

## AGENDA VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR OMGEVINGSDIENST VELUWE

12 september 2024, Gemeentehuis Voorst te Twello, 10.30-12.00 uur

Deelnemers: dhr. K. Castelein (Hattem), dhr. M. van Dam (secretaris), dhr. B. Engberts (Oldebroek), dhr. J. Groothuis (Nunspeet), dhr. D. Huizer (Apeldoorn), dhr. P. Inberg (voorzitter, Brummen), dhr. E. 't Jong (Putten), mw. A. van Loon (Epe), dhr. G.J. Koops (controller), mw. B. Morsink (bestuurs- en directieadviseur), dhr. S. Nienhuis (Heerde), dhr. M. Pijnenburg (Harderwijk), dhr. K. Ruitenbergh (provincie Gelderland), dhr. B. Visser (Voorst), dhr. H. Wessel (Elburg)

Afmelding: dhr. R. van Veen (Ermelo)

Nummer	Doel inbrengen	Onderwerp	Bijlage	Besluit/ Actie
<b>1. Opening en vaststelling agenda</b>				
1.1.	Ter vaststelling	Vaststellen agendavoorstel	-	Vaststellen van de agenda
<b>2. Mededelingen, ingekomen stukken en vaststellen vorige besluitenlijst</b>				
2.1.	Ter vaststelling	Besluitenlijst AB OVVI d.d. 27-06-2024	2.1.a 240627 Concept besluitenlijst AB OVVI	Vaststellen van het verslag
2.2.	Ter vaststelling	Besluitenlijst AB ODNV d.d.27-06-2024	2.2.a 240627 Concept besluitenlijst AB ODNV	Vaststellen van het verslag
2.3.	Ter vaststelling	Besluitenlijst AB ODVeluwe d.d. 27-06-2024	2.3.a 240627 Concept besluitenlijst AB ODVeluwe	Vaststellen van het verslag
2.4	Ter kennisgeving	Ingekomen brief iz onderzoek bestuurlijke toekomst gemeente Brummen	2.4.a Brief onderzoek bestuurlijke toekomst gemeente Brummen	Kennis te nemen van de brief van gemeente Brummen.
2.5	Ter kennisgeving	Ingekomen mail iz bedankbrief fusiekoffer IBP	2.5.a. Bedankbrief fusiekoffer 2.5.b. Begeleidende mail bij bedankbrief fusiekoffer	Kennis te nemen van de brief van de directeur Programma Versterking IBP VTH.
<b>3. Bedrijfsvoering</b>				
		-	-	
<b>4. Financiën</b>				
4.1.	Ter vaststelling	<b>Programmabegroting 2025</b> In de vergadering van 28 maart 2024 is de ontwerp-Programmabegroting 2025 (inclusief het Meerjarenperspectief 2024-2028) vastgesteld. Binnen de termijn van 12 weken zijn geen zienswijzen ingediend die inhoudelijk betrekking hebben op de ontwerp-Programmabegroting 2025. Ten opzichte van de eerder vastgestelde ontwerp-Programmabegroting 2025 is aan het nu voorliggende document een bijlage toegevoegd waarin de programmatotalen voor 2024 zijn weergegeven zoals die	4.1.a AB-Voorstel Vaststelling Programmabegroting 2025 4.1.b Concept AB-besluit Vaststelling programmabegroting 2024 4.1.c Programmabegroting 2025 4.1.d Brief aan raden/staten iz vastgestelde begroting 2025	<b>Gevraagd besluit:</b> 1. De Programmabegroting 2025 (inclusief het meerjarenperspectief 2024-2028) vast te stellen. 2. In verband met de begrotingsrechtmatigheid voor het begrotingsjaar 2024 tevens de in (bijlagen bij) deze begroting vermelde bedragen voor begrotingjaar 2024 vast te stellen en te autoriseren.

Nummer	Doel inbrengen	Onderwerp	Bijlage	Besluit/ Actie
		voortvloeien uit de verdeling van de posten uit de financiële begroting. Die totalen zijn nodig voor de halfjaarrapportage 2024 en de jaarrekening 2024. In de ontwerp-Programmabegroting 2025 stonden alleen de programmatotalen voor 2025. Dit onderdeel is daarom nu aangevuld.		3. De Programmabegroting 2025 toe te zenden aan de gemeenteraden en provinciale staten.
4.2	Ter vaststelling	<p><b>Halfjaarrapportage 2024</b></p> <p>Op grond van de Financiële verordening wordt het AB jaarlijks n.a.v. de eerste zes maanden van het lopende boekjaar geïnformeerd over de realisatie van de begroting. De halfjaarrapportage als zodanig is in algemene zin informerend van karakter; er vloeien geen directe budgettaire consequenties uit voort.</p>	<p>4.2.a AB-voorstel Vaststelling halfjaarrapportage 2024</p> <p>4.2.b Concept AB-besluit Vaststelling Halfjaarrapportage 2024</p> <p>4.2.c Halfjaarrapportage 2024 ODVeluwe</p>	<p><b>Gevraagd besluit:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaststellen van de Halfjaarrapportage.</li> <li>2. In te stemmen met de daarin vermelde uitgangspunten en budgettaire afwijkingen als zodanig te autoriseren bij de vaststelling van de Jaarrekening.</li> </ol>
4.3	Ter vaststelling	<p><b>Benoeming accountant controle jaarrekening 2024</b></p> <p>In artikel 2, lid 1 van de Controleverordening Veluwe is vastgelegd, dat de accountantscontrole van de jaarrekening wordt opgedragen aan een door het Algemeen Bestuur te benoemen accountant.</p> <p>De afgelopen jaren heeft De Jong &amp; Laan Controle B.V. de controle uitgevoerd bij de voormalige omgevingsdiensten OVJI en ODNV. Beide omgevingsdiensten waren tevreden over de samenwerking met De Jong &amp; Laan. Aangezien deze omgevingsdiensten zijn gefuseerd in de nieuwe Omgevingsdienst Veluwe en De Jong &amp; Laan betrokken is geweest bij deze fusie, is het efficiënt om in het eerste boekjaar van ODVeluwe de accountantsdiensten te laten uitvoeren door De Jong &amp; Laan Controle B.V.</p> <p>Aan de Jong &amp; Laan Controle B.V. is gevraagd een aanbieding te doen voor de controle van de jaarrekening 2024 van ODVeluwe. De ontvangen aanbieding is bijgevoegd. De Jong &amp; Laan heeft een prijs geoffreerd van € 31.500 exclusief BTW.</p>	<p>4.3.a AB-Voorstel Benoeming accountant</p> <p>4.3.b Concept AB-besluit Benoeming accountant</p> <p>4.3.c Prijsopgaaf DJL</p>	<p><b>Gevraagd besluit:</b></p> <p>De Jong &amp; Laan Accountants Controle B.V. als accountant te benoemen voor de controle van de jaarrekening 2024 van ODVeluwe.</p>
<b>5. Personeel</b>				
		-		

Nummer	Doel inbrengen	Onderwerp	Bijlage	Besluit/ Actie
<b>6. Stelsel</b>				
6.1	Ter bespreking	<p><b>Plan van Aanpak Robuustheid irt provincie Gelderland</b> Frank van Nijkerken sluit aan om een presentatie te geven.</p> <p>De provincie Gelderland heeft vanuit de regierol op het traject Versterking VTH-stelsel begin 2024 gesprekken gevoerd met de bestuurlijke opdrachtgevers en de omgevingsdiensten over de versterking van het VTH-stelsel. Uit de gesprekken is geen eenduidig beeld gekomen maar volgens de provincie valt wel op te maken dat veel gemeenten inzien dat voor de borging van de kwaliteit van de VTH-uitvoering een opschaling van de Omgevingsdienst-regio's nodig is. Gemeenten zijn duidelijk dat ze niet iets opgelegd willen krijgen in het VTH-stelsel, maar vinden ook dat niets doen geen optie is. Ze vragen duidelijkheid van de provincie over haar visie op de toekomst van het stelsel.</p> <p>Bijgevoegd vindt u de stukken die door de provincie Gelderland zijn opgesteld voor de versterking van VTH milieu in Gelderland, met daarbij een Update van het Plan van Aanpak voor een robuuste ODVeluwe in relatie tot het plan van de provincie Gelderland. Met als doel: positie bestuur ODVeluwe bespreken en input creëren voor gesprekken met de provincie Gelderland.</p>	<p>6.1.a AB-voorstel: Update Plan van aanpak Robuustheid ODVeluwe</p> <p>6.1.b Concept AB-besluit Update Plan van aanpak robuustheid ODVeluwe</p> <p>6.1.c Update Plan van Aanpak Robuustheid ODVeluwe</p> <p>6.1.d Bijlage 1 Plan van Aanpak Robuustheid ODVeluwe</p> <p>6.1.e Bijlage 2.0 Versterking VTH stelsel Gelderland robuustheid OD's en VTH stelsel</p> <p>6.1.f Bijlage 2.1 Ontwerpprincipes Versterking VTH stelsel Gelderland</p> <p>6.1.g Bijlage 2.2 Notitie scenario's VTH uitvoering</p>	<p><b>Gevraagd besluit:</b> Kennis te nemen en bespreken van bijgevoegde stukken.</p>
<b>7. Overig</b>				
		-		
<b>8. Rondvraag</b>				
		-		

<b>Komende vergaderingen</b>					
Vergadering voor	Datum		Tijd		Locatie
	Dag	Datum	Van	Tot	
AB	donderdag	12-09-2024	9.30	12.00	Gemeentehuis Voorst (Twello)
DB (ingelast)	volgt z.s.m.				Kantoor ODVeluwe Apeldoorn (?)
DB	donderdag	28-11-2024	9.30	12.00	Kantoor ODVeluwe Harderwijk
AB	donderdag	12-12-2024	9.30	12.00	Gemeentehuis Epe
DB	donderdag	06-02-2024	9.30	12.00	Kantoor ODVeluwe Apeldoorn
DB	donderdag	03-04-2024	9.30	12.00	Kantoor ODVeluwe Apeldoorn
AB	donderdag	17-04-2024	9.30	12.00	Gemeentehuis Heerde (?)

**BESLUITENLIJST VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR OMGEVINGSDIENST VELUWE IJSSEL**

27 juni 2024, Gemeentehuis Heerde



Deelnemers: dhr. P. Inberg (voorzitter, Brummen), mw. I. Timmer (Brummen), dhr. K. Ruitenbergh (Provincie), dhr. D. Huizer (Apeldoorn), dhr. G.J. Koops (controller), mw. B. Morsink (bestuurs- en directieadviseur), dhr. M. van Dam (secretaris)

Afmeldingen: dhr. H. van Zeijts (Voorst), mw. A.H.M. van Loon (Epe)

Notulist: mw. B. Morsink

Nummer	Onderwerp	Besluit/ Actie
<b>1. Opening en vaststelling agenda</b>		
		De voorzitter opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
<b>2. Mededelingen, ingekomen stukken en vaststellen vorige besluitenlijst</b>		
2.1.	Besluitenlijst AB OVIJ n.v.t.	Geen besluit
<b>3. Financiën</b>		
3.1	<b>Jaarrekening 2023 OVIJ</b> De controller licht de stukken toe. In deze Jaarstukken leggen wij zowel in financiële als beleidsmatige zin verantwoording af aan het algemeen bestuur over het gevoerde beleid. De Jaarrekening 2023 is gecontroleerd door De Jong & Laan Accountants B.V. Er is een goedkeurende controleverklaring verstrekt. Het verslag van bevindingen is in overeenstemming met artikel 7, lid 5, van de Controleverordening door de accountant besproken met een vertegenwoordiging van het bestuur. De Jaarstukken 2023 zijn ingevolge artikel 30, lid 3, van de GR OVIJ op 2 april jl. toegezonden aan de gemeenteraden en provinciale staten.	Het bestuur besluit: <ol style="list-style-type: none"><li>De Jaarstukken 2023, waaronder de Jaarrekening 2023, vast te stellen.</li><li>Voor het in de Jaarstukken 2023 genoemde negatieve resultaat van € 239.928 een factuur sturen aan de deelnemers van OVIJ.</li></ol>
<b>4. Rondvraag</b>		
	-	

## NOTULEN VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR OMGEVINGSDIENST NOORD-VELUWE

27 juni 2024, Gemeentehuis Heerde



Deelnemers: dhr. K. Ruitenbergh (Provincie), dhr. B. Engberts (Oldebroek), dhr. E. 't Jong (Putten), dhr. S. Nienhuis (Heerde), dhr. H. Wessel (Elburg), dhr. K.D.J. Castelein (Hattem), dhr. J. Groothuis (Nunspeet), dhr. G.J. Koops (controller), mw. B. Morsink (bestuurs- en directieadviseur), dhr. M. van Dam (secretaris)

Afwezig: Dhr. R. van Veen (Ermelo), dhr. M. Pijnenburg (Harderwijk)

Notulist: mw. B. Morsink

Nummer	Doel inbrengen	Onderwerp	Besluit/ Actie
<b>1. Opening en vaststelling agenda</b>			
1.1.		Vaststellen agendavoorstel	De voorzitter opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
<b>2. Mededelingen, ingekomen stukken en vaststellen vorige besluitenlijst</b>			
2.1.		NB. Er is geen vast te stellen besluitenlijst AB ODNV	-
<b>3. Financiën</b>			
3.1		<p><b>Jaarrekening 2023 ODNV</b></p> <p>De controller licht de jaarstukken toe.</p> <p>De Jaarrekening 2023 is gereed en door de accountant gecontroleerd. Op 28 maart jl. heeft het AB kennis genomen van de Jaarstukken 2023. De deelnemers zijn per brief geïnformeerd over het voorgenomen besluit tot definitieve vaststelling tijdens het AB van 27 juni 2024, waarbij tevens wordt besloten over de bestemming van het rekeningssaldo. De deelnemers zijn in de gelegenheid gesteld om hierop een reactie kenbaar te maken.</p> <p>Er zijn twee reacties binnengekomen op de jaarstukken. Vanuit Hattem en Nunspeet wordt -kort weergegeven- gevraagd waarom er een behoorlijk hoog bedrag niet is besteed, terwijl aan de voorkant om extra middelen is gevraagd. Tevens is gevraagd een nadere toelichting te geven op het bestemmingsvoorstel.</p> <p>Voorgesteld wordt een brief naar de raden te sturen met een toelichting.</p> <p>Tijdens de vergadering van het OGO van 6 juni jl. is het OGO inhoudelijk geïnformeerd door mw. Morsink over de wijze waarop de bestemmingsreserve zal worden ingezet.</p>	<p><b>Het bestuur besluit:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>de Jaarstukken 2023 definitief vast te stellen en het rekeningssaldo 2023 te bepalen op € 1.324.172 voordelig;</li><li>de bij de Jaarrekening 2023 behorende SiSa-verantwoording toe te zenden aan het Ministerie van BZK;</li><li>ten laste van het rekeningssaldo:<ul style="list-style-type: none"><li>een bedrag van € 470.000 beschikbaar te stellen aan rechtsoptvolger ODVeluwe om van belang zijnde data van ODNV op te werken naar een basis die vergelijkbaar is aan die van fusiepartner Omgevingsdienst Veluwe IJssel;</li><li>het resterende bedrag ad € 854.172 te verrekenen met de deelnemers in de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Noord-Veluwe zoals uiteengezet in bijlage 3 van het bij dit besluit behorende voorstel;</li><li>Via een brief de raden te informeren over de reacties die zijn binnengekomen en daar nadere een toelichting op/uitleg over te geven.</li></ul></li></ol>

Nummer	Doel inbrengen	Onderwerp	Besluit/ Actie
<b>4. Rondvraag</b>			
		Dhr. Castelein vraagt naar de financiële liquidatie. De controller licht toe dat belangrijkste besluit nu is genomen en straks ook voor OVJI wordt genomen. Daarna worden de zaken administratief afgehandeld. Voor 1 januari 2025 zullen de oude OD's financieel en juridisch opgeheven worden.	

## BESLUITENLIJST VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR OMGEVINGSDIENST VELUWE

27 juni 2024, Gemeentehuis Heerde

Deelnemers: dhr. K. Castelein (Hattem), dhr. M. van Dam (secretaris), dhr. B. Engberts (Oldebroek), dhr. J. Groothuis (Nunspeet), dhr. P. Inberg (voorzitter, Brummen), dhr. E. 't Jong (Putten), , dhr. G.J. Koops (controller), mw. B. Morsink (bestuurs- en directieadviseur), dhr. S. Nienhuis (Heerde), dhr. K. Ruitenbergh (provincie Gelderland), dhr. H. Wessel (Elburg)

Afmeldingen: dhr. D. Huizer (Apeldoorn), dhr. R. van Veen (Ermelo), dhr. H. van Zeijts (Voorst), dhr. M. Pijnenburg (Harderwijk), mw. A. van Loon (Epe)

Gast: Dhr. S. Buist

Notulist: mw. B. Morsink

Nummer	Onderwerp	Besluit/ Actie
<b>1. Opening en vaststelling agenda</b>		
1.1	Vaststellen agendavoorstel.	De voorzitter opent de vergadering. De agenda is ongewijzigd vastgesteld.
<b>2. Mededelingen, ingekomen stukken en vaststellen vorige besluitenlijst</b>		
2.1	<p>Besluitenlijst AB vergadering 28-03-2024</p> <p>De secretaris vertelt dat hij samen met de voorzitter op 11 juli a.s. uitgenodigd door provincie (Ans Mol) over de doorontwikkeling in het Gelders Stelsel. Er is geen agenda.</p> <p>De secretaris geeft verder aan dat Afke van Rijn DG ministerie IenW komt 24 juli a.s. op bezoek. Vanuit het AB sluit dhr. Nienhuis aan; overige bestuurders zijn welkom. Het programma zal worden gedeeld, mochten andere bestuurders aan willen sluiten dan is dit mogelijk.</p>	Het bestuur stelt de besluitenlijst van 28 maart 2024 vast.
<b>3. Bedrijfsvoering</b>		
3.1	<p><b>Fusiekoffer</b></p> <p>De secretaris licht de stukken toe. Afgelopen drie jaar hebben ODNV en OVIV een succesvolle fusie tot stand gebracht. Dit proces is samengevat in een toolkit voor het fuseren van 2 verbonden partijen onder de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (naam Fusiekoffer). Het geeft inzicht in de organisatie, wettelijke kaders, ambtelijke en bestuurlijke rollen en invulling van ons fusieproces.</p> <p>Het Interbestuurlijk Programma Vergunningverlening Toezicht en Handhaving (IBP-VTH) heeft via een SPUK bijdrage een deel van de kosten voor haar rekening genomen. Als tegenprestatie hebben de fuserende ODNV en OVIV toegezegd een routekaart fuseren op te stellen en deze aan het IBP-VTH aan te bieden. De Fusiekoffer is de afgesproken routekaart. Daarnaast bieden wij de Fusiekoffer aan de eigenaren van ODVeluwe aan en aan collega omgevingsdiensten in Gelderland.</p> <p>Er is een begeleidende brief nagezonden.</p>	<p>Het bestuur besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis te nemen van de "Fusiekoffer: Fuseren doe je zo...";</li> <li>2. De Fusiekoffer met een begeleidende brief aan te bieden aan de eigenaren van ODVeluwe en aan het Interbestuurlijk Programma Vergunningverlening Toezicht en Handhaven milieu (IBP-VTH milieu).</li> </ol>



Nummer	Onderwerp	Besluit/ Actie
3.2	<p><b>Update Plan van Aanpak Robuustheid</b></p> <p>De secretaris vertelt over de ontwikkelingen. Het IBP loopt op zijn einde. Het financieringsmodel dat nu als gewenst is gepresenteerd, komt overeen met de wijze waarop ODVeluwe is ingericht. Er zijn verschillende gesprekken gaande over doorontwikkeling. Eerder genoemd is de uitnodiging van de provincie.</p> <p>Daarnaast is de burgemeester van Apeldoorn bezig met het plan te komen tot één integraal veiligheidsgebouw, waarin uitvoeringsdiensten zouden moeten komen.</p> <p>In de lande is Utrecht aan het fuseren.</p> <p>Gisteren bericht gekomen dat het plan van aanpak robuustheid is goedgekeurd.</p> <p>Binnen de dienst gaat het goed. Er is een enthousiaste nieuwe OR, er wordt een personeelsvereniging ingericht.</p> <p>Aan het einde van het jaar komt er een visitatie bij ODVeluwe.</p> <p>Bestuurlijk wordt aangegeven dat het goed is aan de voorkant ook een beweging te maken in de richting die wij zelf wensen voor ODVeluwe. We hebben weliswaar net een fusie achter de rug, maar moeten ook oog houden voor de ontwikkelingen die gaande zijn. Ondertussen is nabijheid en betrokkenheid gewenst; en willen we ook de productie maken waarvoor de dienst is ingesteld. Van belang is ook de huidige dienst op orde te brengen alvorens een volgende stap te zetten. In het volgende AB zal hier uitgebreider bij stil worden gestaan. Streven is regie te houden, zeker nu we als OD op dit moment een voorsprong hebben.</p>	
<b>4. Financiën</b>		
4.1	<p><b>Financiële Verordening en Treasury statuut</b></p> <p>De controller licht de stukken toe. Op grond van artikel 212 van de Gemeentewet is ODVeluwe verplicht een financiële verordening vast te stellen. Deze verordening betreft het financieel beleid, het financieel beheer en de financiële organisatie binnen ODVeluwe.</p> <p>Ter uitwerking van artikel 8 van de Financiële Verordening Omgevingsdienst Veluwe 2024 is een Treasurystatuut opgesteld. Dit Treasurystatuut geeft een uiteenzetting van het Treasurybeleid van ODVeluwe en geeft een beschrijving van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de Treasuryfunctie. Het doel is om via dit statuut sturing te geven aan de Treasuryfunctie en risico's te beperken. Ter voorbereiding is goed gekeken naar andere OD's en ook hoe de latende OD's dit eerder hadden ingeregeld.</p>	<p>Het bestuur besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De Financiële Verordening Omgevingsdienst Veluwe 2024 vast te stellen;</li> <li>2. Het Treasurystatuut Omgevingsdienst Veluwe 2024 vast te stellen.</li> </ol>

Nummer	Onderwerp	Besluit/ Actie
4.2	<p><b>Controleverordening en controleprotocol</b></p> <p>De controller licht de stukken toe. Ook hierbij is gekeken naar andere diensten en ook onze eigen latende OD's. Ter uitwerking van artikel 30 van de GR ODVeluwe is de Controleverordening Omgevingsdienst Veluwe 2024 opgesteld. In deze verordening zijn bepalingen opgenomen over de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van Omgevingsdienst Veluwe. In artikel 2 van de Controleverordening staat dat de accountantscontrole wordt opgedragen aan een door het Algemeen Bestuur te benoemen accountant en het Algemeen Bestuur het programma van eisen voor de accountantscontrole vaststelt.</p> <p>Object van controle is de jaarrekening en daarmee tevens het financieel beheer zoals uitgeoefend door of namens het Dagelijks Bestuur van ODVeluwe.</p> <p>In overeenstemming met artikel 2 van de Controleverordening is het Controleprotocol Omgevingsdienst Veluwe 2024 opgesteld. Dit controleprotocol bevat nadere aanwijzingen aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening van Omgevingsdienst Veluwe.</p> <p>Verwachting is in september met een voorstel voor een accountant te komen.</p>	<p><b>Gevraagd besluit:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De Controleverordening Omgevingsdienst Veluwe 2024 vast te stellen;</li> <li>2. De voorzitter van Omgevingsdienst Veluwe in beginsel aan te wijzen als vertegenwoordiger van het Algemeen Bestuur (conform art. 7, lid 5, van de Controleverordening), waarbij de voorzitter de mogelijkheid heeft zich te laten vervangen door een ander lid van het Dagelijks Bestuur;</li> <li>3. Het Controleprotocol Omgevingsdienst Veluwe 2024 vast te stellen;</li> <li>4. Het Normenkader voor de rechtmatigheidscontrole door het Dagelijks Bestuur vast te stellen.</li> </ol>
<b>5. Personeel</b>		
	<p>De voorzitter vertelt dat het DB kennis heeft gemaakt met de nieuwe OR, dat was erg positief. De secretaris geeft aan dat het kortdurende ziekteverzuim erg laag is, erg mooi na een fusie.</p>	
<b>6. Stelsel</b>		
	<p>In de vergadering van september zal nader over het Gelders Stelsel gesproken worden.</p> <p>De voorzitter heeft een landelijk voorzittersoverleg bijgewoond, nadrukkelijk bedoeld om nader kennis te maken en een netwerk op te bouwen.</p>	
<b>7. Overig</b>		
7.1	<p><b>Reglement van Orde Algemeen Bestuur</b></p> <p>De secretaris geeft een korte toelichting. Het Algemeen Bestuur (hierna: AB) van ODVeluwe stelt volgens artikel 12, lid 5, van de Gemeenschappelijke Regeling ODVeluwe een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Bij het opstellen van het conceptreglement van orde voor het AB is gekeken naar beide oude reglementen van OVIJ en ODNV. Deze zijn samengevoegd, aangepast naar de huidige tijdsgeest, actuele wetgeving en in de praktijk gehanteerde werkwijzen.</p>	<p>Het bestuur besluit: Het Reglement van orde Algemeen Bestuur ODVeluwe vast te stellen.</p>

Nummer	Onderwerp	Besluit/ Actie
7.2	<p><b>Stortstenen ProRail: Evaluatie depot ballaststenen</b></p> <p>De secretaris licht de achtergrond van de rapportage toe. In het evaluatierapport van gemeente Apeldoorn worden verbeterpunten genoemd waarbij OVIV -inmiddels ODVeluwe- genoemd wordt. Het betreft verbeteringen in de communicatie op de website van ODVeluwe, de telefonische en schriftelijke communicatie, het meldingsproces, afstemming binnen Vergunningverlening en afstemming en verduidelijking over de taak Toezicht &amp; Handhaving. ODVeluwe heeft het voornemen de verbeterpunten actief op te pakken in samenwerking met de gemeente Apeldoorn.</p> <p>Eén van de zaken die opvalt, is dat we als OD ons van oudsher bezig houden met bedrijven maar het maatschappelijke beeld verschuift. We worden voor steeds meer gebeld, ook voor zaken waar we beperkt of niet voor opgericht zijn. Daar hebben we in communicatief opzicht nog een slag te maken. Zorgvuldigheid staat voorop.</p>	<p>Het bestuur besluit: Kennis te nemen van het rapport: Evaluatie depot ballaststenen, van en door de gemeente Apeldoorn.</p>
<b>8. Rondvraag</b>		
	<p>Dhr. Castelein geeft aan erg enthousiast te zijn over de meeloopdag, die eerder is georganiseerd. Zou het ook mooi vinden als ook colleges mee zouden kunnen.</p> <p>De secretaris is voornemens jaarlijks dergelijke dagen te organiseren.</p> <p>Voorst leeft de vraag hoe we als dienst omgaan met het naderende ravijnjaar.</p> <p>De secretaris geeft aan met de voorbereiding bezig te zijn, is ook nodig voor de strategiebrieven die in november komt.</p>	

Komende vergaderingen					
Vergadering voor	Datum		Tijd		Locatie
	Dag	Datum	Van	Tot	
DB	donderdag	29-08-2024	9.30	12.00	Kantoor ODVeluwe Apeldoorn
AB	donderdag	12-09-2024	9.30	12.00	Gemeentehuis Voorst (te Twello)
DB	donderdag	28-11-2024	9.30	12.00	Kantoor ODVeluwe Harderwijk
AB	donderdag	12-12-2024	9.30	12.00	Gemeentehuis Epe

## Voorstel Algemeen Bestuur ODVeluwe

Algemeen Bestuur:	12 september 2024
Agendapunt:	4.1
Onderwerp:	Vaststelling Programmabegroting 2025
Bijlagen:	Concept AB-besluit Vaststelling programmabegroting 2025 Programmabegroting 2025 Brief aan raden/staten iz vastgestelde begroting 2025

Apeldoorn, 29 augustus 2024.

Aan het Algemeen Bestuur,

### Wij stellen u voor:

1. De Programmabegroting 2025 (inclusief het meerjarenperspectief 2024-2028) vast te stellen.
2. In verband met de begrotingsrechtmatigheid voor het begrotingsjaar 2024 tevens de in (bijlagen bij) deze begroting vermelde bedragen voor begrotingjaar 2024 vast te stellen en te autoriseren.
3. De Programmabegroting 2025 toe te zenden aan de gemeenteraden en provinciale staten.

### Toelichting:

In de vergadering van 28 maart 2024 heeft is de ontwerp-Programmabegroting 2025 (inclusief het Meerjarenperspectief 2024-2028) door ons vastgesteld.

De vastgestelde ontwerp-Programmabegroting 2025 is op 28 maart 2024 toegezonden aan de raden en staten van de partners. De raden en staten hebben vervolgens 12 weken de tijd gehad om bij uw bestuur een zienswijze over de ontwerp-Programmabegroting 2025 naar voren te brengen. De termijn voor het indienen van zienswijzen liep tot en met 22 juni 2024.

Binnen de termijn van 12 weken zijn geen zienswijzen ingediend die inhoudelijk betrekking hebben op de ontwerp-Programmabegroting 2025.

Door de gemeente Apeldoorn is in de (positieve) reactie op de ontwerp-Programmabegroting 2025 gevraagd om betrokken te worden bij de opstelling van de samenwerkingsovereenkomst 2025 waarin de productie voor 2025 wordt gepland. Hier is om gevraagd, omdat de ontwerp-Programmabegroting 2025 alleen een financiële begroting is en niet ingaat op de productie voor 2025. Uiteraard willen we hieraan meewerken en zien we een uitnodiging hiervoor graag tegemoet.

De gemeentes Harderwijk en Ermelo wijzen in hun reacties op de mogelijke bezuinigingen die vanaf 2026 moeten worden gerealiseerd. De gemeente Ermelo vraagt ook om betrokken te worden bij opstelling van de kaderbrief, waarin de uitgangspunten voor de begroting 2026 en volgende jaren worden vastgelegd. In de gemeenschappelijke regeling van ODVeluwe is geen mogelijkheid opgenomen voor de deelnemers om een zienswijze in te dienen over de kaderbrief. Ook is vanwege de datum waarop de ontwerpbegroting wordt afgegeven in formele zin geen sprake van een kaderbrief/kadernota, waardoor een zienswijzenprocedure niet aan de orde is. Evenwel wordt het concept van deze uitgangspuntennotitie vanzelfsprekend inhoudelijk besproken met de ambtelijke vertegenwoordigers van de deelnemers, vóórdát de uitgangspunten worden behandeld door het bestuur.

ODVeluwe is op 1 januari 2024 opgericht. De Programmabegroting 2025 is de eerste formele begroting van ODVeluwe. In verband met de begrotingsrechtmatigheid voor het begrotingsjaar 2024 houdt het voorstel tot vaststelling van deze Programmabegroting 2025 ook in de vaststelling en autorisatie van de in deze Programmabegroting opgenomen jaarschijf 2024.

Tot slot merken wij nog op dat ten opzichte van de door ons vastgestelde ontwerp-Programmabegroting 2025 aan het nu voorliggende document een bijlage is toegevoegd waarin de programmatotalen voor 2024 zijn weergegeven zoals die voortvloeien uit de verdeling van de posten uit de financiële begroting. Die programmatotalen zijn nodig voor de halfjaarrapportage 2024 en de jaarrekening 2024. In de ontwerp-Programmabegroting 2025 stonden daarentegen alleen de programmatotalen voor 2025. Dit onderdeel is daarom nu aangevuld.

Het Dagelijks Bestuur van Omgevingsdienst Veluwe,

W.N. van Dam,  
Secretaris

P. Inberg,  
Voorzitter

## **Besluit Algemeen Bestuur**

---

Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Veluwe;

### **B E S L U I T:**

1. De Programmabegroting 2025 (inclusief het meerjarenperspectief 2024-2028) vast te stellen.
2. In verband met de begrotingsrechtmatigheid voor het begrotingsjaar 2024 tevens de in (bijlagen bij) deze begroting vermelde bedragen voor begrotingjaar 2024 vast te stellen en te autoriseren.
3. De Programmabegroting 2025 toe te zenden aan de gemeenteraden en provinciale staten.

