78         | 780          | 116          | 1.160         | 166          | 1.660         | 25         | 250          | 48         | 480          | 75         | 750          | 63         | 630          | 132          | 1.320         | 1.310         | 13.100         |
| Advies meervoudig                                    | 20                | 226          | 4.520         | 24         | 480          | 53         | 1.060        | 33         | 660          | 43         | 860          | 64           | 1.280         | 92           | 1.840         | 14         | 280          | 26         | 520          | 41         | 820          | 35         | 700          | 73           | 1.460         | 724           | 14.480         |
| <b>Diensten (verantwoording in uren)</b>             |                   |              |               |            |              |            |              |            |              |            |              |              |               |              |               |            |              |            |              |            |              |            |              |              |               |               |                |
| Informatieverstrekking                               | n.v.t.            | n.v.t.       | 1.305         | n.v.t.     | 140          | n.v.t.     | 310          | n.v.t.     | 190          | n.v.t.     | 250          | n.v.t.       | 370           | n.v.t.       | 530           | n.v.t.     | 80           | n.v.t.     | 155          | n.v.t.     | 240          | n.v.t.     | 200          | n.v.t.       | 425           | n.v.t.        | 4.195          |
| Productontwikkeling, uitvoeringsprogramma's          | n.v.t.            | n.v.t.       | 205           | n.v.t.     | 25           | n.v.t.     | 50           | n.v.t.     | 30           | n.v.t.     | 40           | n.v.t.       | 60            | n.v.t.       | 85            | n.v.t.     | 15           | n.v.t.     | 25           | n.v.t.     | 40           | n.v.t.     | 35           | n.v.t.       | 70            | n.v.t.        | 680            |
| Accountmanagement partners                           | n.v.t.            | n.v.t.       | 205           | n.v.t.     | 25           | n.v.t.     | 50           | n.v.t.     | 30           | n.v.t.     | 40           | n.v.t.       | 60            | n.v.t.       | 85            | n.v.t.     | 15           | n.v.t.     | 25           | n.v.t.     | 40           | n.v.t.     | 35           | n.v.t.       | 70            | n.v.t.        | 680            |
| Kennisonwikkeling expertises en thema's              | n.v.t.            | n.v.t.       | 205           | n.v.t.     | 25           | n.v.t.     | 50           | n.v.t.     | 30           | n.v.t.     | 40           | n.v.t.       | 60            | n.v.t.       | 85            | n.v.t.     | 15           | n.v.t.     | 25           | n.v.t.     | 40           | n.v.t.     | 35           | n.v.t.       | 70            | n.v.t.        | 680            |
| <b>Totaal</b>  |                   | <b>635</b>   | <b>10.530</b> | <b>67</b>  | <b>1.125</b> | <b>149</b> | <b>2.480</b> | <b>92</b>  | <b>1.530</b> | <b>121</b> | <b>2.010</b> | <b>180</b>   | <b>2.990</b>  | <b>258</b>   | <b>4.285</b>  | <b>39</b>  | <b>655</b>   | <b>74</b>  | <b>1.230</b> | <b>116</b> | <b>1.930</b> | <b>98</b>  | <b>1.635</b> | <b>205</b>   | <b>3.415</b>  | <b>2.034</b>  | <b>33.815</b>  |
| Programma Projecten & Programma's                    |                   | Apeldoorn    |               | Brummen    |              | Epe        |              | Voorst     |              | Eiburg     |              | Ermelo       |               | Harderwijk   |               | Hattem     |              | Heerde     |              | Nunspeet   |              | Oldebroek  |              | Putten       |               | Totaal        |                |
| Verantwoording in overleg (uren en/of aantal)        | Indicatief Kental | Aantal       | Uren          | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal       | Uren          | Aantal       | Uren          | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal     | Uren         | Aantal       | Uren          | Aantal        | Uren           |
| Projecten 0152, 0156 en 0157                         | n.v.t.            | n.v.t.       | 8.650         |            |              |            |              |            |              |            |              |              |               |              |               |            |              |            |              |            |              |            |              |              |               |               | 8.650          |
|  | n.v.t.            | n.v.t.       | 0             |            |              |            |              |            |              |            |              |              |               |              |               |            |              |            |              |            |              |            |              |              |               |               | 0              |
|  | n.v.t.            | n.v.t.       | 0             |            |              |            |              |            |              |            |              |              |               |              |               |            |              |            |              |            |              |            |              |              |               |               | 0              |
| <b>Totaal</b>  |                   | <b>0</b>     | <b>8.650</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>     | <b>0</b>   | <b>0</b>     | <b>0</b>   | <b>0</b>     | <b>0</b>   | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>      | <b>0</b>     | <b>0</b>      | <b>0</b>   | <b>0</b>     | <b>0</b>   | <b>0</b>     | <b>0</b>   | <b>0</b>     | <b>0</b>   | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>8.650</b>   |
| <b>Totaal</b>  |                   | <b>3.872</b> | <b>48.439</b> | <b>408</b> | <b>4.278</b> | <b>909</b> | <b>9.344</b> | <b>463</b> | <b>5.736</b> | <b>737</b> | <b>7.607</b> | <b>1.091</b> | <b>11.290</b> | <b>1.568</b> | <b>16.170</b> | <b>221</b> | <b>2.410</b> | <b>450</b> | <b>4.664</b> | <b>703</b> | <b>7.267</b> | <b>591</b> | <b>6.141</b> | <b>1.252</b> | <b>12.942</b> | <b>12.265</b> | <b>136.292</b> |



Omgevingsdienst  
**Veluwe**



# Uitvoeringsprogramma 2025

Vergunningen, Toezicht & Handhaving en Advies

Versie 02

## Inhoud

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | Inleiding .....                                 | 3  |
| 1.1 | Wettelijk kader .....                           | 3  |
| 2.  | Ontwikkelingen.....                             | 4  |
| 3.  | Doelen en prioritering .....                    | 6  |
| 4.  | Programma .....                                 | 7  |
| 4.1 | Vergunningverlening .....                       | 7  |
| 4.2 | Toezicht en handhaving .....                    | 7  |
| 4.3 | Advies .....                                    | 8  |
| 5.  | Uitvoeringsorganisatie en bedrijfsvoering ..... | 10 |

Bijlage 1 Overzichtstabel producten vergunningverlening, toezicht & handhaving en advies.

Bijlage 2 Ontwikkelingen die betrekking hebben op vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Bijlage 3 Complexe gemeentelijke bedrijven per branche en risicoanalyse.

Bijlage 4 Individuele analyses gemeenten en provincie.

Bijlage 5 Bedrijvenlijst actualisatieprogramma 2025.

## 1. Inleiding

Voor u ligt het uitvoeringsprogramma 2025 van de Omgevingsdienst Veluwe (UP-2025). In dit programma wordt beschreven welke werkzaamheden en producten de omgevingsdienst komend jaar gaat verzorgen.

De omgevingsdienst Veluwe is per 1 januari 2024 ontstaan door het samengaan van de omgevingsdiensten Noord-Veluwe en Veluwe-IJssel. In deze nieuwe organisatie vindt de milieutaakuitvoering plaats in opdracht van twaalf Veluwse gemeenten. Het betreft de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek, Putten en Voorst. Ook Provincie Gelderland heeft een aantal taken in deze nieuwe omgevingsdienst belegd.

Momenteel wordt aan de hand van de in 2024 uitgekomen handreiking 'Regionale beleidscyclus' gewerkt aan een actualisatie van de regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie. Het uitvoeringsprogramma 2026 zal op de nieuwe strategie worden gebaseerd. Hierdoor is dit het laatste regulier opgestelde uitvoeringsprogramma. Daarna zal het uitvoeringsprogramma aansluiten bij de doelstellingen uit de regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie.

ODVeluwe verricht de taken onder mandaat van de deelnemende gemeenten en provincie Gelderland. ODVeluwe verzorgt het uitvoeringsprogramma van de VTHA-taken (vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies) in het werkveld milieu voor de deelnemende gemeenten en geeft daarmee invulling aan de wettelijke verplichting voor overheden om jaarlijks een uitvoeringprogramma op te stellen voor milieutoezicht en – handhaving.

Het UP-2025 bevat een concrete uitwerking van de samenwerkingsovereenkomsten (SWO's). In de SWO's zijn met de afzonderlijke deelnemers, bepaalde prioriteiten en projecten binnen de eigen gemeentegrenzen opgenomen. De keuze van de aanpak en onderwerpen die extra aandacht nodig hebben, wordt bepaald door een combinatie van beleid, signalen uit de praktijk, ervaringen uit de afgelopen jaren en ontwikkelingen in wet- en regelgeving. Het UP-2025 is afgestemd met de opdrachtgevers en met externe handhavingpartners. De risicobenadering is op basis van het herijkte AnteaGroupmodel (een besturingsmodel door adviesbureau AnteaGroup). In paragraaf 4.2 wordt hier nader op ingegaan.

In het UP-2025 wordt een werkverdeling gemaakt op afdelingsniveau waarbij rekening is gehouden met de VTH-kwaliteitscriteria 3.0. Dit geldt voor het totale werkgebied van de ODVeluwe. Nadat de SWO's zijn vastgesteld door de opdrachtgevende gemeenten, vertaalt ODVeluwe de opgave naar een werkprogramma. Dit is een intern stuk, waarin concrete werkzaamheden worden belegd bij medewerkers, die daarmee hun individuele werkprogramma's vormgeven.

### 1.1 Wettelijk kader

De Omgevingswet vraagt van de overheid een integrale benadering van vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen de fysieke leefomgeving. Het transparant formuleren en uitvoeren van een uitvoeringsprogramma is daarbij een belangrijke opgave. Landelijk zijn kwaliteitscriteria ontwikkeld voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Met deze

kwaliteitscriteria wordt de kwaliteit van de processen, de uitvoeringsorganisatie en haar medewerkers geborgd.

De kwaliteitscriteria zijn opgebouwd uit twee delen; (1) de kritieke massa (deskundigheid en ervaring) en (2) de procescriteria. De procescriteria beschrijven de eisen die gesteld worden aan de sluitende beleidscyclus. Deze beleidscyclus staat bekend als de Big 8. Het Uitvoeringsprogramma VTH is het schakelpunt tussen beide cirkels.

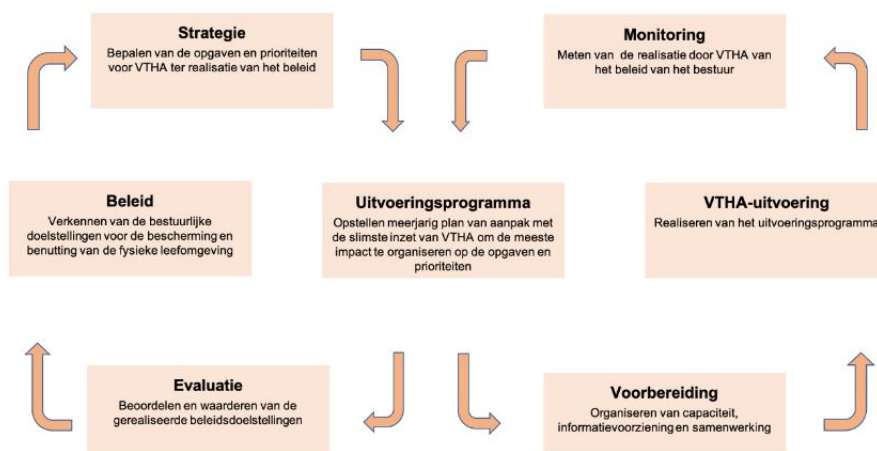
## 2. Ontwikkelingen

Regionale Uitvoerings- en handhavingstrategie

Bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst moeten zorg dragen voor één uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid voor de omgevingsdienst (Artikel 13.5 uit het Omgevingsbesluit). De commissie Van Aartsen constateerde dat de praktijk echter is dat elk bevoegd gezag een eigen risicoanalyse maakt, eigen prioriteiten stelt, eigen beleidskeuzen maakt en een eigen uitvoeringsprogramma opstelt. Dit heeft geleid tot de aanbeveling om te komen tot één uitvoerings- en handhavingsbeleid en één uitvoeringsprogramma per regio. In het Omgevingsbesluit staat deze beleidscyclus beschreven. Regiogemeenten, provincie en OD Veluwe werken momenteel samen om te komen tot een uitvoerings- en een handhavingsstrategie voor het hele werkgebied van de omgevingsdienst. De fusie en daarmee ook de nieuwe samenwerking tussen 12 gemeenten, de provincie en OD Veluwe bieden een goede kans dit proces ook vorm te geven volledig in lijn met de landelijke handreiking. Deze nieuwe samenwerking vereist het zorgvuldig en gezamenlijk doorlopen van de verschillende processtappen, alles gericht op een bundeling en uniformering van de uitvoerings- en handhavingsstrategie: het moet een strategie zijn van alle deelnemende partijen.

In 2024 is vanuit het Interbestuurlijk programma verbetering VTH-stelsel (IBP VTH) een handreiking 'Regionale beleidscyclus' opgesteld. De bedoeling van de handreiking is om de planning van de uitvoering van VTH-taken te verbeteren. Dit om de negatieve impact van stoffen op de kwaliteit van onze leefomgeving en de gezondheid van mensen te beperken. De handreiking geldt voor alle regio's in Nederland en draagt bij aan een meer uniforme werkwijze.

De handreiking hanteert de regionale beleidscyclus, ofwel de BIG-8, en staat hieronder weergegeven. Door de stappen te volgen wordt de cyclus, die na de analysefase begint met het opstellen van het beleid en via de uitvoering uiteindelijk leidt tot het bijstellen van het beleid, gesloten.



Figuur 1: Beleidscyclus (BIG-8) handreiking 'Regionale beleidscyclus'.

In het OGO van 11 april 2024 is besloten om de handreiking toe te passen en zo te komen tot een regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie. Om hier invulling aan te geven is een werkgroep opgesteld met gemeenten Elburg en Apeldoorn. De eerste stap om tot een regionale strategie te komen is een verkenning van alle doelstellingen, uitdagingen en opgaven die gemeenten en provincie hebben (onderdeel *beleid* in de beleidscyclus). Hiervoor wordt een regionale omgevingsanalyse opgesteld. Deze regionale omgevingsanalyse is opgebouwd uit de individuele analyses per gemeente en de provincie. Aan de hand van een eerste analyse met de gemeente Brummen (waarvoor dank) zijn met alle gemeenten (en de provincie) deze analyses uitgevoerd. Provincie Gelderland, gemeente Brummen en gemeente Elburg zijn momenteel de omgevingsvisie aan het actualiseren. Nieuwe ontwikkelingen op dit gebied worden bijgewerkt in de analyses. In bijlage 4 zijn de analyses opgenomen. De planning is dat de regionale omgevingsanalyse in 2024 wordt afgerond en op basis daarvan in gezamenlijkheid te komen tot de regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie. De strategie wordt in 2025 vastgesteld.

**Er spelen diverse ontwikkelingen die betrekking hebben op vergunningverlening, toezicht en handhaving. Hieronder worden deze ontwikkelingen opgesomd. In bijlage 2 wordt per onderwerp een korte toelichting gegeven.**

- *Visitatie*
- *CO2-reductie werkgebonden personenmobiliteit*
- *Ondermijning*
- *Stikstofproblematiek*
- *Stelseltaken ODVeluwe*
- *Interbestuurlijk programma (versterking VTH-stelsel)*
- *Zeer Zorgwekkende Stoffen*
- *Probleembedrijven*
- *Het Register Externe Veiligheidsrisico's (REV)*
- *Wegverkeerslawaaai*
- *VTH taak: landelijke kwaliteitscriteria*
- *Actualisatieprogramma*
- *Branchegericht toezicht*
- *Toezicht op energiebesparing*
- *Circulariteit*
- *Toezicht op asbest*
- *Behandeling van klachten*
- *Kennisdeling en signalering*
- *Programma toezicht gemeentelijk complexe bedrijven*
- *Toezicht op complexe inrichtingen (stelselafpraak)*
- *Ketentoezicht*
- *Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO)*
- *Groene handhaving*
- *Versterking rol regio coördinatie groene boa's*
- *Handhaven op adequaat niveau*

### 3. Doelen en prioritering

Bij de uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van deze doelen en prioriteiten staan kwaliteit, deskundigheid, dienstverlening, uniformiteit en ketengericht werken altijd centraal. Hiermee dragen we bij aan de missie voor een leefbare, veilige en aantrekkelijke gemeente.

Doel 1: Onze dienstverlening is van hoge kwaliteit.

Dit betekent onder meer het volgende:

- De producten (bijvoorbeeld vergunningen en sanctiebesluiten) zijn in overeenstemming met de wettelijke eisen en zijn geschreven in begrijpelijke taal.
- Aanvragen en meldingen worden in principe binnen de wettelijke termijnen afgehandeld.
- Voor inwoners, bedrijven en andere belanghebbenden is er één aanspreekpersoon.
- Er wordt vanuit mogelijkheden en oplossingen gewerkt. De grondhouding is niet 'nee, tenzij', maar 'ja, mits'. In overleg met initiatiefnemers wordt maatwerk geleverd. Als, ondanks deze positieve grondhouding, een initiatief geen doorgang kan vinden, wordt duidelijk uitgelegd waarom dat het geval is.

Doel 2: Meer inzetten op toezicht, minder op handhaving

Dit betekent onder meer het volgende:

- De toezichthouders zijn zichtbaar aanwezig in de gemeente.
- Bij geconstateerde overtredingen leggen toezichthouders het nut en de noodzaak van de overtreden regels uit. Er wordt gestreefd naar oplossingen zonder dat dit tot handhavingstrajecten leidt.
- Tegen overtredingen van geringe aard en ernst wordt in beginsel niet handhavend opgetreden, ook niet als daar klachten of handhavingsverzoeken aan ten grondslag liggen. Dit geldt tevens voor overtredingen waartegen handhavend optreden anderszins onevenredig is.

In hoofdstuk 4 worden de doelen en prioritering doorvertaald in een programma voor vergunningverlening en voor toezicht en handhaving.



## 4. Programma

### 4.1 Vergunningverlening

ODVeluwe handelt vergunningprocedures op het onderdeel milieu af. Dat start al bij het eventuele vooroverleg tot het daadwerkelijk toetsen van aanvragen onderdeel milieu, het opstellen van consideransteksten en voorschriften en het nemen van het besluit voor zover de aanvraag alleen op milieuactiviteiten betrekking heeft. In het geval van integrale aanvragen, wordt een advies n.a.v. de aangevraagde milieubelastende activiteiten opgesteld. Doelstelling hierbij is een gezonde en veilige fysieke leefomgeving door het voorkomen of minimaliseren van bedrijfsemissies. Hierbij passen we de actuele wet- en regelgeving toe en denken we in kansen om werken en wonen in de leefomgeving op een duurzame wijze te kunnen combineren.

Vergunningverlening (inclusief afhandelen van meldingen) is een grotendeels vraaggestuurde activiteit. Er worden aanvragen en meldingen ingediend al naar gelang de behoefte van de bedrijven en burgers. Het enige planbare product zijn de actualisaties van vergunningen en maatwerkbesluiten. Met de uitvoering van deze activiteiten wordt een bijdrage geleverd aan de beleidsdoelen Vergunningverlening (hoofdstuk 3, doel 1).

Afhankelijk van het ontvangen mandaat adviseert of handelt ODVeluwe vergunningaanvragen en meldingen af voor haar partners. Binnen deze dienstverlening zijn afspraken gemaakt over de af te handelen termijnen. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Regionale samenwerkingsafspraken Omgevingswet regio Veluwe.

In de overzichtstabel in bijlage 1 is de prognose voor het aantal vergunning producten opgenomen.

### 4.2 Toezicht en handhaving

Met toezicht en handhaving wordt gecontroleerd of wettelijke bepalingen worden nageleefd. Er wordt gewerkt met verschillende toezichtsvormen, zoals risicogestuurd toezicht, branchegericht toezicht en gebiedsgericht toezicht. Deze worden ingezet om gecoördineerd en waar gewenst integraal (samen met ketenpartners) toezicht te houden. Op deze manier vermindert de toezichtdruk voor burgers, bedrijven en instellingen en is het mogelijk om daadkrachtiger op te treden. Via de Antea Risicomodule wordt een verdeling gemaakt van bedrijfsgroepen en branches, die meer of minder toezicht behoeven. In combinatie met politiek-bestuurlijke wensen van de partners en de toezichtshistorie en actualiteit van vergunning-of meldingssituatie wordt het toezichtsprogramma voor 2025 opgesteld.

De beschreven activiteiten worden ingezet voor het realiseren van de beleidsdoelen Toezicht en Handhaving (hoofdstuk 3, doel 2).

De productaantallen uit het programma Handhaving van de programmabegroting 2025 worden op basis van het Antea-besturingsmodel en de al eerder genoemde branchepannen vertaald naar concrete geplande controle-activiteiten.

Dit gaat met name om het cyclisch toezicht. Daarnaast kennen IPPC-bedrijven veelal een verplichting tot het opstellen van een milieujaarverslag in het kader van de EPRTR-richtlijn. Dit jaarverslag moet jaarlijks voor 1 april worden ingediend en voor 1 juli zijn beoordeeld door het bevoegd gezag. Dit is daarmee ook een vorm van gepland toezicht.

Als er overtredingen worden geconstateerd die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving, dan is de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) het beleidskader. De LHSO zet in op een passende interventie bij iedere overtreding. Handhavers hanteren de LHSO bij iedere constatering van een overtreding en maken daarbij gebruik van de in de LHSO aangegeven instrumenten. Voor een uitgebreide toelichting zie bijlage 2.

#### *Werkzaamheden team Juridische zaken*

Voor team Juridische zaken is het werk op te splitsen in vier soorten werkzaamheden:

- handhavingsbesluiten nemen
- handhavingsverzoeken behandelen
- het opstellen van ambtelijke waarschuwingen
- juridische advisering

In de overzichtstabel in bijlage 1 zijn de geplande controles (incl. sloop/asbest), inzet op toezichts- en handhavingsdiensten en verwachte handhavingsproducten opgenomen.

### 4.3 Advies

ODVeluwe adviseert gemeenten op het onderdeel milieu. Het gaat dan over advisering in het kader van ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving en op de thema's geluid, trillingen, luchtkwaliteit, bodem, omgevingsveiligheid, ecologie, stikstof, geur, gebruik van bestrijdingsmiddelen en elektromagnetische straling. Hierbij passen we de actuele wet- en regelgeving toe en denken we in kansen om werken en leven/wonen in de leefomgeving op een duurzame wijze te kunnen combineren.

De advisering is onderdeel van een ruimtelijke, milieu- en/of bouwprocedure en is een grotendeels vraaggestuurde activiteit. Het is geen verplichte taak, maar kan wel onderdeel zijn van een verplichte ODVeluwe-taak (VTH-milieu). Er worden initiatieven, (concept)aanvragen en meldingen ingediend al naar gelang de behoefte van gemeenten, ontwikkelaars, bedrijven en burgers en vanuit die initiatieven, meldingen en aanvragen wordt advies geleverd, zodat een kwalitatief goed besluit kan worden genomen. Binnen deze dienstverlening zijn afspraken gemaakt over de af te handelen termijnen.

In de overzichtstabel in bijlage 1 zijn de verwachte adviesproducten opgenomen.

Milieuadvies kan ook gericht zijn op projecten, zoals voor het actualiseren milieubeleid, het opstellen van een Omgevingsvisie, Omgevingsplan of Omgevingsprogramma, enzovoort. Als het gaat om milieuadvies waarbij meer dan eenmalig of meer dan 30 uur inzet nodig is, landt dit in het programma Projecten en Programma's.

#### *Projecten en Programma's*

ODVeluwe voert projecten uit voor gemeenten en provincie op het onderdeel milieu. Daarnaast draait ODVeluwe mee in diverse programma's. Het gaat dan over projecten en programma's op de thema's geluid, luchtkwaliteit, bodem & ondergrond, omgevingsveiligheid, ecologie, stikstof, geur, klimaat, energie en duurzaamheid.

De projecten en programma's zijn veelal vraaggestuurd en komen voort uit gemeentelijke, regionale en provinciale omgevingsvisies, projecten en programma's waar milieu, ecologie en klimaat en duurzaamheid een onderdeel van zijn. Binnen deze dienstverlening zijn per project of programma afspraken gemaakt over de af te handelen termijnen, inzet en

kwaliteit/resultaten. Voor de gemeente Apeldoorn zijn de projecten en programma's gekoppeld aan de SWO. Het verwachte aantal uren betreft 7.827 uur. Buiten het SWO zijn er ook verschillende afspraken gemaakt voor het uitvoeren van projecten en advisering. Deze afspraken zijn vastgelegd in project- of raamovereenkomsten.

## **Bodemtaken**

In 2024 is de bodemtaak onderverdeeld in een drietal pijlers: Beleidsadviesing, plan- en projectadviesing en taken bevoegd gezag. De werkzaamheden beslaan:

- Beleidsadviesing: het richtinggevend adviseren over ontwikkelingen in het werkveld Bodem die vragen om het maken van beleidskeuzes en het ondersteunen van deelnemende gemeenten hierin.
- Project- en planadviesing: gericht wordt op het adviseren op planinitiatieven in de fysieke leefomgeving en advisering van deelnemende gemeenten op uitvoering van (civieltechnische) project met grond(verzet)werkzaamheden.
- Bevoegd gezag taken: het betreft de basistaken Bodem uit de Omgevingswet. Hierin zien we een verschuiving van vergunningverlening naar (preventief) toezicht.

Alle deelnemende gemeenten binnen OD Veluwe hebben de nieuwe bodemtaken belegd bij OD Veluwe. Ook voor 2025 wordt de financiering hiervan opgenomen in projectovereenkomst, per 2026 wordt dit structureel opgenomen in de begroting.

### *Afronding overdracht Bodemtaken*

In het kader van de overdracht van bodemtaken van provincie naar gemeenten is in 2023 gestart met het beschrijven van de 4 deelprojecten die in 2025 worden afgerond. Het gaat om:

- Organisatie uitvoering taken onder Omgevingswet (takenpakket in beeld, werkprocessen op orde en inrichting beleidsadviesing.
- Input op Omgevingsplannen: advisering conform kader Omgevingswet.
- Data en datavisualisatie: BIS-systemen op orde en actueel.
- Overdracht complexe locaties en het inrichten van het kennisnetwerk in de regio.

## 5. Uitvoeringsorganisatie en bedrijfsvoering

De gemeente moet voldoen aan de eisen gesteld in het Omgevingsbesluit ten aanzien van haar (uitvoerings)organisatie, borging van middelen, monitoring en rapportage. De uitvoeringsorganisatie dient zodanig ingericht te zijn dat een goede uitvoering van het VTH-beleid, inclusief de nadere uitwerking en programma gewaarborgd is. Per element is aangegeven hoe hier uitvoering aan wordt gegeven.