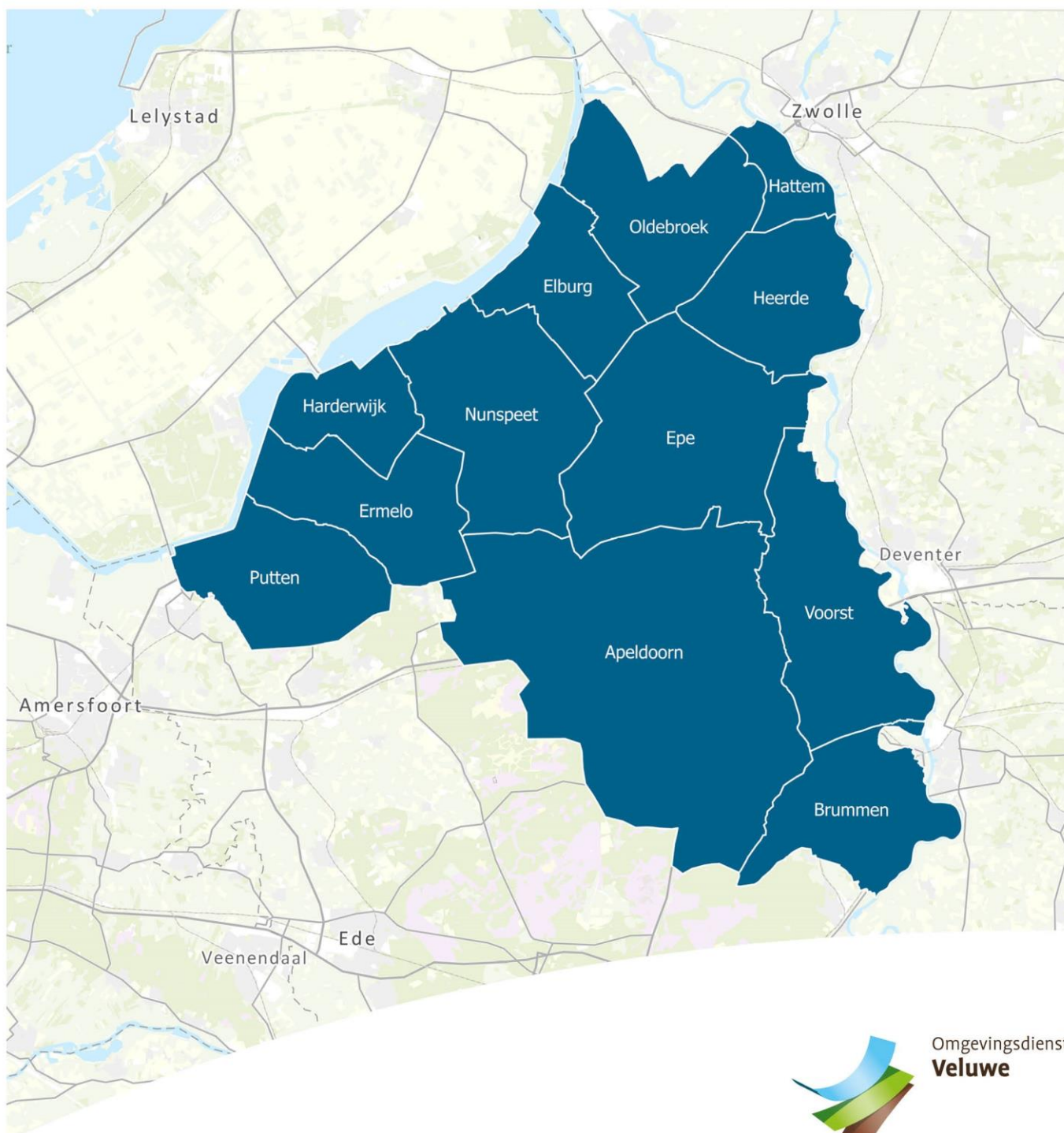
Aldus vastgesteld in de openbare vergadering d.d.: 12 september 2024.

Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,  
Secretaris

P. Inberg,  
Voorzitter

# Begroting 2025



## Colofon

### Datum

8-2-2024

### Adresgegevens

Omgevingsdienst Veluwe

Postbus 971

7301 BE Apeldoorn

## Inhoudsopgave

<b>Aanbiedingsbrief</b> .....	3
<b>Programma 1. Vergunningverlening</b> .....	7
<b>Programma 2. Toezicht &amp; Handhaving</b> .....	9
<b>Programma 3. Advies</b> .....	11
<b>Programma 4. Samenwerking omgevingsdiensten</b> .....	13
<b>Programma 5. Projecten &amp; Programma's</b> .....	16
<b>Financiële begroting</b> .....	18
<b>Toelichting op de financiële begroting</b> .....	20
<b>Overzicht van lasten en baten per taakveld</b> .....	24
<b>Geprognostiseerde balans</b> .....	25
<b>Paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing</b> .....	27
<b>Paragraaf Financiering</b> .....	30
<b>Paragraaf Bedrijfsvoering</b> .....	31
<b>Paragraaf Onderhoud Kapitaalgoederen</b> .....	33
<b>Paragraaf Verbonden Partijen</b> .....	33
<b>Paragraaf Openbaarheid</b> .....	33
<b>Bijlagen</b> .....	34
<b>Bijlage 1 Financiële begroting 2024</b> .....	35
<b>Bijlage 2 Overzicht overhead</b> .....	37
<b>Bijlage 3 Meerjarenperspectief 2024-2028</b> .....	38
<b>Bijlage 4 Programmatotalen begrotingsjaar 2024</b> .....	39



# Aanbiedingsbrief

## Inleiding

Voor u ligt de programmabegroting 2025 van Omgevingsdienst Veluwe (ODVeluwe). ODVeluwe is een samenwerkingsverband, conform de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, tussen de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek, Putten, Voorst en de provincie Gelderland voor de uitvoering van milieutaken. ODVeluwe behandelt voor de deelnemers de aanvragen voor vergunningen in het kader van het omgevingsrecht, toetst meldingen, houdt toezicht op en handhaaft de milieuaspecten van de Omgevingswet. Daarnaast adviseert ODVeluwe gemeenten en provincie bij de opstelling van beleid en bij specifieke ontwikkel- of uitvoeringsprojecten op het gebied van Ruimtelijke Ordening, Circulariteit en Duurzaamheid. De dienst werkt binnen de door gemeenten en provincie aangegeven beleidskaders en opdrachten, zoals die in samenwerkingsovereenkomsten zijn vastgelegd. Daarnaast vervult ODVeluwe een belangrijke verbindende en faciliterende rol voor de Gelderse omgevingsdiensten. ODVeluwe levert producten in opdracht van de directeurs van de omgevingsdiensten binnen Gelderland op het terrein van portaal, kenniscentrum en communicatie alsmede de Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM).

## Uitgangspunten

De begroting is samengesteld op basis van de notitie planning en uitgangspunten begroting 2025 die door op 11 december 2023 door het Algemeen Bestuur van OVIJ en op 14 december 2023 door het Algemeen Bestuur van ODNV is vastgesteld. In de notitie zijn de loonkostenindex en materiële kostenindex vastgelegd.

	Begroting 2025	Perspectief 2026	Perspectief 2027-2028
Loonkostenindex	5,8%	4,8%	4,2%
Materiële kostenindex	2,7%	1,6%	1,6%

Verder zijn in de notitie planning en uitgangspunten begroting 2025 de volgende uitgangspunten opgenomen:

1. De begroting zal in basis het karakter dragen van een beleidsarme financiële begroting. Vanwege de recente start van ODVeluwe en diverse ontwikkelingen (waaronder de implementatie van de Omgevingswet) ontbreken momenteel namelijk nog diverse voor de begroting benodigde formele – door opdrachtgevers dan wel door ODVeluwe – bestuurlijk bekrachtigde grondslagen die nodig zijn voor de opstelling van de begroting. De belangrijkste hiervan komen in de hierna vermelde uitgangspunten aan de orde. Gedurende 2024 wordt hieraan verder gewerkt aan en ook toegewerkt naar de vaststelling van diverse voor de begroting benodigde grondslagen. Indien daar vanuit de betreffende besluitvorming aanleiding toe bestaat, dan zal vervolgens een begrotingswijziging worden aangeboden om de betreffende besluitvorming van en door opdrachtgevers ook in formele zin in de begroting te (laten) verankeren door de eigenaren van ODVeluwe.
2. Het onder punt 1 beschreven uitgangspunt brengt met zich mee dat de begroting 2025 zich in financiële zin in hoofdzaak richt op herrekening van het bij het Bedrijfsplan ODVeluwe behorende Financieel plan ODVeluwe. Bij de actualisatie worden tevens enkele correcties aangebracht in de eerdere rubricering van lasten en baten. Dit betreft bijv. het in overeenstemming brengen van de deelnemersbijdragen voor stelseltaken met de hieraan ten grondslag liggende en door het AB van de latende OD vastgestelde begroting 2024 (ODNV). Als gevolg hiervan zullen t.o.v. het Financieel Plan ODVeluwe beperkte verschuivingen optreden in de deelnemersbijdragen.

Het voorgaande houdt in dat de begroting 2025 van ODVeluwe wordt gebaseerd op de continuering van reeds eerder met de deelnemers van ODNV respectievelijk OVIJ overeengekomen bestaande dienstverlening. In de met elke afzonderlijke deelnemer afgesproken Samenwerkingsovereenkomst (SWO) 2024 is de omvang van de dienstverlening en verdeling van de inzet van ODVeluwe op de verschillende thema's nader gedefinieerd.

3. Ondanks het beleidsarme en qua financiële uitgangspunten beperkte karakter van de begroting 2025, wordt in de opzet de door het Besluit Begroting en Verantwoording voorgeschreven en voor deelnemers herkenbare structuur in acht genomen. Hiermee wordt mede beoogd dat de begroting 2025 bruikbaar is voor de uitoefening van het door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) uit te oefenen financieel toezicht.

Als gevolg van de recente oprichting van ODVeluwe dient ook de begroting 2024 nog formeel te worden vastgesteld door het AB van ODVeluwe en te worden aangeboden aan BZK. Om de bestuurlijke drukte zoveel mogelijk te beperken, wordt jaarschijf 2024 daarom aan de begroting 2025 toegevoegd. De in deze nota voor de begroting 2025 vermelde uitgangspunten worden hierbij overeenkomstig toegepast op de in de begroting 2025 tevens te formaliseren begrote bedragen voor begrotingsjaar 2024.

4. In de begroting 2025 worden, behoudens de hierna genoemde ontwikkelingen, geen nieuwe (financiële) ontwikkelingen opgenomen:
  - a. In overeenstemming met het voorstel van het opdrachtgeversoverleg (OGO) wordt het budget voor de bijdrage van ODVeluwe aan het Gelders Ondergrond Overleg (GOO) verhoogd van € 5.142 naar (afgerond) € 32.000. De reden hiervoor is dat vanaf 2024 afspraken zijn gemaakt over een meer evenwichtige financiering van het GOO. Als gevolg hiervan is de provinciale bijdrage verlaagd en zijn de bijdrages van de gemeentelijke deelnemers verhoogd. De inning van de gemeentelijke bijdragen verloopt vervolgens via de Gelders OD'en.
  - b. In overeenstemming met het besluit van het AB ODNV leidt de verwerking van een wijziging in de opdrachtstructuur van de provincie aan OD(N)Veluwe tot het wegvallen van uitvoeringskosten en de daarvoor bedoelde provinciale bijdrage aan het programma Toezicht & Handhaving. In basis resteert hierdoor voor de provincie t.a.v. de oorspronkelijke begroting 2024 van ODNV enkel de vaste financiële bijdrage voor de dekking van de kosten verbonden aan de uitvoering van de stelseltaken. Deze wijziging is een gevolg van het bij ODRA concentreren van werkzaamheden m.b.t. het toezicht op complexe inrichtingen onder provinciaal bevoegd gezag.  
Ter informatie: ten aanzien van OVIJ speelde deze problematiek geen rol meer in de begroting, aangezien hierop in het verleden al eerder een aanpassing in de begroting is doorgevoerd. Het terugnemen van de taak door de provincie heeft hierdoor voor de inbreng van OVIJ geen invloed.
  - c. Naast het hiervoor onder punt b genoemde is er sprake van een aanvullende/nieuwe opdracht waarvoor OD(N)Veluwe op verzoek van de provincie optreedt als werkgever. De hiermee gemoeide lasten en baten (t.w. een vaste vergoeding van de provincie voor deze extern verrekenbare opdracht) zullen overeenkomstig in de begroting worden verwerkt.
  - d. De kosten voor de uitvoering van de stelseltaken door de Gelderse omgevingsdiensten worden geraamd conform de hiervoor vanuit het Gelders stelsel ontvangen opgave(n) en hierover binnen het Gelders stelsel gemaakte afspraken over het voor deze taken benodigde uitvoeringsniveau.
  - e. De loonkosten en toewijzing van formatie aan de programma's worden geraamd overeenkomstig het in lijn met het Financieel plan ODVeluwe opgestelde formatieplan ODVeluwe en met inachtneming van de hiervoor onder b en c vermelde wijzigingen.  
Bij de berekening van de loonkosten worden mutaties van de werkgeverslasten uit hoofde van wijzigingen in afdrachten, belastingen en heffingen zo goed mogelijk overgenomen. Ditzelfde geldt voor binnen het verband van het Gelders stelsel van omgevingsdiensten centraal afgesproken arbeidsvoorwaarden.

- f. Overige bedrijfskosten worden indien nodig herijkt op basis van het actuele kostenniveau en de hierin eventueel optredende verschillen als gevolg van de harmonisatie van de beide latende OD's.
  - g. Voor zover nog niet is voldaan aan de vereisten en uitgangspunten van het interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel en de daaruit voortvloeiende robuustheidscriteria zullen de daaraan verbonden onderdelen op het vanuit het Rijk vereiste (minimum)niveau worden gebracht.
5. De mogelijke gevolgen die de inwerkingtreding van de Omgevingswet heeft op de uitvoering van reeds eerder bij de OD belegde taken zijn momenteel nog niet precies bekend en kunnen om deze reden nog niet worden betrokken in de primaire begroting 2025. Het is denkbaar dat m.n. de benodigde personele capaciteit wijzigt onder invloed van bijv. door de deelnemers te maken beleidskeuzes, herinrichting van processen, mutaties in de samenstelling van het bedrijvenbestand c.q. de omzetting naar milieubelastende activiteiten, risicoprofilering of benodigde controlefrequenties. Indien vanuit dergelijke ontwikkelingen blijkt dat de begrote personele inzet ontoereikend is voor de realisatie van de beoogde productie, dan dient hiervoor op een later moment een begrotingswijziging in procedure te worden gebracht.
- Uitgangspunt is dat opdrachtgevers i.s.m. ODVeluwe zich inspannen om waar nodig in de loop van 2024 te voorzien in de noodzakelijke vertaling van keuzes en feitelijke aanpassing van de opdracht aan ODVeluwe. In aansluiting hierop kunnen de budgettaire consequenties die dit met zich meebrengt middels een begrotingswijziging ter goedkeuring worden voorgelegd aan de eigenaren.
6. Met betrekking tot het na inwerkingtreding van de Omgevingswet bij ODVeluwe beleggen van aanvullende (nieuwe) taken geldt de situatie dat deze taken niet eerder aan de begroting van ODVeluwe kunnen worden toegevoegd dan nadat voor uitvoering van die taak/taken opdracht is ontvangen van de betrokken bevoegde gezagen (i.c. colleges).
- Dit betreft o.a. (maar niet alleen) de uitvoering van nieuwe gemeentelijke taken op het gebied van bodem, geluid, externe veiligheid en ecologie.
- Op onderdelen hebben de aan ODVeluwe deelnemende gemeenten zich uitgesproken uitvoering van extra taken bij ODVeluwe te willen beleggen. Prominent voorbeeld betreft de uitvoering van bodemtaken waarvan het bevoegd gezag verschuift van de provincie naar de gemeenten. ODVeluwe kan aan die gewenste uitvoering alleen gestalte geven als gemeenten hiervoor de bijbehorende aanvullende middelen beschikbaar stellen.
- Het ontbreken van de voor taakmutaties benodigde formele opdrachtverlening verhindert dat het AB de hieraan verbonden financiële consequenties kan vertalen in begroot dan wel geautoriseerd budget voor ODVeluwe. Het voorgaande betekent daarom dat er met nadruk en in nauwe ambtelijke samenwerking tussen ODVeluwe en de betrokken opdrachtgevers gewerkt dient te worden aan de totstandkoming van formele opdrachtverstrekking voor de onder het regime van de Omgevingswet aanvullend van ODVeluwe verlangde dienstverlening.
- Zodra er duidelijkheid bestaat over de omvang van de aanvullende opdrachten zal hiervoor door ODVeluwe (liefst zoveel mogelijk geclusterd) een begrotingswijziging in procedure worden gebracht.

## Ontwikkelingen

### Omgevingswet

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet van kracht gegaan. Deze wet en bijbehorende AMvB's bevat een fors deel van de onderwerpen die eerder waren beschreven in afzonderlijke wetten voor milieu, ruimtelijke ordening, bouwen, water, natuur en cultuurhistorie. Voorbeelden van dergelijke wetten zijn de Wm, Wabo, Wro en het Activiteitenbesluit.

OVIJ en ODNV hebben zich sinds 2021 samen met gemeenten en Provincie voorbereid op de implementatie van wijzigingen in de bedrijfsvoering om onder deze nieuwe wetgeving te kunnen werken. De focus lag en ligt hierbij op het kunnen werken in en met het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) en op de Omgevingswet aangepaste werkprocedures en producten.

Nu het effect van de Omgevingswet gaandeweg duidelijker wordt, kijken wij samen met de andere Gelderse omgevingsdiensten en ook op landelijk niveau naar wat de impact van deze wet is op de omgevingsdiensten. Op dit moment is met name de inzet van Toezicht en Handhaving, Externe Veiligheid en de verschuiving van bodemtaken van bevoegd gezag Provincie naar gemeenten onvoldoende duidelijk om deze op te nemen in de begroting van 2025. Enkele landelijke studies wijzen op een toename van deze taken, maar veel is afhankelijk van datgene wat in omgevingsvisies en gebiedsplannen komt te staan en het uniformeren van VTH-beleid.

### **Economie, energie, circulariteit en asbest**

Het landelijk politiek en economisch klimaat is onbestendig en binnen de werkzaamheden op de deelgebieden VTH-A zien wij hierdoor een stijgende lijn in adviesproducten, de advisering voor Ruimtelijke Ordening (RO), stikstof, PFAS en bodemgerelateerde adviezen. Hier bovenop komt de woningbouwimpuls vanuit het demissionaire Kabinet en de uitstel van een actieplan Stikstof. Wanneer al deze plannen doorgang vinden, kan ODVeluwe onvoldoende leveren binnen deze begroting 2025. ODVeluwe gaat met haar opdrachtgevers in gesprek over de keuze in plannen en advisering, wat mogelijk leidt tot een begrotingswijziging.

Naast het hiervoor genoemde zien we een sterke intensivering op het gebied van duurzaamheid, energiebeleid en circulariteit wat zich vertaalt in een uitbreiding van taken voor ODVeluwe. Wij verwachten een blijvende groei in de werkzaamheden rondom de energietransities en nieuwe initiatieven op het gebied van circulariteit.

### **Programma's**

Binnen Gelderland hebben de omgevingsdiensten met elkaar afgesproken dezelfde programma's in de begroting op te nemen. De begroting bestaat uit de volgende programma's:

1. Vergunningverlening
2. Toezicht & Handhaving
3. Advies
4. Samenwerking omgevingsdiensten
5. Projecten & Programma's

### **Leeswijzer**

Vanaf de volgende pagina is een inhoudelijke beschrijving opgenomen van de hiervoor reeds genoemde programma's. Per programma wordt ingegaan op de drie W-vragen:

- Wat willen we bereiken?
- Wat gaan we daarvoor doen?
- Wat mag het kosten?

De begroting heeft overeenkomstig de hiervoor vastgestelde uitgangspunten een beleidsarm karakter. Dit houdt mede in dat enerzijds wel de lasten en baten (omzet) per programma zijn weergegeven, maar dat anderzijds geen detailinformatie kan worden gegeven over welke omvang van dienstverlening per deelnemer hiervoor kan worden gerealiseerd. Die verdeling is in belangrijke mate afhankelijk van welke accenten de betreffende deelnemer legt in de nadere afspraken die worden gemaakt bij de vaststelling van het jaarlijkse samenwerkingsprogramma. ODVeluwe spant zich in om de hiervoor benodigde data te verzamelen en in gesprek met de opdrachtgevers te komen tot de nader benodigde inkleuring. Met behulp van periodieke rapportages wordt met de opdrachtgevers afgestemd over de betreffende productie.

Na de programma's treft u vanaf pagina 18 de financiële begroting met daarbij een toelichting op de geraamde lasten en baten.

Pagina 27 e.v. bevat de verplichte paragrafen.

Tot slot treft u de bijlagen aan.

## Programma 1. Vergunningverlening

### WAT HOUDT DIT PROGRAMMA IN?

Het programma Vergunningverlening heeft betrekking op het behandelen van aanvragen omgevingsvergunningen en meldingen. Op nieuwe of te veranderen bedrijfsactiviteiten kan milieuwet- en regelgeving van toepassing zijn. Afhankelijk van de complexiteit van de bedrijfsactiviteiten is een milieumelding of -vergunning nodig.

In de producten- en dienstencatalogus (PDC) staan de producten en diensten die deel uitmaken van dit programma.

### WAT WILLEN WE MET DIT PROGRAMMA BEREIKEN?

Het programma Vergunningverlening draagt bij aan de navolgende doelstellingen:

- Het bevorderen van de kwaliteit van de leefomgeving.
- Het verbeteren van de lucht-, bodem- en waterkwaliteit.
- Het voorkomen van hinder van bedrijven.
- Het adviseren van bedrijven, gericht op een optimale bedrijfsvoering.

### WAT GAAN WE DAAR VOOR DOEN?

In de samenwerkingsovereenkomsten (SWO's) die jaarlijks voor alle deelnemers worden opgesteld, worden de de hiervoor genoemde doelen vertaald naar concrete afspraken over de te leveren producten en diensten.

### Omzet per partner

Bedragen x € 1

1. Vergunningverlening	Bedrag
Apeldoorn	906.092
Brummen	99.337
Epe	220.594
Voorst	180.092
Elburg	238.680
Ermelo	190.745
Harderwijk	290.121
Hattem	53.660
Heerde	119.800
Nunspeet	348.297
Oldebroek	299.773
Putten	431.820
Gelderland	0
<b>Totaal</b>	<b>3.379.011</b>

*De in bovenstaande tabel genoemde bedragen betreffen niet alleen uren, maar ook andere kostensoorten, zoals uitbesteding.*

## WAT MAG HET KOSTEN?

Bedragen x € 1

<b>Programma 1. Vergunningverlening</b>			
	<b>Lasten</b>	<b>Baten</b>	<b>Saldo</b>
<b>Programma</b>			
Vergunningverlening	2.139.411	3.379.011	1.239.601
<b>Overzicht</b>			
Algemene dekkingsmiddelen			0
Bestuur	8.916		-8.916
Overhead	746.958		-746.958
Heffing vennootschapsbelasting			0
Onvoorzien	42.983		-42.983
<b>Saldo</b>	<b>2.938.267</b>	<b>3.379.011</b>	<b>440.744</b>
Mutaties reserves			0
<b>Resultaat</b>	<b>2.938.267</b>	<b>3.379.011</b>	<b>440.744</b>

## Programma 2. Toezicht & Handhaving

### WAT HOUDT DIT PROGRAMMA IN?

Het programma Toezicht & Handhaving omvat het houden van toezicht op en het handhaven van de milieu wet- en regelgeving. Het gaat hierbij om:

- Het uitvoeren van controles bij bedrijven.
- Het afhandelen van klachten.
- Het toepassen van bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving.
- Het beschikbaar zijn voor incidenten- en rampenbestrijding.

In de producten- en dienstencatalogus (PDC) staan de producten en diensten die deel uitmaken van dit programma.

### WAT WILLEN WE MET DIT PROGRAMMA BEREIKEN?

Het realiseren van een adequaat niveau van toezicht en handhaving bij bedrijven. ODVeluwe voert haar handhavingstaak uit op basis van een handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP) dat gebaseerd is op een risico-analyse-model en een level playing field.

### WAT GAAN WE DAAR VOOR DOEN?

In de samenwerkingsovereenkomsten (SWO's) die jaarlijks voor alle deelnemers worden opgesteld, worden de de hiervoor genoemde doelen vertaald naar concrete afspraken over de te leveren producten en diensten.

### Omzet per partner

Bedragen x € 1

2. Toezicht & Handhaving	Bedrag
Apeldoorn	2.451.731
Brummen	310.364
Epe	482.471
Voorst	430.254
Elburg	401.447
Ermelo	755.962
Harderwijk	705.040
Hatterm	178.761
Heerde	311.656
Nunspeet	382.800
Oldebroek	186.640
Putten	664.072
Gelderland	0
<b>Totaal</b>	<b>7.261.199</b>

*De in bovenstaande tabel genoemde bedragen betreffen niet alleen uren, maar ook andere kostensoorten, zoals uitbesteding.*

## WAT MAG HET KOSTEN?

Bedragen x € 1

<b>Programma 2. Toezicht &amp; Handhaving</b>			
	<b>Lasten</b>	<b>Baten</b>	<b>Saldo</b>
<b>Programma</b>			
Toezicht & Handhaving	5.862.211	7.523.899	1.661.688
<b>Overzicht</b>			
Algemene dekkingsmiddelen			0
Bestuur	24.439		-24.439
Overhead	2.047.472		-2.047.472
Heffing vennootschapsbelasting			0
Onvoorzien	86.632		-86.632
<b>Saldo</b>	<b>8.020.755</b>	<b>7.523.899</b>	<b>-496.856</b>
Mutaties reserves			0
<b>Resultaat</b>	<b>8.020.755</b>	<b>7.523.899</b>	<b>-496.856</b>



## Programma 3. Advies

### WAT HOUDT DIT PROGRAMMA IN?

Binnen het programma Advies worden adviesproducten geleverd op het gebied van diverse milieuspecialismen, zoals bodem, geluid, veiligheid, energie, ecologie en milieuplanologie. Onder dit programma vallen ook het beheer van het bodeminformatiesysteem en het verstrekken van bodeminformatie.

In de producten- en dienstencatalogus (PDC) staan de producten en diensten die deel uitmaken van dit programma.

### WAT WILLEN WE MET DIT PROGRAMMA BEREIKEN?

Het uitvoeren van wettelijke (advies)taken, dan wel adviseren over thematisch milieubeleid met het oog op een beter leefmilieu (gezondheid, veiligheid en leefbaarheid).

### WAT GAAN WE DAAR VOOR DOEN?

In de samenwerkingsovereenkomsten (SWO's) die jaarlijks voor alle deelnemers worden opgesteld, worden de de hiervoor genoemde doelen vertaald naar concrete afspraken over de te leveren producten en diensten.

#### Omzet per partner

Bedragen x € 1

3. Advies	Bedrag
Apeldoorn	1.324.290
Brummen	61.888
Epe	343.663
Voorst	33.389
Elburg	213.030
Ermelo	315.057
Harderwijk	806.113
Hattem	35.037
Heerde	88.724
Nunspeet	82.431
Oldebroek	197.964
Putten	345.701
Gelderland	0
<b>Totaal</b>	<b>3.847.287</b>

*De in bovenstaande tabel genoemde bedragen betreffen niet alleen uren, maar ook andere kostensoorten, zoals uitbesteding.*

## WAT MAG HET KOSTEN?

Bedragen x € 1

<b>Programma 3. Advies</b>			
	<b>Lasten</b>	<b>Baten</b>	<b>Saldo</b>
<b>Programma</b>			
Advies	3.273.155	3.847.287	574.133
<b>Overzicht</b>			
Algemene dekkingsmiddelen			0
Bestuur	13.641		-13.641
Overhead	1.142.785		-1.142.785
Heffing vennootschapsbelasting			0
Onvoorzien	36.985		-36.985
<b>Saldo</b>	<b>4.466.565</b>	<b>3.847.287</b>	<b>-619.278</b>
Mutaties reserves			0
<b>Resultaat</b>	<b>4.466.565</b>	<b>3.847.287</b>	<b>-619.278</b>

## Programma 4. Samenwerking omgevingsdiensten

### WAT HOUDT DIT PROGRAMMA IN?

Op basis van de "Notitie stelselwerkzaamheden" van de Gelderse omgevingsdiensten voert ODVeluwe de volgende taken uit voor de Gelderse omgevingsdiensten:

- Portaal, Kennis en Communicatie.
- Coördinatie Bijzonder Opsporingsambtenaren (BOA's).
- Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM).

Naast de uitvoering van de genoemde taken betaalt ODVeluwe ook een bijdrage aan de taken die mede ten behoeve van ODVeluwe bij de andere Gelderse omgevingsdiensten zijn belegd en de activiteiten die door de Gelderse omgevingsdiensten samen worden georganiseerd. Het gaat dan bijvoorbeeld om Ketentoezicht, Coördinatie & Kwaliteit en P&O.

### WAT WILLEN WE MET DIT PROGRAMMA BEREIKEN?

Het Portaal Gelderse omgevingsdiensten draagt bij aan het vergroten van de professionaliteit en samenwerking van de omgevingsdiensten in Gelderland en het verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering van taken binnen het omgevingsrecht. De focus van Portaal ligt hierdoor op het faciliteren en ondersteunen van het opgavegericht werken en de samenwerking binnen de Gelderse omgevingsdiensten.

ODVeluwe verzorgt ten behoeve van de andere omgevingsdiensten in het Gelders stelsel de coördinatie van de Bijzonder Opsporingsambtenaren (boa's) en het toetsen en doorzetten van de Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM).

### WAT GAAN WE DAAR VOOR DOEN?

#### **Portaal**

Portaal is de spil in de (algemene) contacten op strategisch/tactisch niveau tussen de Gelderse OD's en externe partners, waarbij de onderlinge afstemming tussen strafrechtelijke en bestuurlijke handhaving centraal staat. We zorgen voor verbinding met partijen als politie, OM, veiligheidsregio's, waterschappen en GGD. We stemmen af en brengen partijen bij elkaar en faciliteren het gesprek en de samenwerking.

#### **Kennis**

Portaal Kennis faciliteert de ontmoeting en samenwerking van de Gelderse omgevingsdiensten. Enerzijds middels het faciliteren en organiseren van bijeenkomsten en anderzijds door het - in samenwerking met HRM - organiseren van opleidingen. De omgevingsdiensten zijn verantwoordelijk voor het opleiden van hun medewerkers. Daar waar er meerwaarde (qua kosten, kennisdeling, level playing field, samenwerking en kwaliteit) voor de individuele omgevingsdiensten te behalen is, bestaat de mogelijkheid om Portaal Kennis de opleidingen voor de Gelderse omgevingsdiensten te laten organiseren. Portaal Kennis ondersteunt HRM en de omgevingsdiensten bij het samenstellen van de opleidingsvraag en -behoefte. Hiermee wordt invulling gegeven aan kennisontwikkeling en samenwerking tussen de Gelderse omgevingsdiensten.

#### **Communicatie**

Portaal Communicatie onderhoudt en optimaliseert communicatiekanalen en -middelen binnen de Gelderse omgevingsdiensten. In het land hebben de Gelderse omgevingsdiensten inmiddels een herkenbare positie ingenomen. Deze positie danken we mede aan de herkenbare uitstraling dankzij de uniforme huisstijl, website en andere Gelderlandbrede uitingen zoals persberichten en flyers. Portaal Communicatie zal deze uitingen blijven beheren en samen met de collega communicatieadviseurs binnen de Gelderse omgevingsdiensten doorontwikkelen. Bijzondere

aandacht is er voor arbeidsmarktcommunicatie en hierin met name de verbinding met onderwijsinstellingen.

### **Coördinatie Bijzonder Opsporingsambtenaren (BOA's) en Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM)**

Dit betreft:

- Advisering aan de Gelderse omgevingsdiensten hoe de BSbM-taak in te richten.
- Coördinatie van de BOA's in dienst bij de Gelderse Omgevingsdiensten.
- Bevorderen van de kwaliteit van de BOA's in dienst bij de Gelderse Omgevingsdiensten.
- Bewaken van de kwaliteit van de uitvoering van de BSbM.

### **Omzet per partner**

Bedragen x € 1

<b>4. Samenwerking OD'en</b>	<b>Bedrag</b>
Apeldoorn	108.300
Brummen	9.229
Epe	20.485
Voorst	12.598
Elburg	16.697
Ermelo	24.694
Harderwijk	35.253
Hatterij	5.234
Heerde	10.180
Nunspeet	15.921
Oldebroek	13.394
Putten	28.213
Gelderland	16.000
<b>Totaal</b>	<b>316.200</b>

*De in bovenstaande tabel genoemde bedragen betreffen niet alleen uren, maar ook andere kostensoorten, zoals uitbesteding.*

### **Omzet Gelderse Omgevingsdiensten**

Bedragen x € 1

<b>Taak</b>	<b>Bedrag</b>
Kenniscentrum & Portaal	492.400
BSbM	58.300
<b>Totaal</b>	<b>550.700</b>

## WAT MAG HET KOSTEN?

Bedragen x € 1

<b>Programma 4. Samenwerking omgevingsdiensten</b>			
	<b>Lasten</b>	<b>Baten</b>	<b>Saldo</b>
<b>Programma</b>			
Stelseltaken	670.184	866.900	196.716
<b>Overzicht</b>			
Algemene dekkingsmiddelen			0
Bestuur	2.791		-2.791
Overhead	233.800		-233.800
Heffing vennootschapsbelasting			0
Onvoorzien			0
<b>Saldo</b>	<b>906.775</b>	<b>866.900</b>	<b>-39.875</b>
Mutaties reserves			0
<b>Resultaat</b>	<b>906.775</b>	<b>866.900</b>	<b>-39.875</b>

## Programma 5. Projecten & Programma's

### WAT HOUDT DIT PROGRAMMA IN?

Het programma P&P betreft het uitvoeren van projectmatige en programmatische werkzaamheden, die geen onderdeel zijn van reguliere taakuitoefening zoals overeengekomen in de SWO. Opdrachten die geen onderdeel zijn van de primaire begroting, maar waarvoor in de loop van het jaar een afzonderlijke projectovereenkomst wordt gesloten, worden in dit programma verantwoord. Voor deze opdrachten ontvangen de opdrachtgevers een afzonderlijke factuur van ODVeluwe, aangezien deze opdrachten geen onderdeel zijn van de vaste bijdrage die de deelnemers op basis van de begroting aan ODVeluwe betalen. Van belang is om op te merken dat diverse gemeenten met ODVeluwe in gesprek zijn om incidentele budgetten voor opdrachten om te buigen naar een structurele bijdrage in de begroting van ODVeluwe.

### WAT WILLEN WE MET DIT PROGRAMMA BEREIKEN?

Dit programma levert een belangrijke bijdrage aan het realiseren van de wensen en ambities van onze partners op het gebied van energie en klimaat en het verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving.

### WAT GAAN WE DAAR VOOR DOEN?

In de samenwerkingsovereenkomsten (SWO's) die jaarlijks voor alle deelnemers worden opgesteld, worden concrete afspraken gemaakt over de te leveren productie.

#### Omzet per partner

Bedragen x € 1

5. Projecten & Programma's	Bedrag
Apeldoorn	851.602
Brummen	0
Epe	0
Voorst	0
Elburg	0
Ermelo	0
Harderwijk	0
Hattem	0
Heerde	0
Nunspeet	0
Oldebroek	0
Putten	0
Gelderland	0
<b>Totaal</b>	<b>851.602</b>

*De in bovenstaande tabel genoemde bedragen betreffen niet alleen uren, maar ook andere kostensoorten, zoals uitbesteding.*

## WAT MAG HET KOSTEN?

Bedragen x € 1

<b>Programma 5. Projecten &amp; Programma's</b>			
	<b>Lasten</b>	<b>Baten</b>	<b>Saldo</b>
<b>Programma</b>			
Projecten & Programma's	363.540	1.207.102	843.562
<b>Overzicht</b>			
Algemene dekkingsmiddelen			0
Bestuur	1.513		-1.513
Overhead	126.785		-126.785
Heffing vennootschapsbelasting			0
Onvoorzien			0
<b>Saldo</b>	<b>491.838</b>	<b>1.207.102</b>	<b>715.264</b>
Mutaties reserves			0
<b>Resultaat</b>	<b>491.838</b>	<b>1.207.102</b>	<b>715.264</b>

## Financiële begroting

LASTEN		Begroting 2025
<b>1</b>	<b>PERSONELE LASTEN PRIMAIR PROCES</b>	<b>€ 11.318.800</b>
1.1	Salarissen en sociale lasten primair proces	€ 10.369.800
1.2	Algemene personeelskosten primair proces	€ 337.900
1.3	Vorming & opleiding primair proces	€ 311.100
1.4	Programmamanagement GCH (i.s.m. ODRA)	€ 21.300
1.5	Inhuur derden in aanvulling op vaste formatie	€ 102.400
1.6	BOA-toezicht recreatiezoning (loonkosten)	€ 176.300
<b>2</b>	<b>MATERIËLE LASTEN PRIMAIR PROCES</b>	<b>€ 516.300</b>
2.1	Software en gebruiksrechten primair proces	€ 376.900
2.2	Omgevingsdienst NL - contributie	€ 40.600
2.3	Overige materiële lasten primair proces	€ 53.800
2.4	BOA-toezicht recreatiezoning (materiële lasten)	€ 40.600
2.5	BSbM GO - BOA-dag c.a.	€ 4.400
<b>3</b>	<b>MATERIËLE LASTEN t.b.v. specifieke deelnemer</b>	<b>€ 157.200</b>
3.1	Directe uitvoeringskosten (Apeldoorn)	€ 137.900
3.2	Squit iBis (Apeldoorn)	€ 13.200
3.2	Squit iBis (Brummen)	€ 1.200
3.2	Squit iBis (Epe)	€ 4.900
<b>4</b>	<b>SAMENWERKING OMGEVINGSDIENSTEN</b>	<b>€ 316.200</b>
4.1	Bijdrage aan Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM)	€ 13.400
4.2	Bijdrage aan Coördinatie & Kw aliteit (ODDV)	€ 21.200
4.3	Bijdrage aan Kenniscentrum & Portaal	€ 109.200
4.4	Bijdrage aan Ketentoezicht (ODR)	€ 120.300
4.5	Bijdrage aan P&O (ODA)	€ 18.000
4.6	Gelders Ondergrond Overleg (GOO)	€ 34.100
<b>5</b>	<b>PERSONELE LASTEN OVERHEAD</b>	<b>€ 2.414.700</b>
5.1	Salarissen en sociale lasten overhead	€ 2.285.500
5.2	Algemene personeelskosten overhead	€ 60.600
5.3	Vorming & opleiding overhead	€ 68.600
<b>6</b>	<b>MATERIËLE LASTEN OVERHEAD</b>	<b>€ 1.883.100</b>
6.1	Huisvesting c.a.	€ 530.300
6.2	Hardware locatie onafhankelijk werken (LOW)	€ 52.200
6.3	dvo ICT-voorzieningen	€ 746.600
6.4	dvo Financiële administratie	€ 47.300
6.5	dvo Servicepunt, PSA en HR-ondersteuning	€ 103.000
6.6	Software en gebruiksrechten overhead	€ 40.500
6.7	Centrale personeelsbudgetten	€ 75.400
6.8	Verzekeringen	€ 58.500
6.9	Overige materiële lasten organisatie	€ 29.300
6.10	Ondernemingsraad (OR)	€ 10.200
6.11	Organisatieontwikkeling / innovatie	€ 189.800
<b>7</b>	<b>OVERIGE LASTEN</b>	<b>€ 217.900</b>
7.1	Bestuur	€ 11.600
7.2	Accountancy	€ 39.700
7.3	Onvoorzien	€ 166.600
<b>Totaal lasten</b>		<b>€ 16.824.200</b>



BATEN		Begroting 2025
<b>8</b>	<b>BATEN</b>	
8.1	Kenniscentrum & Portaal (samenwerking Gelderse OD'en)	€ 492.400
8.2	BSbM (samenwerking Gelderse OD'en)	€ 58.300
8.3	BOA-loket - vergoeding provincie Gelderland	€ 46.600
8.4	BOA-toezicht recreatiezoning	€ 308.900
8.5	SPUK-IBP	€ -
8.6	Subsidie provincie ondersteuning energietransitie (EML) - regio N.V.	€ 37.700
8.7	SPUK-THE	€ 225.000
8.8	Voorbereiding overdracht bodemtaken gemeenten Noord-Veluwe	
8.9	Bijdrage Provincie Gelderland tbv samenwerkingstaken OD'en	€ 16.000
8.10	Omzet / Bijdragen gemeentelijke deelnemers	€ 15.639.300
<b>Totaal baten</b>		<b>€ 16.824.200</b>

## Omzet

Bijdrage per deelnemer	2025	Aandeel
Apeldoorn	€ 5.642.016	36,04%
Brummen	€ 480.819	3,07%
Epe	€ 1.067.213	6,82%
Voorst	€ 656.334	4,19%
Elburg	€ 869.853	5,56%
Ermelo	€ 1.286.458	8,22%
Harderwijk	€ 1.836.527	11,73%
Hattertem	€ 272.692	1,74%
Heerde	€ 530.361	3,39%
Nunspeet	€ 829.449	5,30%
Oldebroek	€ 697.771	4,46%
Putten	€ 1.469.807	9,39%
Gelderland	€ 16.000	0,10%
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 15.655.300</b>	<b>100,00%</b>

## Toelichting op de financiële begroting

### Personele lasten

#### **1.1 en 2.1 Salarissen en sociale lasten**

De salarisraming is gebaseerd op het formatieplan ODVeluwe, uitgaande van 124,19 fte. De raming omvat tevens de lasten gemoeid met bovenformatieve plaatsing (1,78 fte) als gevolg van het plaatsingsplan ODVeluwe d.d. 12 december 2023. Ter aanvulling zijn in de raming tevens de uitvoeringslasten betrokken voor uitvoering van de VTH op complexe gemeentelijke bedrijven, nu de uitvoering van deze werkzaamheden na overleg met de Gelderse omgevingsdiensten niet langer structureel worden uitbesteed aan ODRN en ODRA.

#### **1.2 en 5.2 Algemene personeelskosten**

Onder deze noemer zijn kosten geraamd voor vergoeding woon-werkverkeer, reis - en verblijfkosten (dienstreizen), personele vergoedingen (waaronder thuiswerkvergoeding) en coördinatiemodules.

#### **1.3 en 5.3 Vorming & opleiding**

Overeenkomstig het vereiste van de robuustheidscriteria voor omgevingsdiensten is het opleidingsbudget geraamd ter grootte van 3,0% van de loonsom.

#### **1.4 Programmamanagement GCH (i.s.m. ODRA)**

De Gelderse omgevingsdiensten hebben afgesproken gezamenlijk te voorzien in programmamanagement wat betreft de toezicht en handhaving op complexe gemeentelijke bedrijven. De bijdrage voor de bekostiging van deze inzet staat hier geraamd.

#### **1.5 Inhuur derden in aanvulling op vaste formatie**

Hier is het inhuurbudget opgenomen waar volgens het formatieplan geen formatie tegenover staat. Deze formatie wordt ingezet in het geval van ziekte e.d.

#### **1.6 BOA-toezicht recreatiezonering (loonkosten)**

Dit betreft directe uitvoeringskosten die specifiek zijn gemoeid met het project BOA-toezicht recreatiezonering dat ODVeluwe in opdracht van provincie Gelderland uitvoert. Deze lasten worden bekostigd vanuit de projectbijdrage van de provincie en vormen derhalve géén onderdeel van het uurtarief voor de reguliere dienstverlening aan de gemeentelijke deelnemers.

### Materiële lasten primair proces

#### **2.1 Software en gebruiksrechten primair proces**

Onder deze noemer zijn alle lasten samengenomen van informatiesystemen die uitsluitend t.b.v. het primaire proces worden gebruikt en nodig zijn voor de uitvoering van de primaire taken van ODVeluwe. Dit betreft o.a. het milieu-zaaksysteem OpenWave, digitale checklisten, I-GO, KiWadataportal, Bluebeam licenties, lucht- en straatfoto's, juridische informatievoorziening, toegang tot de Nationale Databank Flora & Fauna (NDFF), geluidssoftware, gebruiksrechten van het BRS en de verplichte aansluiting op Inspectieview milieu.

#### **2.2 Omgevingsdienst NL - contributie**

Dit betreft de verplichte contributie aan de vereniging van Nederlandse omgevingsdiensten.

#### **2.3 Overige materiële lasten primair proces**

Hieronder vallen diverse materiële lasten T&H bestaande uit noodzakelijke uitrusting, hulpmiddelen, advieskosten alsmede lidmaatschap van het NEN, de kosten voor gebruik van dienstvoertuigen (algemene dienst) en onderhoud en gebruik van de geluidmeetapparatuur.

## **2.4 BOA-toezicht recreatiezonering (materiële lasten)**

Dit betreft directe uitvoeringskosten die specifiek zijn gemoeid met het project BOA-toezicht recreatiezonering dat ODVeluwe in opdracht van provincie Gelderland uitvoert. Deze lasten worden bekostigd vanuit de projectbijdrage van de provincie en vormen derhalve géén onderdeel van het uurtarief voor de reguliere dienstverlening aan de gemeentelijke deelnemers.

## **2.5 BSbM GO**

Dit betreft directe uitvoeringslasten van de werkzaamheden die ODVeluwe verricht in het kader van de samenwerking van Omgevingsdiensten. De betreffende lasten worden gedragen door vanuit de doorbelasting van de uitvoeringskosten aan de gezamenlijke Gelderse omgevingsdiensten.

## **Materiële lasten t.b.v. specifieke deelnemer**

### **3.1 Directe uitvoeringskosten (Apeldoorn)**

Gemeente Apeldoorn heeft bij oprichting van OVIJ een uitbestedingsbudget overgeheveld naar OVIJ. Dit budget is geormerkt en wordt 1-op-1 besteed voor de gemeente Apeldoorn. Eventuele onder- en overschrijdingen worden aan het einde van het boekjaar met Apeldoorn verrekend.

### **3.2 Kosten Squit iBis**

Voor de gemeenten Apeldoorn, Brummen en Epe is ODVeluwe licentiehouders voor het bodemprogramma Squit iBis. De kosten hiervan maken geen onderdeel uit van het berekende uurtarief van ODVeluwe om te voorkomen dat andere partners meebetalen aan deze kosten.

## **Samenwerking Omgevingsdiensten**

### **4.1 t/m 4.5 Bijdragen aan taken in het kader van samenwerking omgevingsdiensten**

Hier zijn de bedragen opgenomen die aan de Gelderse omgevingsdiensten moeten worden betaald voor de uitvoering van de verschillende taken die in gezamenlijkheid voor en door de verschillende Gelderse omgevingsdiensten worden uitgevoerd.

### **4.6 Gelders Ondergrond Overleg (GOO)**

In Gelders verband zijn afspraken gemaakt over de bekostiging van het Gelders Ondergrond Overleg (GOO). De geraamde lasten zijn betreffen de netto bijdrage van de gemeenten in het werkgebied van ODVeluwe. Hiernaast verzorgt ODVeluwe de inning van de bijdragen bij de Gelderse omgevingsdiensten en treedt op als penvoerder namens het GOO.

## **Materiële lasten overhead**

### **6.1 Huisvesting c.a.**

Dit betreft de kosten voor huisvesting van ODVeluwe en bijkomende facilitaire dienstverlening.

### **6.2 en 6.3 ICT-voorzieningen**

Dit betreft de kosten die worden gemaakt om te kunnen voorzien in een digitale omgeving die noodzakelijk is om de van ODVeluwe gevraagde werkzaamheden te kunnen verrichten.

### **6.4 en 6.5 dvo Financiële en personeels-/salarisadministratie c.a.**

Voor de uitvoering van de financiële administratie en de personeels-/salarisadministratie werkt ODVeluwe samen met een gastheer (i.c. gemeente Apeldoorn). De met uitvoering van de betreffende dvo gemoeide lasten worden hier geraamd.

### **6.6 Software en gebruiksrechten overhead**

Onder deze noemer zijn de kosten verzameld die zijn gemoeid met het voorzien in voor de bedrijfsvoering van ODVeluwe noodzakelijke softwaretoepassingen zoals intranet, tijdregistratiesysteem, inkoopsoftware, software voor procesbeschrijving en evaluatie, eHerkenning en eventuele overige ICT-middelen onder eigen contract van ODVeluwe.

## **6.7 Centrale personeelsbudgetten**

Tot deze groep behoren de lasten gemoeid met contributies van werkgeversvereniging WSGO, FNV, vakverenigingen alsmede de kosten in het kader van arbo, vaccinaties, bedrijfszorg, BHV, werving & selectie, monitoring vaardigheden van medewerkers (VTH / kwaliteitscriteria), advies en onderzoek HRM, abonnementen vakliteratuur c.a. en kosten die worden gerekend tot de werkkostenregeling.

## **6.8 Verzekeringen**

Hier wordt de premie geraamd voor verzekeringen in het kader van o.a. aansprakelijkheid, rechtsbijstand, goed werkgeverschap en bedrijfsmiddelen.

## **6.9 Overige materiële lasten organisatie**

Hieronder vallen o.a. kosten voor de aanschaf van kantoorbenodigdheden / materialen organisatie, archiefinspectie (N.V.) en bankkosten.

## **6.10 Ondernemingsraad (OR)**

Dit betreft een budget voor kosten gemoeid met het faciliteren van de wettelijk verplichte ondernemingsraad.

## **6.11 Organisatieontwikkeling / innovatie**

Overeenkomstig het vereiste van de robuustheidscriteria voor omgevingsdiensten is een budget geraamd voor organisatieontwikkeling en innovatie ter grootte van minimaal 1,0% van de totale omzet.

## **Overige lasten**

### **7.1 Bestuur**

Deze post ziet op kosten die mogelijk moeten worden gemaakt om het bestuur van ODVeluwe op een goede wijze te kunnen inrichten.

### **7.2 Accountancy**

Hier worden de lasten geraamd die zijn gemoeid met controle op het door ODVeluwe gevoerde financiële beheer en beleid.

### **7.3 Onvoorzien**

Overeenkomstig de uitgangspunten voor de begroting is de raming gebaseerd op 1% van het totaal van de overige geraamde lasten. De post dient als eerste buffer in het kader van de benodigde weerstandscapaciteit in het geval zich risico's of andere onvoorziene gebeurtenissen voordoen.

## **Baten**

### **8.1 en 8.2 Bijdragen van Gelderse omgevingsdiensten**

Dit betreft de vergoeding van de Gelderse omgevingsdiensten voor hun aandeel in de kosten van de uitvoering van de door ODVeluwe t.b.v. de gezamenlijke Gelderse omgevingsdiensten uitgevoerde taken/dienstverlening.

### **8.3 t/m 8.8 Vergoeding specifieke projecten**

Dit betreft de overige baten van ODVeluwe die voortvloeien uit specifieke regelingen of projectovereenkomsten.

### **8.9 en 8.10 Omzet / Bijdragen deelnemers**

Dit betreft het deel van de totale omzet van ODVeluwe dat, na aftrek van de overige baten, voor rekening blijft van de deelnemers in de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe.

## Uurtarief

Het uurtarief voor de in deze begroting opgenomen overeengekomen reguliere dienstverlening bedraagt € 108,80 en is op de volgende wijze berekend:

Kosten onderdeel van het uurtarief	€ 15.967.300
Begrote productieve uren	146.761
<b>Uurtarief 2025</b>	<b>€ 108,80</b>

## Overzicht van lasten en baten per taakveld

Bedragen x € 1

Overzicht van lasten en baten per taakveld conform BBV 2017			
	Taakveld	Lasten	Baten
<b>Programma</b>			
1. Vergunningverlening	7.4 Milieubeheer	2.139.411	3.379.011
2. Handhaving	7.4 Milieubeheer	5.862.211	7.523.899
3. Advies	7.4 Milieubeheer	3.273.155	3.847.287
4. Projecten & Programma's	7.4 Milieubeheer	363.540	1.207.102
5. Stelseltaken	7.4 Milieubeheer	670.184	866.900
<b>Overzichten</b>			
Algemene dekkingsmiddelen	0.5 Treasury	0	0
Bestuur	0.1 Bestuur	51.300	0
Overhead	0.4 Overhead ondersteuning organisatie	4.297.800	0
Heffing Vennootschapsbelasting	0.9 Vennootschapsbelasting	0	0
Onvoorzien	0.8 Algemene baten en lasten	166.600	0
<b>Saldo van lasten en baten</b>		<b>16.824.200</b>	<b>16.824.200</b>
Mutaties reserves		0	0
<b>Resultaat</b>		<b>16.824.200</b>	<b>16.824.200</b>

## Geprognostiseerde balans

(Bedragen x € 1)	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
<b>ACTIVA</b>	<b>Werkelijk</b>	<b>Prognose</b>	<b>Prognose</b>
<b>Vaste activa</b>			
Immateriële vaste activa	0	0	0
Materiële vaste activa	0	0	0
Financiële vaste activa	0	0	0
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Viottende activa</b>			
Vorraden	0	0	0
Uitzettingen met een looptijd < 1 jaar	0	2.000.000	2.000.000
- Vorderingen op openbare lichamen	0	1.500.000	1.500.000
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist	0	500.000	500.000
- Overige vorderingen	0	0	0
Liquide middelen	0	100.000	150.000
- Bank- en girosaldi	0	100.000	150.000
Overlopende activa	0	0	0
- Overige nog te ontvangen bedragen	0	0	0
- Vooruitbetaalde bedragen	0	0	0
<b>Totaal viottende activa</b>	<b>0</b>	<b>2.100.000</b>	<b>2.150.000</b>
<b>Totaal Activa</b>	<b>0</b>	<b>2.100.000</b>	<b>2.150.000</b>

(Bedragen x € 1)	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
<b>ACTIVA</b>	<b>Werkelijk</b>	<b>Prognose</b>	<b>Prognose</b>
<b>Vaste passiva</b>			
Eigen vermogen	0	60.000	90.000
- Algemene reserve	0	60.000	90.000
- Bestemmingsreserves	0	0	0
- Gerealiseerde resultaat	0	0	0
Voorzieningen	0	40.000	60.000
- Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	0	40.000	60.000
Schulden met een looptijd > 1 jaar	0	0	0
<b>Totaal vaste passiva</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	<b>150.000</b>
<b>Viottende passiva</b>			
Schulden met een looptijd < 1 jaar	0	800.000	800.000
- Overige schulden	0	800.000	800.000
Overlopende passiva	0	1.200.000	1.200.000
- Verplichtingen die in een volgend jaar tot betaling komen	0	1.000.000	1.000.000
- Voorschot bedragen van overheidslichamen	0	200.000	200.000
<b>Totaal viottende passiva</b>	<b>0</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>
<b>Totaal Passiva</b>	<b>0</b>	<b>2.100.000</b>	<b>2.150.000</b>



## Paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Deze paragraaf bevat een omschrijving van het risicoprofiel, de risico's en het gewenste weerstandsvermogen.

### Risicoprofiel

De hoogte van het weerstandsvermogen is gebaseerd op de relatie tussen de risico's waar geen specifieke maatregelen voor zijn getroffen, de capaciteit van middelen en mogelijkheden die ODVeluwe heeft om niet geraamde kosten op te vangen.

Het weerstandsvermogen om niet geraamde kosten op te vangen, bestaat uit de de post Onvoorzien die jaarlijks in de begroting wordt opgenomen. In begrotingsjaar 2025 bedraagt deze post € 166.600.

### Benodigde weerstandscapaciteit

Per 1 januari 2024 zijn de voormalige omgevingsdiensten OVIJ en ODNV gefuseerd en is de omgevingsdienst ODVeluwe opgericht. Op basis van de in de begrotingen van OVIJ en ODNV genoemde bedrijfsvoeringsrisico's zijn de volgende bedrijfsvoeringsrisico's voor ODVeluwe geïnventariseerd. De geïnventariseerde risico's worden jaarlijks geactualiseerd. Bij de berekening van het benodigde weerstandsvermogen zijn de strategische risico's niet meegenomen, omdat de eigenaren van ODVeluwe verantwoordelijk zijn voor de strategische keuzes en de financiering hiervan.

Nr.	Naam risico	Beschrijving	Soort risico	Gevolgen	Beheersingsmaatregel	Rest- risico	Kwantificering risico			Weerstands- component
							€ x 1000	Kans-klasse	Kans %	
1	Automatisering	Productieverlies door uitval en reparatie van de verschillende systemen, uitwijkfaciliteit.	Financieel	In de gegeven beschikbaarheid-garantie zit geen garantie bij een calamiteit. Er is geen uitwijk-faciliteit, risico bij calamiteit ligt bij ODVeluwe.	Voor de beschikbaarheid van de service is een garantie afgegeven. Medewerkers kunnen bij uitval van gebouw-voorzieningen thuis inloggen.	Ja	€ 100	Klein	30%	€ 30.000
2	Calamiteit bij bedrijf	ODVeluwe kan het verwijt krijgen niet goed te hebben gehandeld of onvoldoende te hebben gecommuniceerd en aansprakelijk worden gesteld.	Niet financieel	Verlies van vertrouwen in ODVeluwe, claims, negatieve publiciteit.	Communicatieplan / protocol afstemmen met bevoegd gezag, simulatie oefenen.	Nee				€ 0
3	Taakuitvoering	Hieronder verstaan wij het risico van aansprakelijkstelling bij de reguliere taakuitvoering.	Financieel	Betalen schade-vergoeding.	ODVeluwe is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen een aanspraak op vermogensschade.	Ja	€ 2,5 eigen risico per geval	Zeer klein	10%	€ 250
4	Begrotingsrisico	Er is sprake van een kleine post onvoorzien in de begroting.	Financieel	Bij tegenvallers beroep doen op deelnemers.	Interne budgetbewaking, halfjaarrapportage richting deelnemers	Ja	€ 50	Klein	30%	€ 15.000
5	Rechtmatigheid	Het niet voldoen aan de rechtmatigheids-eisen kan leiden tot juridische procedures en claims.	Niet financieel	Imagoschade en verlies vertrouwen in ODVeluwe.	Interne controle, controle accountant, bewaking van rechtmatigheid van besluitvorming.	Nee				€ 0

Nr.	Naam risico	Beschrijving	Soort risico	Gevolgen	Beheersingsmaatregel	Rest- risico	Kwantificering risico			Weerstand- component
							€ x 1000	Kans-klasse	Kans %	
6	Loon- en prijs-ontwikkelingen	Periodiek wordt met de vakbonden overeenstemming bereikt over een nieuwe CAO SGO. De begroting wordt circa 1 jaar voor aanvang van het boekjaar opgesteld. Mogelijk worden nadien afspraken gemaakt die leiden tot extra loonstijgingen.	Financieel	Indien in een nieuwe CAO hogere loonstijgingen worden afgesproken, ontstaat een financieel tekort.	Hogere bijdragen van de deelnemers.	Ja	€ 100	Gemiddeld	50%	€ 50.000
7	Ziekteverzuim	In de kentallen is rekening gehouden met een ziektepercentage van maximaal 5%. Als dit percentage in de praktijk hoger uitvalt, zal de afgesproken productie mogelijk niet worden gerealiseerd.	Financieel	Overschrijding begroting of het niet behalen van het met de deelnemers afgesproken programma.	Kosten voor bovenmatige ziekte worden zover mogelijk gecompenseerd door toerekening aan de posten onvoorzien per programma.	Ja	€ 150	Gemiddeld	50%	€ 75.000
8	Eigen risico voor werknemers-verzekeringen	Eigen risico van ODVeluwe voor ziektewet, WW en premie-differentiatie voor WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgehandicapten).	Financieel	Betaling eigen risico.	Geen maatregel. Aanspraken worden gemeld in de jaarrekening.	Ja	€ 80	Gemiddeld	50%	€ 40.000
9	Betaalde opdrachten	Verminderen van (incidentele) betaalde opdrachten door onze partners, waarvoor ODVeluwe vaste medewerkers in dienst heeft genomen.	Financieel	Onvoldoende financiële dekking voor formatie	Medewerkers voor de uitvoering van betaalde opdrachten worden zoveel mogelijk op basis van tijdelijke contracten in dienst genomen.	Ja	€ 200	Gemiddeld	50%	€ 100.000
<b>TOTAAL</b>										<b>€ 310.250</b>

De gekwantificeerde bedrijfsvoeringsrisico's onder de benodigde weerstandscapaciteit bedragen in totaal € 310.250 (afgerond).

### Beschikbare weerstandscapaciteit

Tot het weerstandsvermogen van ODVeluwe kunnen slechts twee posten worden gerekend:

- Reserves
- Post Onvoorzien.

De omvang van de beschikbare weerstandscapaciteit is € 166.600 structureel (i.c. de post onvoorzien). Op dit moment beschikt ODVeluwe niet over een Algemene Reserve.

Hoewel bestemmingsreserves in principe ook tot de beschikbare weerstandscapaciteit kunnen worden gerekend, wordt er voor gekozen om dergelijke reserves niet in de berekening mee te nemen, aangezien dergelijke reserves veelal niet vrij besteedbaar zijn.

### Weerstandsvermogen

In de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe is vastgelegd dat de deelnemers er steeds voor zorgdragen dat ODVeluwe te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.

In het geval één of meer van bovengenoemde risico's werkelijkheid wordt en dit leidt tot financiële problemen bij ODVeluwe, zullen de deelnemers er voor moeten zorgen dat ODVeluwe over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

## Financiële kengetallen

Op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording moet een aantal kengetallen in de paragraaf weerstandsvermogen worden opgenomen. In onderstaande tabel worden deze kengetallen gepresenteerd.

Financiële kengetallen	Begroting 2025
Algemene reserve	€ 90.000
Netto schuldquote	-1%
Netto schuldquote excl. verstrekte leningen	-1%
Solvabiliteitsratio	4%
Structurele exploitatieruimte	1%
Grondexploitatie	n.v.t.
Belastingcapaciteit	n.v.t.

Hieronder worden de verschillende kengetallen kort toegelicht.

### Netto schuldquote

De netto schuld weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Een negatief saldo geeft aan dat de vlottende activa hoger zijn dan de vlottende passiva (schulden).

### Netto schuldquote exclusief verstrekte leningen

Om inzicht te verkrijgen in hoeverre sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven. Op die manier wordt duidelijk in beeld gebracht wat het aandeel van de verstrekte leningen is en wat dit betekent voor de schuldenlast. Omdat ODVeluwe geen leningen heeft, is dit getal gelijk aan de netto schuldquote.

### Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin ODVeluwe in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Indien er sprake is van een forse schuld én veel eigen vermogen (het totaal van de algemene en de bestemmingsreserves), hoeft een hoge schuld geen probleem te zijn voor de financiële positie. Daar is bijvoorbeeld sprake van indien een lening is aangegaan omdat het eigen vermogen niet liquide is (omdat het vast zit in het kantoorgebouw of dat er andere investeringen mee zijn gefinancierd). Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid van ODVeluwe. De mate van weerbaarheid geeft in combinatie met de andere kengetallen een indicatie over de financiële positie van ODVeluwe.

### Structurele exploitatieruimte

Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten. Een begroting waarvan de structurele baten hoger zijn dan de structurele lasten is flexibeler dan een begroting waarbij structurele baten en lasten in evenwicht zijn.

### Grondexploitatie

Dit kengetal is niet relevant voor ODVeluwe, maar wordt volledigheidshalve genoemd.

### Belastingcapaciteit

Dit kengetal is niet relevant voor ODVeluwe, maar wordt volledigheidshalve genoemd.

## Paragraaf Financiering

Het financieringsvraagstuk van ODVeluwe is van een beperkte omvang. Dit heeft te maken met het feit dat de lasten vooral bestaan uit personeelslasten of daaraan gerelateerde kosten. De financieringsrisico's zijn om die reden beperkt.

De paragraaf financiering is – in samenhang met de financiële verordening – een belangrijk instrument voor het transparant maken en daarmee voor het sturen, beheersen en controleren van de financieringsfunctie. ODVeluwe beschikt op dit moment niet over een door het algemeen bestuur vastgestelde financiële verordening, controleverordening en treasurystatuut. Het voornemen is om deze regelingen in de loop van 2024 aan het algemeen bestuur aan te bieden. Zolang deze regelingen niet door het AB van ODVeluwe zijn vastgesteld, zal door ODVeluwe worden gehandeld volgens de regelingen van de voormalige omgevingsdiensten OVIJ en ODNV.

### Algemene ontwikkelingen

De treasuryfunctie is gebaseerd op de Wet Fido. Een belangrijk element daarbij is het meer zicht krijgen op de ontwikkeling van de financieringspositie, zowel op korte als lange termijn. Dit betreft dan vooral het in beeld brengen van de behoefte aan financieringsmiddelen, gerelateerd aan de investeringsplanning en de inzet van vrijvallende dan wel beschikbaar komende financieringsmiddelen.

ODVeluwe heeft geen leningen uitstaan.

ODVeluwe is voornemens om in 2024 met de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) een financieringsovereenkomst overeen te komen op basis waarvan ODVeluwe een kredietfaciliteit krijgt op haar rekening-courant.

ODVeluwe neemt verplicht deel aan het zogenaamde schatkistbankieren. Dit houdt in dat eventuele positieve banksaldi bij het Rijk worden uitgezet. Het drempelbedrag voor schatkistbankieren bedraagt € 1.000.000.

### Risicobeheer

Uit hoofde van de treasuryfunctie kunnen middelen worden uitgezet. Het Treasurystatuut is hierbij leidend.

### Renterisicobeheer

Algemene uitgangspunten met betrekking tot het renterisicobeheer zijn:

- Geen overschrijding van de renterisiconorm conform de Wet Fido.
- Nieuwe leningen/uitzettingen worden afgestemd op de bestaande financiële positie en de liquiditeitsplanning.
- De rentetypische looptijd en het renteniveau van de betreffende lening/uitzetting worden zo veel mogelijk afgestemd op de actuele rentestand en de rentevisie.

### Kasgeldlimiet

Met de kasgeldlimiet is in de wet Fido een norm gesteld voor het maximum bedrag waarop de organisatie haar financiële bedrijfsvoering met kortlopende middelen (looptijd < 1 jaar) mag financieren. Deze norm bedraagt 8,2% van het begrotingstotaal aan lasten voor bestemming, dus met uitzondering van de stortingen in de reserves. Het begrotingstotaal in 2025 is € 16.824.200. De kasgeldlimiet bedraagt daarmee € 1.379.584.

### Renterisiconorm

Het renterisico op de lange financiering wordt wettelijk begrensd door de renterisiconorm. Als lange financiering wordt volgens de wet Fido aangemerkt: alle financieringsvormen met een rentetypische looptijd groter dan één jaar. Het renterisico wordt gedefinieerd als het minimum van de netto nieuw aangetrokken schuld en de betaalde aflossingen, vermeerderd met het saldo van de contractuele renteherzieningen op de opgenomen en uitgezette geldleningen. Het renterisico op de lange termijn wordt beperkt tot de in wet genoemde 20% van de restant hoofdsom van de rentetypische langlopende leningen. Achterliggende reden voor het gebruik van de renterisiconorm is de spreiding van het renterisico over de jaren.

### Relatiebeheer

Het betalingsverkeer is ondergebracht bij de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten.

## Paragraaf Bedrijfsvoering

Deze paragraaf gaat over de sturing en beheersing van de primaire en ondersteunende processen van ODVeluwe.

### Personeel

De medewerkers van ODVeluwe vormen de stuwende kracht van de organisatie. In hun dagelijkse werk worden ze in meer of mindere mate geconfronteerd met de complexiteit van de leefomgeving, waarbij het werk binnen een politiek-bestuurlijke omgeving voor een extra dimensie zorgt.

Medewerkers zijn productverantwoordelijk. Samenwerken, omgevingsbewustheid, zelf reflecterend vermogen, verantwoordelijkheid, transparantie en veranderingsbereidheid vormen de basis voor de werkhouding van de medewerkers. Het is dan ook van belang dat de taken in een veilige en professionele omgeving uitgevoerd kunnen worden. Voor de uitvoering van het werk wordt van de medewerkers verwacht dat zij dit doen vanuit een hoge mate van betrokkenheid. Hiermee wordt de basis gelegd voor een excellente organisatie. Daarnaast is het van belang te voldoen aan de kwalitatieve eisen die worden gesteld aan zowel organisatie als medewerkers. Hiervoor kunnen passende opleidingen worden gevolgd.