| Omschrijving  | Toelichting   |
|---|---|
| Uitvoeringsorganisatie  |   |
| Het bestuursorgaan richt zijn organisatie zodanig in dat een goede uitvoering van de uitvoerings- en handhavingsstrategie, en het uitvoeringsprogramma gewaarborgd is.  | In 2025 wordt er gewerkt aan een uitvoerings- en handhavingsstrategie (Ow, Ob artikel 13.5 en 13.6) en een uitvoeringsprogramma 2025 conform Omgevingsbesluit artikel 13.8.   |
| <p>Het bestuursorgaan draagt er in ieder geval zorg voor dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a) De personeelsformatie ten behoeve van de uitvoering en de handhaving en de bij de onderscheiden functies behorende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden vastgelegd.</li> <li>• b) Vergunningverleners niet worden belast met het toezicht op naleving en het voorbereiden of uitvoeren van bestuurlijke sancties.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a) De personeelsformatie is vastgelegd in de begroting.</li> <li>• b) Vergunningverlening en toezicht/handhaving zijn op persoonsniveau (ook in inrichting organisatie verschillende afdelingen) van elkaar gescheiden. Ook in het programma (zie hoofdstuk 4) zijn vergunningverlening en toezicht en handhaving gescheiden.</li> </ul> |
| <p>Het bestuursorgaan draagt tevens zorg voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a) Een beschrijving van de werkprocessen, de procedures en de bijbehorende informatievoorziening inzake de uitvoerings- en handhavingstaken en het voorbereiden, geven en uitvoeren van bestuurlijke sancties wordt vastgesteld.</li> <li>• b) Dat uit te voeren werkzaamheden plaatsvinden overeenkomstig deze beschrijving.</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a) In verband met de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024 zullen de processen etc. die hierop betrekking hebben worden aangepast.</li> <li>• b) Zie onder a)</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
| Borging van middelen   |  |
| <p>Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a)<br/>De voor het bereiken van de gestelde doelen en de voor het uitvoeren van de daarin bedoelde activiteiten benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk worden gemaakt en in de begroting worden gewaarborgd.</li> <li>• b)<br/>De wijze van berekening van de benodigde financiële en personele middelen inzichtelijk wordt gemaakt.</li> <li>• c)<br/>Voor de uitvoering van het uitvoeringsprogramma voldoende financiële en personele middelen beschikbaar zijn en dat deze middelen zo nodig worden aangevuld of het uitvoeringsprogramma zo nodig wordt aangepast.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a)<br/>De borging hiervan vindt plaats in de begroting.</li> <li>• b)<br/>Zie onder a).</li> <li>• c)<br/>De financiële en personele middelen zijn beperkt. Hierom wordt er risicogestuurd gewerkt. Aan de hand van doelen en prioriteiten worden in het uitvoeringsprogramma de werkzaamheden inzichtelijk gemaakt.</li> </ul> |
| Monitoring   |  |
| <p>Het bestuursorgaan bewaakt resultaten en voortgang van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a)<br/>Het bereiken van de gestelde doelen.</li> <li>• b)<br/>De uitvoering van het uitvoeringsprogramma.</li> </ul>   | <p>Gedurende het jaar vindt monitoring van het uitvoeringsprogramma plaats.</p>  |
| <p>Het bestuursorgaan draagt zorg voor de registratie van gegevens die zijn verkregen in het kader van de uitvoering en handhaving.</p>  | <p>Registratie vindt plaats in het zaakstelsel en ondersteunende applicaties.</p>  |
| <p>Het bestuursorgaan rapporteert periodiek over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a)<br/>Het bereiken van de krachtens die leden gestelde doelen.</li> <li>• b)<br/>De uitvoering van de voorgenomen activiteiten in verhouding tot de prioriteitenstelling</li> <li>• c)<br/>De uitvoering van de afspraken</li> </ul>   | <p>Dit vindt zijn beslag in het jaarverslag.</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>Het bestuursorgaan evalueert jaarlijks of de activiteiten die zijn opgenomen in het uitvoeringsprogramma zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de gestelde doelen.</p> | <p>Dit vindt zijn beslag in het jaarverslag.</p>                                       |
| <p>Het bestuursorgaan deelt de rapportage mee aan de gemeenteraad.</p>   | <p>Jaarlijks wordt het jaarverslag te kennisneming aan de gemeenteraad aangeboden.</p> |



## **Bijlage 2 ontwikkelingen die betrekking hebben op vergunningverlening, toezicht en handhaving.**

### *Visitatie*

Een van de onderdelen van pijler 6 'Monitoring kwaliteit milieutoezicht' van het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH is het inrichten van een systeem van visitatie van omgevingsdiensten.

Het doel van het uitvoeren van visitaties is om inzichtelijk te maken hoe de omgevingsdiensten functioneren. Het in beeld brengen van wat goed gaat en wat beter kan staat centraal. In het vierde kwartaal van 2024 is door Omgevingsdienst NL een visitatie uitgevoerd bij de ODVeluwe. Omgevingsdienst NL stelt medio januari 2025 hiervan een visitatierapportage op. In 2025 zal dit rapport geagendeerd worden in het Dagelijks Bestuur (DB) en Algemeen Bestuur (AB). Aan de hand van de visitatierapportage stelt ODVeluwe een verbeterplan op en zal deze laten vaststellen door het DB/AB. Naast aanbevelingen vanuit de visitatie zullen in het verbeterplan ook de resultaten van de evaluatie van het Inrichtingen en Implementatie Plan (eerder opgesteld verbeterplan n.a.v. het samengaan van OVIV en ODNV) worden meegenomen.

### *CO2-reductie werkgebonden personenmobiliteit*

Op 1 juli 2024 is het 'Besluit CO2-reductie werkgebonden personenmobiliteit' in werking getreden. Dit besluit geeft concreet invulling aan het Klimaatakkoord en heeft als doel de uitstoot van koolstofdioxide (CO<sub>2</sub>) door werkgerelateerde mobiliteit in de komende jaren te verminderen.

Bedrijven met 100 of meer medewerkers zijn daarom verplicht om jaarlijks bij de omgevingsdienst te rapporteren over de werkgebonden personenmobiliteit (wpm) binnen hun organisatie. In het gebied van de ODVeluwe gaat het om ongeveer 200 bedrijven.

Het doel is om vanaf 2025 deze nieuwe wettelijke taak op een adequate wijze in te vullen. Hiervoor wordt het proces opgesplitst in twee fasen: implementatie en uitvoering. In de implementatiefase is het doel om zowel het bevoegd gezag als de betrokken bedrijven te informeren en te zorgen voor een effectieve uitvoering van de taak. Om dit te realiseren zal geïnventariseerd worden waar binnen de omgevingsdienst deze basistaak wordt belegd, en worden in overleg met gemeenten afspraken gemaakt over de benodigde middelen (mogelijk bron: capaciteit decentrale overheden voor klimaat- en energiebeleid' (CDOKE)).

### *Ondermijning*

Samenwerking met partners is van groot belang: signaleren, situaties herkennen en elkaar informeren. Samenwerken in de keten om ondermijnende criminaliteit, ook in het buitengebied, aan te pakken. Specifieke projecten waaraan de omgevingsdienst deelneemt in het kader van ondermijning, zijn Theseus en Ariadne.

### *Stikstofproblematiek*

De VTH-taakuitvoering op het gebied van stikstofemissies en soortenbescherming bij bedrijfsmatige initiatieven of sloopmeldingen is onderdeel van het reguliere werk.

Voor ondersteuning in beleidsvorming en kennisontwikkeling en de signaalfunctie is, net als vorig jaar is 840 uur beschikbaar (op basis van SWO's vanuit de regio Noord-Veluwe). Voor de regio Veluwe-IJssel wordt gewerkt met jaarlijkse PO's. Over de specifieke inzet van deze uren vindt met de opdrachtgevers nadere afstemming plaats.



### *Stelseltaken ODVeluwe*

De fusie van ODNV en OVIJ heeft geen consequenties voor de verdeling van de stelseltaken. Dit houdt in dat de stelseltaken van beide diensten mee gaan naar ODVeluwe. Het betreft:

- Portaal (OVIJ)
- Coördinatie boa's en Bsb-m (ODNV)

### *Interbestuurlijk programma (versterking VTH-stelsel)*

Naar aanleiding van het onderzoek van de commissie van Aartsen is eind 2022 het Interbestuurlijk programma voor versterking van het VTH-stelsel gestart (IBP VTH). Het beoogde resultaat van het IBP VTH is het merkbaar verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving en het verminderen van vermijdbare milieuschade.

### *Zeer Zorgwekkende Stoffen*

Binnen het werkgebied van ODVeluwe bevindt zich een aantal rubber- en kunststofverwerkende bedrijven. Binnen deze tak van industrie wordt gebruik gemaakt van chemische grondstoffen die zijn geclassificeerd als de meest gevaarlijke stoffen voor mens en milieu. Deze Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) moeten daarom met voorrang aangepakt worden. Het streven is om ZZS uit de leefomgeving te weren. Voor dit onderwerp worden o.a. aspectcontroles ingezet.

### *Probleembedrijven*

Bij het uitvoeren van de VTH-taken kan een situatie buitensporig veel inzet vragen. Het kan gaan om een bedrijf dat de regels veelvuldig overtreedt met klachten uit de omgeving, maar ook om complexe RO-problemen, waarbij omwonenden op verschillende manieren proberen om iets aan de situatie te veranderen. Over dit soort probleembedrijven wordt met de betreffende partners afspraken gemaakt.

### *Het Register Externe Veiligheidsrisico's (REV)*

Het REV is een database waarin de informatie over de omgevingsveiligheid verzameld wordt. Het gaat dan om de risico's rondom de opslag, het transport en het gebruik van gevaarlijke stoffen. Vanaf 1 januari 2024 geldt de plicht voor gemeenten als bronhouder (of omgevingsdiensten als gemandateerde bronhouder) om wijzigingen in milieubelastende activiteiten en kwetsbare gebouwen en locaties binnen twee weken door te geven aan het REV.

### *Wegverkeerslawaaï*

Gemeenten zijn verplicht om geluidemissie van hun grotere wegen te monitoren en beschikbaar te maken in de Centrale Voorziening Geluidgegevens (CVGG). In oktober 2024 is een bijeenkomst geweest met alle gemeenten. In 2025 worden verder afspraken gemaakt met de omgevingsdienst hoe invulling kan worden gegeven aan deze monitoringstaak.

### *VTH taak: landelijke kwaliteitscriteria*

Er gelden kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). De kwaliteitscriteria voor de kritische massa (deskundigheid en ervaring) zijn verplicht voor VTH-taken van het basistakenpakket van de omgevingsdiensten. De opgave is om te zorgen dat ODVeluwe voldoet aan de kwaliteitscriteria 3.0. Hiervoor wordt in 2024 een programma gestart. Door het grotere werkgebied en het feit dat er meer complexe taken (VV en TH) voor gemeentelijke bedrijven naar ODVeluwe zijn toegekomen (per 1 januari 2024), zet ODVeluwe zich in om eind 2024 te voldoen aan de criteria voor kritische massa.

### *Actualisatieprogramma*

De omgevingsdienst heeft als taak om de afgegeven milieuvergunningen te actualiseren wanneer veranderingen in wet- en regelgeving daar aanleiding voor geven. In 2024 is een actualisatieprogramma opgesteld en een eerste start gemaakt: er is ingezet op het in procedure hebben van de eerste 10 actualisaties. Voor 2025 staan er 50 actualisaties gepland. In bijlage 5 is een overzicht van de bedrijven genoemd waarvoor een actualisatietoets wordt uitgevoerd. Op basis van milieurelevantie heeft de selectie van deze bedrijven plaatsgevonden. In het actualisatieprogramma beschrijft naast de selectie van bedrijven ook de aanpak die bestaat uit een actualisatietoets om vast te stellen of en welke delen van een vergunning verouderd zijn en dus actualisatie behoeven.

### *Branchegericht toezicht*

Het principe van branchegericht toezicht is dat op basis van het naleefgedrag van een branche en de beschikbare middelen voor toezicht, de meest passende interventie gekozen wordt. Er wordt branchegericht toezicht gehouden bij de branches Automotive en Dierhouderijen.

Binnen de gemeentelijke complexe bedrijven werken wij samen met alle Gelderse omgevingsdiensten om branchegericht toezicht te houden binnen de branches afval, metaalbewerking, scheepswerven, voedingsmiddelen en slachterijen, asfaltcentrales, steenfabrieken en diervoeders. ODVeluwe is hierbij de trekker van de branche voedingsmiddelen en slachterijen.

### *Toezicht op energiebesparing*

Energie besparen wordt steeds belangrijker. Was het vanuit milieuaspecten gezien niet zo'n urgent onderwerp, vanuit duurzaamheid gezien is het onderwerp des te belangrijker geworden. Bedrijven en instellingen die per jaar vanaf 50.000 kWh of 25.000 m<sup>3</sup> aardgas of een equivalent daarvan verbruiken, zijn volgens de Wet milieubeheer verplicht om energiebesparende maatregelen te nemen, de zgn. energiebesparingsplicht. Ondernemers zijn op grond van deze wet verplicht te melden welke maatregelen zijn genomen. Zo wil de overheid de transitie naar een CO<sub>2</sub>-neutraal Nederland een flinke impuls geven. Voor grote energiegebruikers in bepaalde sectoren met een jaarlijks gebruik vanaf 10 miljoen kWh elektriciteit of 170.000 m<sup>3</sup> gas(equivalent) is er een onderzoeksplicht. Deze bedrijfsvestigingen moeten een onderzoek uitvoeren naar alle kosteneffectieve maatregelen en een uitvoeringsplan opstellen voor maatregelen met een terugverdientijd van vijf jaar of minder.

Voor toezicht en handhaving op het gebied van de energiebesparingsplicht geldt in 2025 de Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht (SPUK THE) van circa 900 uur. Deze SPUK-subsidie is ook in 2026 nog van toepassing.

De uitvoering van de activiteiten wordt projectmatig opgepakt, net als in 2024.

Naast de subsidiegelden is er aanvullende financiering nodig omdat in de afgelopen jaren is gebleken dat voor het houden van toezicht op energiebesparingsmaatregelen, andere kennis en een andere manier van beoordelen van bedrijfsactiviteiten nodig is. Bovendien blijkt dat er bij ca. 40% van de controles sprake is van een overtreding.

De aanvullende financiering is afkomstig uit de cofinanciering en SPUK-THE, bedoeld om te focussen op de meest risicovolle bedrijven ten aanzien van energieverbruik.

Aspectcontroles worden uitgevoerd voor dit thema. Waar mogelijk wordt voor de informatieplicht administratieve controles ingezet.

### *Circulariteit*

In 2024 komt het thema circulariteit terug in een aantal gerichte controles bij bedrijven uit de maakindustrie. Dit sluit aan bij een opleidingstraject voor vergunningverleners en toezichthouders, dat ertoe moet bijdragen dat er bij bedrijven meer kansen voor circulaire economie gespot en benut worden.

### *Toezicht op asbest*

Met betrekking tot toezicht op asbest zijn de belangrijkste taken:

- de afhandeling en toezicht op sloopmelding;
- het opsporen van illegale sloopactiviteiten en handhavend optreden;
- het geven van voorlichting over procedures en regelgeving.

### *Behandeling van klachten*

ODVeluwe behandelt milieugerelateerde klachten over bedrijven. Het betreft klachten over overlast door geur, geluid, geur&geluid of overige milieuklachten. Er is sprake van een veel grotere tijdsbesteding aan klachten dan oorspronkelijk gedacht. Met de opdrachtgevers zal opnieuw worden gekeken naar de beste manier van afhandeling van uitsluitend milieugerelateerde klachten.

### *Kennisdeling en signalering*

Aangezien zowel gemeente als omgevingsdienst betrokken zijn bij toezicht op naleving van regels, is met een aantal gemeenten afgesproken dat toezichthouders aansluiten bij het periodieke lokale handhavingsoverleg. In dit overleg worden ontwikkelingen en signalen over specifieke (bedrijfs)situaties gedeeld. Met deze kennisuitwisseling ontstaat ook de mogelijkheid om vanuit samenwerking met ketenpartners onze informatiepositie te versterken en zo nodig samen op te trekken in het toezicht. Tijdens de toezichtbezoeken heeft de toezichthouder altijd een oog- en oorfunctie ten aanzien van ondermijnende criminaliteit en wordt de gemeente geïnformeerd als er signalen zijn die hierop duiden.