### Medezeggenschap

Voor goede begeleiding van het fusietraject van ODNV en OVIJ was een Bijzondere Ondernemingsraad (BOR) opgericht. De laatste taak van de Bijzondere Ondernemingsraad was het uitschrijven van verkiezingen voor een nieuw te vormen Ondernemingsraad ODVeluwe. In 2024 wordt invulling gegeven aan deze nieuwe OR. Er zal regelmatig overleg gevoerd worden tussen de op te richten OR en de bestuurder.

### Huisvesting en Het Nieuwe Werken

ODVeluwe kent twee kantoorlocaties die elk centraal gelegen zijn in het werkgebied. Deze beide locaties in het werkgebied zijn belangrijk voor de nabijheid, herkenbaarheid en identiteit van ODVeluwe, voor zowel het personeel als de opdrachtgevers en externe partijen. Huisvesting moet een bijdrage leveren aan het werkproces en méér zijn dan een kostenpost. Het uitvoeren en faciliteren van bepaalde diensten op het gebied van bedrijfsvoering door de gemeente Apeldoorn is vastgelegd in een DVO Bedrijfsvoering.

De ambitie is om, in lijn met Het Nieuwe Werken, plaats- en tijdonafhankelijk werken zo veel mogelijk te stimuleren en mogelijk te maken. Deze ambitie stelt eisen aan onder andere de aansturingsfilosofie (sturen op prestaties en resultaten), de informatie-infrastructuur (toegang tot informatie, digitalisering, technische hulpmiddelen, virtueel kantoor), de cultuur en heeft effect op de huisvesting (minder vaste werkplekken) en het beschikbaar stellen van mobiele werkapparatuur. Aan medewerkers in dienst van ODVeluwe is derhalve een mobiele telefoon, een laptop en evt. een groot beeldscherm voor thuiswerken in bruikleen gegeven.

### ICT

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. Met aanpassing van de inrichting van het zaakstelsel OpenWave was ODVeluwe hierop voorbereid. In 2024 wordt ervaring met de nieuwe wet en registratie van data opgedaan zodat in 2025 een verder ontwikkeling kan plaatsvinden. Verder zal in 2025 het digitale werken verder geprofessionaliseerd worden. Uitbreiding van het gebruik van Office 365 en diverse SAAS applicaties zullen de mogelijkheden van datagericht werken vergroten.

## Bestuurlijk

Op 1 januari 2024 kende het Algemeen Bestuur de volgende samenstelling:

Naam lid AB	Namens deelnemer
dhr. K. Castelein	gemeente Hattem
dhr. B. Engberts	gemeente Oldebroek
dhr. J. Groothuis	gemeente Nunspeet
dhr. D. Huizer	gemeente Apeldoorn
dhr. P. Inberg	gemeente Brummen
dhr. E. 't Jong	gemeente Putten
dhr. M. Kerkmans	gemeente Epe
dhr. S. Nienhuis	gemeente Heerde
dhr. M. Pijnenburg	gemeente Harderwijk
dhr. K. Ruitenbergh	provincie Gelderland
dhr. R. van Veen	gemeente Ermelo
dhr. B. Visser	gemeente Voorst
dhr. H. Wessel	gemeente Elburg

Het Algemeen Bestuur heeft dhr. P. Inberg aangesteld tot voorzitter van gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe.

Op 1 januari 2024 kende het Dagelijks Bestuur de volgende samenstelling:

Naam lid DB	Namens deelnemer
dhr. B. Engberts	gemeente Oldebroek
dhr. D. Huizer	gemeente Apeldoorn
dhr. P. Inberg	gemeente Brummen
dhr. E. 't Jong	gemeente Putten
dhr. S. Nienhuis	gemeente Heerde

## Paragraaf Onderhoud Kapitaalgoederen

De paragraaf onderhoud kapitaalgoederen heeft tot doel om aan te tonen hoe ODVeluwe de instandhouding van haar kapitaalgoederen waarborgt.

Investeringen in kapitaalgoederen zijn voornamelijk beperkt, mede omdat ODVeluwe de benodigde bedrijfsmiddelen veelal via huur, lease of dienstverleningsovereenkomst afneemt. Kantoorruimte wordt gehuurd en voor het up-to-date houden van de benodigde voorzieningen zijn waar nodig onderhoudscontracten gesloten met leveranciers.

Tot op heden heeft ODVeluwe geen investeringen in kapitaalgoederen gedaan. Bij oprichting van ODVeluwe zijn vijf (reeds volledig afgeschreven) dienstauto's overgenomen van de rechtsvoorgangers van ODVeluwe. Voor de onderhoudskosten van deze dienstauto's is in de begroting een budget opgenomen.

In deze begroting is geen sprake van geplande investeringen. Er is daarom geen beleid voor onderhoud van kapitaalgoederen nodig totdat ODVeluwe eigen investeringen gaat doen in kapitaalgoederen.

## Paragraaf Verbonden Partijen

ODVeluwe heeft geen bestuurlijke en financiële belangen in privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisaties.

## Paragraaf Openbaarheid

In 2022 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. Deze wet is bedoeld om de overheid transparanter te maken. ODVeluwe heeft een website waarop over een aantal zaken actief gecommuniceerd wordt, daarnaast deelt ODVeluwe op verzoek informatie met inwoners en bedrijven

Bij het nemen van beslissingen streeft ODVeluwe er naar, ook met het oog op de Omgevingswet, meer informatiegestuurd en datagedreven te werken. Hierbij sluiten we als dienst ook aan bij één van de eisen die aan robuustheid worden gesteld vanuit het Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH): *"De dienst kan een relatie leggen tussen werk, mensen en geld. Er wordt informatiegestuurd gewerkt. Dat komt tot uitdrukking in percentage van de uitvoeringsformatie VTH voor businessintelligence en opleidingsbudget van 3% van de loonsom."*

We zijn gestart met het in kaart brengen van de informatiebehoefte c.q. verplichting bezien vanuit de Omgevingswet, de Wet open overheid en de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer die waarschijnlijk op 1 juli 2024 in werking zal treden.

Aan de hand hiervan bepalen we welk niveau van datavolwassenheid en dataorganisatie nodig is om in de behoefte te voorzien en om aan de verplichtingen van de Woo en WMEBV te voldoen. Aansluitend bepalen we wat nodig is om op het gewenste niveau te komen.

Onderdeel van dit traject is om met de partners gemaakte afspraken over archivering te beoordelen en daar waar nodig te herzien.

## Bijlagen

Als bijlagen zijn de volgende overzichten toegevoegd:

1. Financiële begroting 2024
2. Overzicht overhead
3. Meerjarenperspectief 2024-2028



## Bijlage 1

## Financiële begroting 2024

LASTEN		Begroting 2024
<b>1</b>	<b>PERSONELE LASTEN PRIMAIR PROCES</b>	<b>€ 10.901.300</b>
1.1	Salarissen en sociale lasten primair proces	107,89 € 9.801.300
1.2	Algemene personeelskosten primair proces	€ 319.300
1.3	Vorming & opleiding primair proces	3,00% € 294.000
1.4	Programmamanagement GCH (i.s.m. ODRA)	€ 20.100
1.5	Inhuur derden in aanvulling op vaste formatie	€ 96.800
1.6	BOA-toezicht recreatiezonerings (loonkosten)	€ 173.500
1.7	Voorbereiding overdracht bodemtaken gemeenten Noord-Veluwe	€ 196.300
<b>2</b>	<b>MATERIËLE LASTEN PRIMAIR PROCES</b>	<b>€ 531.500</b>
2.1	Software en gebruiksrechten primair proces	€ 394.300
2.2	Omgevingsdienst NL - contributie	€ 40.000
2.3	Overige materiële lasten primair proces	€ 52.900
2.4	BOA-toezicht recreatiezonerings (materiële lasten)	€ 40.000
2.5	BSBM GO - BOA-dag c.a.	€ 4.300
<b>3</b>	<b>MATERIËLE LASTEN t.b.v. specifieke deelnemer</b>	<b>€ 149.300</b>
3.1	Directe uitvoeringskosten (Apeldoorn)	€ 130.300
3.2	Squit iBis (Apeldoorn)	€ 13.000
3.2	Squit iBis (Brummen)	€ 1.200
3.2	Squit iBis (Epe)	€ 4.800
<b>4</b>	<b>SAMENWERKING OMGEVINGSDIENSTEN</b>	<b>€ 298.800</b>
4.1	Bijdrage aan Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSBM)	€ 12.700
4.2	Bijdrage aan Coördinatie & Kw aliteit (ODDV)	€ 20.000
4.3	Bijdrage aan Kenniscentrum & Portaal	€ 103.200
4.4	Bijdrage aan Ketentoezicht (ODR)	€ 113.700
4.5	Bijdrage aan P&O (ODA)	€ 17.000
4.6	Gelders Ondergrond Overleg (GOO)	€ 32.200
<b>5</b>	<b>PERSONELE LASTEN OVERHEAD</b>	<b>€ 2.282.200</b>
5.1	Salarissen en sociale lasten overhead	21,08 € 2.160.200
5.2	Algemene personeelskosten overhead	€ 57.200
5.3	Vorming & opleiding overhead	3,00% € 64.800
<b>6</b>	<b>MATERIËLE LASTEN OVERHEAD</b>	<b>€ 1.868.900</b>
6.1	Huisvesting c.a.	€ 521.900
6.2	Hardware locatie onafhankelijk werken (LOW)	€ 51.400
6.3	dvo ICT-voorzieningen	€ 705.700
6.4	dvo Financiële administratie	€ 69.100
6.5	dvo Servicepunt, PSA en HR-ondersteuning	€ 115.700
6.6	Software en gebruiksrechten overhead	€ 39.900
6.7	Centrale personeelsbudgetten	€ 73.000
6.8	Verzekeringen	€ 57.600
6.9	Overige materiële lasten organisatie	€ 45.200
6.10	Ondernemingsraad (OR)	€ 10.000
6.11	Organisatieontwikkeling / innovatie	1,50% € 179.400
<b>7</b>	<b>OVERIGE LASTEN</b>	<b>€ 209.700</b>
7.1	Bestuur	€ 11.400
7.2	Accountancy	€ 37.500
7.3	Onvoorzien	1,00% € 160.800
<b>Totaal lasten</b>		<b>€ 16.241.700</b>

BATEN		Begroting 2024
<b>8</b>	<b>BATEN</b>	
8.1	Kenniscentrum & Portaal (samenwerking Gelderse OD'en)	€ 465.400
8.2	BSbM (samenwerking Gelderse OD'en)	€ 55.100
8.3	BOA-loket - vergoeding provincie Gelderland	€ 44.000
8.4	BOA-toezicht recreatiezoning	€ 304.000
8.5	SPUK-IBP	€ -
8.6	Subsidie provincie ondersteuning energietransitie (EML) - regio N.V.	€ 37.700
8.7	SPUK-THE	€ 239.800
8.8	Voorbereiding overdracht bodemtaken gemeenten Noord-Veluwe	€ 273.296
8.9	Bijdrage Provincie Gelderland tbv samenwerkingstaken OD'en	€ 15.100
8.10	Omzet / Bijdragen gemeentelijke deelnemers	€ 14.807.304
<b>Totaal baten</b>		<b>€ 16.241.700</b>

## Omzet

Deelnemer	Omzet
Apeldoorn	5.341.866
Brummen	455.240
Epe	1.010.438
Voorst	621.418
Elburg	823.578
Ermelo	1.218.020
Harderwijk	1.738.825
Hatterij	258.185
Heerde	502.146
Nunspeet	785.323
Oldebroek	660.650
Putten	1.391.614
Gelderland	15.100
<b>Totaal</b>	<b>14.822.404</b>

## **Bijlage 2 Overzicht overhead**

De presentatie van de overhead in de tabellen in de programma's is gebaseerd op verdeling van de overheadkosten naar rato van de lasten per programma conform onderstaand overzicht:

<b>Verdeling 0.4 Overhead</b>				
<b>Overheadkosten</b>				
Personele overhead				€ 2.414.700
Materiële overhead				€ 1.883.100
<b>Totaal</b>				<b>€ 4.297.800</b>
<b>Verdeling 0.4 Overhead naar de programma's</b>		<b>Lasten per programma</b>	<b>Kostenaandeel</b>	
Vergunningverlening		€ 2.139.411	17,38%	€ 746.958
Toezicht & Handhaving		€ 5.862.211	47,64%	€ 2.047.472
Advies		€ 3.273.155	26,59%	€ 1.142.785
Stelseltaken		€ 670.184	5,44%	€ 233.800
Projecten & Programma's		€ 363.540	2,95%	€ 126.785
<b>Totaal</b>		<b>€ 12.308.500</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 4.297.800</b>

## Bijlage 3

## Meerjarenperspectief 2024-2028

	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
<b>Lasten</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Personele lasten primair proces	€ 10.901.300	€ 11.318.800	€ 11.677.300	€ 12.167.600	€ 12.678.800
Materiële lasten primair proces	€ 531.500	€ 516.300	€ 504.700	€ 512.700	€ 520.700
Materiële lasten t.b.v. specifieke deelnemer	€ 149.300	€ 157.200	€ 164.100	€ 170.500	€ 177.100
Samenwerking omgevingsdiensten	€ 298.800	€ 316.200	€ 331.300	€ 345.200	€ 359.700
Personele lasten overhead	€ 2.282.200	€ 2.414.700	€ 2.530.600	€ 2.636.800	€ 2.747.500
Materiële lasten overhead	€ 1.868.900	€ 1.883.100	€ 1.949.100	€ 2.010.900	€ 2.075.000
Overige lasten	€ 209.700	€ 217.900	€ 225.500	€ 234.300	€ 243.500
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 16.241.700</b>	<b>€ 16.824.200</b>	<b>€ 17.382.600</b>	<b>€ 18.078.000</b>	<b>€ 18.802.300</b>
<b>Baten</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Bijdragen Gelderse OD'en	€ 520.500	€ 550.700	€ 577.100	€ 601.400	€ 626.700
Omzet / Bijdragen deelnemers	€ 14.822.404	€ 15.655.300	€ 16.531.700	€ 17.425.800	€ 18.122.700
Overige baten	€ 898.796	€ 618.200	€ 273.800	€ 50.800	€ 52.900
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 16.241.700</b>	<b>€ 16.824.200</b>	<b>€ 17.382.600</b>	<b>€ 18.078.000</b>	<b>€ 18.802.300</b>

### Bijdrage per deelnemer 2024-2028

Bijdrage per deelnemer	2024	2025	2026	2027	2028
Apeldoorn	€ 5.341.866	€ 5.642.016	€ 5.957.897	€ 6.280.199	€ 6.531.359
Brummen	€ 455.240	€ 480.819	€ 507.739	€ 535.206	€ 556.610
Epe	€ 1.010.438	€ 1.067.213	€ 1.126.963	€ 1.187.928	€ 1.235.436
Voorst	€ 621.418	€ 656.334	€ 693.080	€ 730.574	€ 759.791
Elburg	€ 823.578	€ 869.853	€ 918.554	€ 968.245	€ 1.006.967
Ermelo	€ 1.218.020	€ 1.286.458	€ 1.358.484	€ 1.431.973	€ 1.489.241
Harderwijk	€ 1.738.825	€ 1.836.527	€ 1.939.348	€ 2.044.261	€ 2.126.016
Hatterem	€ 258.185	€ 272.692	€ 287.959	€ 303.537	€ 315.676
Heerde	€ 502.146	€ 530.361	€ 560.054	€ 590.351	€ 613.961
Nunspeet	€ 785.323	€ 829.449	€ 875.887	€ 923.270	€ 960.194
Oldebroek	€ 660.650	€ 697.771	€ 736.837	€ 776.697	€ 807.759
Putten	€ 1.391.614	€ 1.469.807	€ 1.552.097	€ 1.636.060	€ 1.701.490
Gelderland	€ 15.100	€ 16.000	€ 16.800	€ 17.500	€ 18.200
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 14.822.404</b>	<b>€ 15.655.300</b>	<b>€ 16.531.700</b>	<b>€ 17.425.800</b>	<b>€ 18.122.700</b>

## Bijlage 4      Programmatotalen begrotingsjaar 2024

### Lasten & baten 2024

<b>Programma 1. Vergunningverlening</b>			
	<b>Lasten</b>	<b>Baten</b>	<b>Saldo</b>
<b>Programma</b>			
Vergunningverlening	2.033.081	3.199.521	1.166.440
<b>Overzicht</b>			
Algemene dekkingsmiddelen			0
Bestuur	8.367		-8.367
Overhead	710.253		-710.253
Heffing vennootschapsbelasting			0
Onvoorzien	41.486		-41.486
<b>Saldo</b>	<b>2.793.187</b>	<b>3.199.521</b>	<b>406.334</b>
Mutaties reserves			0
<b>Resultaat</b>	<b>2.793.187</b>	<b>3.199.521</b>	<b>406.334</b>

### Bijdrage/omzet 2024 per deelnemer

<b>1. Vergunningverlening</b>	<b>Bedrag</b>
Apeldoorn	858.051
Brummen	94.064
Epe	208.884
Voorst	170.515
Elburg	225.987
Ermelo	180.631
Harderwijk	274.732
Hattem	50.810
Heerde	113.433
Nunspeet	329.752
Oldebroek	283.811
Putten	408.851
Gelderland	0
<b>Totaal</b>	<b>3.199.521</b>

## Lasten & baten 2024

<b>Programma 2. Toezicht &amp; Handhaving</b>			
	<b>Lasten</b>	<b>Baten</b>	<b>Saldo</b>
<b>Programma</b>			
Toezicht & Handhaving	5.562.927	7.152.827	1.589.900
<b>Overzicht</b>			
Algemene dekkingsmiddelen			0
Bestuur	22.895		-22.895
Overhead	1.943.514		-1.943.514
Heffing vennootschapsbelasting			0
Onvoorzien	83.616		-83.616
<b>Saldo</b>	<b>7.612.952</b>	<b>7.152.827</b>	<b>-460.125</b>
Mutaties reserves			0
<b>Resultaat</b>	<b>7.612.952</b>	<b>7.152.827</b>	<b>-460.125</b>

## Bijdrage/omzet 2024 per deelnemer

<b>2. Toezicht &amp; Handhaving</b>	<b>Bedrag</b>
Apeldoorn	2.321.493
Brummen	293.842
Epe	456.843
Voorst	407.361
Elburg	380.113
Ermelo	715.752
Harderwijk	667.604
Hattem	169.249
Heerde	295.079
Nunspeet	362.456
Oldebroek	176.751
Putten	628.785
Gelderland	0
<b>Totaal</b>	<b>6.875.327</b>

## Lasten & baten 2024

<b>Programma 3. Advies</b>			
	<b>Lasten</b>	<b>Baten</b>	<b>Saldo</b>
<b>Programma</b>			
Advies	3.103.144	3.642.643	539.499
<b>Overzicht</b>			
Algemene dekkingsmiddelen			0
Bestuur	12.773		-12.773
Overhead	1.084.267		-1.084.267
Heffing vennootschapsbelasting			0
Onvoorzien	35.698		-35.698
<b>Saldo</b>	<b>4.235.882</b>	<b>3.642.643</b>	<b>-593.239</b>
Mutaties reserves			0
<b>Resultaat</b>	<b>4.235.882</b>	<b>3.642.643</b>	<b>-593.239</b>

## Bijdrage/omzet 2024 per deelnemer

<b>3. Advies</b>	<b>Bedrag</b>
Apeldoorn	1.253.861
Brummen	58.613
Epe	325.353
Voorst	31.636
Elburg	201.699
Ermelo	298.301
Harderwijk	763.174
Hattem	33.179
Heerde	84.013
Nunspeet	78.068
Oldebroek	187.430
Putten	327.316
Gelderland	0
<b>Totaal</b>	<b>3.642.643</b>

## Lasten & baten 2024

<b>Programma 4. Samenwerking omgevingsdiensten</b>			
	<b>Lasten</b>	<b>Baten</b>	<b>Saldo</b>
<b>Programma</b>			
Stelseltaken	633.378	819.300	185.922
<b>Overzicht</b>			
Algemene dekkingsmiddelen			0
Bestuur	2.606		-2.606
Overhead	221.254		-221.254
Heffing vennootschapsbelasting			0
Onvoorzien			0
<b>Saldo</b>	<b>857.238</b>	<b>819.300</b>	<b>-37.938</b>
Mutaties reserves			0
<b>Resultaat</b>	<b>857.238</b>	<b>819.300</b>	<b>-37.938</b>

## Bijdrage/omzet 2024 per deelnemer

<b>4. Samenwerking OD'en</b>	<b>Bedrag</b>
Apeldoorn	102.347
Brummen	8.722
Epe	19.359
Voorst	11.906
Elburg	15.779
Ermelo	23.337
Harderwijk	33.315
Hatterij	4.947
Heerde	9.621
Nunspeet	15.046
Oldebroek	12.658
Putten	26.663
Gelderland	15.100
<b>Totaal</b>	<b>298.800</b>



## Lasten & baten 2024

<b>Programma 5. Projecten &amp; Programma's</b>			
	<b>Lasten</b>	<b>Baten</b>	<b>Saldo</b>
<b>Programma</b>			
Projecten & Programma's	548.401	1.427.410	879.009
<b>Overzicht</b>			
Algemene dekkingsmiddelen			0
Bestuur	2.259		-2.259
Overhead	191.781		-191.781
Heffing vennootschapsbelasting			0
Onvoorzien			0
<b>Saldo</b>	<b>742.441</b>	<b>1.427.410</b>	<b>684.969</b>
Mutaties reserves			0
<b>Resultaat</b>	<b>742.441</b>	<b>1.427.410</b>	<b>684.969</b>

## Bijdrage/omzet 2024 per deelnemer

<b>5. Projecten &amp; Programma's</b>	<b>Bedrag</b>
Apeldoorn	806.113
Brummen	0
Epe	0
Voorst	0
Elburg	0
Ermelo	0
Harderwijk	0
Hattem	0
Heerde	0
Nunspeet	0
Oldebroek	0
Putten	0
Gelderland	0
<b>Totaal</b>	<b>806.113</b>

## Lasten & baten 2024

<b>TOTAAL GENERAAL</b>			
	<b>Lasten</b>	<b>Baten</b>	<b>Saldo</b>
<b>Programma</b>			
Vergunningverlening	2.033.081	3.199.521	1.166.440
Toezicht & Handhaving	5.562.927	7.152.827	1.589.900
Advies	3.103.144	3.642.643	539.499
Stelseltaken	633.378	819.300	185.922
Projecten & Programma's	548.401	1.427.410	879.009
<b>Overzicht</b>			
Algemene dekkingsmiddelen	0	0	0
Bestuur	48.900	0	-48.900
Overhead	4.151.069	0	-4.151.069
Heffing vennootschapsbelasting	0	0	0
Onvoorzien	160.800	0	-160.800
<b>Saldo</b>	<b>16.241.700</b>	<b>16.241.700</b>	<b>-0</b>
Mutaties reserves	0	0	0
<b>Resultaat</b>	<b>16.241.700</b>	<b>16.241.700</b>	<b>-0</b>

## Bijdrage/omzet 2024 per deelnemer

<b>Deelnemer</b>	<b>Omzet</b>
Apeldoorn	5.341.866
Brummen	455.240
Epe	1.010.438
Voorst	621.418
Elburg	823.578
Ermelo	1.218.020
Harderwijk	1.738.825
Hattem	258.185
Heerde	502.146
Nunspeet	785.323
Oldebroek	660.650
Putten	1.391.614
Gelderland	15.100
<b>Totaal</b>	<b>14.822.404</b>



Omgevingsdienst  
**Veluwe**

Retouradres: Postbus 971, 7301 BE Apeldoorn

Aan:

- De raden van de ODVeluwe-gemeenten
- Provinciale staten van Gelderland

Onderwerp:

Programmabegroting 2025 ( meerjarenbegroting 2024-2028 )

Geachte dames en heren,

In overeenstemming met het bepaalde in artikel 59, lid 4 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, doe ik u bijgaand de vastgestelde Programmabegroting 2025 van Omgevingsdienst Veluwe (ODVeluwe) toekomen.

De Programmabegroting 2025 is op 12 september jl. door het Algemeen Bestuur vastgesteld.

Als gevolg van artikel 59, lid 4 van de Wet gemeenschappelijke regelingen kunt u indien gewenst een zienswijze over de vastgestelde Programmabegroting 2025 naar voren brengen bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Hoogachtend,

Het Algemeen Bestuur van ODVeluwe,  
Namens dezen,

W.M. van Dam  
Directeur Omgevingsdienst Veluwe

Datum  
12 september 2024

Pagina  
1 van 2

Ons kenmerk

Uw kenmerk  
-

Behandeld door  
G.J. Koops

Afschrift aan  
-

Bijlage  
1

**Omgevingsdienst Veluwe**  
Stadhuis Marktplein 1  
7311 LG Apeldoorn  
Postbus 971  
7301 BE Apeldoorn

## Omgevingsdienst Veluwe

### Verzendlijst:

Aan de Gemeenteraad van Apeldoorn  
Postbus 9033  
7300 ES APELDOORN

Aan de Gemeenteraad van Brummen  
Postbus 5  
6970 AA BRUMMEN

Aan de Gemeenteraad van Voorst  
Postbus 9000  
7390 HA VOORST

Aan de Gemeenteraad van Epe  
Postbus 600  
8160 AP EPE  
[gemeente@epe.nl](mailto:gemeente@epe.nl)

Aan de Gemeenteraad van Putten

Aan de Gemeenteraad van Ermelo

Aan de Gemeenteraad van Harderwijk

Aan de Gemeenteraad van Elburg

Aan de Gemeenteraad van Hattem

Aan de Gemeenteraad van Heerde

Aan de Gemeenteraad van Nunspeet

Aan de Gemeenteraad van Oldebroek

Aan Provinciale Staten van Gelderland  
Postbus 9090  
6800 GX ARNHEM

Datum  
30 augustus 2024

Pagina  
2 van 2

Ons kenmerk

Met opmerkingen [GJK1]: Lidie / Gianna s.v.p.  
aanvullen

## Voorstel Algemeen Bestuur ODVeluwe

Algemeen Bestuur:	12 september 2024
Agendapunt:	4.2
Onderwerp:	Halfjaarrapportage 2024
Bijlagen:	Concept AB Besluit Vaststelling Halfjaarrapportage 2024 Halfjaarrapportage 2024

Apeldoorn, 29 augustus 2024.

Aan het Algemeen Bestuur,

### Wij stellen u voor:

1. Vaststellen van de Halfjaarrapportage,
2. In te stemmen met de daarin vermelde uitgangspunten en budgettaire afwijkingen als zodanig te autoriseren bij de vaststelling van de Jaarrekening.

### Toelichting:

Op grond van de Financiële verordening wordt u jaarlijks n.a.v. de eerste zes maanden van het lopende boekjaar geïnformeerd over de realisatie van de begroting. De halfjaarrapportage als zodanig is in algemene zin informerend van karakter; er vloeien geen directe budgettaire consequenties uit voort. Indien en voor zover er noodzaak zou bestaan tot het voorstellen van begrotingswijzigingen, dan worden deze tussentijds afzonderlijk voorgelegd. Dit is op basis van de huidige rapportage niet het geval.

Wij wijzen er overigens op dat gelet op het moment van opstelling, aanbieding en behandeling van deze tussentijdse rapportage en de doorlooptijd van een eventuele begrotingswijziging (minimaal 16 weken) het in praktische zin veelal niet realistisch is om n.a.v. de halfjaarrapportage een begrotingswijziging voor te stellen. Vaststelling van een dergelijke wijziging zou immers op zijn vroegst in de decembervergadering van het Algemeen bestuur kunnen plaatsvinden, waarna er feitelijk weinig tot geen gelegenheid meer is om gericht te sturen op de daarin vermelde financiële realisatie.

Met het oog op de financiële rechtmatigheid wordt u gevraagd kennis te nemen van vermelde budgettaire afwijkingen en verzocht om de betreffende afwijkingen te autoriseren bij de vaststelling van de jaarrekening. Indien zich vóór het einde van het verslaggevingsjaar situaties voordien die in dit opzicht de financiële rechtmatigheid van ons handelen raken, zullen wij u hierover uiteraard zoveel mogelijk actief informeren.

Het Dagelijks Bestuur van Omgevingsdienst Veluwe,

W.N. van Dam,  
Secretaris

P. Inberg,  
Voorzitter

## **Besluit Algemeen Bestuur**

---

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe;

### **B E S L U I T:**

1. Vaststellen van de Halfjaarrapportage,
2. In te stemmen met de daarin vermelde uitgangspunten en budgettaire afwijkingen als zodanig te autoriseren bij de vaststelling van de Jaarrekening.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 12 september 2024.

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,  
Secretaris

P. Inberg,  
Voorzitter



Omgevingsdienst  
**Veluwe**

# Halfjaarrapportage 2024

## Inhoudsopgave

<b>1. Aanbieding</b>	<b>3</b>
<b>2. Inleiding / leeswijzer</b>	<b>4</b>
<b>3. Stand van zaken financiële begroting 2024</b>	<b>5</b>
<b>4. Stand van zaken programma's</b>	<b>8</b>
Programma 1. Vergunningverlening.....	9
Programma 2. Toezicht & Handhaving.....	11
Programma 3. Advies .....	13
Programma 4. Samenwerking omgevingsdiensten .....	15
Programma 5. Projecten & Programma's .....	16
Overzicht algemene dekkingsmiddelen.....	18
<b>5. Samenvattend overzicht van lasten en baten per taakveld</b>	<b>20</b>



# 1. Aanbieding

29 augustus 2024

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

Op grond van de Financiële Verordening Omgevingsdienst Veluwe wordt u jaarlijks door middel van één tussentijdse rapportage geïnformeerd over de realisatie van de begroting over de eerste zes maanden van het begrotingsjaar. Deze tussentijdse rapportage bieden wij u hierbij aan.

Vanwege de recente oprichting van ODVeluwe en om gelegenheid te geven tot het indienen van zienswijzen heeft er tot op heden nog geen formele vaststelling plaatsgevonden van de begroting 2024. De autorisatie van de budgetten voor uitvoeringsjaar 2024 vormt om deze reden integraal onderdeel van de vaststelling van de Programmabegroting 2025. Behandeling hiervan door uw bestuur vindt plaats op 12 september 2024.

Om de hiervoor vermelde reden is bij de opstelling van deze Halfjaarrapportage 2024 de prognose gespiegeld aan de financiële begroting 2024 zoals weergegeven in de bijlagen 1 en 4 van de Programmabegroting 2025.

De halfjaarrapportage als zodanig is in algemene zin informerend van karakter; er vloeien geen directe budgettaire consequenties uit voort. Indien en voor zover er noodzaak zou bestaan tot het voorstellen van begrotingswijzigingen, dan worden deze tussentijds afzonderlijk aan u voorgelegd.

Wij wijzen er overigens op dat gelet op het moment van opstelling, aanbieding en behandeling van deze tussentijdse rapportage en de doorlooptijd van een eventuele begrotingswijziging (minimaal 16 weken) het in praktische zin veelal niet realistisch is om n.a.v. de halfjaarrapportage een begrotingswijziging voor te stellen. Vaststelling van een dergelijke wijziging zou immers op zijn vroegst in de decembervergadering van het Algemeen bestuur kunnen plaatsvinden, waarna er feitelijk weinig tot geen gelegenheid meer is om gericht te sturen op de daarin vermelde financiële realisatie. Wij stellen u daarom voor om in geval van vermelde budgettaire afwijkingen hiervan kennis te nemen en te besluiten om de betreffende afwijkingen te autoriseren bij de vaststelling van de jaarrekening. Uiteraard zullen wij u zoveel mogelijk actief informeren indien zich vóór het einde van het verslaggevingsjaar situaties voordoen die in dit opzicht de financiële rechtmatigheid van ons handelen raken.

Wij adviseren u kennis te nemen van de Halfjaarrapportage 2024 en de daaraan ten grondslag liggende uitgangspunten en deze vast te stellen.

Dagelijks bestuur Omgevingsdienst Veluwe,

P. Inberg  
*Voorzitter*

W.M. van Dam  
*Secretaris*

## 2. Inleiding / leeswijzer

Omgevingsdienst Veluwe (ODVeluwe) is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek, Putten, Voorst en de provincie Gelderland.

ODVeluwe wil een betrouwbare partner zijn, die haar eigenaren en opdrachtgevers kwalitatief hoogwaardige producten levert, tegen overeengekomen kosten. Een transparante, dienende en ondersteunende organisatie, die zich richt op kennis, innovatie, omgevingsbewustzijn en efficiency. Door het aangaan van verbindingen met onze partners en leveren wat wij beloven, bouwt ODVeluwe aan een vertrouwensrelatie die de basis vormt voor het gezamenlijke succes.

In dit document presenteert ODVeluwe haar (financiële) rapportage over de eerste zes maanden van 2024. Het uitgangspunt voor deze tussentijdse rapportage is de financiële begroting 2024, die op 12 september 2024 voorligt ter vaststelling door uw bestuur.

### Financiële realisatie

Voor de totstandkoming van deze halfjaarrapportage is de volledige exploitatie doorgelicht en per onderdeel voorzien van een actuele prognose. De uitkomsten hiervan zijn vertaald naar de afzonderlijk te onderscheiden begrotingsprogramma's. In [hoofdstuk 3](#) van deze rapportage wordt ingegaan op de voor dit uitvoeringsjaar cumulatieve verwachte financiële situatie. Deze financiële opstelling vormt de basis voor de financiële realisatie per programma zoals dat is weergegeven in [hoofdstuk 4](#) van deze rapportage. In beide genoemde hoofdstukken wordt tevens ingegaan op de afwijkingen ten opzichte van de begroting.