### *Programma toezicht gemeentelijk complexe bedrijven*

In het Gelders Stelsel is afgesproken om voor de gemeentelijk complexe bedrijven een eenduidige aanpak af te spreken in Gelderland. Het betreft veelal bedrijven waar het aantal klachten hoger is dan gemiddeld en waar ook sprake kan zijn van bestuurlijke gevoeligheid. Met name dit laatste maakt dat op deze dossiers ook coördinatie nodig is tussen verschillende disciplines (teams) van ODVeluwe en voor de afstemming met de gemeente. Samengevat; de grotere complexiteit en lokale dynamiek vraagt doorgaans meer tijd van de omgevingsdienst. Middels een centrale branchegerichte risicoanalyse en kennis over de bedrijven is inzet voor 2025 begroot (zie bijlage 3). Op basis van de realisatie in 2024 wordt de risicoanalyse geëvalueerd.

Extra inzet kan binnen het bestaande programma worden opgevangen, zodat er geen aanvullende financiering nodig is.

In 2025 wordt, waar nodig, vanuit toezicht een vervolg gegeven op de volgende projecten, die ook in 2024 al onderdeel waren van het Handhavingssuitvoeringsprogramma (HUP):

- Verbinding van bestuursrechtelijk en strafrechtelijk handhaven; project gericht op toepassing LHS en samenwerking toezichthouders en boa's;
- Inzet op aandachtbedrijven; herijking van de lijst en gekozen aanpak per bedrijf;
- Inzet op ketentoezicht; o.a. vanuit het Gelderse programma Ketentoezicht zetten we in op risicovolle ketens zoals verontreinigde grond, asbest, co-vergisting, e-waste, mestfraude, synthetische drugs en metaalrecycling;

- Kennisproject Afval: vergroten van de kennis over regulering, toezicht en handhaving bij risicovolle afvalactiviteiten bij bedrijven;
- Inzet op bodemtoezicht: Onder de Omgevingswet zijn bodemtaken overgekomen van provincie naar gemeente. Verder is de afgelopen jaren een teruggang in het aantal Bbk-meldingen waargenomen. De ervaring leert dat lang niet alle toepassingen worden gemeld. We zetten in op meer toezicht om het naleefgedrag te verbeteren.
- Kwaliteitsimpuls toezicht: project in het kader van uniformering en borgen van gelijk speelveld, waarbij toezichthouders ervaringen en werkwijzen delen en met elkaar meelopen om van elkaar te leren en elkaar scherp te houden.

#### *Toezicht op complexe inrichtingen (stelselafpraak)*

Voorheen werkten de toezichthouders van OVIJ op complexe inrichtingen samen met de Omgevingsdienst Regio Arnhem. In 2024 zijn alle complexe inrichtingen overgedragen aan de ODVeluwe. Deze worden door de ODV zelf uitgevoerd op een robuust niveau.

#### *Ketentoezicht*

Ieder jaar wordt er 1,4 fte aan ketentoezicht-capaciteit geraamd. Dit is bestemd om inzet te leveren aan projecten, die door Team Ketentoezicht van ODR worden geïnitieerd. Het gaat dan om bijvoorbeeld meevergisten van reststromen in co-vergisters. Het kan zijn, dat ODVeluwe in 2024 niet gevraagd wordt om deel te nemen aan een project. In dat geval worden de uren ingezet op het reguliere programma Handhaving.

#### *Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO)*

Als er overtredingen worden geconstateerd die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving, dan is de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) het beleidskader. De LHSO zet in op een passende interventie bij iedere overtreding. Handhavers hanteren de LHSO bij iedere constatering van een overtreding en maken daarbij gebruik van de in de LHSO aangegeven instrumenten. Dit waarborgt een effectieve en doelmatige handhaving en een gelijk speelveld. Het draagt bij aan passend en eenduidig optreden en het waarborgt rechtszekerheid en rechtsgelijkheid. Hieronder de Interventie matrix van de LHSO.

| De (mogelijke) gevolgen:          |  | Interventiematrix   |   |   |  |
|-----------------------------------|--|---|---|---|--|
| 4. Aanzienlijk en/of onomkeerbaar | Strafrecht BSB (indien mogelijk)PV   | Strafrecht BSB (indien mogelijk)PV  | Strafrecht BSB (indien mogelijk)PV/ nader straf. onderzoek  | Strafrecht PV/nader straf. onderzoek  |  |
|                                   | Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)                     | Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)                      | Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)  |   |  |
|                                   |  |   | Bestuursrecht ingrijpend Exploitatieverbod/sluiting Schorsen/intrekken vergunning, erkenning of certificaat |   |  |
|                                   |  |   |   | Bestuursrecht ingrijpend Exploitatieverbod/sluiting Schorsen/intrekken vergunning, erkenning of certificaat |  |
|                                   | Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen) Verscherpt toezicht | Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen) Verscherpt toezicht  | Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)  | Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)  |  |
| 3. Van belang                     | Strafrecht BSB (indien mogelijk)PV   | Strafrecht BSB (indien mogelijk)PV  | Strafrecht BSB (indien mogelijk)PV/ nader straf. onderzoek  | Strafrecht PV/nader straf. onderzoek  |  |
|                                   | Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)                     | Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)                      | Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)  | Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)  |  |
|                                   |  |   |   | Bestuursrecht ingrijpend Exploitatieverbod/sluiting Schorsen/intrekken vergunning, erkenning of certificaat |  |
|                                   | Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek/ waarschuwing                        | Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen). Verscherpt toezicht | Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen). Verscherpt toezicht                         | Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)  |  |
| 2. Beperkt                        |  | Strafrecht BSB (indien mogelijk)PV  | Strafrecht BSB (indien mogelijk)PV  | Strafrecht PV   |  |
|                                   |  |   | Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)  | Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)  |  |
|                                   | Bestuursrecht herstellend Aanspreken/informeren                                    | Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek/ waarschuwing                         | Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen). Verscherpt toezicht                         | Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)  |  |
| 1. Vrijwel nihil                  |  |   | Strafrecht BSB (indien mogelijk)PV  | Strafrecht PV   |  |
|                                   |  |   | Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)  | Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)  |  |
|                                   | Bestuursrecht herstellend Aanspreken/informeren                                    | Bestuursrecht herstellend Aanspreken/informeren                                     | Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek/ waarschuwing   | Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek/ waarschuwing   |  |
| Het gedrag van de overtreder is:  | A. Goedwillend, proactief (dwz beëindigt overtreding eigener beweging)             | B. Omverschillig  | C. Calculerend  | D. Notoir/crimineel   |  |

### Groene handhaving

ODVeluwe verzorgt ten behoeve van de andere Omgevingsdiensten in het Gelders Stelsel de coördinatie van de Bijzonder Opsporingsambtenaren (boa's) en het toetsen en doorzetten van de Bestuurlijke StrafBeschikking Milieu (BSBm). Dit betreft:

- advisering aan de Gelderse omgevingsdiensten hoe de BSBm-taak in te richten;
- coördinatie van de boa's in dienst bij de Gelderse Omgevingsdiensten;
- bevorderen van de kwaliteit van de boa's in dienst bij de Gelderse Omgevingsdiensten;
- bewaken van de kwaliteit van de uitvoering van de BSBm.

#### *Versterking rol regio coördinatie groene boa's*

In de afgelopen jaren zijn de taken voor de groene handhaving, inclusief de regiocoördinator groene handhaving, voor het merendeel gefinancierd door de provincie Gelderland; 700 uur. Daarnaast wordt zo'n 400 uur ingebracht voor de kwaliteitsverbetering van aanschrijving en doorgeleiding naar het OM (via het boa-loket).

De provincie wil graag een meer evenwichtige verdeling van de bekostiging van de regiocoördinator tussen provincie en gemeenten. Reden is dat niet alleen de provincie maar ook de gemeenten vruchten plukken van deze inzet die gericht is op het versterken en uitbreiden van de samenwerking in de strafrechtelijke handhaving in het groene domein. Vanuit dat doel wil de provincie de rol van regiocoördinator uitbreiden naar in totaal 1 fte. Dit houdt in dat in totaal nog zo'n 300 uur benodigd is. De wens is om deze resterende uren te laten bekostigen door de gemeenten; 200 uur door de 8 gemeenten in de regio Noord-Veluwe en 100 uur door 4 gemeenten in de regio Veluwe-IJssel.

#### *Handhaven op adequaat niveau*

Het programma Handhaving betreft het uitvoeren van een wettelijk taak.

De Wet VTH schrijft voor dat het bevoegd gezag op adequaat niveau toezicht houdt op naleving van wet- en regelgeving.

Met het Antegroup-besturingsmodel wordt aan dit adequate niveau invulling gegeven.

### Bijlage 3 Complexe gemeentelijke bedrijven per branche en risicoanalyse

In het onderstaande overzicht zijn de bedrijven opgenomen die behoren tot de categorie "gemeentelijk complex".

| Gemeente   | Bedrijf                             | Branche  |
|------------|-------------------------------------|--|
| Heerde     | Hegin Metalfinishing B.V.           | GS Procesindustrie > Chemisch                                      |
| Heerde     | AKZO Nobel Decorative Coatings B.V. | GS Procesindustrie > Chemisch                                      |
| Putten     | Dekker                              | Complex (chemische) industrie                                      |
| Oldebroek  | Jan Bakker                          | Automotive (incl loonwerkers)                                      |
| Ermelo     | Kamphorst                           | Vervaardiging en verwerking van veevoeder                          |
| Ermelo     | Polskamp                            | GS Voeding > Slachterijen  |
| Ermelo     | Tomassen                            | GS Voeding > Slachterijen  |
| Harderwijk | HE Tubing                           | GS Metalektro > Metaalbewerking                                    |
| Harderwijk | Hydro                               | GS Metalektro > Metaalbewerking                                    |
| Harderwijk | Calduran                            | Verv. van cement-, kalk-, gips-, asfalt-, beton-aardewerkproducten |
| Hatterm    | Saturn Petcare                      | GS Voeding > Diervoeder  |
| Hatterm    | TP&T                                | GS Metalektro > Metaalbewerking                                    |
| Heerde     | Bitufa                              | GS Procesindustrie > Grof keramisch                                |

| Gemeente  | Bedrijf                                     | Branche                    |
|-----------|---|----------------------------|
| Nunspeet  | Nive  | GS Voedingsmiddelen        |
| Oldebroek | Cela vita                                   | GS Voedingsmiddelen        |
| Oldebroek | Plukon                                      | GS Voedingsmiddelen        |
| Putten    | NutriPro (eigendom Vreugdenhil Dairy)       | GS Voeding > Diervoeder    |
| Putten    | Recyfood                                    | GS Voeding > Vervaardiging |
| Putten    | Pouliersbedrijf Ep de Graaf Ruitenbeek      | GS Voeding > Vervaardiging |
| Putten    | Pouliersbedrijf Ep de Graaf Halvinkhuizerwg | GS Voeding > Vervaardiging |
| Putten    | 2Sisters Storteboom BV                      | GS Voeding > Slachterijen  |
| Elburg    | Universal Dehydrates B.V.                   | GS Voeding > Diervoeder    |
| Ermelo    | Golfbaan The Links Valley B.V.              | GS Afval > Opslag          |
| Nunspeet  | Nestlé Nederland B.V.                       | GS Voeding > Vervaardiging |
| Apeldoorn | Circulus-Berkel B.V.                        | GS Afval > Inzamelaar      |
| Apeldoorn | ESA B.V.                                    | GS Voeding > Slachterijen  |
| Apeldoorn | Celsis B.V.                                 | Complex overig             |
| Apeldoorn | Sonac Loenen B.V.                           | GS Voeding > Diervoeder    |
| Apeldoorn | Trioworld Apeldoorn b.v.                    | Complex overig             |
| Apeldoorn | VHP Security Papermill B.V.                 | GS Procesindustrie > Pulp  |



| Gemeente  | Bedrijf                           | Branche                        |
|-----------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Apeldoorn | Ekro B.V.                         | GS Voeding > Slachterijen      |
| Apeldoorn | VION Apeldoorn B.V.               | GS Voeding > Slachterijen      |
| Apeldoorn | Loparex B.V.                      | Complex overig                 |
| Epe       | Pluimveeslachterij G.P. Remkes BV | GS Voeding > Slachterijen      |
| Epe       | J. Gosschalk & Zn B.V.            | GS Voeding > Slachterijen      |
| Epe       | Vaassen Flexible Packaging        | GS Drukkerijen                 |
| Voorst    | RWZI Terwolde                     | GS Afval > Inzameling          |
| Brummen   | Veco B.V.                         | Complex overig                 |
| Epe       | Galvaniseerbedrijf De Vries B.V.  | GS Procesindustrie > Chemisch  |
| Epe       | Agro Bodemvoeding                 | GS Afval > Meststoffen         |
| Apeldoorn | Amsterdam Meat Company Ameco BV   | GS Voeding > Slachterijen      |
| Apeldoorn | Kamp Coating Apeldoorn B.V.       | GS Procesindustrie > Chemisch  |
| Brummen   | Zonnepark Eerbeek                 | GS Energiedistributiebedrijven |
| Brummen   | Industriewater Eerbeek B.V.       | GS Energiedistributiebedrijven |

In onderstaand overzicht is de risicoanalyse uit het toezichtsprogramma voor de gemeentelijke complexe bedrijven weergegeven. De verschillende branches zijn ingedeeld naar risicocategorie op basis waarvan de benodigde inzet is bepaald. Hierbij is rekening gehouden met complexiteit en eventuele aanvullende rapportageverplichtingen vanuit de EPRTTR (Integraal Pollutant Release and Transfer Register) wat extra toezichtsinzet vraagt. Op basis van de realisatie in 2024 wordt de risicoanalyse geëvalueerd.