### Programmaverantwoording

Met de partners zijn op basis van de vastgestelde initiële begroting 2024 (financieel plan ODVeluwe d.d. 28 maart 2023) samenwerkingsovereenkomsten gesloten, waarin de te realiseren resultaten nader zijn vastgelegd. In de halfjaarrapportage wordt gerapporteerd over de voortgang ten aanzien van de voorgenomen productie en de verwachtingen met betrekking tot de bijbehorende begroting. Mede om deze reden volgt de opzet van deze rapportage de programma-indeling zoals deze in begroting en jaarstukken aan de orde is.

### Productie

Per programma zijn de cumulatieve productiecijfers tot en met Q2 weergegeven. De weergegeven geplande productiecijfers zijn ontleend aan de met de deelnemers voor 2024 gesloten SWO. Verschillen tussen planning en realisatie worden op hoofdlijnen toegelicht.

Na afloop van elk kwartaal biedt ODVeluwe de deelnemers een rapportage aan over de gerealiseerde resultaten, inclusief een analyse van de verschillen. ODVeluwe voert periodiek gesprekken met haar partners over de resultaten en eventueel noodzakelijke maatregelen om bij te sturen. Voor specifieke informatie per deelnemer zij verwezen naar de afzonderlijke kwartaalrapportages.

De uitvoering van de reguliere dienstverlening ten behoeve van de deelnemers is ondergebracht in de programma's [1. Vergunningverlening](#), [2. Toezicht & Handhaving](#) en [3. Advies](#). In programma [4. Samenwerking omgevingsdiensten](#) treft u verslag over de activiteiten waar ODVeluwe in gezamenlijkheid met de andere Gelderse omgevingsdiensten invulling aan geeft. Hiernaast wordt ODVeluwe door haar partners gevraagd uitvoering te geven aan diverse projecten van uiteenlopende aard die raakt aan het wezen waar de omgevingsdienst voor staat. Rapportage over dit onderdeel treft u in programma [5. Projecten & Programma's](#).

### 3. Stand van zaken financiële begroting 2024

LASTEN	Begroting	Prognose	Saldo
<b>1 PERSONELE LASTEN PRIMAIR PROCES</b>	<b>€ 10.901.300</b>	<b>€ 11.981.699</b>	<b>€ 1.080.399</b>
1.1 Salarissen en sociale lasten primair proces	€ 9.801.300	€ 6.449.577	€ 3.351.723
1.2 Algemene personeelskosten primair proces	€ 319.300	€ 176.801	€ 142.499
1.3 Vorming & opleiding primair proces	€ 294.000	€ 96.649	€ 197.351
1.4 Programmamanagement GCH (i.s.m. ODRA)	€ 20.100	€ 19.053	€ 1.047
1.5 Personeel van derden	€ 96.800	€ 4.934.891	€ 4.838.091
1.6 BOA-toezicht recreatiezoning (loonkosten)	€ 173.500	€ 157.421	€ 16.079
1.7 Voorbereiding overdracht bodemtaken gemeenten Noord-Veluwe	€ 196.300	€ 147.307	€ 48.993
<b>2 MATERIËLE LASTEN PRIMAIR PROCES</b>	<b>€ 531.500</b>	<b>€ 445.513</b>	<b>€ 85.987</b>
2.1 Software en gebruiksrechten primair proces	€ 394.300	€ 244.224	€ 150.076
2.2 Omgevingsdienst NL - contributie	€ 40.000	€ 28.105	€ 11.895
2.3 Overige materiële lasten primair proces (programma's)	€ 52.900	€ 85.509	€ 32.609
2.4 BOA-toezicht recreatiezoning (materiële lasten)	€ 40.000	€ 30.000	€ 10.000
2.5 BSbM Gelderse omgevingsdiensten	€ 4.300	€ 11.000	€ 6.700
2.6 Kenniscentrum & Portaal (samenwerking Gelderse OD'en)	€ -	€ 46.674	€ 46.674
<b>3 MATERIËLE LASTEN t.b.v. specifieke deelnemer</b>	<b>€ 149.300</b>	<b>€ 149.300</b>	<b>€ -</b>
3.1 Directe uitvoeringskosten (Apeldoorn)	€ 130.300	€ 130.300	€ -
3.2 Squit iBis (Apeldoorn)	€ 13.000	€ 13.000	€ -
3.2 Squit iBis (Brummen)	€ 1.200	€ 1.200	€ -
3.2 Squit iBis (Epe)	€ 4.800	€ 4.800	€ -
<b>4 SAMENWERKING OMGEVINGSDIENSTEN</b>	<b>€ 298.800</b>	<b>€ 274.784</b>	<b>€ 24.016</b>
4.1 Bijdrage aan Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM)	€ 12.700	€ 9.853	€ 2.847
4.2 Bijdrage aan Coördinatie & Kw aliteit (ODDV)	€ 20.000	€ 19.969	€ 31
4.3 Bijdrage aan Kenniscentrum & Portaal	€ 103.200	€ 79.652	€ 23.548
4.4 Bijdrage aan Ketentoezicht (ODR)	€ 113.700	€ 111.121	€ 2.579
4.5 Bijdrage aan P&O (ODA)	€ 17.000	€ 17.017	€ 17
4.6 Gelders Ondergrond Overleg (GOO)	€ 32.200	€ 32.171	€ 29
4.7 Overige bijdragen aan activiteiten Gelders stelsel omgevingsdiensten	€ -	€ 5.000	€ 5.000
<b>5 PERSONELE LASTEN OVERHEAD</b>	<b>€ 2.282.200</b>	<b>€ 2.474.219</b>	<b>€ 192.019</b>
5.1 Salarissen en sociale lasten overhead	€ 2.160.200	€ 1.984.151	€ 176.049
5.2 Algemene personeelskosten overhead	€ 57.200	€ 38.691	€ 18.509
5.3 Vorming & opleiding overhead	€ 64.800	€ 24.802	€ 39.998
5.4 Personeel van derden	€ -	€ 426.575	€ 426.575
<b>6 MATERIËLE LASTEN OVERHEAD</b>	<b>€ 1.868.900</b>	<b>€ 1.651.938</b>	<b>€ 216.962</b>
6.1 Huisvesting c.a.	€ 521.900	€ 488.390	€ 33.510
6.2 Hardware locatie onafhankelijk werken (LOW)	€ 51.400	€ 51.400	€ -
6.3 dvo ICT-voorzieningen	€ 705.700	€ 714.156	€ 8.456
6.4 dvo Financiële administratie	€ 69.100	€ 60.600	€ 8.500
6.5 dvo Servicepunt, PSA en HR-ondersteuning	€ 115.700	€ 102.375	€ 13.325
6.6 Software en gebruiksrechten overhead	€ 39.900	€ 44.176	€ 4.276
6.7 Centrale personeelsbudgetten	€ 73.000	€ 100.656	€ 27.656
6.8 Verzekeringen	€ 57.600	€ 48.000	€ 9.600
6.9 Overige materiële lasten organisatie	€ 45.200	€ 30.085	€ 15.115
6.10 Ondernemingsraad (OR)	€ 10.000	€ 12.100	€ 2.100
6.11 Organisatieontwikkeling / innovatie	€ 179.400	€ -	€ 179.400
<b>7 OVERIGE LASTEN</b>	<b>€ 209.700</b>	<b>€ 38.288</b>	<b>€ 171.412</b>
7.1 Bestuur	€ 11.400	€ 2.500	€ 8.900
7.2 Accountancy	€ 37.500	€ 35.788	€ 1.712
7.3 Onvoorzien	€ 160.800	€ -	€ 160.800
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 16.241.700</b>	<b>€ 17.015.740</b>	<b>€ 774.040</b>

BATEN	Begroting	Prognose	Saldo
<b>8 BATEN</b>			
8.1 Kenniscentrum & Portaal (samenwerking Gelderse OD'en)	€ 465.400-	€ 359.284-	€ 106.116
8.2 BSbM (samenwerking Gelderse OD'en)	€ 55.100-	€ 30.073-	€ 25.027
8.3 BOA-loket - vergoeding provincie Gelderland	€ 44.000-	€ 44.000-	€ -
8.4 BOA-toezicht recreatiezonering	€ 304.000-	€ 303.100-	€ 900
8.6 Subsidie provincie ondersteuning energietransitie (EML) - regio N.V.	€ 37.700-	€ 37.700-	€ -
8.7 SPUK-THE	€ 239.800-	€ 260.081-	€ 20.281-
8.9 Bijdrage Provincie Gelderland tbv samenwerkingstaken OD'en	€ 15.100-	€ 15.100-	€ -
8.10 Omzet / Bijdragen gemeentelijke deelnemers	€ 14.807.304	€ 14.633.732-	€ 173.572
8.11 Overige omzet op projectbasis	€ -	€ 974.610-	€ 974.610-
8.12 Overige baten	€ -	€ 88.863-	€ 88.863-
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 16.241.700-</b>	<b>€ 17.018.330-</b>	<b>€ 776.630-</b>
<b>SALDO</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 2.590-</b>	<b>€ 2.590-</b>
		voordeel / nog te besteden	0,016%

*N.B. Voor alle in deze rapportage getoonde financiële overzichten geldt: "- = voordeel".*

## Toelichting

Als gevolg van onderbezetting van de toegestane formatie toont de post Salarissen primair proces een forse onderschrijding. Deels hangt dit samen met de strategische keuze om een deel van de (minder complexe) werkzaamheden vooralsnog uit te besteden aan marktpartijen. Vacatureruimte die niet tijdig kan worden ingevuld wordt ter overbrugging ingevuld door het aantrekken van personeel van derden. Onverminderd geldt het streven om de bezetting naar het niveau van 85% te brengen. Hiernaast geldt dat het voor bovenop de begroting gecontracteerde aanvullende projectwerkzaamheden, waarbij per definitie over het algemeen sprake is van een meer incidenteel karakter, veelal logisch is te werken met inzet van flexibele arbeidskrachten. Dit is mede aanleiding voor het verschil tussen de prognoses voor inhuur en salariskosten. Doordat projecten veelal gedurende het jaar worden gecontracteerd en daardoor geen onderdeel vormen van de primaire begroting, leiden deze tot aanvullende personeelslasten, welke gecompenseerd worden met aanvullende projectomzet. De hierboven vermelde afwijkingen op de baten zijn hiervan een reflectie en dienen daarnaast ter dekking van de betreffende werkzaamheden betrokken materiële lasten.

De lasten uit hoofde van algemene personeelskosten en voor vorming & opleiding zijn op basis van de realisatie over het eerste halfjaar geëxtrapoleerd. Hierbij valt specifiek in het oog dat de raming voor vorming & opleiding wel al is opgetrokken naar het vanuit het IBP Versterking VTH-stelsel Milieu vereiste niveau, echter dat de benutting hier nog bij achter blijft. Mede n.a.v. het genoemde IBP zal er een plan worden opgesteld voor doorontwikkeling en innovatie van de dienst en zal de opleidingsbehoefte hier op worden afgestemd.

Overigens dient onderuitputting van de budgetten voor opleiding en algemene personeelskosten ook mede te worden gezien in het licht van de hiervoor al vermelde onderbezetting. De betreffende ramingen worden gebaseerd op een percentage van verwachte salarislasteren. Voor ingehuurd personeel geldt daarentegen over het algemeen dat de betreffende kosten voor rekening van hun werkgever komen en dan uiteraard niet neerslaan in de exploitatie van ODVeluwe.

Hiernaast omvatte de raming vanuit het financieel plan ODVeluwe een stelpost voor schaa sprong van enkele gevallen en de geldelijke vergoeding behorende bij het toewijzen van coördinatiemodules aan medewerkers. Nu de plaatsing t.b.v. ODVeluwe

is afgerond en ook de coördinatoren zijn aangesteld, vormen de betreffende lasten inmiddels onderdeel van de loonkostenprognose en om deze reden valt de stelpost vrij.

De verwachte lagere kosten voor materiële lasten primair proces (onderdeel 2) leiden tot een lagere doorbelasting aan het programma. Toerekening van de betreffende kosten aan de afzonderlijke begrotingsprogramma's vindt plaats op basis van het relatief aandeel in de begrote omzet van de programma's 1 t/m 3. Het voordelig saldo op dit onderdeel hangt vnl. samen met de verwachting dat de kosten voor inzet van digitale checklists grotendeels pas neerslaan vanaf 2025, de bijdrage voor doorontwikkeling van I-GO dit jaar niet hoeft te worden geïnd en de bijdrage voor InspectieView Milieu wordt gehalveerd.

Met de voorgaande toelichting is ingegaan op de belangrijkste afwijkingen betreffende de onderdelen genummerd onder 1, 2, 3 en 8 van de hiervoor getoonde financiële opstelling. Voor de onderdelen genummerd onder 4 t/m 7 geldt dat deze worden toegelicht op [Programma 4. Samenwerking Omgevingsdiensten](#) respectievelijk het [Overzicht algemene dekkingsmiddelen](#).

#### Algemeen beeld

Op basis van de realisatiecijfers over het eerste halfjaar en de prognose voor het tweede halfjaar, is de verwachting dat de lasten en baten aan het einde van het boekjaar 2024 nagenoeg met elkaar in evenwicht zullen zijn (afwijking 0,016% ten opzichte van de begrote situatie). Nadrukkelijk merken we hierbij op, dat deze verwachting gebaseerd is op de informatie zoals die op het moment van opstellen van deze rapportage beschikbaar is. Het daadwerkelijke resultaat zal o.a. worden beïnvloed door onvoorziene omstandigheden in het tweede halfjaar van 2024. Hierdoor kan het vanzelfsprekend voorkomen dat er op jaareinde sprake blijkt van een nadeliger dan wel voordeliger eindsituatie. Indien zich tussentijds situaties voordoen waaruit voortijdig blijkt dat op onderdelen sprake is van relevante afwijkingen, dan zullen wij hierover afzonderlijk informatie verstrekken.

## 4. Stand van zaken programma's

Op de volgende pagina's wordt achtereenvolgens gerapporteerd over:

- [Programma 1 Vergunningverlening;](#)
- [Programma 2 Toezicht en Handhaving;](#)
- [Programma 3 Advies;](#)
- [Programma 4 Samenwerking omgevingsdiensten;](#)
- [Programma 5 Projecten & Programma's;](#)
- [Overzicht algemene dekkingsmiddelen.](#)

## Programma 1. Vergunningverlening

### Productie

In onderstaande tabel zijn de productiecijfers tot en met Q2 weergegeven. De weergave betreft de gecumuleerde weergave van de in de SWO met deelnemers afgesproken productie, alsmede de totale realisatie voor de gezamenlijke deelnemers. Voor specifieke informatie per deelnemer zij verwezen naar de afzonderlijke kwartaalrapportages.

Producten Vergunningverlening	SWO 2024	Planning tm Q2	Realisatie tm Q2
Vooroverleg voeren	108	54	7
Melding milieubelastende activiteit - regulier	2.085	1.043	1.300
Melding milieubelastende activiteit - uitgebreid	560	280	224
Omgevingsvergunning mba - regulier	162	81	31
Omgevingsvergunning mba - uitgebreid	62	31	3
Informatieplicht verwerken	155	78	409
Conceptverzoek behandelen	165	83	0
Advies enkelvoudig	67	29	262
<b>TOTAAL</b>	<b>3.364</b>	<b>1.677</b>	<b>2.236</b>

### Toelichting

Vanaf dit jaar is de Omgevingswet van kracht die een verdere verschuiving van vergunningplicht naar meldplicht en ook informatieplicht betekent. Daarnaast is landelijk een afname in het meldgedrag te zien, specifiek bij bodemwerkzaamheden.

De verschuiving van vergunningplicht naar meldingsplicht en informatieplicht lijken we terug te zien in de realisatie:

- het aantal meldingen en het aantal informatieplichten ligt hoger dan ingeschat.
- het aantal vergunningaanvragen (en vooroverleggen) ligt lager dan ingeschat.

Deze verschuiving van inzet levert in de praktijk slechts beperkt ruimte in de capaciteit op. Desondanks is een start gemaakt met het actualisatieprogramma.

Tenslotte valt op dat het aantal informatieverzoeken over milieudossiers en - vergunningverlening (Advies enkelvoudig) hoger ligt dan ingeschat. Dit kan deels verklaard worden door de inwerkingtreding van de Omgevingswet die meer vragen oplevert bij gemeenten en bedrijven.

## Lasten & baten

Bedragen x € 1.000

<b>Programma 1. Vergunningverlening</b>									
	<i>Begroting</i>			<i>Prognose</i>			<i>Saldo</i>		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
<b>Programma</b>									
Vergunningverlening	2.033	-3.200	-1.166	2.515	-3.200	-684	482		482
<b>Overzicht</b>									
Algemene dekkingsmiddelen					-17	-17		-17	-17
Bestuur	8		8	7		7	-1		-1
Overhead	710		710	808		808	97		97
Heffing vennootschapsbelasting									
Onvoorzien	41		41				-41		-41
<b>Saldo</b>	<b>2.793</b>	<b>-3.200</b>	<b>-406</b>	<b>3.331</b>	<b>-3.217</b>	<b>114</b>	<b>537</b>	<b>-17</b>	<b>520</b>
Mutaties reserves									
<b>Resultaat</b>	<b>2.793</b>	<b>-3.200</b>	<b>-406</b>	<b>3.331</b>	<b>-3.217</b>	<b>114</b>	<b>537</b>	<b>-17</b>	<b>520</b>

## Verschillenanalyse

De overschrijding van de lasten wordt veroorzaakt doordat aan dit programma meer personele lasten primair proces worden toegerekend dan in de begroting is aangenomen. Dit leidt tot een nadeel van € 609.000, dat deels wordt gecompenseerd door bijstelling van de verwachtingen t.a.v. algemene personeelskosten (€ 93.000 voordelig) en de verwachte lagere kosten voor de materiële lasten primair proces (€ 34.000 voordelig).



## Programma 2. Toezicht & Handhaving

### Productie

In onderstaande tabel zijn de productiecijfers tot en met Q2 weergegeven. De weergave betreft de gecumuleerde weergave van de in de SWO met deelnemers afgesproken productie, alsmede de totale realisatie voor de gezamenlijke deelnemers. Voor specifieke informatie per deelnemer zij verwezen naar de afzonderlijke kwartaalrapportages.

Producten Toezicht & Handhaving	SWO 2024	Planning tm Q2	Realisatie tm Q2
Geplande integrale controle - normaal	1.304	652	656
Geplande integrale controle - groot	184	92	45
Geplande aspectcontrole - normaal	500	250	92
Geplande aspectcontrole - groot	33	17	20
Geplande aspectcontrole - administratief	473	237	2
Niet geplande aspectcontrole - normaal	1.500	750	527
Niet geplande aspectcontrole - groot	38	19	12
Incidentmelding	770	385	350
Besluit tot handhaving	275	138	30
Juridisch advies verstrekken	100	50	26
Besluit tot handhavingsverzoek	22	11	3
<b>TOTAAL</b>	<b>5.199</b>	<b>2.600</b>	<b>1.763</b>

Diensten Toezicht & Handhaving	SWO 2024	Planning tm Q2	Realisatie tm Q2
Bereikbaarheidsregeling (inclusief Piket)	2.610	1.305	47
BOA inzet (inclusief coordinatie)	3.081	1.541	823
Kennisontwikkeling expertises en thema's (bv brancheplannen)	4.827	2.414	11
<b>TOTAAL</b>	<b>10.518</b>	<b>5.259</b>	<b>881</b>

### Toelichting

Door de fusie, de samenvoeging van digitale systemen en de invoering van de Omgevingswet (nieuwe producten, geschatte aantallen) is er in de volle breedte van toezicht een verminderde productie. De kentallen zullen daarop aangepast worden in 2025.

Daarnaast is er in de uitvoering een onderscheid zichtbaar tussen de noordelijke en zuidelijke gemeenten. Door een slechte beschikbaarheid van data (archieven) en doordat nog niet alle bedrijven doorgevoerd zijn in de administratie is sturing op aantallen in de noordelijke helft een uitdaging. Vanaf het tweede kwartaal is hier steeds meer op gestuurd en extra op ingezet waardoor de verschillen kleiner worden. In het tweede half jaar verwachten we met een extra inhaalslag de geplande producten zoveel mogelijk te halen.

Verder is zichtbaar geworden dat er veel meer inzet nodig is op de grote bedrijven. Die vragen veel aandacht, tijd en kwalitatief hoogwaardig toezicht om ze aan de milieuregels te laten voldoen. Wat die bedrijven betreft is er een inhoudelijke inhaalslag aan de gang. Voor de kwantitatieve inzet zijn 10 mensen geworven.

De planning voor de klachten loopt dit jaar goed in de pas met de werkelijk benodigde inzet. Dat betekent dat de inspanningen van de afgelopen tijd daarmee hun vruchten afwerpen.

## Lasten & baten

Bedragen x € 1.000

Programma 2. Toezicht & Handhaving									
	Begroting			Prognose			Saldo		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
<b>Programma</b>									
Toezicht & Handhaving	5.563	-7.153	-1.590	4.196	-6.875	-2.679	-1.367	277	-1.089
<b>Overzicht</b>									
Algemene dekkingsmiddelen					-29	-29		-29	-29
Bestuur	23		23	13		13	-10		-10
Overhead	1.944		1.944	1.347		1.347	-596		-596
Heffing vennootschapsbelasting									
Onvoorzien	84		84				-84		-84
<b>Saldo</b>	<b>7.613</b>	<b>-7.153</b>	<b>460</b>	<b>5.556</b>	<b>-6.904</b>	<b>-1.349</b>	<b>-2.057</b>	<b>248</b>	<b>-1.809</b>
Mutaties reserves									
<b>Resultaat</b>	<b>7.613</b>	<b>-7.153</b>	<b>460</b>	<b>5.556</b>	<b>-6.904</b>	<b>-1.349</b>	<b>-2.057</b>	<b>248</b>	<b>-1.809</b>

## Verschillenanalyse

De onderschrijding van de lasten wordt veroorzaakt doordat aan dit programma minder personele lasten primair proces worden toegerekend dan in de begroting is aangenomen. Dit leidt tot een voordeel van € 1.110.000. Bijstelling van de verwachtingen t.a.v. algemene personeelskosten leiden tot een aanvullend voordeel van € 187.000. Hiernaast leiden de verwachte lagere kosten voor de materiële lasten primair proces tot een lagere interne bijdrage (€ 70.000 voordelig).

In de begroting is aangenomen dat de lasten en baten uit de regeling SPUK-THE en de provinciale subsidie voor ondersteuning energietransitie (regio N.V.) worden gerekend tot dit programma. Echter, in de praktijk slaan de lasten van deze regeling neer in programma 5. Projecten & Programma's. Om deze reden is in deze prognose verwerkt dat de baten eveneens aan programma 5 worden toegerekend. Gevolg is dat de hiervoor begrote baten ad € 277.500 niet op dit programma worden gerealiseerd.

## Programma 3. Advies

### Productie

In onderstaande tabel zijn de productiecijfers tot en met Q2 weergegeven. De weergave betreft de gecumuleerde weergave van de in de SWO met deelnemers afgesproken productie, alsmede de totale realisatie voor de gezamenlijke deelnemers. Voor specifieke informatie per deelnemer zij verwezen naar de afzonderlijke kwartaalrapportages.

<b>Producten Advies</b>	<b>SWO 2024</b>	<b>Planning tm Q2</b>	<b>Realisatie tm Q2</b>
Advies enkelvoudig	2.550	1.275	548
Advies meervoudig	529	265	321
<b>TOTAAL</b>	<b>3.079</b>	<b>1.540</b>	<b>869</b>

<b>Diensten Advies</b>	<b>SWO 2024</b>	<b>Planning tm Q2</b>	<b>Realisatie tm Q2</b>
Informatieverstrekking	3.540	1.770	1.789
Productontwikkeling, uitvoeringsprogramma's VTHA en pdc	630	315	64
Accountmanagement partners	640	320	524
Kennisontwikkeling expertises en thema's	920	460	80
<b>TOTAAL</b>	<b>5.730</b>	<b>2.865</b>	<b>2.458</b>

### Toelichting

We zien dat er in het eerste half jaar minder enkelvoudige generieke milieuvraagstukken en meer meervoudige adviesaanvragen worden ingediend dan gepland. We verwachten dat de inwerkingtreding van de Omgevingswet hier debet aan is. Dit betreft overigens vraaggestuurde producten waar geen directe sturing op mogelijk is. Ook gemeenten geven aan in het 1e halfjaar minder aanvragen voor Omgevingsvergunningen te hebben ontvangen.

## Lasten & baten

Bedragen x € 1.000

<b>Programma 3. Advies</b>									
	<i>Begroting</i>			<i>Prognose</i>			<i>Saldo</i>		
	<b>Lasten</b>	<b>Baten</b>	<b>Saldo</b>	<b>Lasten</b>	<b>Baten</b>	<b>Saldo</b>	<b>Lasten</b>	<b>Baten</b>	<b>Saldo</b>
<b>Programma</b>									
Advies	3.103	-3.643	-539	2.896	-3.643	-746	-207		-207
<b>Overzicht</b>									
Algemene dekkingsmiddelen					-20	-20		-20	-20
Bestuur	13		13	9		9	-4		-4
Overhead	1.084		1.084	930		930	-154		-154
Heffing vennootschapsbelasting									
Onvoorzien	36		36				-36		-36
<b>Saldo</b>	<b>4.236</b>	<b>-3.643</b>	<b>593</b>	<b>3.835</b>	<b>-3.663</b>	<b>172</b>	<b>-401</b>	<b>-20</b>	<b>-421</b>
Mutaties reserves									
<b>Resultaat</b>	<b>4.236</b>	<b>-3.643</b>	<b>593</b>	<b>3.835</b>	<b>-3.663</b>	<b>172</b>	<b>-401</b>	<b>-20</b>	<b>-421</b>

## Verschillenanalyse

De onderschrijding van de lasten wordt veroorzaakt doordat aan dit programma minder personele lasten primair proces worden toegerekend dan in de begroting is aangenomen. Dit leidt tot een voordeel van € 97.000. Bijstelling van de verwachtingen t.a.v. algemene personeelskosten leiden tot een aanvullend voordeel van € 80.000. Hiernaast leiden de verwachte lagere kosten voor de materiële lasten primair proces tot een lagere interne bijdrage (€ 30.000 voordelig).

## Programma 4. Samenwerking omgevingsdiensten

### Lasten & baten

Bedragen x € 1.000

Programma 4. Samenwerking omgevingsdiensten									
	Begroting			Prognose			Saldo		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
<b>Programma</b>									
Stelseltaken	633	-819	-186	714	-688	26	81	131	212
<b>Overzicht</b>									
Algemene dekkingsmiddelen					-5	-5		-5	-5
Bestuur	3		3	2		2			
Overhead	221		221	229		229	8		8
Heffing vennootschapsbelasting									
Onvoorzien									
<b>Saldo</b>	<b>857</b>	<b>-819</b>	<b>38</b>	<b>946</b>	<b>-693</b>	<b>253</b>	<b>89</b>	<b>126</b>	<b>215</b>
Mutaties reserves									
<b>Resultaat</b>	<b>857</b>	<b>-819</b>	<b>38</b>	<b>946</b>	<b>-693</b>	<b>253</b>	<b>89</b>	<b>126</b>	<b>215</b>

### Verschillenanalyse

De overschrijding van de lasten hangt voornamelijk samen met het gegeven dat voor uitvoering van de stelseltaak K&P capaciteit wordt ingehuurd om in de opgave te kunnen voorzien, terwijl de begroting uitgaat van een raming van loonkosten voor eigen personeel. Dit leidt tot een nadeel van € 47.000.

Hiernaast zijn in de financiële begroting een aantal materiële lasten voor deze stelseltaken ten onrechte niet toegerekend aan dit programma, maar op basis van de omzetverhouding doorbelast aan de programma's 1 t/m 3. In de prognose is dit hersteld en zijn deze lasten alsnog toegerekend aan het programma 4. Samenwerking omgevingsdiensten, waar het per saldo leidt tot aanvullende lasten ad € 58.000. De betreffende kosten worden overeenkomstig de afgesproken verdeelsleutel doorbelast aan de Gelderse omgevingsdiensten.

Op basis van de meest recente opgave van kosten vanuit de overige Gelderse omgevingsdiensten is de verwachting dat de eigen bijdrage van ODVeluwe voor de uitvoering van de betreffende taken per saldo resulteert in een voordeel van € 24.000.

Ten aanzien van de baten geldt dat er naar verwachting circa 10% minder uren worden gerealiseerd dan in de begroting zijn opgenomen. Dit betekent dat er minder kosten aan de Gelderse omgevingsdiensten zullen worden doorbelast, hetgeen zich uit in een daling van de baten ad € 131.000.

Voor de stelseltaken (BSbM en K&P) geldt in verband met de wet "Modernisering Vennootschapsbelastingplicht overheidsondernemingen" dat een eventueel positief saldo moet worden terugbetaald aan de partijen die de uitvoering van deze stelseltaak bekostigen (t.w. de Gelderse omgevingsdiensten). Hierdoor wordt voorkomen dat een positief saldo resteert dat door de Belastingdienst als 'winst' wordt aangemerkt en er voor deze taken een plicht tot aangifte en afdracht van vennootschapsbelasting (vpb) ontstaat. Overigens worden voor deze activiteiten per definitie de integrale kosten doorbelast aan betreffende afnemers. Het nadelig verschil op dit programma dient in dit verband te worden afgezet tegen de eigen bijdrage van ODVeluwe voor deelname in de samenwerkingen die tot dit programma worden gerekend.

## Programma 5. Projecten & Programma's

### Productie

In onderstaande tabel zijn de productiecijfers tot en met Q2 weergegeven. De weergave betreft de gecumuleerde weergave van de in de SWO met deelnemers afgesproken productie, alsmede de totale realisatie voor de gezamenlijke deelnemers. Voor specifieke informatie per deelnemer zij verwezen naar de afzonderlijke kwartaalrapportages.

Producten Projecten & Programma's	SWO 2024	Planning tm Q2	Realisatie tm Q2
Projecten intern verrekenbaar	1.600	800	437
Projecten fysieke leefomgeving	3.850	1.925	1.620
Projecten energie, klimaat en duurzaamheid	3.200	1.600	1.043
<b>TOTAAL</b>	<b>8.650</b>	<b>4.325</b>	<b>3.100</b>

*De weergegeven afspraken en productie hebben betrekking op raamcontracten van de gemeente Apeldoorn. Met overige deelnemers zijn in de SWO geen specifieke projecten of programma's afgesproken.*

### Toelichting

Diverse projecten lopen mede door de komst van de Omgevingswet enige vertraging op, waardoor onze inzet op dit moment iets achter loopt bij de prognose. Binnen de Projecten Fysieke leefomgeving zien we ook iets minder project-adviesaanvragen dan gepland, maar zien we ook dat er in Q2 zichtbaar meer project-adviesaanvragen binnenkomen dan in Q1.

Binnen het Project Energie, klimaat en duurzaamheid loopt de ureninzet en daarmee inzet van de beschikbare budgetten achter bij de prognose. Enerzijds wordt dit veroorzaakt door projecten die vertraging hebben opgelopen door diverse externe oorzaken maar zeker ook deels door een gebrek aan voldoende gekwalificeerde medewerkers binnen dit domein, waar vele omgevingsdiensten en gemeenten mee worstelen. In het 2e half jaar worden significant meer uren ingezet door nieuw geworven medewerkers.

Naast de hiervoor al genoemde onderdelen, wordt tot dit programma ook een aantal andere projecten gerekend dat reeds bij begroting was voorzien. Dit betreft:

- BOA-loket
- BOA-toezicht recreatiezonering Veluwe Noord
- Interbestuurlijk programma Versterking VTH milieu (SPUK-IBP)
- Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht (SPUK-THE)
- Ondersteuning energietransitie (Gelders Energie Akkoord) regio Noord-Veluwe
- Voorbereiding overdracht bodemtaken gemeenten Noord-Veluwe

Hiernaast zijn via projectovereenkomst met diverse partijen afspraken gemaakt over uitvoering van een uiteenlopend aantal aanvullende projecten. Naar verwachting bedraagt de hiermee gemoeide aanvullende inzet/omzet 6.350 uur.

Ook de opvolging van de projectwerkzaamheden uit hoofde van de Datakwaliteit vml. ODNV wordt via dit programma afgewikkeld.

## Lasten & baten

Bedragen x € 1.000

Programma 5. Projecten & Programma's									
	Begroting			Prognose			Saldo		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
<b>Programma</b>									
Projecten & Programma's	548	-1.427	-879	2.529	-2.165	364	1.981	-738	1.243
<b>Overzicht</b>									
Algemene dekkingsmiddelen					-17	-17		-17	-17
Bestuur	2		2	8		8	5		5
Overhead	192		192	812		812	620		620
Heffing vennootschapsbelasting									
Onvoorzien									
<b>Saldo</b>	<b>742</b>	<b>-1.427</b>	<b>-685</b>	<b>3.349</b>	<b>-2.183</b>	<b>1.166</b>	<b>2.606</b>	<b>-755</b>	<b>1.851</b>
Mutaties reserves					-359	-359		-359	-359
<b>Resultaat</b>	<b>742</b>	<b>-1.427</b>	<b>-685</b>	<b>3.349</b>	<b>-2.541</b>	<b>808</b>	<b>2.606</b>	<b>-1.114</b>	<b>1.492</b>

## Verschillenanalyse

Door het grote aantal (m.n. aanvullend aan de begroting) gecontracteerde werkzaamheden waar ODVeluwe invulling aan geeft belopen de toegerekende personele lasten primair proces een nadeel van € 1.991.000.

De bij begroting geraamde aan het project BOA recreatiezonering verbonden materiële lasten resulteren naar verwachting in een voordeel ad € 10.000.

Ten opzichte van de begroting worden de volgende mutaties van baten verwacht:

- Onderbesteding raamcontracten gemeente Apeldoorn, € 174.000 nadelig
- Realisatie SPUK-IBP vml. ODNV € 110.000 voordelig
- Voorbereiding overdracht bodemtaken gemeenten Noord-Veluwe, € 111.000 nadelig
- Aanvullend gecontracteerde projecten, € 616.000 voordelig

Zoals gemeld op programma 2. Toezicht & Handhaving worden i.t.t. de begrote situatie daarnaast de baten uit de volgende regelingen toegerekend aan dit programma:

- Subsidie provincie ondersteuning energietransitie (regio N.V.) € 38.000 voordelig
- SPUK-THE € 260.000 voordelig

Naast de hiervoor genoemde directe baten is op dit programma ook sprake van bij begroting nog niet bekende dekking van projectkosten uit de reserve Datakwaliteit die door vml. ODNV aan ODVeluwe is overgedragen. Hieruit worden de volgende projecten bekostigd:

- Uitbesteding actualisaties vergunningen: € 38.000
- Gevelcontrole met toetreding en eerste milieucontrole: € 112.500
- Invoeren bodemrapporten: € 50.000
- Ontvlechting en overdracht ICT gastheer Nunspeet: € 158.000

## Overzicht algemene dekkingsmiddelen

### Lasten & baten

Bedragen x € 1.000

Overzicht algemene dekkingsmiddelen									
	Begroting			Prognose			Saldo		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Algemene dekkingsmiddelen					-89	-89			-89
Bestuur	49		49	38		38	-11		-11
Overhead	4.151		4.151	4.126		4.126	-25		-25
Heffing vennootschapsbelasting									
Onvoorzien	161		161				-161		-161
<b>Saldo</b>	<b>4.361</b>		<b>4.361</b>	<b>4.164</b>	<b>-89</b>	<b>4.076</b>	<b>-196</b>	<b>-89</b>	<b>-285</b>
Mutaties reserves									
<b>Resultaat</b>	<b>4.361</b>		<b>4.361</b>	<b>4.164</b>	<b>-89</b>	<b>4.076</b>	<b>-196</b>	<b>-89</b>	<b>-285</b>

### Verschillenanalyse

Vanwege een positief rentebeeld ontvangt ODVeluwe een rentevergoeding op de bij het agentschap Schatkistbankieren uitstaande middelen. Dit belooft een voordeel van naar verwachting circa € 89.000. De baten worden gerekend tot taakveld 0.5 Treasury en zijn hierboven gepresenteerd op de regel Algemene dekkingsmiddelen.

Het voordeel voor taakveld 0.1 Bestuur ontstaat door het niet volledig benutten van geraamde kosten voor extern vergaderen en het gegeven dat er nog geen gebruik wordt gemaakt van een digitaal vergaderplatform waarvoor gebruikskosten waren geraamd.

Op het taakveld 0.4 Overhead is sprake van een verwacht voordeel van per saldo € 25.000. Dit hangt samen met de volgende afwijkingen:

- **Personele lasten overhead (onderdeel 5 uit de [financiële begroting](#)):**  
Binnen de personele lasten overhead is er sprake van een nadeel van € 192.000, hetgeen in belangrijke mate voortkomt uit het noodzakelijk inhuren van capaciteit om personele onderbezetting op te vangen. De onderbezetting heeft hierbij een positief neveneffect op de verwachte algemene personeels- en opleidingskosten binnen dit onderdeel van de begroting.
- **Materiële lasten overhead (onderdeel 6 uit de [financiële begroting](#)):**  
Binnen dit onderdeel is sprake van een voordeel van € 217.000. In belangrijke mate komt dit voort uit:
  - huisvesting en dienstverlening gastheerschap, € 47.000 voordelig;
  - aanvullende lasten voor inzet van recruitment en personeelstrajecten (centrale personeelsbudgetten, € 28.000 nadelig);
  - archiefdienstverlening, € 14.000 voordelig;
  - harmonisatie van de verzekeringsportefeuille en tijdelijke inkrimping van het aantal dienstvoertuigen leiden tot een lagere premie, € 10.000 voordelig;
  - het laten vrijvallen van de post Organisatieontwikkeling (€ 179.000 voordelig) met het oog op het dekken van nadelige saldi op overige onderdelen uit de begroting;
  - overige afwijkingen per saldo, € 5.000 nadelig.



Bij het opstellen van de financiële prognose is als uitgangspunt genomen dat de post onvoorzien vrijvalt ter dekking van bijgestelde verwachtingen op de verschillende begrotingsonderdelen. Op dit overzicht Algemene dekkingsmiddelen toont zich dat in een voordeel ad € 161.000.

Het overzicht Algemene dekkingsmiddelen als geheel sluit met een voordeel van afgerond € 285.000. In zekere zin valt hiervan te stellen dat hiervoor geldt dat aanvankelijk werd aangenomen dat deze middelen ingezet dienden te worden ter dekking van indirecte kosten, waar in de huidige prognose de verwachting is dat deze middelen ten gunste van het primaire proces (c.q. de programma's) worden gebracht.

## 5. Samenvattend overzicht van lasten en baten per taakveld

Onderstaand overzicht geeft een samenvatting/totaaloverzicht van de lasten en baten die zijn gepresenteerd op de voorgaande pagina's van deze Halfjaarrapportage.

Bedragen x € 1.000

<b>TOTAAL GENERAAL</b>										
		<i>Begroting</i>			<i>Prognose</i>			<i>Saldo</i>		
	<b>Taakveld</b>	<b>Lasten</b>	<b>Baten</b>	<b>Saldo</b>	<b>Lasten</b>	<b>Baten</b>	<b>Saldo</b>	<b>Lasten</b>	<b>Baten</b>	<b>Saldo</b>
<b>Programma</b>										
Vergunningverlening	7.4 Milieubeheer	2.033	-3.200	-1.166	2.515	-3.200	-684	482		482
Toezicht & Handhaving	7.4 Milieubeheer	5.563	-7.153	-1.590	4.196	-6.875	-2.679	-1.367	277	-1.089
Advies	7.4 Milieubeheer	3.103	-3.643	-539	2.896	-3.643	-746	-207		-207
Stelseltaken	7.4 Milieubeheer	633	-819	-186	714	-688	26	81	131	212
Projecten & Programma's	7.4 Milieubeheer	548	-1.427	-879	2.529	-2.165	364	1.981	-738	1.243
<b>Overzicht</b>										
Algemene dekkingsmiddelen	0.5 Treasury					-89	-89		-89	-89
Bestuur	0.1 Bestuur	49		49	38		38	-11		-11
Overhead	0.4 Overhead ondersteuning organisatie	4.151		4.151	4.126		4.126	-25		-25
Heffing vennootschapsbelasting	0.9 Vennootschapsbelasting									
Onvoorzien	0.8 Algemene baten en lasten	161		161				-161		-161
<b>Saldo</b>		<b>16.242</b>	<b>-16.242</b>		<b>17.016</b>	<b>-16.660</b>	<b>356</b>	<b>774</b>	<b>-418</b>	<b>356</b>
Mutaties reserves						-359	-359		-359	-359
<b>Resultaat</b>		<b>16.242</b>	<b>-16.242</b>		<b>17.016</b>	<b>-17.018</b>	<b>-3</b>	<b>774</b>	<b>-777</b>	<b>-3</b>

## Voorstel Algemeen Bestuur ODVeluwe

Algemeen Bestuur:	12 september 2024
Agendapunt:	4.3
Onderwerp:	Benoeming accountant
Bijlagen:	Concept AB-besluit Benoeming accountant Offerte De Jong & Laan Controle B.V.

Apeldoorn, 29 augustus 2024.

Aan het Algemeen Bestuur,

### Wij stellen u voor:

De Jong & Laan Accountants Controle B.V. als accountant te benoemen voor de controle van de jaarrekening 2024 van ODVeluwe.

### Toelichting:

In artikel 2, lid 1 van de Controleverordening Veluwe is vastgelegd, dat de accountantscontrole van de jaarrekening wordt opgedragen aan een door het Algemeen Bestuur te benoemen accountant.

De afgelopen jaren heeft De Jong & Laan Controle B.V. de controle uitgevoerd bij de voormalige omgevingsdiensten OVIJ en ODNV. Beide omgevingsdiensten waren tevreden over de samenwerking met De Jong & Laan. Aangezien deze omgevingsdiensten zijn gefuseerd in de nieuwe Omgevingsdienst Veluwe en De Jong & Laan betrokken is geweest bij deze fusie, is het efficiënt om in het eerste boekjaar van ODVeluwe de accountantsdiensten te laten uitvoeren door De Jong & Laan Controle B.V.

Aan de Jong & Laan Controle B.V. is gevraagd een aanbieding te doen voor de controle van de jaarrekening 2024 van ODVeluwe. De ontvangen aanbieding is bijgevoegd. De Jong & Laan heeft een prijs geoffreerd van € 31.500 exclusief BTW.

In de aanbieding van De Jong & Laan is op pagina 8 de volgende passage opgenomen:

*"Bij de controle van de jaarrekening 2024 speelt een aanvullend aandachtspunt dat verband houdt met de afwikkeling van de door de gefuseerde entiteiten ingebrachte activa en passiva. Doordat de afloop van balansposities kan afwijken van de posities die in de voorgaande jaarafsluiting zijn gerapporteerd, kan het voor de deelnemende partijen van belang zijn om inzicht te hebben in de aard en omvang van deze afwijkingen. Wij kunnen hier in het kader van de controle van de jaarrekening aanvullende controlewerkzaamheden op verrichten, die zijn*

*gericht op het vaststellen van de juistheid en volledigheid van de eind 2023 in de afzonderlijke jaarrekeningen verwerkte bedragen. Wij zijn bereid deze werkzaamheden uit te voeren tegen de voor onze medewerkers geldende uurtarieven en daarbij een maximum aan te houden van € 5.000 (excl. BTW). Bij aanvaarding van de opdracht vernemen wij graag of deze aanvullende werkzaamheden gewenst zijn.”*

Het is verstandig om in de opdrachtverlening rekening te houden met deze kosten, omdat de verwachting is dat aanvullende controlewerkzaamheden moeten worden verricht in verband met de liquidatie van de latende organisaties OVIJ en ODNV.

Uit informatie van andere Gelderse omgevingsdiensten is gebleken, dat de aanbidding van De Jong & Laan Controle B.V. concurrerend is. De aanbidding is ook in lijn met de kosten van de controles die OVIJ en ODNV in de afgelopen jaren hebben betaald. Verder valt de aanbidding binnen het in de begroting van ODVeluwe opgenomen budget voor accountantsdiensten.

Het Dagelijks Bestuur van Omgevingsdienst Veluwe,

W.N. van Dam,  
Secretaris

P. Inberg,  
Voorzitter

## **Besluit Algemeen Bestuur**

---

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe;

### **B E S L U I T:**

De Jong & Laan Accountants Controle B.V. als accountant te benoemen voor de controle van de jaarrekening 2024 van ODVeluwe.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 12 september 2024.

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,  
Secretaris

P. Inberg,  
Voorzitter

# Samen gaan!

Omgevingsdienst Veluwe

Offerte 24 juli 2024

---

deJong&Laan



# Aanleiding

- Met ingang van 1 januari zijn Omgevingsdienst Veluwe IJssel en Omgevingsdienst Noord-Veluwe gefuseerd tot Omgevingsdienst Veluwe
- De Jong & Laan heeft de jaarrekeningen 2023 van beide gefuseerde organisaties gecontroleerd.
- Gezien deze achtergrond heeft u ervoor gekozen om de controle van de jaarrekening 2024 uit te laten voeren door de Jong & Laan.
- Naar verwachting zult u voor de jaren 2025 en verder een tender uitschrijven voor de controle van de jaarrekening van Omgevingsdienst Veluwe.





## Jullie vraag in het kort

- U heeft verzocht om een prijs voor de controle van de jaarrekening 2024 van Omgevingsdienst Veluwe.
- Deze opdracht houdt in dat wij een oordeel geven omtrent de getrouwheid van de jaarrekening, die bestaat uit de balans en staat van baten en lasten met toelichting, de rechtmatigheidsverantwoording, de SiSa-verantwoording en de WNT-verantwoording. Tevens beoordelen wij de andere informatie die gelijktijdig openbaar wordt gemaakt, zoals de programmaverantwoording en verplichte paragrafen vanuit het BBV.
- Deze prijsopgaaf bevat tevens een indicatie voor eventuele aanvullende werkzaamheden met betrekking tot de afloop van de door de gefuseerde organisaties ingebrachte activa en passiva.



# Jullie organisatie

- Omgevingsdienst Veluwe is één van de 28 Nederlandse en één van de 6 Gelderse omgevingsdiensten.
- Naast het takenpakket voor de eigen regio verricht Omgevingsdienst Veluwe binnen het stelsel van Gelderse omgevingsdiensten de taken Bestuurlijke strafbeschikking milieu en Portaal-, kennis- en communicatiefunctie.
- De fusie tot Omgevingsdienst Veluwe heeft geleid tot een robuustere organisatie met een omvang van maximaal € 20 mln. aan baten. De robuustheid van de organisatie blijft een aandachtspunt in de verdere ontwikkeling naar de toekomst.





# Onze aanpak

## Onze controles kenmerken zich door:

- Kwaliteit – in opzet en getoetst door externe reviews
- Innovatie – vergaande data-analysetechnieken
- Pragmatisme – praktische keuzes die voldoen aan wet- en regelgeving
- Een plezierige samenwerking
- Onafhankelijkheid en transparantie

# Wij gaan voor je aan de slag



**Niels**  
*Externe accountant*

Leidinggevende op de vestiging Elst en eindverantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van zowel profit- als non-profitklanten.



**Pieter**  
*Manager controle*

Manager op de controleafdeling in Elst en betrokken bij de aansturing van de controleteams en coördinatie van controleopdrachten.



**Craig**  
*Controleleider*

Uw directe contactpersoon en teamleider bij de uitvoering van de opdracht.



**Fenna**  
*Sr. assistent controle*

In teamverband verantwoordelijk voor de uitvoering van controleopdrachten.



# Uitgangspunten

- Uitvoering interim-controle in de periode september – november 2024. Afhankelijk van de bevindingen met betrekking tot de administratieve organisatie en interne beheersing brengen wij een tussentijdse rapportage uit.
- Aanlevering van concept-jaarstukken 2024 en bijbehorende controle-informatie voorafgaande aan de eindejaarscontrole.
- Aanlevering en bespreking van concept-accountantsverslag voor 31 maart 2025. Uiterlijke datum afgifte controleverklaring is 15 april 2025.
- Met u is afgesteld dat de fusie operationeel in 2024 is vormgegeven. Bij aanvang van onze controle zal sprake zijn van één administratieve organisatie die de basis is voor de financiële verantwoording, waardoor de controle efficiënt kan plaatsvinden en de controle van specifieke posten en/of stromen in de jaarrekening niet op basis van meerdere (samen te voegen) informatiebronnen hoeft te worden uitgevoerd.

# Prijsopgaaf

## Omgevingsdienst Veluwe

### Soort werkzaamheden

### Bedrag excl. BTW

---

Accountantscontrole jaarrekening 2024 Omgevingsdienst Veluwe

€ 31.500

---

Aanvullende werkzaamheden ten behoeve van de afloop van ingebrachte activa en passiva door de gefuseerde entiteiten

p.m.

---

Uitgaande van de aan ons ter beschikking gestelde informatie hebben we een prijsaanbieding voor onze dienstverlening samengesteld. Deze prijs is gebaseerd op onze verwachte urenbesteding en getoetst aan opdrachten die qua aard en omvang gelijk zijn en is inclusief prijsindexatie voor het jaar controleseizoen 2024.

Bij de controle van de jaarrekening 2024 speelt een aanvullend aandachtspunt dat verband houdt met de afwikkeling van de door de gefuseerde entiteiten ingebrachte activa en passiva. Doordat de afloop van balansposities kan afwijken van de posities die in de voorgaande jaarafsluiting zijn gerapporteerd, kan het voor de deelnemende partijen van belang zijn om inzicht te hebben in de aard en omvang van deze afwijkingen. Wij kunnen hier in het kader van de controle van de jaarrekening aanvullende controlewerkzaamheden op verrichten, die zijn gericht op het vaststellen van de juistheid en volledigheid van de eind 2023 in de afzonderlijke jaarrekeningen verwerkte bedragen. Wij zijn bereid deze werkzaamheden uit te voeren tegen de voor onze medewerkers geldende uurtarieven en daarbij een maximum aan te houden van € 5.000 (excl. BTW). Bij aanvaarding van de opdracht vernemen wij graag of deze aanvullende werkzaamheden gewenst zijn.

# Onze tarieven

(€ per uur exclusief btw, prijspeil 1-1-2024)

Assistent controlepraktijk	€ 75 – 105
Sr. assistent controlepraktijk	€ 110 - 130
Controleleider	€ 130 – 175
Manager controlepraktijk	€ 175 – 225
Externe accountant	€ 265

Overige aanvullende werkzaamheden (steeds vooraf in overleg met u) door ons uitgevoerd brengen we u afzonderlijk in rekening tegen het daarvoor geldend uurtarief, dat afhankelijk is van de aard en complexiteit van de werkzaamheden. De bovenstaande uurtarieven zijn voor eventuele extra werkzaamheden van toepassing.

Wij zijn aangesloten bij:



deJong&Laan



# Over ons



**24** vestigingen



**10.000+** klanten



**975** medewerkers

# Onze diensten

## Accountancy

administratie,  
jaarrekening en advies

## Accountants controle

Cijferzekerheid voor  
de juiste beslissingen

## Belastingadvies

Optimalisatie van  
de (internationale)  
fiscale positie.

## Personeel

Operationele en  
strategische ondersteuning  
bij uw personeelszaken.

## Corporate finance

Voor alle mijlpalen in  
uw ondernemersbestaan

## Subsidieadvies

Aanvraag en afwikkeling  
van innovatie- en  
subsidietrajecten

## Familieadvies

Familiebelang,  
bedrijfsbelang en  
bedrijfsopvolging

## IT advies

Data slim omzetten in  
praktische informatie.

## Strategisch advies

Strategie als basis voor een  
duurzame toekomst



## Goed om te weten

Als je ons de opdracht geeft tot het uitvoeren van de genoemde werkzaamheden, aanvaarden wij een opdracht definitief wanneer deze formeel door de directie van de Jong & Laan is goedgekeurd. Wanneer dat verplicht is op grond van wet- en regelgeving, gaat hier collegiaal overleg aan vooraf met de vorige adviseur (accountant of belastingadviseur) over het aanvaarden van de opdracht.

Vervolgens ontvang je van ons een formele opdrachtbevestiging met het verzoek deze voor akkoord te ondertekenen. Onze algemene voorwaarden zijn op deze opdracht van toepassing.



**We staan naast je  
als mens en  
specialist**



## Voorstel Algemeen Bestuur ODVeluwe

Voorstel voor AB vergadering d.d.: 12 september 2024

Agendapunt: 6.1

Onderwerp: Update Plan van Aanpak Robuustheid ODVeluwe

Bijlagen: Conceptbesluit AB Update Plan van aanpak Robuustheid ODVeluwe

Update Plan van aanpak Robuustheid ODVeluwe

Bijlage 1.0 Plan van aanpak Robuustheid ODVeluwe

Bijlage 2.0 Versterking VTH stelsel Gelderland robuustheid omgevingsdiensten

Bijlage 2.1 Ontwerpprincipes Versterking VTH-stelsel Gelderland

Bijlage 2.2 Notitie scenario's VTH-uitvoering

Aan het Algemeen Bestuur ODVeluwe,

### Wij stellen u voor:

Kennis te nemen van de Update Plan van aanpak Robuustheid Veluwe.

### Toelichting:

De provincie Gelderland heeft vanuit de regierol op het traject Versterking VTH-stelsel begin 2024 gesprekken gevoerd met de bestuurlijke opdrachtgevers en de omgevingsdiensten over de versterking van het VTH-stelsel. Uit de gesprekken is geen eenduidig beeld gekomen maar volgens de provincie valt wel op te maken dat veel gemeenten inzien dat voor de borging van de kwaliteit van de VTH-uitvoering een opschaling van de Omgevingsdienst-regio's nodig is. Gemeenten zijn duidelijk dat ze niet iets opgelegd willen krijgen in het VTH-stelsel, maar vinden ook dat niets doen geen optie is. Ze vragen duidelijkheid van de provincie over haar visie op de toekomst van het stelsel.

Bijgevoegd vindt u de stukken die door de provincie Gelderland zijn opgesteld voor de versterking van VTH milieu in Gelderland, met daarbij een Update van het Plan van Aanpak voor een robuuste ODVeluwe in relatie tot het plan van de provincie Gelderland. Met als doel: positie bestuur ODVeluwe bespreken en input creëren voor gesprekken met de provincie Gelderland.

Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,  
Secretaris

P. Inberg,  
Voorzitter

## **Besluit Algemeen Bestuur**

---

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe;

### **B E S L U I T:**

1. Kennis te nemen van de Update Plan van aanpak Robuustheid ODVeluwe

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering d.d.: 12 september 2024

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,  
Secretaris

P. Inberg,  
Voorzitter

# Update Plan van aanpak Robuustheid ODVeluwe

14 augustus 2024

## 1. Inleiding

Vanuit het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel (hierna: IBP VTH) zijn eisen voor een robuuste omgevingsdienst vastgesteld. Alle omgevingsdiensten en daarmee ook Omgevingsdienst Veluwe (hierna: ODVeluwe) hebben in 2023 een zelftoets uitgevoerd. De conclusie is dat ODVeluwe robuust is als de benodigde acties die voortvloeien uit de toetsing binnen de nieuwe setting van ODVeluwe ook worden geëffectueerd. ODVeluwe heeft vervolgens een plan van aanpak opgesteld (bijlage 1). Het plan richt zich op die onderdelen waar met de fusie op 1 januari 2024 nog niet formeel en in praktijk aan werd voldaan. Het Dagelijks Bestuur heeft op 7 februari 2024 ingestemd met het plan en vaststelling heeft in het Algemeen Bestuur van 14 maart 2024 plaatsgevonden. Het plan is aangeboden aan het IBP VTH i.c. de Staatssecretaris / Ministerie van IenW. Naar verwachting laat de Staatssecretaris in november 2024 weten hoe het plan van aanpak wordt beoordeeld.

## 2. Update

Aanleiding voor een update van het plan van aanpak is tweeledig:

1. De toezegging in het plan van aanpak om het bestuur van ODVeluwe periodiek te informeren over de uitvoering van de acties zodat bijsturing – indien nodig – mogelijk is.
2. De publicatie van de visie van de provincie Gelderland om de Gelderse uitvoeringregio's voor de VTH-taken op te schalen door de vorming van één gezamenlijke omgevingsdienst in Gelderland (bijlage 2).

De update gaat achtereenvolgens op beide onderdelen in. Er wordt puntsgewijs de voortgang van de uitvoering van het plan van aanpak beschreven. Daarna wordt inhoudelijk gereflecteerd op de provinciale visie van verdere opschaling van Gelderse omgevingsdiensten vanuit de vraag 'hoe de ODVeluwe haar toekomst wil vormgeven en hoe dit zich verhoudt tot verdere opschaling?'

De voorliggende update wordt ter behandeling aangeboden aan het Dagelijks Bestuur ODVeluwe van 29 augustus 2024 en ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur van 12 september 2024 voorgelegd. De update wordt eveneens aangeboden aan de Staatssecretaris / Ministerie van IenW en Gedeputeerde Staten van Gelderland.

## 3. Voortgang uitvoering plan van aanpak

Het plan van aanpak bevat maatregelen en acties waar op 1 januari 2024 nog niet formeel en in praktijk aan werd voldaan. In bijlage A in deze update is puntsgewijs de stand van zaken per 1 augustus 2024 beschreven. Hieruit valt op te maken dat voor de meeste onderdelen de uitvoering conform planning zijn gerealiseerd dan wel worden uitgevoerd. Op een drietal onderwerpen is sprake van enige vertraging als gevolg van ziekte en operationele prioriteiten. Het betreft de toetsing aan vigerende kwaliteitscriteria, actualisatie van opleidingsprogramma en ontwikkeling van lange termijn visie voor informatievoorziening. De planning van deze onderwerpen is gewijzigd. Het ontwikkelproces naar een robuuste omgevingsdienst in 2026 biedt voldoende ruimte om tot aanpassing van de planning te komen.

## 4. Opschaling in Gelderland

### *Visie provincie Gelderland*

De provincie Gelderland heeft vanuit de regierol op het traject Versterking VTH-stelsel begin 2024 gesprekken gevoerd met de bestuurlijke opdrachtgevers en de omgevingsdiensten over de versterking van het VTH-stelsel. Uit de gesprekken is geen eenduidig beeld gekomen maar volgens de provincie valt wel op te maken dat veel gemeenten inzien dat voor de borging van de kwaliteit

van de VTH-uitvoering een opschaling van de omgevingsdienst-regio's nodig is. Gemeenten zijn duidelijk dat ze niet iets opgelegd willen krijgen in het VTH-stelsel, maar vinden ook dat niets doen geen optie is. Ze vragen duidelijkheid van de provincie over haar visie op de toekomst van het stelsel.

De provincie heeft daarom een aantal scenario's voor het organisatorische landschap van VTH-uitvoering afgewogen (bijlage 2.2) en een aantal ontwerpprincipes (bijlage 2.1) onderscheiden. Door de provincie zijn de volgende scenario's ontwikkeld (zie ook bijlage B):

- Scenario 0: Bestaande situatie met 6 omgevingsdiensten
- Scenario A: 3 omgevingsdiensten met twee varianten
- Scenario B: 3 omgevingsdiensten volgens grenzen van de veiligheidsregio's
- Scenario C: 1 omgevingsdienst in Gelderland

Uit de afweging volgt volgens de provincie Gelderland dat de kwaliteit van de VTH-uitvoering gebaat is bij de bundeling van taken bij minder uitvoeringsdiensten. De vorming van één gezamenlijke omgevingsdienst voor de uitvoering van provinciale en gemeentelijke VTH-taken heeft voor de provincie Gelderland de voorkeur en is de inzet voor de vervolgesprekken met gemeenten en omgevingsdiensten. Hieruit zal moeten blijken welk scenario (bestuurlijk) haalbaar is. Hierbij is het van belang te benadrukken dat de provincie géén doorzettingsmacht op dit onderwerp heeft.

### **Visie op toekomst ODVeluwe**

ODVeluwe waardeert het feit dat de provincie duidelijkheid heeft gegeven over haar visie op de toekomst van het VTH-stelsel in Gelderland. ODVeluwe heeft een positieve en constructieve grondhouding ten opzichte van een verdere opschaling. Voor ODVeluwe zijn voor zowel de huidige situatie als voor een eventuele verdere opschaling de volgende voorwaarden van belang:

- Inhoud leidend laten zijn: een omgevingsdienst moet aansluiten bij de identiteit en de gebiedsopgaven in regio.
- Bestuurbaarheid handhaven: een omgevingsdienst zal een zekere mate van homogeniteit in bestuurscultuur moeten kennen teneinde een effectieve en efficiënte aan- en besturinghebben te kunnen realiseren.
- Nabijheid borgen: het succes en de kwaliteit van een omgevingsdienst staat of valt bij nauwe en intensieve interactie tussen opdrachtgevers en de dienst als opdrachtnemer.
- Financieel: mede gezien het financiële perspectief van gemeenten zal een verdere opschaling alleen minimaal budgettair neutraal voor de deelnemers kunnen plaatsvinden.

De vorming van één omgevingsdienst verenigt zich moeizaam met de gedefinieerde voorwaarden. Eén omgevingsdienst zal een te grote omvang hebben om effectief en efficiënt te kunnen opereren. Het zou nog kunnen voor een uitvoeringsorganisatie die volledig autonoom taken en processen op afstand uitvoert maar een omgevingsdienst vereist een intensief samenspel op alle niveaus binnen een gemeente (gemeentelijke organisatie, bedrijven, burgergroeperingen).

ODVeluwe ziet een verdere opschaling op termijn als een mogelijkheid maar niet per definitie als noodzakelijkheid. Vanuit dit vertrekpunt zien wij drie – in de tijd gefaseerde – ontwikkelingsrichtingen voor de toekomst van ODVeluwe (en andere OD's).

### **1. Optimaliseren van huidige 'groene' ODVeluwe**

ODVeluwe is per 1 januari 2024 tot stand gekomen door de fusie van OD Veluwe IJssel en OD Noord-Veluwe. ODVeluwe is een dienst met als kern de wettelijke VTH- & Adviestaken Milieu. Vanuit deze kracht ontwikkelt ODVeluwe zich verder door op strategische milieuthema's (o.a. duurzaamheid, ecologie/natuur, water, bodem) voor de leefomgeving. De komende 2 tot 3 jaren werkt ODVeluwe aan het verder bouwen en optimaliseren van de organisatie en uitvoering. ODVeluwe is een 'groene' omgevingsdienst: alle grijze VTHA-taken zijn geworteld in de groene omgeving van de Veluwe met de daarbij behorende specifieke gebiedsopgaven (bewaken groene

leefomgeving, transitie landelijk gebied e.d.). ODVeluwe wil zich de komende jaren op het groene domein verder ontwikkelen en specialiseren door o.a. het zijn van het ecologisch kenniscentrum.

## **2. Naar een gebiedsdekkende Veluwe OD**

ODVeluwe heeft behoefte aan ruimte en tijd om de nieuwe organisatie verder vorm te geven en ziet op korte termijn geen directe noodzaak tot verdere opschaling. Op middellange termijn (na 2-3 jaren) behoort een dergelijke ontwikkeling wel tot de mogelijkheden. De voorkeursrichting gaat uit naar een omgevingsdienst voor de volledige Veluwse gebiedsopgaven i.c. Natura 2000. Het samengaan met (een deel van het werkgebied) OD De Vallei ligt daarbij voor de hand.



## **3. Naar een Omgevingshuis**

ODVeluwe sluit haar ogen niet voor de diversiteit van samenwerkingsverbanden en de issues die dit met zich meebrengt vanuit een gemeentelijk perspectief (bestuurlijke drukte, governance, verschillende werkgebieden). Er is een ontwikkeling binnen de Veiligheidsregio gaande waarbij voor Noord- en Oost Gelderland wordt toegewerkt naar drie centrale locaties in het werkgebied (Apeldoorn, Harderwijk en Doetinchem). Een bundeling van omgevingstaken (veiligheid, milieu en gezondheid) in een nieuw concept van 'Omgevingshuis' is een interessante gedachte en een alternatief van ontwikkelingsrichting 2 (naar een gebiedsdekkende Veluwe OD). Naast het integrale karakter (aansluitend bij de Omgevingswet) biedt deze ontwikkeling ook goede kansen versterken van de bedrijfsvoering. Deze ontwikkelingsrichting sluit aan bij scenario B van de provincie en betekent materieel een samengaan met de OD Achterhoek en (een deel van) de OD De Vallei.

## **Naar een meer gerichte en flexibele samenwerking**

Naast de geschetste ontwikkelingsrichtingen in relatie tot verdere opschaling ziet ODVeluwe voor haar robuuste taakuitvoering veel perspectief in gerichte samenwerking op verschillende schaalniveaus.

1. Het werkgebied van ODVeluwe valt deels samen met de regio Stedendriehoek. Er bestaat relatief veel taakinhoudelijke samenhang tussen beide organisaties; op het vlak van duurzaamheid, vitaal landelijk gebied, groene verstedelijking. ODVeluwe en evenals de 'evenknie' OD IJsselland voor de samenwerking in de regio Zwolle zien kansen om de verbinding met dit soort *samenwerkingskringen* langs gerichte gebiedsopgaven te versterken.
2. De samenwerking in het *Gelderse Stelsel* is in de huidige opzet niet langer toegesneden op de huidige situatie. Er is al afgesproken dat de verplichte samenwerking komt te vervallen (als je in de taakuitvoering niet robuust bent dan worden de taken bij een andere OD belegd). Een brede herijking van de huidige Gelderse stelseltaken is verder gewenst. Voor

ODVeluwe is een meer vrijwillige samenwerking gebaseerd op toegevoegde waarde en flexibiliteit uitgangspunt.

3. De vormgeving van de toekomstige Gelderse samenwerking zal nadrukkelijk in relatie tot de gewenste *samenwerking op landsdeel en landelijk niveau* bekeken moeten worden. Hierbij ziet de ODVeluwe vooral een verschuiving plaatsvinden naar samenwerking op een hoger schaalniveau. Op het niveau van landsdeel Oost samenwerking op het vlak van ketentoezicht, afstemming met strafrecht, aanpak milieucriminaliteit. Op het landelijk niveau lijkt een belangrijke rol en taak weggelegd voor OD.nl als het gaat om data-en informatie-analyse, opleiding- en kennisontwikkeling en arbeidsmarktopgaven.