|  | ZEER LAAG              | LAAG  | BEPERKT RISICO  | HOOG   | ZEER HOOG                     |
|--|------------------------|---|---|--|-------------------------------|
| inclusief EPRTTR   | 68                     | 73  | 78  | 83   | 88                            |
| zonder EPRTTR  | 48                     | 53  | 58  | 63   | 68                            |
| vm provinciale inrichting met toezichtsplan, zonder EPRTTR |                        | 40  | 80  | 100  | 125                           |
| vm provinciale inrichting met toezichtsplan, EPRTTR        |                        | 60  | 100   | 120  | 145                           |
| met toezichtplan zonder EPRTTR                             |                        |   | 78  | 83   | 88                            |
| met toezichtplan incl. EPRTTR                              |                        |   | 98  | 103  | 108                           |
| met regie - projectleiding nodig                           |                        |   | 100   | 125  | 150                           |
|  |                        |   | Metaalshredders (GS Afval)                                    | Puinbrekers (GS Afval)   | GS Voeding > Slachterijen     |
|  | Windmolen (GS Energie) | Stortplaatsen gesloten incl nieuwe activiteiten     | BSA op- en overslagbedrijven (GS Afval)                       |  | Diervoeder (GS Voeding)       |
|  |                        |   | Complex Automotive, bv loonwerkers                            |  | Voedingsmiddelen (GS Voeding) |
|  |                        |   | Overige op - en overslagbedrijven (GS Groot- en detailhandel) | Asfaltproducenten (GS Industrie)   |                               |
|  |                        |   | Overige op - en overslagbedrijven (GS Industrie)              |  |                               |
|  |                        |   | Overige op - en overslagbedrijven (GS Op- en overslag)        |  |                               |
|  |                        | Metaalbedrijf (GS Metaal)                           | Leerlooierij (GS Industrie)                                   | Galvanische oppervlaktebehandeling (GS Metaal)                                     |                               |
|  |                        | Chemie-proces-coating-oppvl.behandeling (GS Metaal) | Houtbewerking (GS Bouw)                                       | Chemie-proces-coating-oppvl.behandeling (GS Industrie, bv verfproducent, gieterij) |                               |
|  |                        | Beton (GS Industrie)                                | Scheepswerf (GS Scheepswerf)                                  |  |                               |
|  |                        |   | Steenfabriek (GS Industrie)                                   |  |                               |

## Bijlage 4 Individuele analyses gemeenten en provincie

Apeldoorn

Brummen

Elburg

Epe

Ermelo

Harderwijk

Hatterm

Heerde

Nunspeet

Oldebroek

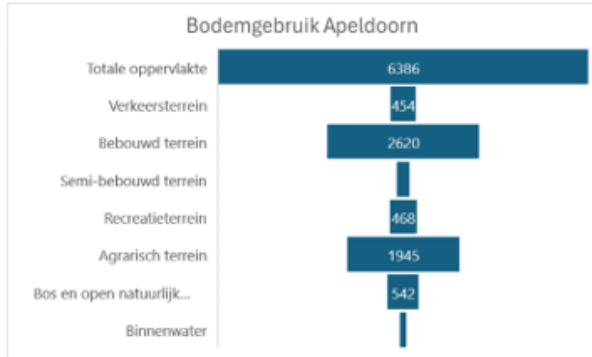
Provincie Gelderland

Putten

Voorst

## Informatieblad: gemeente Apeldoorn

Inwoners : 168.211  
Aantal bedrijven: 21.620



CBS.nl (raadpleegdatum 01-08-2024)

### Strategisch

De gemeente Apeldoorn wil een veilige en gezonde fysieke leefomgeving bieden aan haar inwoners en bezoekers.

Verbeteren omgevingskwaliteit met name in de zogenaamde dynamische gebieden, maar ook langs zichtlocaties en infrastructuur.

Minder milieuhinder: geluidbeleid op maat, rekening houden met milieu/veiligheid bij het maken van plannen.

Minder milieuhinder (o.a. luchtkwaliteit) Ook geluidhinder heeft effect op mens en milieu. Apeldoorn werkt met geluidsbeleid op maat, afgestemd op de hoeveelheid geluid per gebied. Door de verstedelijking en mobiliteit letten we ook goed op de hoeveelheid lichtuitstoot, trillingen en geurhinder. Licht kan hinderlijk zijn voor inwoners, flora en fauna en is ook een bron van energieverbruik. Trillinghinder kan optreden langs spoorlijnen en bedrijventerreinen met zwaardere milieucategorieën. En de industrie en landbouw veroorzaken vaak geurhinder. Bij het maken van plannen willen wij al deze vormen van milieuhinder zoveel mogelijk terugdringen.

Relevante thema's:

- Energietransitie Energieneutraal in 2050. Stimuleren van energieopwekking bij nieuwe ontwikkelingen, woningen en bedrijfspanden vanaf 2025 'nul-op-meter.
- Vergroenen
- Externe veiligheid

Onze fysieke leefomgeving maakt het zijn van een gezonde en veilige gemeente mogelijk.

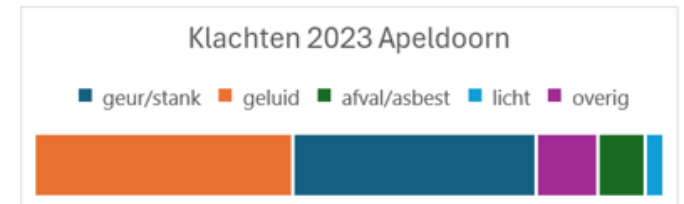
### Maatschappelijke problematiek

Transformatie intensieve veehouderijsector met name in Uddel naar duurzame vormen van bedrijvigheid. Geleidelijke transformatie overige agrarische sector naar natuurinclusieve landbouw.

### Operationeel

Geluidhinder avond en nachthoreca in het centrum.

In samenwerking met de veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland en andere partners zorgen wij voor een ruimtelijk ordeningsproces waarin we veiligheidsrisico's vroegtijdig, vanaf de eerste initiatieven, onderkennen en meewegen bij de inrichting en het gebruik van de ruimte. Leidraad hierbij zijn de risicovolle situaties uit het regionaal risicoprofiel (artikel 15 van de Wet veiligheidsregio's beschrijft waar dit risicoprofiel aan moet voldoen).

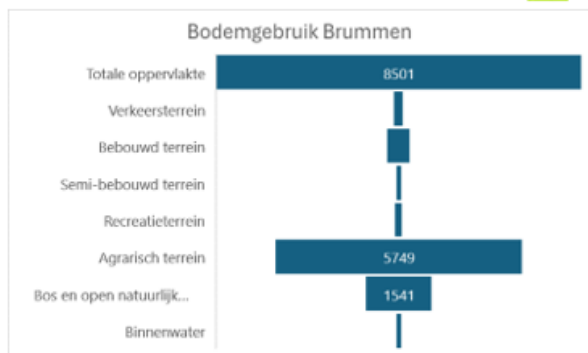


Gebuikte informatiebronnen:

- [Omgevingsvisie](#)
- [Omgevingseffectrapportage](#)
- [Coalitieakkoord 2022-2026](#)

## Informatieblad: gemeente Brummen

Inwoners : 21.286  
Aantal bedrijven: 2.640



CBS.nl (raadpleegdatum 01-08-2024)

### Strategisch

Gemeente Brummen werkt momenteel aan een actualisatie van de omgevingsvisie (invulling via gebiedskwaliteit). Uit de tussentijdse notie staat de volgende richting aangegeven. De gemeente Brummen wordt gekenmerkt door groen, ruimte en rust, met de voordelen van stadse voorzieningen in de nabijheid. We hebben een uniek en

gevarieerd landschap, een veerkrachtige economie en inwoners die naar elkaar omkijken. We kenmerken ons door het dorpse leven van vriendelijkheid en gevoel van veiligheid. Dat maakt dat het in onze gemeente goed wonen en leven.

1. Wonen in het groen - duurzaam groen
2. Mobiliteit en connectiviteit - duurzaam en gezond
3. Ruimte voor werken en economie – duurzaam flexibel kansen creëren
4. Vitaal platteland – Transitie buitengebied, vergroent en verduurzaamt. Evenwicht tussen landbouw, natuur en recreatie in het buitengebied
5. Toerisme en recreatie
6. Gezondheid en voorzieningen - We willen omgevingsoverlast door geluid, geur, trillingen en licht verminderen
7. Klimaatneutraal, CO2-neutraal en klimaatadaptief, 2050 energieneutraal.

### Maatschappelijke problematiek

Ook op maatschappelijk gebied zijn er een reeds ingrijpende ontwikkelingen geweest. Dit zijn onder andere een groeiende polarisering en veranderde zelfredzaamheid van burgers, klimaatverandering en -adaptatie, stikstofproblematiek, de woningbouwopgave, de opvang en huisvesting van arbeidsmigranten en vluchtelingen en ondermijning. Dit vraagt om een sterke integrale aanpak om deze ontwikkelingen het hoofd te bieden.

### Operationeel

Karakteristiek zijn de papierfabrieken waarvoor apart beleid is opgesteld.

Bij nieuwe ontwikkelingen houden we rekening met de 3-30-300 richtlijn.

De visie wordt verder uitgewerkt in een viertal doelstellingen.

1. Correcte implementatie nieuw beleid, wet- en regelgeving; met name de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging.
2. VTH-cyclus in lijn brengen met de wettelijke kwaliteitseisen;
3. Inwoners en ondernemers moeten de centrale spelers worden binnen het VTH-proces: enerzijds kent de Omgevingswet een grote verantwoordelijkheid toe aan inwoners of bedrijf over onder andere participatie. Daarbij neemt de gemeente een faciliterende en meedenkende rol in.
4. Versterking van de interne en externe VTH-keten;

### Klachten:

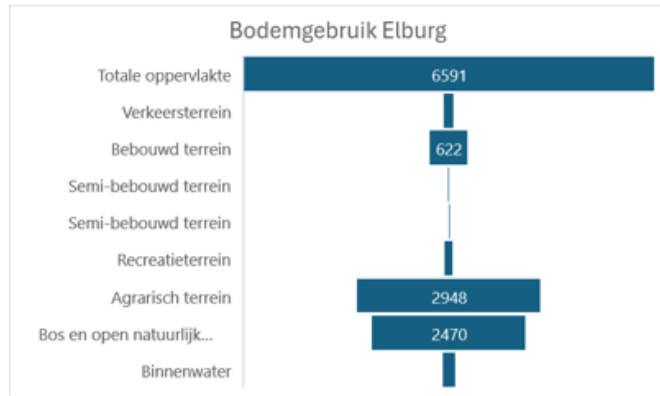


Gebuchte informatiebronnen:

- [Coalitieakkoord 2022-2026](#)
- Uitvoeringsprogramma VTH 2024
- Tussentijdse notitie Omgevingsvisie

## Informatieblad: Elburg

Inwoners : 23.906  
Aantal bedrijven: 2.730



Bron bovenstaande informatie [www.cbs.nl](http://www.cbs.nl) (raadpleegdatum 01-08-2024)

### Strategisch

De huidige Omgevingsvisie is vastgesteld 30 januari 2019. De missie tot 2030 is: Samen naar een gezonde, veilige en duurzame balans tussen mens, ruimte en gebruik.

De Omgevingsvisie van de gemeente Elburg wordt momenteel geactualiseerd; de missie blijft op hoofdlijnen gelijk. Bij ontwikkelingen en investeringen staan de gemeentelijke kernwaarden voorop: Sociaal en zorgzaam, Gezond en groen, Gastvrij en ondernemend, Klimaatneutraal, Bereikbaar en veilig.

### Thema's:

- Leefbare dorpen, actieve samenleving;
- Aantrekkelijke omgevingskwaliteit;
- Vitaal economisch klimaat;
- Duurzaam, energieneutraal en klimaatbestendig;
- Bereikbaar, nabij en toegankelijk.

Milieu: voor alle thema's en gebieden is het belangrijk dat er sprake is van een aangename, aantrekkelijke, veilige en gezonde omgeving. Hoe de feitelijke situatie is en hoe deze gewaardeerd wordt, is per gebied verschillend. Dat is afhankelijk van het type gebruik/de functie en de ambities voor toekomstige ontwikkeling

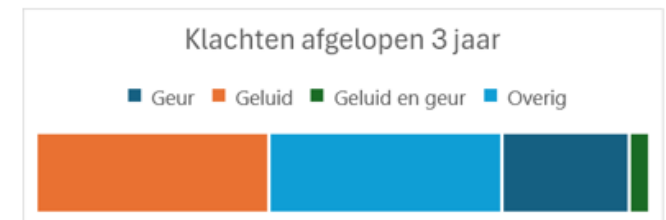
In het collegeprogramma voor de periode 2022-2026 is specifiek meer ingezet op versneld bouwen van betaalbare woningen. Ook het behouden van voldoende voorzieningen en een goede ontsluiting van het gebied zijn belangrijke speerpunten.

### Operationeel

Uitwerking van de milieurelevante acties- gebaseerd op de wet, de visie en het collegeprogramma- vindt plaats in het [Programma Duurzaamheid 2022- 2025](#). En de jaarlijkse Uitvoeringsprogramma's van de ODVeluwe.

Wanneer de nieuwe omgevingsvisie gereed is zal deze zijn uitwerking krijgen in een set samenhangende uitvoeringsprogramma's.

### Klachten:

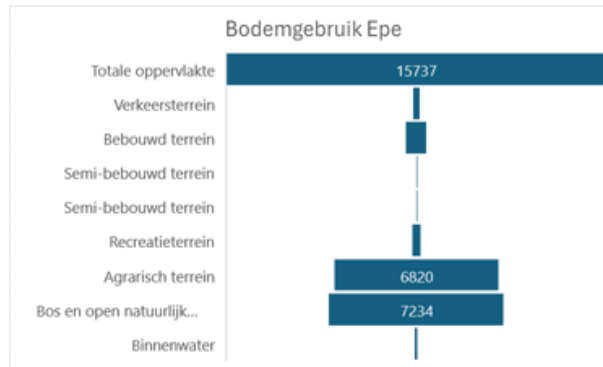


Gebuike informatiebronnen:

- [Collegeprogramma 2022-2026](#)
- [Omgevingsvisie](#)

## Informatieblad: Epe

Inwoners : 33.168  
Aantal bedrijven: 4.215



Bron bovenstaande informatie [www.cbs.nl](http://www.cbs.nl) (raadpleegdatum 01-08-2024)

### Strategisch

In de gemeente Epe kun je een leven lang gezond, prettig en veilig wonen, werken en recreëren. Hier werken we continu aan bij de inrichting van onze omgeving.

De basis van de gemeente is de kwaliteit van de leefomgeving. Natuur-, water- en bodemkwaliteit, de landschappen, erfgoed, rust en dorps karakter vormen ons DNA.

We nemen verantwoordelijkheid in de energietransitie en de klimaatopgave. We zetten in op zon en wind en aardgasvrije wijken en benutten kansen en nieuwe technieken. We maken werk van de klimaatopgave door in te zetten op groen, natuurbescherming en -ontwikkeling en gebiedseigen maatregelen. We stimuleren eigen verantwoordelijkheid en trekken samen op.

Voor ondernemers biedt de gemeente Epe een prettig ondernemersklimaat. We bieden ruimte voor ontwikkeling en benutten kansen. We hebben oog voor een duurzame toekomst.