## Bijlage A: Voortgang uitvoering Plan van Aanpak Robuustheid OD Veluwe

Plan van aanpak	Planning	Voortgang
<i>Randvoorwaarden</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vaststellen van mandaat- en volmachtregeling directeur ODVeluwe</li> </ul>	Q1 2024	Gereed. Volledig en uniform mandaat in lijn met datgene wat in het IBP-VTH als model is gepresenteerd.
<i>KPI 1: Ondergrens omzet en capaciteit</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vaststelling van diverse voor de begroting benodigde grondslagen en financiële vertaling en bekrachtiging van de ontwikkelingen.</li> </ul>	Q4 2024	Financiële Regelingen in Q2 door DB en AB vastgesteld. Grondslagen (inhoudelijke onderbouwing) voor begroting 2026 worden eind Q3 vastgesteld en vertaald in een Strategiebrieven/Begrotingsuitgangspunten in Q4. De Strategiebrieven Begroting 2026 wordt in Q4 aan eigenaren aangeboden ter bespreking met Colleges en Raden (GS/PS) conform nieuwe Wet op Gemeenschappelijke Regelingen.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualisatie van het regionaal werkprogramma</li> </ul>	Q4 2024	Loopt volgens planning. In Q2 is het Handhaving-Vergunningverlening Uitvoeringsplan (milieu) opgesteld en aan bevoegde gezagen aangeboden. In Q4 wordt de Samenwerkingsovereenkomst TH 2025 opgesteld en met het Opdrachtgevers Overleg VTH Milieu afgestemd.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkeling van visie op personeelsbeleid (in samenhang met de visie op toekomstige huisvesting) met hierin maatregelen om medewerkers te binden en te boeien ten behoeve van doel 'vaste bezetting' van minimaal 85%.</li> </ul>	Q3 2024	Bij de start van ODVeluwe op 1 januari 2024 was sprake van een bezetting van 70% in vaste dienst. Doelstelling is een 'vaste' bezetting van minimaal 85%. ODVeluwe heeft een deal met bureau Maandag gesloten om voor 20 medewerkers een 'deta-/vast contract' af te sluiten. De medewerkers worden 1 jaar lang gedetacheerd bij ODVeluwe, begeleid en opgeleid door Maandag met de intentie om de medewerkers na 1 jaar in dienst te nemen. Naast de reguliere werving wordt met deze overeenkomst een belangrijke stap gezet naar een vaste bezetting, naar verwachting 93% (voor het primaire proces) in 2025.
<i>KPI 2: Kwaliteitscriteria</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Toetsing van kwaliteitscriteria en maatregelenplan 2024-2025</li> <li>Uitvoering van maatregelenplan</li> </ul>	Q3 en Q4 2024 2025	Heeft door ziekte van kwaliteitsmedewerker vertraging opgelopen. Wij starten hiermee in Q1 2025
<i>KPI 3: Innovatie</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkeling meerjarige innovatieagenda</li> </ul>	Q4 2024	Start in Q4 2024, wij richten ons op bestuurlijke vaststelling in Q2 2025
<i>KPI 4: Weerstandsvermogen</i>		



<b>Plan van aanpak</b>	<b>Planning</b>	<b>Voortgang</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van risicoanalyse</li> <li>• Uniformering i.c. actualisatie van de nota beleidskaders en richtlijnen reserves</li> </ul>	Q4 2024 Q1 2025	Loopt volgens planning.
<i>KPI 5: Opleiding en Business Intelligence</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harmonisatie en actualisatie opleidingsprogramma</li> <li>• Vertaling financiële implicaties in begroting 2026</li> </ul>	Q3 2024 Q1 2025	Heeft vertraging opgelopen, eerste aanzet is gemaakt. Niet gereed voor Strategiebrieven begroting 2026. Wel nemen wij de in het IBP-VTH afgesproken % opleidingskosten op in de begroting 2025 en 2026.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een strategie voor business intelligence is volgens planning in de eerste helft van 2025 gereed.</li> </ul>	Q1 2025	Loopt volgens planning. Wij werken hierin samen met de ODDV
<i>KPI 6: Regionale congruentie</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• N.v.t.</li> </ul>		
<i>Samenhang met overige pijlers en producten IBP</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie van financieringssysteem</li> </ul>	Q4 2024	Loopt volgens planning
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herijking visie informatievoorziening voor de periode 2025 – 2030.</li> </ul>	Q2 2024	Dit wordt Q2 2025. De operationele werkelijkheid heeft ons hier ingehaald. De betrokken medewerkers richten eerst hun aandacht op het ontvlechten van ICT bij de gemeente Nunspeet, daar waar de ODNV gefaciliteerd en ondergebracht was.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwerp van regionaal VTH-beleid</li> </ul>	Vanaf Q4 2024	Het doel is te komen tot een actueel en geüniformeerd VTH-beleid voor de gehele regio. Vanuit de OD zijn de randvoorwaarden inmiddels ingevuld (project, projectleider, aanpak op hoofdlijnen). In samenwerking van alle deelnemers wordt gefaseerd toegewerkt naar een actueel Uitvoering- & Handhavingsbeleid en -strategie. In 2024 wordt de omgevingsanalyse, contouren U&H-beleid en programma 2025 opgeleverd.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsing van mandaatbesluit ODVeluwe aan landelijk modelmandaat</li> </ul>	Q3 2024	Gereed.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitatie ODVeluwe</li> </ul>	2024	Q4 2024

## Bijlage B: Scenario's volgens provincie Gelderland

De provincie heeft 4 scenario's ontwikkeld op basis van wat er gezien de gebiedskenmerken, maatschappelijke opgaven, de Gelderse Omgevingsvisie, het uitgangspunt van water en bodem sturend en de uitgangspunten van kwaliteit, efficiency en nabijheid mogelijk en wenselijk zou zijn.

- Scenario 0: Bestaande situatie met 6 omgevingsdiensten
- Scenario A: 3 omgevingsdiensten met twee varianten
  1. Indeling met 1) regio Veluwe samen met de regio Vallei, 2) regio Rivierenland, regio Nijmegen en ongeveer 2/3 van de regio Arnhem en 3) regio 3 met 1/3 van de regio Arnhem samen met de Achterhoek. De provincie behoudt een eigen VTH-afdeling.
  2. Indeling die ongeveer de regio's van de waterschappen volgt: 1) Achterhoek, 2) Veluwe en 3) Rivierengebied. De provinciale taken worden bij omgevingsdiensten ingebracht.
- Scenario B: 3 omgevingsdiensten volgens grenzen van de veiligheidsregio's: 1) Noord- en Oost Gelderland, 2) Gelderland Midden, 3) Gelderland Zuid. In dit scenario worden regio's met gelijkvormige opgaven, zoals rond de Veluwe, opgesplitst.
- Scenario C: 1 omgevingsdienst in Gelderland

In het afwegen van verschillende scenario's zijn door de provincie Gelderland de onderstaande criteria gehanteerd en is de volgende uitkomst gepresenteerd met als conclusie dat de vorming van één omgevingsdienst in Gelderland de voorkeur geniet.

Scenario/Criterium	O huidig	A-1 3 OD's	A-2 <sup>1</sup> 3 OD's	B Veiligheids- regio's	C 1 OD
Congruentie	+	+	+	-	+
Maatschappelijke opgaven	-	+	+	-	+
Bestuurlijke wil (specifiek: Hoeveelheid bestuurlijke partners)	+	0	0	0	-
Kwaliteit	-	0/+	+	0	+
Kwetsbaarheid	-	0/+	+	0	+
Nabijheid	+	0	0	0	- <sup>2</sup>
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>+</b>	<b>++</b>	<b>-</b>	<b>++</b>

1. In scenario A-1 zijn de provinciale taken bij de provincie zelf ondergebracht. In scenario A-2 worden deze bij een (of meerdere) omgevingsdienst(-en) ondergebracht.
2. Met regio kantoren of satelietkantoren kan de nabijheid georganiseerd worden.



## **Bijlage 1 - Plan van aanpak Robuustheid ODVeluwe**

*Vastgesteld door Algemeen Bestuur d.d. 14 maart 2024*

### **1. Inleiding**

De Omgevingsdienst Veluwe (hierna: ODVeluwe) is per 1 januari 2024 opgericht om beter te kunnen voldoen aan de huidige én toekomstige maatschappelijke vraagstukken en opgaven. Doel is een robuuste omgevingsdienst die vanuit eigen overtuiging, visie en kracht werkt en voldoet aan de eisen – zowel volgens de letter als in de geest - die volgen uit het IBP. Het fusieproces is circa 2,5 jaar geleden gestart, de eerste mijlpaal was de intentieverklaring begin 2022 gevolgd door het bedrijfsplan van juni 2022. Het jaar 2023 stond in het teken van de op- en inrichting van ODVeluwe met als resultaat de feitelijke start op 1 januari 2024. De meest relevante documenten van het fusieproces worden samen met het plan van aanpak richting de Staatssecretaris gezonden, nadat positieve besluitvorming in het Algemeen Bestuur heeft plaatsgevonden. Het betreft de volgende documenten:

- Bedrijfsplan voor een Omgevingsdienst Veluwe
- Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Veluwe
- Concept Mandaatbesluit Omgevingsdienst Veluwe
- Inrichtings- en Implementatieplan Omgevingsdienst Veluwe

De fusie is hiermee nog niet voltooid omdat diverse opgaven in praktijk nog werkbaar moet worden gemaakt of moeten worden verbeterd. Met andere woorden, ook in 2024 ligt er nog een implementatieopgave. Onderdeel in deze opgave is het volledig in praktijk voldoen aan de gestelde randvoorwaarden en eisen voor een robuuste omgevingsdienst. Dit plan – gebaseerd op de uitgevoerde toetsing - bevat hiervoor de aanpak. Het plan richt zich voornamelijk op die onderdelen waar met de fusie op 1 januari 2024 nog niet formeel en in praktijk aan voldaan wordt. In het bijzonder wordt ingegaan op een nadere toelichting op de ondergrens van €16,5 miljoen.

De zelftoets op robuustheid vanuit het perspectief van ODVeluwe is vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van beide voormalige omgevingsdiensten op respectievelijk 24 augustus 2023 en 5 september 2023. De conclusie van de zelftoets is dat ODVeluwe robuust is in termen van randvoorwaarden, criteria en KPI's als de benodigde acties die voortvloeien uit de toetsing binnen de nieuwe setting van ODVeluwe ook worden geëffectueerd. Het Dagelijks Bestuur heeft op 7 februari 2024 ingestemd met dit plan van aanpak en vaststelling heeft in het Algemeen Bestuur van 4 maart 2024 plaatsgevonden.

### **2. Samenvatting zelftoets**

De samenvatting van de door het bestuur van OD Noord-Veluwe en OD Veluwe IJssel bij het Ministerie van I&W aangeleverde toets van randvoorwaarden en KPI's is opgenomen in de bijlage.

### **3. Randvoorwaarden**

Zoals in de zelftoets (bijlage) is aangegeven wordt door ODVeluwe voldaan aan de randvoorwaarden. Op onderdelen volgt hieronder waar nodig een toelichting dan wel een verwijzing naar de uitwerking bij de KPI's:

- Overdracht van volledig basistakenpakket (zie beschrijving in zelftoets, bijlage)
- Governance (zie beschrijving in zelftoets, bijlage) en onafhankelijk mandaat van de directeur (de mandaat- en volmachtregeling directeur ODVeluwe ligt ter vaststelling voor in het Algemeen Bestuur van 14 maart 2024)
- Minimale omzet en onderscheid in Basistakenpakket (BTP), milieugerelateerde plustaken en overige taken (zie 4. Maatregelen per KPI)
- Zelfstandig voldoen aan alle KPI's voor robuustheid (zie 4. Maatregelen per KPI)
- Afspraken en verantwoording over gedeelde taken die bij andere omgevingsdiensten zijn belegd (zie beschrijving in zelftoets, bijlage)
- Visie van het AB op toekomst van de omgevingsdienst en governance rondom uitvoering van toezicht-en handhavingstaken van de bevoegde gezagen (zie 4. Maatregelen per KPI).

Voor de samenhang van robuustheid met de andere producten en randvoorwaarden in de overige pijlers van het IBP-VTH is de onderstaande toelichting van toepassing.

#### *Financiering*

Eén van de ambities van pijler 1 is het komen tot een adequate financiering van de omgevingsdiensten. Momenteel wordt gewerkt aan het landelijk ontwerp van een financieringssysteem voor omgevingsdiensten als basis voor een robuuste taakuitvoering. Een financieringssysteem is de manier waarop de financiële middelen worden toegewezen, beheerd en verdeeld aan en binnen een organisatie. De systematiek is nog in ontwikkeling en wordt naar verwachting in Q2 2024 bekend. In dit stadium volgt ODVeluwe het ontwikkelingsproces.

De huidige financiering van ODVeluwe kent een onderscheid in VTH- en Adviestaken enerzijds en Regionale opdrachten en Verzoeken tot extra taken anderzijds. De financiering van de VTH- en Advies taken is afgestemd op het bedrijvenbestand<sup>1</sup> van de partner. De financieringssysteem is meerjarig; er is geen financiële afrekening maar een verrekening van producten over de periode van 4 jaar. Dit betekent dat als een partner in bepaald jaar minder producten krijgt, dit gecompenseerd wordt in de volgende jaren, zodat over een periode van 4 jaar alle partners de afgesproken producten krijgen. In de fusie is afgesproken om op een nader te bepalen moment tot evaluatie van de financieringssysteem te komen waarbij de landelijke financieringssysteem wordt betrokken. Voor de Regionale opdrachten en Verzoeken tot extra taken wordt per opdracht een calculatie van benodigde inzet gemaakt en afgerekend op basis van daadwerkelijk bestede uren en het integrale uurtarief van de omgevingsdienst.

#### *Relatie met strafrecht*

Doel van de pijler 2 is de verbetering van de samenwerking tussen bestuurs- en strafrecht om zodoende een daling van de vermijdbare milieuschade te realiseren met naleving van wet- en regelgeving en vergunningen door bedrijven en te komen tot een level playing field voor bedrijven.

---

<sup>1</sup> Per 1 januari 2024 wordt het begrip 'milieubelastende activiteiten' gehanteerd.

Op het gebied van bestuurs- en strafrecht wordt door ODVeluwe in verschillende gremia samenwerking gezocht met ketenpartners, bijvoorbeeld met waterschappen, Veiligheidsregio's, OM, Politie en GGD. Op Gelders stelsel niveau neemt ODVeluwe deel aan het Operationeel Overleg Overijssel Gelderland (OOOG) en Tactisch Overleg Overijssel Gelderland (TOOG). Hiernaast is door ODVeluwe een programmamanager strafrecht aangesteld om meer afstemming tussen jaarprogramma's te organiseren.

### *Informatiebeheer*

Een belangrijke pijler in het functioneren van het VTH-stelsel is de informatievoorziening. De conclusie van commissie Van Aartsen is dat de informatievoorziening niet adequaat georganiseerd is en er dringend verbetering nodig is. De informatievoorziening in en van het VTH-stelsel dient in de eerste plaats de uitvoering van de primaire taken van (partijen in) het stelsel te ondersteunen. In de tweede plaats ondersteunt de informatievoorziening ook partijen van buiten het stelsel. Pijler 3 bevat een reeks van initiatieven en aanpakken om de informatievoorziening te verbeteren. Hiertoe behoren: Verbetering van datakwaliteit voor vergunningverlening, toezicht en handhaving, beter gebruik van Inspectieview, Doorontwikkeling Altijd Actuele Digitale Vergunningen, Doorontwikkeling van Gemeenschappelijke Inspectieruimte, Basisregister voor Inrichtingen en Milieubelastende activiteiten.

Data- en informatie-gestuurd werken is één van de speerpunten van de ODVeluwe. In het kader van de fusie is de visie op de informatievoorziening 2023-2024 ontwikkeld en in uitvoering. In 2024 wordt de visie herijkt voor de periode 2025 – 2030. In de herijking worden de resultaten van pijler 3 van het IBP Versterking van VTH-stelsel betrokken.

### *Kennisontwikkeling*

Het versterken van de kennisinfrastructuur, -ontwikkeling en -deling van de omgevingsdiensten is essentieel voor het toekomst bestendig maken van de omgevingsdiensten. Er wordt gewerkt aan het inrichten van een nieuwe functionele VTH-kennisinfrastructuur door het vormen van kennisplatforms, het uitwisselen van de kennis en expertise tussen omgevingsdiensten en met andere kennisbronnen (zoals RIVM, RWS, TNO SIKB, Delta es etc.), het onderbrengen en door ontwikkelen van de ODNL-academie bij Omgevingsdienst NL, het opzetten van een landelijke arbeidsmarktcampagne en het inrichten van een informatie en communicatie frontoffice Omgevingsdienst NL gericht op het beantwoorden van uitvoeringsvraagstukken.

De Gelderse Omgevingsdiensten werken samen in het Gelders Stelsel. ODVeluwe verricht de stelseltaken op o.a. het terrein van Portaal. Dit betekent de spil in de contacten op strategisch/tactisch niveau tussen de Gelderse OD's en externe partners, waarbij de onderlinge afstemming tussen strafrechtelijke en bestuurlijke handhaving centraal staat. Het portaal Kennis faciliteert de ontmoeting en samenwerking binnen het stelsel, enerzijds middels het faciliteren en organiseren van bijeenkomsten en anderzijds door het - in samenwerking met de stelseltaak HRM - organiseren van opleidingen. Portaal Communicatie onderhoudt en optimaliseert communicatiekanalen en -middelen binnen de Gelderse omgevingsdiensten. Bijzondere aandacht is er voor arbeidsmarktcommunicatie en hierin met name de verbinding met onderwijsinstellingen.

De opgave van het versterken van de kennisinfrastructuur sluit aan bij de doelen van ODVeluwe voor de komende jaren. ODVeluwe volgt de ontwikkelingen en resultaten op de voet en zal zowel in het Gelderse als voor de eigen dienst hiervan gebruik maken.

### *Regionale planning*

Bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst moeten 'zorgdragen' voor één uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid voor de omgevingsdienst. De commissie Van Aartsen constateerde dat de praktijk echter is, dat elk bevoegd gezag een eigen risicoanalyse maakt, eigen prioriteiten stelt, eigen beleidskeuzen maakt en een eigen uitvoeringsprogramma opstelt. Dit heeft geleid tot de aanbeveling om te komen tot één uitvoerings- en handhavingsbeleid en één uitvoeringsprogramma per regio. De uitwerking is ondergebracht bij pijler 5 van het IBP-VTH. Dat heeft geleid tot een eerste versie van de Handreiking regionale beleidscyclus.

De voormalige omgevingsdiensten hanteerden een enigszins vergelijkbare benadering in de regionale planning (VTH-beleid, uniforme handhavingsstrategie, jaarlijkse vertaling in een uitvoeringsprogramma, risico-gestuurd programmeren en uitvoeren). Voor 2024 en verder wordt door de ODVeluwe gewerkt aan het uniformeren, zowel qua systematiek als qua inhoud van regionale beleids- en uitvoeringscyclus. Het doel is te komen tot een gezamenlijk regionaal en eensluidend ambitieniveau en daarmee een gelijk speelveld voor de gehele taakuitvoering. Op basis hiervan wordt een objectief uitvoeringsniveau bepaald. In deze ontwikkeling worden ook de uitkomsten van het IBP Versterking van VTH-stelsel betrokken.

### *Mandaten*

Er is landelijk een modelmandaat ontwikkeld. Uitgangspunt daarbij is dat omgevingsdiensten in onafhankelijkheid en op afstand van gemeenten en provincies opereren. Stip op de horizon is dat de volledige beslisbevoegdheid bij de omgevingsdiensten komt te liggen. Met volledige beslisbevoegdheid wordt bedoeld dat de omgevingsdiensten kunnen zorgdragen voor het hele proces, van het (voorbereiden van het) primaire besluit tot en met het verdedigen van de beslissing op bezwaar in beroep en hoger beroep.

Voor ODVeluwe geldt nagenoeg een uniform passend mandaat. Daarbij is in samenwerking met de deelnemers gekozen voor een brede regeling. Dit geeft aan ODVeluwe de ruimte om te kunnen voldoen aan de gestelde opdracht en is voldoende flexibel om te kunnen opereren in een veranderende omgeving (denk aan Omgevingswet) zonder telkens het mandaat aan te hoeven passen. Het verkrijgen van een mandaat betekent niet dat ook van alle (mogelijke) bevoegdheden gebruik zal worden gemaakt. Afstemming hierover vindt plaats tussen ODVeluwe en de verschillende deelnemers en nadere afspraken worden vastgelegd in samenwerkingsovereenkomsten (SWO's) en eventueel aanvullende opdrachten die worden vastgelegd in projectovereenkomsten (PO's)

ODVeluwe gaat ervan uit dat het mandaat volledig in overeenstemming is met de uitgangspunten van het modelmandaat. In 2024 wordt deze aanname getoetst door een vergelijking van het modelmandaat met het mandaatbesluit ODVeluwe.

### *Monitoring*

Omgevingsdiensten Nederland (ODNL) heeft in 2022 het initiatief genomen een visitatiestelsel in te richten dat omgevingsdiensten stimuleert tot het continue leren en verbeteren van processen van Vergunningverlening, Toezicht en de Handhaving. De rapportages die in het kader van de visitaties worden uitgebracht dienen ook om openheid en transparantie te bieden aan bestuur en (bestuurlijke) ketenpartners over het leren, verbeteren en vernieuwen van de omgevingsdiensten. Inmiddels zijn 10 omgevingsdiensten gevisiteerd. Doel is om in 2024 alle omgevingsdiensten te hebben gevisiteerd, zo ook ODVeluwe.

## **4. Maatregelen per KPI**

### **KPI 1: de norm van € 16,5 miljoen voor BTP en milieuregelateerde plustaken en minimaal 80% in vaste dienst**

ODVeluwe heeft hoofdzakelijk basis- en milieu-gerelateerde taken. De begroting 2024 ODVeluwe is gebaseerd op de individuele begrotingen 2024 van ODNV en OVIJ waarbij posten verhoogd zijn als gevolg van de ambities voor ODVeluwe (o.a. ontwikkelingsbudget van 2% van de loonsom, budget voor een kwalitatieve schaa sprong voor indicatief 10 fte). De begroting 2024 ODVeluwe heeft een omvang € 15,7 mln voor de structurele basis- en milieu-gerelateerde VTH-taken. De begroting is gebaseerd op een begrote formatie van 124 fte.

ODVeluwe kent een systematiek met het onderscheid in structurele taken en extra projectopdrachten. De projectopdrachten zijn grotendeels milieu-gerelateerde taken en worden op basis van separate financiering uitgevoerd. De projectopdrachten worden tot op heden niet in de reguliere begroting opgenomen. De projectopdrachten zijn in beginsel incidenteel van aard maar gezien de ervaring van minimaal de laatste 5 jaren is er feitelijke sprake van een structurele stroom van projectopdrachten van gemiddeld € 1 tot €1,5 mln per jaar (zoals ook uit de jaarrekeningen blijkt). In de formatie van ODVeluwe wordt dan ook naast de begrote formatie van 124 fte rekening gehouden met 16 fte voor projectopdrachten.

De begroting 2024 (evenals 2025) heeft het karakter van een beleidsarme financiële begroting. Vanwege de recente start van ODVeluwe en diverse ontwikkelingen (waaronder de implementatie van de Omgevingswet met o.a. de verschuiving van de provinciale bodemtaken naar gemeenten i.c. omgevingsdienst) ontbreken namelijk nog diverse voor de begroting benodigde formele – door opdrachtgevers dan wel door ODVeluwe – bestuurlijk bekrachtigde grondslagen die nodig zijn voor de opstelling van de begroting. Gedurende 2024 wordt toegewerkt naar de vaststelling van diverse voor de begroting benodigde grondslagen. De verwachting is dat de financiële vertaling en bekrachtiging van de ontwikkelingen een begroting ophogend effect zal hebben. Een eerste indicatie gaat uit van minimaal ca € 0,5 mln.

Samenvattend kan worden geconcludeerd dat ODVeluwe een feitelijke omzet kent die boven de norm van € 16,5 mln ligt omdat naast de begrote omzet er ook sprake is van structurele projectopdrachten binnen het VTHA-domein. Voor de komende jaren probeert



ODVeluwe daar waar mogelijk (een deel van) de projectopdrachten structureel onderdeel te laten worden van de begroting. Dit is vooral vanwege bedrijfsmatige overwegingen.

Het huidige – samenvoeging van ODNV en OVIJ - regionaal uitvoeringsprogramma omvat circa 140.000 uren. Dit is exclusief de taken op basis van projectopdrachten van circa 20.000 uren. Als gevolg van de fusie wordt het regionaal programma in 2024 geactualiseerd. Op basis van het regionaal werkprogramma ODVeluwe is voor de verschillende taakonderdelen de beschikbare capaciteit in kaart gebracht. Op alle taakonderdelen beschikt de ODVeluwe over de benodigde formatie van het minimum adequaat niveau.

De plaatsing van medewerkers in ODVeluwe op basis van de begrote formatie heeft op 1 januari 2024 geleid tot een bezetting van medewerkers in vaste dienst van 70%. Momenteel worden medewerkers op de vacante functies geworven. De doelstelling van ODVeluwe is een 'vaste' bezetting van minimaal 85%. ODVeluwe ontwikkelt in 2024 een visie op personeelsbeleid (in samenhang met de visie op toekomstige huisvesting) met hierin maatregelen om medewerkers te binden en te boeien. Belangrijke elementen in de visie zullen o.a. zijn: maatregelen om de aantrekkelijkheid als werkgever te vergroten, investeren in opleiding en training, versterken van benodigde competenties, inzet van diverse HR-tools.

### **KPI 2: kwaliteitscriteria**

ODVeluwe start met de geüniformeerde VTH-beleids- en uitvoeringscyclus van beide latende omgevingsdiensten. Hiermee voldoet ODVeluwe op 'papier' aan de gestelde procescriteria. Op basis van de huidige informatie voldoet ODVeluwe ook aan de criteria voor de kritieke massa en competentieprofielen. Voor de komende twee jaren is de opgave om de cyclus verder sluitend te maken en te professionaliseren. Dit houdt concreet in dat ODVeluwe in de tweede helft van 2024 een volledige toetsing op de kwaliteitscriteria uitvoert en met een maatregelenplan 2024-2025 komt voor de verdere professionalisering van de kwaliteit van de organisatie en uitvoering.

### **KPI 3: innovatiekalender en 1% van de begroting besteden aan innovatie**

De innovatie-initiatieven van beide latende omgevingsdiensten waren tot op heden vooral incidenteel van aard. Met de fusie tot ODVeluwe is de beweging ingezet om tot een meer gestructureerde en geprofessionaliseerde benadering te komen. In de begroting is hiervoor een vrij besteedbaar budget voor organisatieontwikkeling gereserveerd van 2% van de loonsom. In 2024 wordt een meerjarige innovatieagenda ontwikkeld gericht op innovatie passend bij de opgaven en ambities van ODVeluwe waarbij informatiegericht werken centraal zal staan.

### **KPI 4: weerstandsratio van ten minste 0,8% en afspraken over terugname plustaken**

Beide latende omgevingsdiensten hanteerden verschillende benaderingen in het aanhouden van voldoende weerstandsvermogen. ODNV hanteerde een eigen beschikbaar weerstandscapaciteit van 1% van de begroting en de afspraak dat deelnemers in hun eigen risico-inventarisatie rekening hielden met de risico's die ODNV liep en waarvoor bij ODNV zelf geen weerstandscapaciteit werd gevormd. OVIJ kende een de ratio van het weerstandsvermogen van 2,35.

Voor ODVeluwe geldt de afspraak dat de omvang van de reserves is gemaximeerd op 5 % van de jaarlijkse exploitatielasten. Binnen deze norm is de omvang van de algemene reserves gemaximeerd op 2,5% van de jaarlijkse exploitatiekosten. ODVeluwe zal in 2024 een risicoanalyse uitvoeren, met de bedoeling deze jaarlijks te programmeren. Verder zal in 2024 een uniformering i.c. actualisatie van de nota beleidskaders en richtlijnen reserves plaatsvinden.

ODVeluwe voert plustaken uit op het terrein van o.a. 'klimaat, energie, ecologie/stikstof, duurzaamheid. Deze plustaken worden op basis van projectopdrachten met separate financiering en afspraken uitgevoerd.

In de gemeenschappelijk regeling is de afspraak gemaakt dat niet eerder dan twee jaar nadat een taak bij het openbaar lichaam is ingebracht, het algemeen bestuur, op verzoek van een deelnemer, de uitvoering daarvan kan terug leggen bij de deelnemer. Bij terugname van alle niet wettelijk verplichte milieu-gerelateerde taken zal ODVeluwe niet robuust zijn.

### **KPI 5: opleidingsbudget ten minste 3% van loonsom en Business intelligence strategie en unit bestaande uit ten minste 3 FTE (advies).**

De begroting bevat een opleidingsbudget van 2% van loonsom. Voor ODVeluwe worden in 2024 de opleidingsprogramma's van de latende omgevingsdiensten geharmoniseerd, geactualiseerd en herijkt aan de nieuwe organisatie. Het programma wordt daarbij gebaseerd op de doelen en ambities van ODVeluwe. Op basis van het nieuwe opleidingsprogramma wordt bepaald in welke mate een verhoging van het opleidingsbudget nodig is waarbij de intentie is om aan de norm van 3% te voldoen.

ODVeluwe beschikt nog niet over een 'echte' business-intelligence (BI) strategie maar er zijn al wel stappen in het gedachtengoed gezet met o.a. de ontwikkeling van een dashboard. Data-gestuurd werken is één van de speerpunten voor de komende jaren. ODVeluwe vult momenteel de randvoorwaarden hiervoor in door enerzijds capaciteit vrij te maken en medewerkers aan te trekken en anderzijds tot een gestructureerde aanpak te komen. Een strategie voor business intelligence is volgens planning in de eerste helft van 2025 gereed.

ODVeluwe beschikt anno 2024 over de minimaal benodigde capaciteit van 3 fte voor business intelligence. Deze capaciteit richt zich in eerste instantie op de verbetering van de datakwaliteit en komen tot een strategie voor de komende jaren. Hierbij ligt een belangrijke relatie met de geüniformeerde VTH-beleids- en uitvoeringscyclus.

### **KPI 6: regionale congruentie**

Per 1 januari 2024 is de ODVeluwe een feit. ODVeluwe is een dienst met als kern de wettelijke VTH- & Adviestaken Milieu. Vanuit deze kracht ontwikkelt ODVeluwe zich verder door op strategische milieuthema's (o.a. duurzaamheid, ecologie/natuur, water, bodem) voor de leefomgeving. De komende twee jaren werkt ODVeluwe aan het verder bouwen en optimaliseren van de organisatie en uitvoering. De doelen uit het bedrijfsplan en inrichtings- en implementatieplan zijn daarbij leidend. ODVeluwe is een 'groene' omgevingsdienst: alle grijze VTHA-taken zijn geworteld in de groene omgeving van de Veluwe met de daarbij behorende specifieke gebiedsopgaven (bewaken groene leefomgeving, transitie landelijk gebied e.d.). ODVeluwe wil zich de komende jaren op

het groene domein verder ontwikkelen en specialiseren door o.a. het zijn van het ecologisch kenniscentrum.

De taken en opgaven van ODVeluwe passen bij de identiteit van het werkgebied. ODVeluwe is congruent met het werkgebied van de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland met dien verstande dat het oostelijke deel van de veiligheidsregio samenvalt met de OD Achterhoek. ODVeluwe heeft behoefte aan ruimte en tijd om de nieuwe organisatie verder vorm te geven en ziet vanuit de robuustheidsgedachte in deze fase geen noodzaak tot verdere opschaling. Desalniettemin zal ook de ODVeluwe open staan voor gesprekken met andere omgevingsdiensten of gemeenten als dit passend en versterkend is voor het realiseren van de gebiedsopgaven; het leidende principe voor ODVeluwe is groei vanuit de inhoudelijke opgaven. Vanuit dit principe zou (een deel van) het werkgebied van OD De Vallei en/of OD Achterhoek wellicht op termijn in aanmerking komen.

## 5. Consequenties

Met de fusie ODVeluwe is voorgesorteerd op het gedachtengoed en eisen uit het programma 'Versterking VTH-stelsel'. Dit betekent onder meer dat

- is voorzien in de benodigde capaciteit om het plan van aanpak uit te voeren;
- wordt gewerkt aan het orde brengen van de bezetting om de uitvoering robuust uit te kunnen voeren;
- de samenwerking met andere omgevingsdiensten in het Gelders Stelsel wordt voortgezet;
- wordt opgestaan voor gesprekken met andere omgevingsdiensten en gemeenten als dit passend en versterkend is voor het realiseren van de gebiedsopgaven van ODVeluwe; als dit aan de orde is dan is ODVeluwe voornemens een verzoek tot (financiële) ondersteuning bij de Staatsscretaris in te dienen;
- de Gemeenschappelijke Regeling, de mandaten en de governance zijn aangepast aan de nieuwe situatie van ODVeluwe en in lijn zijn met de landelijke richtlijnen en eisen;
- de financiële consequenties voor deelnemers (tijdelijk en structureel) worden betrokken bij eventueel begrotingswijzigingen in 2024 en/of bij de begroting 2026;

Zoals gesteld loopt de implementatie van de fusie ODVeluwe door in 2024. Als blijkt dat (inhoudelijke en financiële) aanpassingen nodig zijn dan zullen deze in afstemming met het bestuur en de deelnemers worden besproken.