We werken aan een stevige woningbouwopgave door in en rond de kernen woningen te realiseren voor alle leeftijden en doelgroepen.

Recreatie en toerisme koppelen we aan onze natuurlijke en waardevolle (leef-)omgeving en onze uitnodigende dorpscentra. Ontwikkeling vindt plaats vanuit waardetoevoeging en kwaliteit.

Voor mobiliteit zetten we in op duurzame mobiliteit en het STOP-principe (stappen, trappen, OV, privé). We stimuleren wandelen en fietsen.

De landbouw in Epe is in transitie en heeft een nieuwe toekomst. In de Veluwe flank

veranderen we naar een bredere schakering met andere functies en in de IJsselvallei is meer agrarische ontwikkelruimte met daarbij oog voor de versterking van de biodiversiteit.

Andere belangrijke thema's zijn; Gezondheid, zorg en welzijn  
Ontmoeting, verbinding en samenwerking

### Maatschappelijke problematiek

De klimaatverandering, de energietransitie (doelstelling energieneutraal), de biodiversiteitscrisis, het stikstofprobleem en op termijn het tekort aan grondstoffen. Het is nauwelijks te bevatten hoe we zullen moeten veranderen om het leven in onze gemeente echt toekomstbestendig te maken. Het vormgeven aan een duurzame toekomst van onze leefomgeving zien we als meest uitdagende opgave waar we met onze omgevingsvisie invulling aan geven.

### Operationeel

Groen, gezond milieu en een hoge biodiversiteit. Vanuit het grijze milieu (geluid, geur, luchtkwaliteit, externe veiligheid)



Gebuikte informatiebronnen:

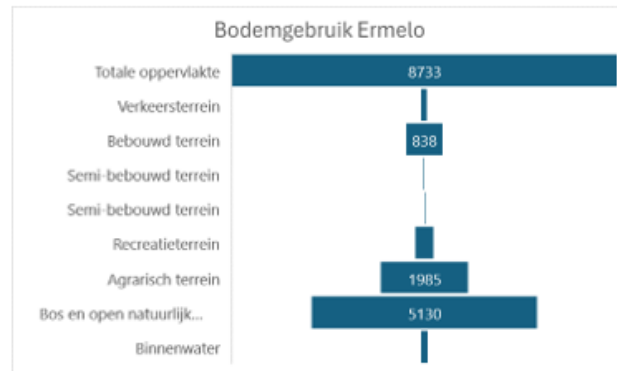
- [Collegeprogramma 2022-2026](#)
- [Omgevingsvisie](#)



## Informatieblad: Ermelo

Inwoners : 27.856

Aantal bedrijven: 3.910



[www.cbs.nl](http://www.cbs.nl) (raadpleegdatum 01-08-2024)

### Strategisch

Belangrijk vinden we dat het groene karakter en de identiteit van Ermelo behouden blijft. Een goed woon- en leefklimaat en een gezonde leefomgeving staat centraal. Ook hechten we grote waarde aan klimaatadaptatie, biodiversiteit, schone lucht en een gezonde leefomgeving.

Ermelo streeft naar een groene, natuurlijke gemeente met kwaliteit;

- afwisselende buitengebied
- zonering van drukke (recreatie) gebieden en stille (natuur) gebieden.

En een duurzame, energieneutrale en klimaatadaptieve gemeente;

- CO2-reductie (energieruutal in 2030)

*Bedrijvigheid;* Wanneer (nieuwe) zwaardere bedrijven op zoek zijn naar een locatie, zijn er regionale afspraken dat deze bedrijven het beste passend zijn op de bedrijventerreinen in Harderwijk en Zeewolde.

Belangrijke bedrijfssectoren zijn; zorg en recreatie en defensie is een belangrijke werkgever. Voor recreatie streven we naar het verder ontwikkelen van Ermelo als een duurzame recreatiegemeente. Belangrijke aspecten hiervoor zijn: een aantrekkelijk centrumgebied met een gevarieerd winkelaanbod, fietsstad, hoge kwaliteit van verblijfsrecreatie en een aantrekkelijk aanbod voor dagrecreatie.

Ontspannen, verblijven en recreëren  
We zetten hierbij vooral in op kwaliteitsversterking, vergroten diversiteit, verbreding en seizoensverlenging. Bezoekers worden zo meer verspreid in de tijd en over de gemeente. Belangrijke ontwikkeling daarvoor is Strand Horst: hier ontstaat een recreatiecluster

### Maatschappelijk problematiek

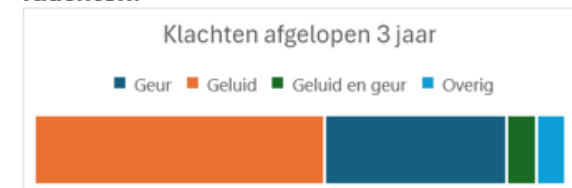
Ermelo staat voor diverse maatschappelijke uitdagingen op weg naar een CO2-neutrale en klimaatrobuste samenleving. Daarnaast is het behoud en de versterking van de biodiversiteit via groene verbindingen van groot belang. De Veluwe kampt met flinke overbelasting door stikstof, wat de ecologische balans verder verstoort.

### Operationeel

We streven ernaar de mensen in hun leefomgeving te beschermen tegen te hoge externe veiligheidsrisico's, dat doen we in samenwerking (netwerkgemeente) met onze partners.

Ermelo ziet vooralsnog geen reden om op lokaal niveau, aanvullend op landelijk geldende milieunormen, strengere lokale normen vast te stellen. Indien de praktijk erom vraagt zou kunnen leiden tot aanpassing van normen.

### Klachten:



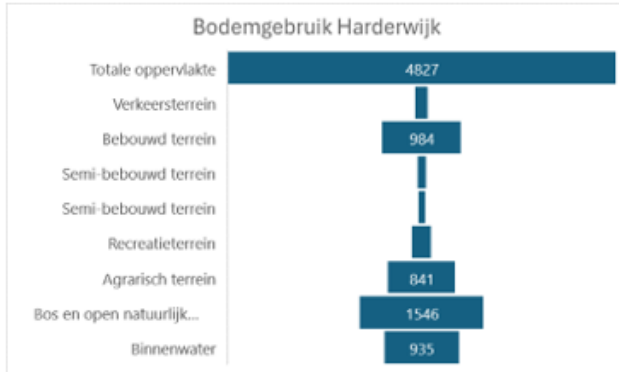
Gebuite informatiebronnen:

- [Collegeprogramma 2022-2026](#)
- [ontwikkelingsagenda netwerkgemeente](#)
- [Omgevingsvisie](#)



## Informatieblad: Harderwijk

Inwoners : 49,387  
Aantal bedrijven: 6.510



Bron CBS.nl (raadpleegdatum 01-08-2024)

### Strategisch

Gemeente Harderwijk heeft momenteel een concept Omgevingsvisie. Hieruit blijkt dat de gemeente Harderwijk streeft naar een gezonde en veilige leefomgeving. Dit wordt gedaan aan de hand van een aantal thema's:

#### - Duurzaamheid

Op het gebied van duurzaamheid heeft de gemeente Harderwijk aandacht voor klimaatadaptatie, energietransitie, biodiversiteit en circulaire economie. Doelstellingen die hiervoor zijn opgesteld zijn onder andere in 2050 een circulaire economie zijn en klimaatbestendig en waterrobuust zijn. Ook streeft de gemeente naar 45% minder CO<sub>2</sub>-uitstoot in 2031 t.o.v. 2010. Meer informatie op: [Duurzaam in Harderwijk](#) | [Duurzaam in Harderwijk](#)

#### - Geluid

Wijken worden geluidsluw ingericht. Langs gebiedsontsluitingswegen wordt onder voorwaarden een hogere geluidsbelasting toegestaan.

#### - Bodem

Bodemverontreinigingen worden aangepakt met aandacht voor stoffen zoals asbest, PFAS en arseen.

#### - Luchtqualiteit

De gemeente heeft het schone lucht akkoord ondertekend. De doelstelling is 50% gezondere lucht in 2030 t.o.v. 2016.

#### - Bedrijvigheid

Het energieverbruik op bedrijventerreinen moet in 2040 gehalveerd zijn, door energiebesparende maatregelen, energieopwekkende maatregelen maar ook capaciteitsuitbreiding van netwerken. Bedrijventerreinen worden verduurzaamd en vergroend met een focus op circulaire economie. Nieuwe terreinen zijn mogelijk in EZH-verband.

#### - Licht

Gemeente Harderwijk vindt het welbevinden van mensen het belangrijkste uitgangspunt. Lichthinder zal daarom aandacht krijgen.

### Maatschappelijke problematiek

Op maatschappelijk gebied zijn er ingrijpende ontwikkelingen (geweest). Dit zijn onder andere de uitdagingen op het gebied van woningvraag, gezondheid, bereikbaarheid, toegankelijkheid en de duurzaamheidsopgaven (energietransitie, klimaatverandering, biodiversiteit en circulariteit). Deze maatschappelijke vraagstukken vereisen een sterke integrale aanpak.

### Operationeel

Gezondheid is een belangrijk onderwerp in de Omgevingswet, daarom gaat de gemeente meer regie voeren op het terugdringen van de effecten van bronnen van milieubelasting.

### Klachten:

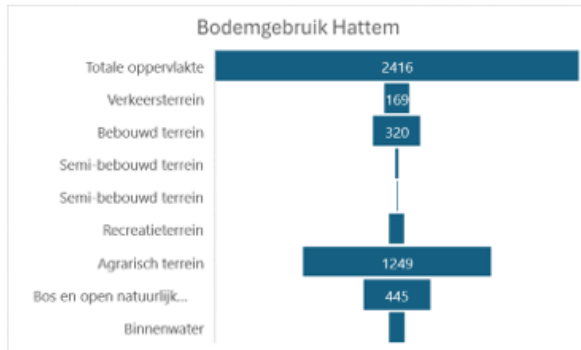


Gebuike informatiebronnen:

- [Coalitieakkoord](#)
- [Omgevingsvisie](#)

## Informatieblad: Hattem

Inwoners : 12.624  
Aantal bedrijven: 1.530



Bron [www.cbs.nl](http://www.cbs.nl) (raadpleegdatum 01-08-2024)

### Strategisch

Hattem gaat voor een zo veilig en gezond mogelijke woon-, werk- en leefomgeving. Met het oog op het beperken, voorkomen en bestrijden van branden, rampen en crises. Dit doen zij op de volgende thema's:

**Duurzaamheid:** Hattem heeft doelen op het gebied van klimaatadaptatie, energietransitie (in 2040 klimaatneutraal), biodiversiteit en circulaire economie.

Nieuwe woningen worden aardgas loos en energieneutraal. Ook is er actief beleid op het plaatsen van zonnepanelen, zonnevelden en afval. Gemeente Hattem werkt regionaal en nationaal samen om de doelen te bereiken. Ook verzetten zij zich samen tegen de opening van airport Lelystad en het springterrein in Heerde.

Naast bovenstaande standpunten gaat Hattem voor landschappelijke structuren in het buitengebied en groenstructuren in de stad. Hattem wil afwisseling aan natuurwaarden, biodiversiteit en toeristische-recreatieve mogelijkheden uitbouwen.

**Bedrijvigheid:** Op bedrijventerreinen wordt rekening gehouden met de beperkte ruimte en is er aandacht voor een duurzame economie (Regionaal Programma Werklocaties). Hattem stimuleert agrariërs naar een duurzame, circulaire en natuur-inclusieve bedrijfsvoering. Voor nieuwe intensieve veehouderij is geen ruimte in Hattem.

**Gezondheid:** Negatieve invloed van milieufactoren worden zo veel mogelijk geminimaliseerd (zoals geluidsoverlast, stankoverlast, bodemvervuiling, slechte lucht- en waterkwaliteit).

**Veiligheid:** Het voorzorgbeginsel wordt gehanteerd voor veiligheidsdiscussies. Er is bijvoorbeeld aandacht voor ondermijning,

transport van gevaarlijke stoffen (inclusief leidingen) en natuurbranden.

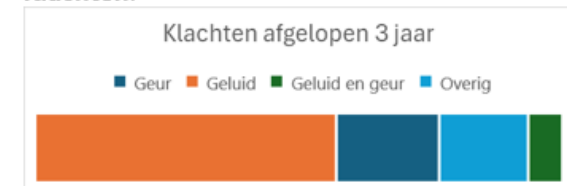
### Maatschappelijke problematiek

Denk hierbij aan landelijke trends zoals vergrijzing, gezinsverdunding, milieu- en klimaatproblemen en individualisering. Deze trends spelen ook een rol in Hattem, naast lokale vraagstukken zoals de woningbouwopgave (1.100 woningen tot 2040), toegankelijkheid, verhoging van natuur- en recreatieve waarden, stikstofdeposities, gebrek aan inzicht op milieudata, en verschillende sociaal-maatschappelijke thema's zoals onderwijs, zorg, sport en welzijn.

### Operationeel

Voor een gezonde leefomgeving bouwt Hattem geen woningen dichtbij drukke infrastructuur. Als de toekomst een duurzamer perspectief biedt op bijv. schonere en stillere auto's en geluidschermen die NO2 en fijnstof opvangen, wordt dit heroverwogen.

### Klachten:



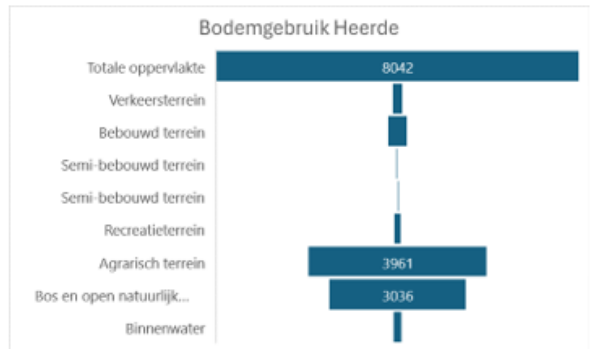
Gebuchte informatiebronnen:

- [Omgevingsvisie](#)
- [Bestuursakkoord](#)
- <https://www.hattem.nl>

## Informatieblad: Heerde

Inwoners : 19.226

Aantal bedrijven: 2.205



Bron bovenstaande informatie [www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)

### Strategisch

De gemeente Heerde streeft naar een gezonde en veilige fysieke leefomgeving. Dit doen zij door middel van deze onderwerpen:

**Duurzaamheid:** De onderwerpen klimaatadaptatie, energietransitie, warmtetransitie, biodiversiteit en circulaire economie staan hoog op de agenda. Zo heeft Heerde 2 doelstellingen: in 2050 klimaatneutraal en een circulaire economie

zijn. Denk aan zonne-energie, windenergie en het STOP-principe.

**Bedrijvigheid.** De lokale economie is kleinschalig en passend met agrariërs en bedrijven die inspelen op de circulaire economie. Heerde zet zich in voor het behoud van werkgelegenheid, detailhandel, bedrijventerreinen en de vrijetijdseconomie, waarbij groei in harmonie moet zijn met mobiliteit en milieubehoud.

De bedrijventerreinen worden toekomstbestendig gemaakt met focus op duurzaamheid, vermindering van CO<sub>2</sub>-uitstoot, het plaatsen van zonnepanelen en vergroening tegen hittestress. Risicovolle bedrijven en datacenters zijn echter niet welkom.

**Agrarisch:** De landbouw speelt een belangrijke rol in het beheer van het buitengebied, maar staat voor grote uitdagingen (landbouwtransitie). De focus ligt nu op kringloop-landbouw en het diversifiëren van het verdienmodel, waarbij boeren ook maatschappelijke diensten leveren, zoals natuurbeheer en recreatie. Vermindering van stikstofuitstoot is cruciaal en nieuwe intensieve veehouderijen zijn niet welkom. Wel is er ruimte voor verplaatsing van bestaande bedrijven onder strikte voorwaarden.

**Wonen:** Uitdaging is om meer passende, betaalbare en toekomstbestendige woningen te bouwen zonder karakterverlies van Heerde.

Nieuwbouw moet duurzaam, klimaatbestendig, natuurinclusief en gezond zijn.

**Milieukwaliteit:** Er is aandacht voor het verbeteren van luchtkwaliteit (Schone Lucht Akkoord) en het tegengaan van lichthinder, geluidhinder en geurhinder. Aandachtsgebieden zijn de wegen, de (agrarische) bedrijven en de bedrijven-terreinen. Ook is er aandacht voor een goed water- en bodemsysteem en de opening van airport Lelystad vanwege de gezondheidsgevolgen.

**Buitengebied:** Er wordt balans gezocht tussen recreatie en natuurbescherming.

### Maatschappelijke problematiek

Er zijn factoren die invloed hebben op de leefomgeving. Denk hierbij aan landelijke trends zoals het woningtekort, vergrijzing, individualisering, milieuproblemen, afname van biodiversiteit en klimaatverandering. Deze trends spelen ook een rol in de gemeente Heerde, naast lokale vraagstukken zoals infrastructuur, (recreatie)voorzieningen, landbouwtransitie, energie en natuur.

### Klachten:



Gebuijkte informatiebronnen:

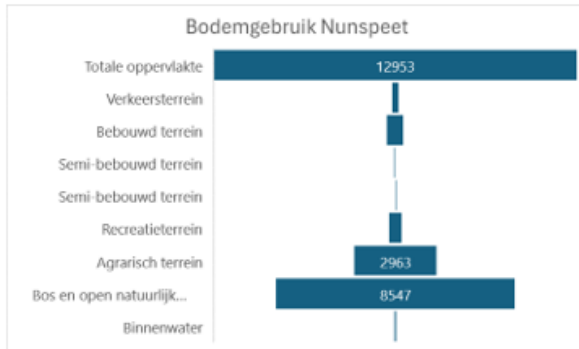
- [Omgevingsvisie](#)
- [Coalitieakkoord](#)

## Informatieblad: Nunspeet



Inwoners : 29.072

Aantal bedrijven: 3.835



Bron [www.cbs.nl](http://www.cbs.nl) (raadpleegdatum 01-08-2024)

### Strategisch

Nunspeet is onderdeel van NEO-gemeenten (Nunspeet, Elburg en Oldebroek).

*Wonen:* doel is het verbeteren van de kwaliteit van de woongebieden. Daar hoort ook de ontwikkeling van de stationsomgeving bij en het versterken van de groene structuren. Kernwoorden zijn duurzaam, energieneutraal, gasloos en levensloop-bestendig.

*Bedrijvigheid:* De agrarische sector, en daaraan gerelateerde bedrijvigheid, is in deze omgeving sterk. Daarnaast ziet Nunspeet de diversiteit binnen het ondernemingsklimaat graag groter. Daar sluit de kwaliteitsversterking van bestaande bedrijventerreinen bij aan.

*Buitengebied:* Voor het beheer van het buitengebied en behoud van landschappelijke waarden is voortzetting van agrarische activiteiten van belang. Schaalvergroting is vaak economisch noodzakelijk, maar heeft effect op de landschapsstructuur en de biodiversiteit. Daar heeft Nunspeet oog voor.

*Toeristisch-recreatief:* Het agrarisch- en natuurlandschap aantrekkelijker, beleefbaarder en toegankelijker maken voor toerisme en vervolgens verbinden met centrumvoorzieningen.

*Duurzaamheid:* Nunspeet pakt duurzaamheid aan d.m.v. energiebehoud, groene energie opwek en energieopslag. Ze zijn actief met zonnepanelen, zonneparken en windturbines + onderzoek naar groen en biomassa voor opwekking energie. Nunspeet heeft aandacht voor klimaatbestendigheid.

*Milieu & Gezondheid:* Gericht op de relatie gezondheid en inrichting leefomgeving: voldoende groen, water en

speelvoorzieningen, stimuleren fiets en OV en verminderen autogebruik, een aantrekkelijke en veilige inrichting van de openbare ruimte (daarbij wordt rekening gehouden met geluid, bodemkwaliteit en luchtkwaliteit). Dat betekent bijv. voorzichtig omgaan met het toevoegen van gevoelige functies nabij A28 en veehouderijen.

### Maatschappelijk problematiek

De gemeente bevindt zich in het Natura 2000 gebied. Hierbij hebben zij aandacht voor stikstofproblematiek aan de ene kant en behoud van de agrarische sector aan de andere kant. Net als de uitdagingen op het gebied van klimaatadaptatie en energietransitie in samenhang met het versterken van de sociaal-economische positionering (woningbouwopgave, bedrijvigheid en toerisme).

### Relevante doelstellingen

100% reductie van CO2 in 2050.

### Klachten:



Gebuike informatiebronnen:

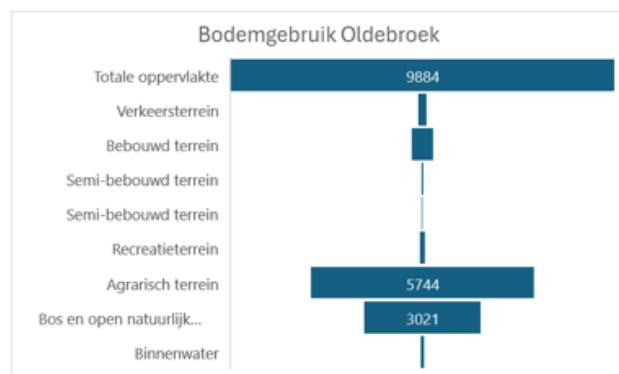
- [Omgevingsvisie](#)
- [Raadsakkoord](#)



## Informatieblad: Oldebroek

Inwoners : 24.281

Aantal bedrijven: 2.970



Bron [www.cbs.nl](http://www.cbs.nl) (raadpleegdatum 01-08-2024)

### Strategisch

Er wordt gestreefd naar een veilige en gezonde fysieke leefomgeving. Dat wordt gedaan aan de hand van een aantal thema's:

**Bedrijvigheid:** Belangrijke bedrijvigheid in Oldebroek is de agrarische en toeristische sector, de maakindustrie, de voedsel-industrie, de bouwnijverheid en defensie. De strategische ligging maakt dat er door-

ontwikkeling mogelijk is. Kleinschalige ondernemers kunnen in de kern blijven. Bij doorgroei kan verplaatst worden naar bedrijventerrein H2O.

### Duurzaamheid:

De gemeente Oldebroek is actief bezig op het gebied van Klimaatadaptatie, energietransitie, circulaire economie en biodiversiteit. Alle activiteiten moeten gericht zijn op het stimuleren van duurzaamheid. De gemeente heeft een [Routekaart](#) uitgezet om tot een klimaatneutraal Oldebroek te komen in 2050.

**Wonen:** De [Woonvisie](#) geeft aan dat grootschalige nieuwbouw is niet gewenst, vraaggericht bouwen wel. Met parken en groenblauwe structuren voor de leefbaarheid. En de omgevingsaspecten voor de gezondheid. Voor het buitengebied geldt: zoeken naar inbreidings- en herontwikkelingslocaties i.p.v. locaties aan de rand van de kernen.

**Buitengebied:** Het buitengebied is in beweging; agrariërs stoppen door schaalvergroting en strengere eisen. Gemeente pleit voor hergebruik en herbestemming voor versterking van leefbaarheid en kwaliteit van het buitengebied. De gemeente vindt toekomstbestendige agrarische bedrijven belangrijk. (Uitbreiding van) niet agrarische bedrijvigheid wordt graag voorkomen.

In het overgangsgebied wilt de gemeente de toeristisch-recreatieve mogelijkheden versterken.

De gemeente wilt in het Natura 2000-gebied het groen behouden en waar mogelijk versterken, afgestemd op de functie en het gebruik van een gebied.

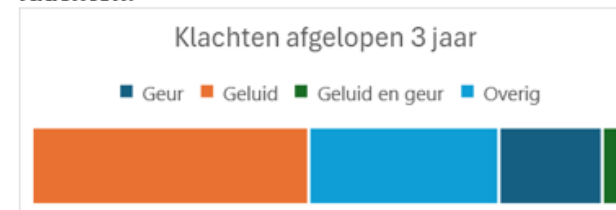
### Maatschappelijk problematiek

Er is behoefte aan woningen die passen bij jong en oud, terwijl het dorpskarakter behouden blijft. In de landbouw leidt schaalvergroting en de stikstofcrisis tot druk op boeren om duurzame keuzes te maken. Ook klimaatverandering vereist maatregelen om de dorpen weerbaar en milieuvriendelijk te maken. Onderwerpen die aandacht vereisen.

### Operationeel

De visie geeft een gebiedsgerichte vertaling van een gezonde leefomgeving. Via thema's: Groen, lucht, geluid, bodem, industrie, veehouderij, externe veiligheid, hitte, leefbaarheid en bewegen.

### Klachten:



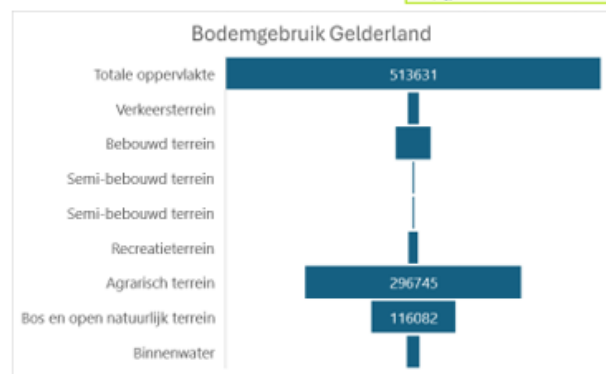
Gebuijkte informatiebronnen:

- [Omgevingsvisie gemeente Oldebroek](#)
- [Beleidsvisie Externe veiligheid](#)
- [Nota bodembeleid](#)
- [Landschapsontwikkelingsplan](#)
- [Bestuursakkoord](#)

## Informatieblad: Provincie Gelderland

Inwoners: 2.149.071

Aantal bedrijven: 287.185



Bron CBS.nl (raadpleegdatum 01-08-2024)

### Strategisch

De provincie is in het eerste kwartaal van 2024 gestart met een actualisatie van de Omgevingsvisie. In de huidige visie wil de provincie nieuwe woningen bouwen, energieneutraal zijn, de natuur herstellen en de landbouw duurzamer maken. En goede dingen behouden, versterken of beschermen. Wanneer de omgevingsvisie vernieuwd is, wordt deze omgevingsanalyse daaraan aangepast.

In het coalitieakkoord staat aangegeven: Ten aanzien van de energietransitie zien we dat veel bedrijven moeite hebben om de omslag te maken. Het is niet altijd haalbaar en betaalbaar. Doel voor heel de provincie is om CO<sub>2</sub> neutraal te zijn in 2050.

De provincie wil perspectief bieden en stabiliteit op lange termijn voor de boeren en tuinders. Daarbij past in ieder geval geen gedwongen uitkoop. De provincie gaat door met de aanpak Gelderse Maatregelen Stikstof en houdt vast aan het wettelijk vastgestelde jaar 2035 waarin de doelen bereikt moeten worden.

Gelderland is rijk aan natuur. Natuur is belangrijk: voor gezondheid, ontspanning en recreatie, met de Veluwe als grootste aaneengesloten natuurgebied van Noordwest-Europa. Natuur heeft ook een intrinsieke waarde. De provincie heeft daarin niet alleen een wettelijke taak, maar ook een rol als rentmeester.

Iedereen heeft recht op een gezonde leefomgeving. Dat wil zeggen: een omgeving waar de druk op de gezondheid zo laag mogelijk is en die uitnodigt tot een gezonde leefstijl. De provincie wil gezondheidswinst behalen door te sturen op het behouden en waar mogelijk verbeteren van een gezonde fysieke leefomgeving.

### Maatschappelijke problematiek

Wonen, stikstof, natuur en energietransitie.

### Operationeel

De provincie voert uitvoerings- en handhavingstaken uit op basis van landelijke en Europese wet- en regelgeving, provinciaal beleid en provinciale regelgeving (de omgevingsverordening).

De provincie heeft op het gebied van milieu een vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavende rol bij circa 200 grote bedrijven die veel impact hebben op hun directe omgeving.

Om te beoordelen hoe UH bijdraagt aan het realiseren van beleidsambities, wil de provincie outcomegericht monitoren. In de UHStrategie worden op basis van risico's en provinciale doelstellingen keuzes gemaakt over de uitvoering van UH-taken. Bij de risicoanalyse wordt gekeken naar het belang dat de wet beoogt te beschermen.

### Klachten

Voor de intern belegde taken (o.a. natuur, water, ontgrondingen) komen de meeste klachten binnen over *natuur*. Voor de complexe provinciale bedrijven gaan verreweg de meeste klachten over *geur*.

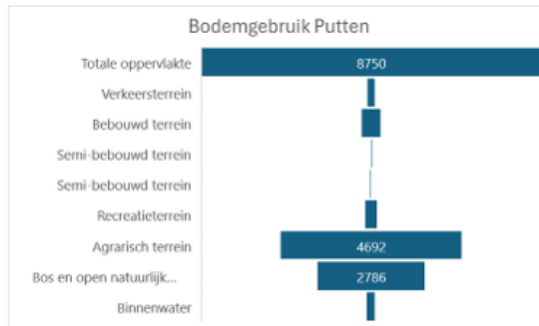
Informatiebronnen:

- [Omgevingsvisie 2018](#)
- [Coalitieakkoord 2023-2027](#)
- [Uitvoerings- en handhavingstrategie](#)

## Informatieblad: Putten

Inwoners : 24.978

Aantal bedrijven: 3.745



Bron bovenstaande informatie [www.cbs.nl](http://www.cbs.nl) (raadpleegdatum 01-08-2024)

### Strategisch

In Putten is het prettig wonen, recreëren en werken. Wij streven naar een duurzame (fysieke) leefomgeving, waarin de mensen (sociaal/cultureel), de planeet (ecologie) en de welvaart op harmonieuze manier in balans zijn. Hierin streven we sociale, ecologische en economische duurzaamheid na.

In Putten wordt gewoond én gewerkt. In Putten mag (nieuwe en bestaande) bedrijvigheid niet leiden tot overmatige overlast of negatieve milieubelasting. Dit houdt bijvoorbeeld in dat we overlast van geur, geluid of het onttrekken van grondwater waar mogelijk tot een minimum willen beperken en bodemverontreiniging willen

voorkomen. Uit de participatie bleek ook dat er goed gekeken moet worden naar problematiek van bedrijven met een hogere milieucategorie.

We werken aan een gebiedsgerichte uitwerking van het geluidsbeleid met variatie in toegestane geluidsbelasting en het aanwijzen van stiltegebieden. In de komende jaren gaan we aan de gang met het definiëren van de milieuambities voor de verschillende gebiedstypen. We werken volgens de principes van Bodem en Water Sturend, waarbij we kijken naar de hoofdkenmerken en kwetsbaarheden (klimaat en biodiversiteit) en sturen op versterking van Puttense bodem- en watersystemen in zowel lange termijn opgaven als (kleinere) projecten.

Wonen en werken kunnen meer met elkaar verenigd worden zolang voldaan kan worden aan de milieudoelstellingen behorend bij het desbetreffende gebied. We gaan flexibel om met nieuwe startende ondernemers en blijven hiervoor kansen bieden. We streven naar het vergroenen van bedrijventerreinen. Er zijn negen centrale opgaven:

1. Aangenaam wonen in Putten
2. Sociaal en vitaal Putten
3. Veilig Putten
4. Natuurlijk en groen Putten
5. Cultureel en historisch Putten
6. Energieneutraal (klimaatneutraal 2050)
7. Ondernemend Putten
8. Bereikbaar Putten
9. Recreatief Putten

### Maatschappelijke problematiek

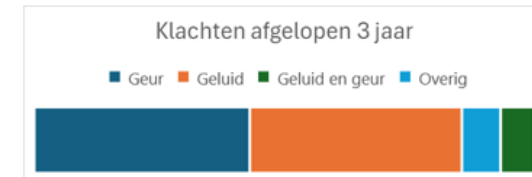
Energietransitie, stikstof en transitie buitengebied.

### Operationeel

Een integrale benadering van de milieuthema's (bijv. geluid, bodem en gezondheid), waarbij een gezonde en veilige fysieke leefomgeving centraal staat, heeft onze aandacht. De huidige milieuruimte gebaseerd op wettelijke ruimte en lokaal en/of regionaal milieubeleid willen we behouden. Ontwikkelingen op de korte termijn die de gemeente wenselijk acht moeten uitvoerbaar blijven.

Luchtkwaliteitsnormen worden opgenomen in het besluit kwaliteit leefomgeving. Putten is sinds 20 augustus 2024 aangesloten op het Schone Lucht Akkoord. Putten biedt vanaf december 2024 subsidies aan inwoners voor het verwijderen van rookkanalen en verstrekt informatie en voorlichting over verantwoord stoken sinds oktober 2024. Putten is voornemens om het convenant Schoon en Emissieloos bouwen te ondertekenen in 2025 en is al bezig in 2024 met de daar bijbehorende acties te concretiseren in het kader van het realiseren van ambities op het gebied van luchtkwaliteit.

### Klachten



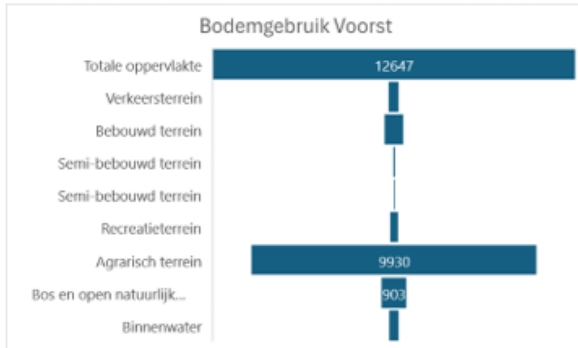
Gebuike informatiebronnen:

- [Coalitieprogramma 2022-2026](#)
- [Omgevingsvisie](#)

## Informatieblad: Voorst

Inwoners : 25.377

Aantal bedrijven: 3.555



Bron bovenstaande informatie [www.cbs.nl](http://www.cbs.nl) (raadpleegdatum 01-08-2024)

### Strategisch

Vorst is een landelijke en relatief schone en natuurlijke gemeente, met veel landgoederen en cultuurhistorie, op de rand van de Veluwe. De gemeente Voorst wil het groene hart van de Stedendriehoek zijn en blijven, met een (dag)recreatieve functie voor de omliggende steden. Daarom hecht de gemeente Voorst veel belang aan ruimtelijke kwaliteit en aan een groene uitstraling.

Bijna 40% van onze bedrijven is agrarisch, en bijna 40% valt onder handel en dienstverlening. Slechts 8% van onze bedrijven valt onder industrie, en dan ook alleen lichte industrie. Voorst heeft geen zware industrie.

Belangrijke thema's zijn: Wonen, leefbaarheid en sociale cohesie; Werken, innovatie en recreatie; Omgeving en Landschap; Energie (doelstelling is energieneutraal in 2030) en Klimaat (incl. biodiversiteit). Verder ligt de nadruk op verbinden. Er is aandacht voor een veilige leefomgeving op het gebied van bouwen, milieu, evenementen en infrastructuur, én voor sociale veiligheid.

De visie maakt gebruik van een gebiedsindeling.

### Circulaire landbouw

Deze coalitie wil stappen zetten naar een circulaire landbouw. Wij realiseren ons dat de agrarische sector onderdeel is van een mondiaal krachtenveld. Naast het vergroten van de biodiversiteit en het ontwikkelen van circulaire landbouw is het van belang dat de agrarische ondernemer een goed inkomen kan verdienen.

### Maatschappelijk problematiek

Energietransitie en komen tot circulaire landbouw

### Operationeel

Wat vindt Voorst belangrijk in handhaving? De identiteit van Voorst vertaalt zich in de handhaving naar veel aandacht voor bijvoorbeeld illegale kap, illegale bouw- en sloopwerkzaamheden en gebruik dat strijdig is met het omgevingsplan. Het toezicht op deze thema's doet de gemeente Voorst zelf, maar de omgevingsdienst kan hierin ondersteunen met een oog- en oorfunctie. Verder heeft de gemeente ook behoefte aan partners die een oog- en oorfunctie vervullen op het thema ondermijning.

Op basis van het voorgaande zijn de speerpunten voor milieutoezicht in de gemeente Voorst:

- Energie (wettelijke verplichtingen voor bedrijven voor energiebesparing)
- Stikstofuitstoot bij veehouderijen, in verband met de nabijheid van de Veluwe. Bijvoorbeeld controle op de werking van luchtwassers en het signaleren van reeds gestopte veehouderijen en het intrekken van vergunningen die niet meer gebruikt worden.

### Klachten:



Gebuikte informatiebronnen:

- [Collegeprogramma 2022-2026](#)
- [Omgevingsvisie](#)



| <b>gemeente</b> | <b>nr</b> | <b>inrichtingnaam</b>                       | <b>straat</b>             | <b>huisnr</b> | <b>woonplaats</b> |
|-----------------|-----------|---|---------------------------|---------------|-------------------|
| Apeldoorn       | 1         | Ekro B.V.                                   | Laan van Malkenschoten    | 100           | Apeldoorn         |
|                 | 2         | ESA B.V.                                    | Saba                      | 9             | Apeldoorn         |
|                 | 3         | Elis  | Nagelpoelweg              | 36            | Apeldoorn         |
|                 | 4         | Amsterdam Meat Company Ameco BV             | Ecofactorij               | 29            | Apeldoorn         |
|                 | 5         | Kamp Coating Apeldoorn B.V.                 | Curaçao                   | 15            | Apeldoorn         |
|                 | 6         | Trioworld Apeldoorn b.v.                    | Laan van Westenenk        | 11            | Apeldoorn         |
|                 | 7         | VION Apeldoorn B.V.                         | Laan van Malkenschoten    | 77            | Apeldoorn         |
|                 | 8         | Celsis B.V.                                 | Aruba                     | 21            | Apeldoorn         |
|                 | 9         | Circulus-Berkel B.V.                        | Aruba                     | 16            | Apeldoorn         |
|                 | 10        | Gemeente Apeldoorn                          | J.C. Wilsaan              | 25            | Apeldoorn         |
|                 | 11        | Pieterse Sloopwerken B.V.                   | Hommel                    | 101           | Apeldoorn         |
|                 | 12        | Van Gerrevink B.V.                          | Sint-Maarten              | 2             | Apeldoorn         |
|                 | 13        | Alpuro B.V.                                 | Elspeterweg               | 60            | Uddel             |
|                 | 14        | Gedizo Trading International BV             | Kruisseltseweg            | 5             | Uddel             |
| Brummen         | 1         | Industriewater Eerbeek BV                   | Kanaalweg                 | 8a            | Eerbeek           |
|                 | 2         | Veco B.V.                                   | Karel van Gelreweg        | 22            | Eerbeek           |
|                 | 3         | Rioolwaterzuiveringsinstallatie Brummen     | Piepenbeltweg             | 31            | Brummen           |
| Elburg          | 1         | Elchais voorheen Universal Dehydrates B.V.  | Industriestraat           | 1             | Elburg            |
|                 | 2         | Autosloperij H. van de Bunte                | Zuiderzeestraatweg West   | 158           | Doornspijk        |
|                 | 3         | Kayim Group                                 | Uiterwaardenstraat        | 27            | Elburg            |
| Epe             | 1         | Galvaniseerbedrijf De Vries B.V.            | Aalbosweg                 | 29            | Vaassen           |
|                 | 2         | J. Gosschalk & Zn B.V.                      | Oenerweg                  | 2             | Epe               |
|                 | 3         | Vaassen Flexible Packaging                  | Industrieplein            | 1             | Vaassen           |
|                 | 4         | Circulus B.V.                               | Talhoutweg                | 26            | Vaassen           |
|                 | 5         | RWZI Epe                                    | Hammerstraat              | 40            | Epe               |
|                 | 6         | W. Herms & Zn. B.V.                         | Hammerstraat              | 38            | Epe               |
| Ermelo          | 1         | Polskamp Meat Industry B.V.                 | Oude Telgterweg           | 177           | Ermelo            |
|                 | 2         | Tomassen Duck-To B.V.                       | Fokko Kortlanglaan        | 116           | Ermelo            |
|                 | 3         | Navobi B.V.                                 | Jhr. Dr. C.J. Sandbergweg | 7             | Ermelo            |
| Harderwijk      | 1         | Calduran Kalkzandsteen B.V.                 | Einsteinstraat            | 5             | Harderwijk        |
|                 | 2         | HE Tubing Netherlands B.V.                  | Industrieweg              | 13a           | Harderwijk        |
|                 | 3         | Hydro Extrusion Harderwijk                  | Industrieweg              | 15            | Harderwijk        |
|                 | 4         | Bnext.nl Sloopwerken B.V.                   | Kelvinstraat              | 4             | Harderwijk        |
|                 | 5         | WeCo Trans V.O.F.                           | Snelliusstraat            | 4             | Harderwijk        |
|                 | 6         | Ipekci Slachterij                           | Buys Ballotstraat         | 7             | Harderwijk        |
| Hatterem        | 1         | Saturn Petcare B.V.                         | Stationslaan              | 1             | Hatterem          |
|                 | 2         | Waterschap Vallei en Veluwe (RWZI) Hatterem | Hijsdijk                  | 106           | Hatterem          |
| Heerde          | 1         | AKZO Coatings B.V.                          | Zevenakkersweg            | 4             | Wapenveld         |
|                 | 2         | Bitufa Waterproofing B.V.                   | Vlijtweg                  | 4             | Wapenveld         |
|                 | 3         | Waterschap Vallei en Veluwe (RWZI) Heerde   | Postweg                   | 39            | Heerde            |
| Nunspeet        | 1         | Nestlé Nederland B.V.                       | Laan                      | 110           | Nunspeet          |
|                 | 2         | Nive  | Energieweg                | 9             | Nunspeet          |
| Oldebroek       | 1         | Van Halteren Special Products               | Rendementstraat           | 13            | Hatterembroek     |
|                 | 2         | Automontagebedrijf Bastiaan V.O.F.          | Rondweg                   | 3             | Wezep             |

|        |   |                                   |                   |     |           |
|--------|---|-----------------------------------|-------------------|-----|-----------|
|        | 3 | H.van Schoten autodemontage       | Feithenhofsweg    | 8   | Oldebroek |
|        | 4 | Recycling van Werven B.V.         | Bovendwarsweg     | 93  | Oldebroek |
| Putten | 1 | Guliker's Gas- en Oliehandel B.V. | Ambachtstraat     | 16  | Putten    |
|        | 2 | Poeliersbedrijf Ep de Graaf B.V.  | Halvinkhuizerweg  | 15a | Putten    |
|        | 3 | Storteboom Fresh B.V.             | Voorthuizerstraat | 148 | Putten    |
|        | 4 | Vreugdenhil Dairy Foods Putten    | Nijkerkerstraat   | 61a | Putten    |
|        | 5 | Recyfood B.V.                     | Nijverheidsweg    | 4f  | Putten    |
|        | 6 | Kamstra Recycling B.V.            | Nijverheidsweg    | 4   | Putten    |
|        | 7 | Loon en Grondwerk Schuchard B.V.  | Keizerswoert      | 11  | Putten    |
|        | 8 | Firma Evers Veevoerders           | Waterweg          | 59  | Putten    |
| Voorst | 1 | RWZI Terwolde                     | Bandijk           | 3   | Terwolde  |