## 6. Verzamelstaat KPI's en randvoorwaarden

Plan van aanpak	Deadline
<i>Randvoorwaarden</i>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vaststellen van mandaat- en volmachtregeling directeur ODVeluwe</li></ul>	Q1 2024
<i>KPI 1: Ondergrens omzet en capaciteit</i>	

<b>Plan van aanpak</b>	<b>Deadline</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vaststelling van diverse voor de begroting benodigde grondslagen en financiële vertaling en bekrachtiging van de ontwikkelingen.</li> </ul>	Q4 2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualisatie van het regionaal werkprogramma</li> </ul>	Q4 2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkeling van visie op personeelsbeleid (in samenhang met de visie op toekomstige huisvesting) met hierin maatregelen om medewerkers te binden en te boeien ten behoeve van doel 'vaste bezetting' van minimaal 85%.</li> </ul>	Q3 2024
<i>KPI 2: Kwaliteitscriteria</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Toetsing van kwaliteitscriteria en maatregelenplan 2024-2025</li> <li>Uitvoering van maatregelenplan</li> </ul>	Q3 en Q4 2024 2025
<i>KPI 3: Innovatie</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkeling meerjarige innovatieagenda</li> </ul>	Q4 2024
<i>KPI 4: Weerstandsvermogen</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Uitvoering van risicoanalyse</li> <li>Uniformering i.c. actualisatie van de nota beleidskaders en richtlijnen reserves</li> </ul>	Q4 2024 Q1 2025
<i>KPI 5: Opleiding en Business Intelligence</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Harmonisatie en actualisatie opleidingsprogramma</li> <li>Vertaling financiële implicaties in begroting 2026</li> </ul>	Q3 2024 Q1 2025
<ul style="list-style-type: none"> <li>Een strategie voor business intelligence is volgens planning in de eerste helft van 2025 gereed.</li> </ul>	Q1 2025
<i>KPI 6: Regionale congruentie</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>N.v.t.</li> </ul>	
<i>Samenhang met overige pijlers en producten IBP</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluatie van financieringssysteem</li> </ul>	Q4 2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>Herijking visie informatievoorziening voor de periode 2025 – 2030.</li> </ul>	Q2 2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwerp van regionaal VTH-beleid</li> </ul>	Vanaf Q4 2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>Toetsing van mandaatbesluit ODVeluwe aan landelijk modelmandaat</li> </ul>	Q3 2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>Visitatie ODVeluwe</li> </ul>	2024

## **7. Besluitvorming en Monitoring**

Het Dagelijks Bestuur heeft op 7 februari 2024 ingestemd met dit plan van aanpak en vaststelling heeft in het Algemeen Bestuur van 4 maart 2024 plaatsgevonden.

Het bestuur van ODVeluwe wordt periodiek geïnformeerd over de uitvoering van de acties uit het plan van aanpak zodat bijsturing – indien nodig – mogelijk is. De voortgang is een vast agendapunt in de bestuursvergaderingen.

De uitvoering van het plan van aanpak vindt onder verantwoordelijkheid en aansturing van de directeur ODVeluwe plaats. In de uitvoering van het plan van aanpak zal nauw samengewerkt worden met de ambtelijke opdrachtgevers en financials van de deelnemers.

Bij financiële of andere implicaties van de uitvoering van het plan van aanpak wordt aangesloten bij de reguliere planning- en control cyclus. De begroting 2025 is inmiddels in voorbereiding en heeft het karakter van een beleidsarme financiële begroting. In 2024 wordt toegewerkt naar de vaststelling van diverse voor de begroting benodigde grondslagen, mogelijk met begrotingswijzigingen 2024. De voorbereiding voor de begroting 2026 start eind 2024 en biedt de mogelijkheid om financiële implicaties te betrekken.

## Bijlage: Toetsing Robuustheid ODVeluwe

### Inleiding

Alle omgevingsdiensten moeten aan de 6 genormeerde kpi's voldoen. Deze normen geven de ondergrens aan. Het staat partijen in het belang van de bescherming van de leefomgeving uiteraard vrij om daarbovenop extra te investeren. Alle criteria en kpi's voor robuustheid dienen in samenhang te worden toegepast. Een omgevingsdienst kan dan volledig robuust zijn, of op een of meer onderdelen versterking behoeven. Een inhoudelijk toetsingskader (ook in samenhang met de visitaties) biedt houvast voor de verdere doorontwikkeling van de omgevingsdiensten en daarmee versterking van het VTH-stelsel. Na de vaststelling of aan de 6 vastgestelde kpi's wordt voldaan, is het aan het regionaal bestuur om te bepalen wat gelet op het voldoen aan randvoorwaarden, criteria en kpi's nodig is om de omgevingsdienst robuust te laten zijn. Dit dient te worden vastgelegd in een door het bestuur vastgesteld plan van aanpak c.q. verbeterplan. Deze manier van toetsen biedt ruimte om ook te kijken naar het stelsel van omgevingsdiensten in het geheel.

### Randvoorwaarden

- 1) Wordt aan alle randvoorwaarden voldaan zoals opgenomen in de door het BO IBP VTH vastgestelde notitie? Zo nee, neem in pva op wat daarvoor moet gebeuren.

Randvoorwaarden	Beoordeling ODVeluwe	Onderbouwing
Alle gemeenten en provincies nemen deel aan de omgevingsdienst en hebben alle basistaken volledig overgedragen	Ja	Alle deelnemers hebben alle basistaken volledig overgedragen aan de OVIJ/ODNV en daarmee aan de ODVeluwe
De governance is ingericht, er is sprake van goed opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap, onafhankelijkheid en gezag het accounthouderschap is ingevuld, de directeur heeft een stevige positie en mandaat (als aan 1 van deze onderdelen niet wordt voldaan dan nee invullen) (heeft samenhang met pijler 5)	Ja	Periodiek Opdrachtgeversoverleg (OGO), accountmanagement vormgeven en er wordt gewerkt volgens een uniform en passend mandaat voor gehele regio
Voor de minimale omvang telt uitsluitend de omzet van de basis- en milieu-gerelateerde taken. Er is een duidelijk onderscheid tussen deze taken en de niet milieu-gerelateerde plustaken	Ja	ODVeluwe heeft hoofdzakelijk basis- en milieu-gerelateerde taken. Niet milieu-gerelateerde taken worden op basis van projectopdrachten (met separate financiering) uitgevoerd.
Er wordt zelfstandig voldaan aan de minimale normen voor robuustheid	Ja	Blijkt uit beoordeling minimum capaciteit adequaat niveau en toets KPI's robuustheid

Randvoorwaarden	Beoordeling ODVeluwe	Onderbouwing
Zijn er specifieke kennisgebieden of taken die door een andere dienst worden uitgevoerd? Zo ja, specificatie in pva met daarbij de gemaakte afspraken over o.a. verantwoording	Ja	Het Gelders stelsel kent de afspraak dat complexe vergunningverlening en handhaving door respectievelijk de ODRN en ODRA worden uitgevoerd indien een individuele OD niet zelfstandig robuust is. Met komst Omgevingswet en fusie is ODVeluwe in staat deze taken zelfstandig uit te voeren. Hierover worden in de loop van 2023 afspraken over gemaakt. Hiernaast zijn zogenaamde stelseltaken tussen de Gelderse OD's afgesproken. De OVIJ verricht de stelseltaal Portaal, de ODNV voert de coördinatie BOA/Bsbm uit voor alle Gelderse OD's. Deze taken worden gecontinueerd onder de vlag van ODVeluwe.
Bij de toetsing wordt rekening gehouden met de robuustheid in de toekomst (meerjarig perspectief, waarbij ook onderscheid wordt gemaakt tussen structurele en incidentele middelen)	Ja	ODVeluwe is zelfstandig robuust waarbij het meerjarenperspectief hierop is gebaseerd. Mogelijk dat op termijn sprake zal kunnen zijn van aansluiting van gemeenten van andere Gelderse OD's. De begroting ODVeluwe is gebaseerd op structurele middelen, incidentele middelen zijn buiten de begroting gebaseerd op individuele projectopdrachten van deelnemers

## Innovatie

De omgevingsdienst moet in staat zijn tijdig en adequaat producten en diensten te ontwikkelen met het oog op toekomstige opgaven. Er dient daartoe voldoende aandacht, capaciteit en budget te zijn voor innovatie. Onder innovatie wordt verstaan: een sterk vernieuwd product (bv. wijze van monitoring), dienst (bv. digitaal inzien van vergunningen), proces (bv. vergunningverlening of digitaal opsporen) of manier van werken (bv. toezicht met behulp van drones). Innovatie mag niet ten laste komen van het primaire proces. Op enig moment worden de ontwikkelde innovaties onderdeel van het primair proces. Uit de (meerjarige) innovatiekalender moet blijken hoe innovatie binnen de organisatie is geagendeerd en georganiseerd.

### 2) Is er een (meerjarige) innovatieagenda?

- a. Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. In pva aanpak opnemen hoe deze innovatieagenda er gaat komen.
- b. Zo ja, is er vrij besteedbaar budget voor innovatie?
  - i. Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. In pva aanpak opnemen hoe dit vrij besteedbare budget er gaat komen.
  - ii. Zo ja, voldoet dit aan het percentage van de begroting van het primaire proces? Zo nee in pva opnemen hoe dat er gaat komen.

### Beoordeling ODVeluwe - Innovatie

- Innovatieagenda is aangekondigd, er is vrij besteedbaar budget gereserveerd (2% organisatieontwikkelingsbudget). Omvang van budget is 2% van de loonsom (i.c. 1,5% van begrotingsomvang).
- Ontwikkeling en bestuurlijke vaststelling moet nog plaatsvinden, voorzien in 2023/2024

### Sturing

- 3) Wordt er informatie-gestuurd gewerkt en kan de dienst relatie leggen tussen werk, mensen en geld?
- a. Zo ja, waar blijkt dat uit en wat is het percentage van de uitvoeringsformatie VTH voor businessintelligence?
  - b. Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. In pva aanpak opnemen hoe dit er gaat komen.

### Beoordeling ODVeluwe – Sturing / Business Intelligence

- Huidige BI-aanpak ODNV en OVIJ (o.a. dashboard, rapportages) wordt opgeschaald en herijkt naar ODVeluwe. Inrichtingsplan ODVeluwe (2e helft 2023) gaan hierin voorzien.
- Formatie voor data-analyse, informatie-& gegevensbeheer en kwaliteitsmanagement is > 4 medewerkers (i.c. > 3,5% van uitvoeringsformatie VTH)

- 4) Voldoet het opleidingsbudget aan de gestelde norm?
- a. Zo ja, wat is het percentage?
  - b. Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. In pva aanpak opnemen hoe deze er gaat komen.

### Beoordeling ODVeluwe – Sturing / Opleiding

- Huidig opleidingsprogramma ODNV en OVIJ wordt opegschaald en herijkt aan situatie van ODVeluwe
- Begroting ODV 2024: 2% van loonsom



## Kwaliteitscriteria

- 5) Wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria (voor alle taken)?
  - a. Zo ja beschrijf waar dat uit blijkt.
  - b. Zo nee, wat is daarvoor nodig (opnemen in pva)?

### Beoordeling ODVeluwe – Kwaliteitscriteria

- Naar verwachting wordt aan alle criteria voldaan
- Finale beoordeling voor ODVeluwe vindt definitief plaats in de loop van 2023

## Congruentie en samenhang werkgebied

- 6) Is het werkgebied congruent met het karakter van het werkgebied en de maatschappelijke opgaven?
  - a. Zo ja, waar blijkt dat uit?
  - b. Zo nee, welke mogelijkheden zijn er om die congruentie te bereiken (opnemen in pva)?

### Beoordeling ODVeluwe – Congruentie en samenhang

- Beschikbaarheid en focus op expertise (groen/ecologie en agrarisch) passend bij het karakter van de Veluwe

## Omvang

- 7) Hoe groot is de omvang van het regionaal werkprogramma (VTH-uren) (inclusief ketentoezicht), uitgesplitst naar basistaken en milieu gerelateerde plustaken en overige plustaken (inclusief overhead)?
- 8) Voldoet de omvang van de omzet voor basis- en milieu gerelateerde plustaken (inclusief overhead) aan de vastgestelde geïndexeerde norm van € 16,5 miljoen?
  - a. Zo ja, wat is de capaciteitsverdeling over de verschillende benodigde functies en is minimaal 80% van de medewerkers in vaste dienst?
  - b. Zo nee, zijn er mogelijkheden om aan die omzet te komen door de uitbreiding met milieu gerelateerde plustaken door de huidige deelnemers, waarbij de uitgebreide taken voldoen aan de kwaliteitscriteria? Of zijn er mogelijkheden om de capaciteit voor basis- en milieu gerelateerde taken op te plussen? Beschrijf dit in het pva. Geef daarbij ook aan welke stappen er worden gezet om 80% van de medewerkers in vaste dienst te krijgen.

### Beoordeling ODVeluwe – Omvang

- Begroting 2024 is € 15,7 mln. Als rekening wordt gehouden met implicaties Omgevingswet zoals overdracht bodemtaken en de projectopdrachten die ODV boven op de begroting verkrijgt (gebaseerd op meerjarige ervaring) dan overstijgt de omzet ruim de ondergrens van € 16,5 mln.
- Regionaal programma omvat ca 140.000 uren. Hier bovenop plustaken op basis van projectopdrachten van circa 20.000 uren. Regionaal programma wordt ikv ODVeluwe geactualiseerd. Ten behoeve van regionaal werkprogramma ODVeluwe zijn voor de verschillende taakonderdelen de beschikbare capaciteit in kaart gebracht. De ODVeluwe voldoet aan het minimum adequaat niveau.
- Huidige bezetting OVIJ/OVIJ is 70%, afspraak in Inrichtingsplan is minimaal 85% in ODVeluwe. In begroting ODVeluwe is budget gereserveerd voor schaa sprong van 10%. In 2024 actief sturen op realisatie kental '85% in dienst'. Het e.a.a. is uiteraard afhankelijk van arbeidsmarkt

### Continuïteit

- 9) Zijn er i.v.m. het efficiënter kunnen werken (o.a. door robuustere overhead) mogelijkheden voor de uitbreiding met niet-milieu gerelateerde plustaken, waarbij de uitgebreide taken voldoen aan de kwaliteitscriteria?
- 10) Welke afspraken zijn gemaakt in de gemeenschappelijke regeling over het terugnemen van (milieu gerelateerde)plustaken?
- 11) Zijn deze afspraken toereikend om ook bij terugname robuust te kunnen blijven?
  - a. Zo ja, waar blijkt dat uit?
  - b. Zo nee, wat moet er worden geregeld om ook bij terugname robuust te kunnen blijven (opnemen in pva)?

### Beoordeling ODVeluwe – Continuïteit/ Uitbreiding en Terugname

- ODVeluwe is in staat niet milieugerelateerde taken uit te voeren omdat OVIJ momenteel plustaken 'klimaat, energie, ecologie/stikstof, duurzaamheid e.d.' op basis van projectopdrachten al uitvoert
- De volgende afspraak is gemaakt. Niet eerder dan twee jaar nadat een taak als bedoeld in het eerste lid, onder b, bij het openbaar lichaam is ingebracht, kan het algemeen bestuur, op verzoek van een deelnemer, de uitvoering daarvan terug leggen bij de deelnemer. In hoeverre ODVeluwe robuust blijft na terugname is afhankelijk van omvang terugname. Bij terugname van alle niet wettelijk verplichte milieugerelateerde taken zal ODVeluwe niet robuust zijn.

- 12) Is er afdoende algemene reserve voor geïdentificeerde risico's en onverwachte operationele tegenvallers?
- Zo ja, waar blijkt dat uit?
  - Zo nee, wat is daarvoor nodig (opnemen in pva)?

**Beoordeling ODVeluwe – Continuïteit/ Algemene reserve**

- Omvang van de reserves is gemaximeerd op 5 % van de jaarlijkse exploitatielasten. Binnen deze norm is de omvang van de algemene reserves gemaximeerd op 2,5% van de jaarlijkse exploitatiekosten
- ODNV beschikt over reserve- en voorzieningenbeleid en hanteert een eigen beschikbaar weerstandscapaciteit van 1% van de begroting en de afspraak dat deelnemers in hun eigen risico-inventarisatie rekening houden met de risico's die ODNV loopt en waarvoor bij ODNV zelf geen weerstandscapaciteit wordt gevormd. OVIJ kent in de begroting 2024 een de ratio van het weerstandsvermogen van 2,35. Voor ODVeluwe wordt voor het onderwerp reserves per afzonderlijke nota nadere beleidskaders dan wel richtlijnen vastgelegd voor de praktische toepassing van de in de GR opgenomen algemene bepalingen.

- 13) Als robuustheid niet te bereiken is met uitbreiding van taken of opplussen van capaciteit, welke mogelijkheden voor fusies zijn er gelet op het voldoen aan de omzetnorm voor basis- en milieu gerelateerde plustaken en de vereiste congruentie met het werkgebied? Uitleggen in pva wat de af/overwegingen in dit kader zijn geweest m.n. m.b.t. de congruentie.
- 14) Zijn daar al (oriënterende) gesprekken over gevoerd? Graag uitkomsten opnemen in het pva.
- 15) Wordt met de beoogde fusie voldaan aan alle randvoorwaarden en genormeerde kpi's voor robuustheid?
- Zo ja, vul een gecombineerd toetsingskader in.
  - Zo nee, beschrijf welke andere mogelijkheden er zijn om aan de robuustheidscriteria te kunnen voldoen

**Beoordeling ODVeluwe – Continuïteit/ Overig**

- Vooralsnog niet van toepassing

# Statenbrief

## Informatie

**Datum**

2 juli 2024

**Zaaknummer**

2024-000242

**Inlichtingen bij**

Provincieloket

026 359 99 99

[post@gelderland.nl](mailto:post@gelderland.nl)

**Blad**

1 van 4

**Onderwerp**

Versterking VTH-stelsel Gelderland: robuustheid omgevingsdiensten en het VTH-stelsel

**Beleidsprogramma**

Gezonde leefomgeving

**Ambitie**

- Ambitie 7 Milieu en energie

**Portefeuillehouder**

Ans Mol-van de Camp

## 1 Kern van deze Statenbrief

Provinciale Staten worden geïnformeerd over de stand van zaken van het traject Versterking van het VTH-stelsel in Gelderland (Vergunningverlening, toezicht en handhaving) en specifiek over de robuustheid van de omgevingsdiensten en het omgevingsdienstenstelsel.

## 2 Waarom ontvangt u deze Statenbrief?

De provincie draagt, vanuit haar coördinatietaak, 'zorg voor de coördinatie van een onderling afgestemde uitoefening van de uitvoeringstaak en de handhavingstaak' (Omgevingswet, Art. 18.26).

Wij hebben u toegezegd om u te informeren over de robuustheid van de omgevingsdiensten en het omgevingsdienstenstelsel en hierover met de Staten o.a. t.a.v. kaderstelling gesproken zal worden (23T107). Vervolgens zijn er in de eerste helft van 2024 een aantal stappen genomen in het traject Versterking VTH-stelsel in Gelderland. Wij delen deze graag met u in deze informerende Statenbrief.

## 3 Hoe bent u eerder betrokken?

- In de beeldvormende vergadering van 10 januari 2024 bent u nader geïnformeerd over de Uitgangspunten notitie en het traject Versterking VTH-stelsel in Gelderland.
- In de Statenbrief van 5 december 2023 bent u geïnformeerd over de uitgangspunten voor de gesprekken met onze partners (gemeenten en omgevingsdiensten) over het toekomstige organisatorische landschap van VTH-uitvoeringsdiensten. (PS2023-1176).
- Op 8 november 2023 bent u geïnformeerd over de bevindingen van de Onderzoeksraad voor Veiligheid, onderzoek 'Industrie en omwonenden' (PS2023-418).
- In de Mededelingenbrief van 24 oktober 2023 (Ambitie 4) bent u geïnformeerd over de provinciale coördinatietaak en de regierol die de provincie neemt in het proces van versterking van het VTH stelsel in Gelderland.

**Datum**

2 juli 2024

**Zaaknummer**

2024-000242

**Blad**

2 van 4

- In juli 2022 is het traject Versterking Gelders stelsel van start gegaan. Het onderzoek naar de robuustheid van het Gelders stelsel is uitgevoerd in opdracht van de provincie, de Gelderse omgevingsdiensten en Gelderse gemeenten, en is een vervolg op het 217a-onderzoek. Het onderzoek naar de robuustheid van het Gelders stelsel, waarover u geïnformeerd bent in de Mededelingenbrief van 7 februari 2023 (Ambitie 4, Gezond, veilig, schoon en welvarend), is in februari 2023 afgerond.
- Op 16 maart 2022 bent u geïnformeerd over het onderzoek ex artikel 217a van de Provinciewet naar het Gelders stelsel van omgevingsdiensten (PS2022-188). U heeft hierna op 8 juni 2022 de motie Omgevingsdienst in perspectief (Motie 22M37) aangenomen waarin u een schets van een robuuste en toekomstbestendige Gelderse omgevingsdienst vraagt die voldoet aan de eisen van de commissie Van Aartsen.

## 4 Samenvatting

De VTH-uitvoering staat de komende jaren voor grote maatschappelijke opgaven, zoals de energietransitie, klimaatadaptatie en de arbeidsmarktproblematiek. Voor het borgen van de kwaliteit van de VTH-uitvoering is het noodzakelijk om de uitvoeringregio's voor de VTH-taken van gemeenten en provincie op te schalen. De vorming van één gezamenlijke omgevingsdienst voor de uitvoering van provinciale en gemeentelijke VTH-taken is de inzet voor de vervolggesprekken met gemeenten en omgevingsdiensten.

## 5 Informatie

Vanuit de regierol op het traject Versterking VTH-stelsel zijn er in januari en februari 2024 gesprekken gevoerd met de bestuurlijke opdrachtgevers en de omgevingsdiensten over de versterking van het VTH-stelsel. Uitgaande van de inhoudelijke opgaven voor de komende jaren, zoals de energietransitie, klimaatadaptatie etc., én de reguliere taken van de VTH-uitvoeringsdiensten waren robuustheid, nabijheid, kwaliteit en efficiency belangrijke uitgangspunten in deze gesprekken.

Uit de gesprekken met een selectie van gemeentelijke bestuurlijke opdrachtgevers is geen eenduidig beeld gekomen. Er valt wel op te maken uit de gesprekken dat veel gemeenten inzien dat voor de borging van de kwaliteit van de VTH-uitvoering een opschaling van de omgevingsdienstregio's nodig is. Tevredenheid van gemeenten met de omgevingsdienst hangt samen met de kwaliteit van het opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap en de communicatie tussen deze partijen. Gemeenten zijn duidelijk dat ze niet iets opgelegd willen krijgen in het VTH-stelsel, maar vinden ook dat niets doen geen optie is. Ze vragen duidelijkheid van de provincie over haar visie op de toekomst van het stelsel.

Wij zijn ook de dialoog gestart met de omgevingdiensten over het toekomstige organisatorische landschap van de VTH-uitvoering in Gelderland. Dit wordt in de komende maanden voortgezet. Een voorwaarde voor deze dialoog is dat de provincie zich uitspreekt over het toekomstige landschap van omgevingsdiensten en VTH-uitvoering in brede zin. In maart en april 2024 hebben de omgevingsdiensten hun plannen van aanpak voor het versterken van hun robuustheid vastgesteld. Omgevingsdiensten zijn naar aanleiding van de robuustheidscriteria verder

**Datum**  
2 juli 2024

**Zaaknummer**  
2024-000242

**Blad**  
3 van 4

aan het onderzoeken hoe ze hun robuustheid kunnen vergroten, eventueel met een fusie met een andere dienst.

Wij hebben daarom een aantal scenario's voor het organisatorische landschap van VTH-uitvoering afgewogen en een aantal ontwerpprincipes onderscheiden. Uit deze ontwerpprincipes (zie hieronder) en de afweging van scenario's die heeft plaatsgevonden volgt dat de kwaliteit van de VTH-uitvoering gebaat is bij de bundeling van taken bij minder uitvoeringsdiensten. Wij vinden het daarom noodzakelijk om de uitvoeringregio's voor de VTH-taken van gemeenten en provincie op te schalen. De vorming van één gezamenlijke omgevingsdienst voor de uitvoering van provinciale en gemeentelijke VTH-taken is de inzet is voor de vervolgesprekken met gemeenten en omgevingsdiensten. Dit scenario heeft onze voorkeur.

Ontwerpprincipes (zie bijlage voor toelichting):

1. Inhoud is leidend
2. Integrale benadering van VTH
3. Kwaliteit van de uitvoering
4. Robuustheid in de context van het brede takenpakket van de uitvoeringsdiensten
5. Efficiency van de uitvoering en kosten haalbaar
6. Congruentie van opgaven en kenmerken gebied
7. Organiseren van nabijheid
8. Stelseltaken worden programmatisch of centraal georganiseerd
9. De uitvoering van provinciale taken is robuust

Uit de onderhandelingen met de andere deelnemers (gemeenten) zal moeten blijken welk scenario (bestuurlijk) haalbaar is. Vanuit de coördinatierol heeft de provincie géén doorzettingsmacht op dit onderwerp. Daarom zullen wij, afhankelijk van de vorderingen in de gesprekken met de partners, de opdrachtgeversrol en deelnemersrol (eigenaar) in dit proces inzetten. Bovendien vraagt een robuuste uitvoering van VTH-taken om een verdere professionalisering van het opdrachtgever- en opdrachtnemerschap. Daarnaast wordt met onze partners afgestemd hoe de governance van een grotere omgevingsdienstregio vorm gegeven kan worden.

## 6 Duurzaamheid

Het VTH-instrumentarium is een van de manieren waarop wij kunnen inzetten op de duurzaamheidsambities in de Omgevingsvisie. Bovendien draagt de kwaliteit van de VTH-uitvoering voor en door gemeenten ook bij aan deze duurzaamheidsambities. Met het borgen van de kwaliteit van de VTH-uitvoering worden de VTH-taken integraal en efficiënt opgepakt.

## 7 Planning en control

De versterking van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) in Gelderland bij de omgevingsdiensten én bij de provincie zelf doen we samen met gemeenten en omgevingsdiensten in het Gelders VTH stelsel. Nadat er overeenstemming is over de opschaling van omgevingsdienstregio's en de voorwaarden die hieraan verbonden zijn, zal er meer duidelijkheid komen over de concrete stappen die hiervoor genomen worden, de kosten

**Datum**

2 juli 2024

**Zaaknummer**

2024-000242

**Blad**

4 van 4

die hieraan verbonden zijn en hoe dit bekostigd wordt. Als er aanleiding toe is zullen we uw Staten vragen extra middelen beschikbaar te stellen om dit uit te kunnen voeren.

## 8 Participatie en communicatie

Zoals hierboven aangegeven heeft de provincie op dit onderwerp geen doorzettingsmacht. Elk bevoegd gezag (provincie en gemeenten) bepaalt zelf, binnen de wettelijke kaders, bij welke gemeenschappelijke regeling ze aansluit en hoe en waar ze haar VTH-taken belegt. Wij zetten de gesprekken met bestuurlijke opdrachtgevers en de omgevingsdiensten voort teneinde gezamenlijk overeenstemming te bereiken over 'de stip op de horizon' over het toekomstige organisatorische landschap voor VTH-uitvoering.

## 9 Vervolg

Onze partners in dit traject zijn de gemeenten die de lokale bevoegd gezagen zijn voor VTH-taken en deelnemers aan omgevingsdiensten (Wet gemeenschappelijke regelingen). Wij zijn met de bestuurlijke opdrachtgevers en eigenaren van de VTH-uitvoering in gesprek. Tevens zijn onze partners in dit traject de omgevingsdiensten. Wij blijven in gesprek met de algemeen besturen van deze uitvoeringsdiensten. De staatssecretaris van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat geeft vanuit haar stelseltaak richting op het proces van robuustheid van de omgevingsdiensten en de financiering van de implementatie van het interbestuurlijk programma Versterking VTH. Wij stemmen de richting voor de versterking van het VTH-stelsel in Gelderland met haar af.

Gedeputeerde Staten van Gelderland

Henri Lenferink - Commissaris van de Koning

Frederik van Ardenne - Secretaris

### **Bijlage(n)**

- 1 Ontwerpprincipes Versterking VTH-stelsel Gelderland.
- 2 Notitie scenario's VTH uitvoering

# Bijlage bij Statenbrief

Datum

2 juli 2024

Zaaknummer

2024-000242

Blad

1 van 3

## Onderwerp

Versterking VTH-stelsel in Gelderland

## Portefeuillehouder

Ans Mol-van de Camp

### Ontwerpprincipes

Voor een toekomstig VTH-stelsel (Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving) in Gelderland hebben wij de volgende ontwerpprincipes onderscheiden:

#### 1. Inhoud is leidend

Het ontwerp van het VTH-stelsel moet passen bij wat er vanuit de inhoud te doen is in Gelderland, nu en in de toekomst. Bij de afweging van mogelijke scenario's van het organisatorisch landschap is vanuit de inhoud gekeken wat er nodig is in of van het VTH-stelsel. We hebben we het volgende geconstateerd:

- We staan voor maatschappelijke (transitie) opgaven, bijvoorbeeld de energietransitie, klimaatadaptatie, circulaire economie en bescherming en versterking van de biodiversiteit. VTH uitvoering speelt een belangrijke rol in de realisatie van deze opgaven.
- De uitvoering van VTH-taken is vaak complex, bijvoorbeeld door de relatie met andere taken, de elementen die meegewogen moeten worden in een aanvraag en de gevaren van milieucriminaliteit.
- De omgevingswet vraagt om een integrale benadering van VTH en een betere aansluiting tussen beleid en uitvoering. Deze benadering geeft ook de mogelijkheid om meerdere opgaven in samenhang aan te pakken.

Daarnaast zijn water en bodem sturend in beslissingen over de inrichting van onze provincie zodat we beter bestand zijn tegen klimaatverandering en we beter bij kunnen dragen aan een gezondere leefomgeving. De water- en bodemsystemen (de natuurlijke randvoorwaarden) en de manier waarop wij deze gebruiken zijn met elkaar verbonden. We maken gebruik van de kennis die er is bij toezichthouders en vergunningverleners over de bedrijven en situaties die een invloed hebben op onze leefomgeving. Zo draagt een preventieve inzet van het VTH-instrumentarium bij aan een gezonde leefomgeving voor iedereen.

#### 2. Integrale benadering van VTH

De opgaven waar we voor staan kunnen meer efficiënt en kwalitatief opgepakt worden door deze integraal op te pakken. De samenhang tussen thema's, opgaven en VTH-taken dient preventief meegenomen te worden in de afweging van besluiten en de manier waarop het werk gedaan wordt. Dit kan beter georganiseerd worden als de taakvelden van milieu, BRIKS, ruimte en de adviesfunctie VTH breed en integraal opgepakt worden en beter op elkaar



aansluiten. Bovendien draagt het onderbrengen van deze taken bij aan de robuustheid van de uitvoeringsdienst.

### 3. Kwaliteit borgen

De kwaliteit van alle VTH-taken moet (beter) geborgd worden, voor milieutaken, bouwtaken, taken ruimte, natuurtaken, watertaken, bodemtaken en adviestaken. Dit betekent dat mensen met de juiste kennis en ervaring kunnen samenwerken, er ruimte is voor innovatie, stelseltaken centraal belegd worden, de informatiehuishouding op orde is en er ruimte is voor nieuwe thema's. De uitvoering van complexe taken is gebaat bij het centraliseren/bundelen per taakveld. Het is van belang dat de kwaliteit van de uitvoeringsorganisatie dusdanig geborgd is dat de complexiteit van de VTH-taak integraal opgepakt kan worden, nu en in de toekomst. De kwaliteit wordt nu nog weleens georganiseerd door samenwerking tussen uitvoeringsorganisaties. Er is gebleken dat samenwerking tussen uitvoeringsorganisaties te vrijblijvend is en bovendien vertragend werkt en soms weinig efficiënt is. Daarom is een van de uitgangspunten voor de toekomst van het VTH-stelsel dat opschaling van de uitvoeringsorganisatie boven een verdere samenwerking gaat.

Bevoegd gezagen mogen zelf besluiten waar ze hun BRIKS taken beleggen. De kwaliteit van de uitvoering van BRIKS-taken voor alle bevoegd gezagen moet goed geborgd worden. Door onderlinge solidariteit binnen het stelsel kunnen we deze kwaliteit borgen, voor kleinere en grotere opdrachtgevers.

### 4. Breed takenpakket uitvoeringsdiensten

Waar de robuustheidscriteria van het IBP-VTH beperkt blijven tot milieu, ziet de provincie deze robuustheid van de uitvoering in de context van het volle VTH-taakveld, dat wil zeggen milieutaken, BRIKS taken, taken ruimte, natuurtaken, watertaken, bodem taken en adviserende taken.

### 5. Efficiency en kosten

De (werk)processen zijn doelmatig en zo ingericht dat bijvoorbeeld de overdrachts- en afstemmingsmomenten beperkt zijn en het maken van fouten voorkomen wordt, zowel binnen één organisatie als tussen organisaties. Deze uitvoering moet betaalbaar blijven voor de deelnemers. Maar waar de financiering nu onvoldoende is voor adequate vergunningverlening, toezicht en ook handhaving, is het belangrijk om tot robuuste financiering van de uitvoeringsdienst(en) te komen.

### 6. Congruentie

Het werkgebied van een uitvoeringsdienst dient congruent te zijn. Samenhang in het takenpakket en logica in het geografisch werkgebied betekenen: gelijksoortige (maatschappelijke) opgaven, karakter van het gebied (platteland, landelijk, stedelijk, industrieel), eigenschappen van het gebied (water en bodem) en type bedrijvigheid (agrarisch, industrieel, complex, niet-complex). Voor de VTH-uitvoering is vooral de verhouding tussen de congruentie en de maatschappelijke opgaven en kwaliteit belangrijk.

7. Organiseren van nabijheid

Een zevende ontwerpprincipe is dat nabijheid georganiseerd dient te worden. Nabijheid betekent dat bewoners de uitvoeringsdienst weten te vinden en er laagdrempelige toegang is via bijvoorbeeld een regiokantoor. Bovendien is er gebiedskennis bij de uitvoeringsdienst en de informatie-uitwisseling tussen het bevoegd gezag en de uitvoeringsorganisatie vindt tijdig plaats, zowel op ambtelijk als bestuurlijk niveau.

8. Stelseltaken worden programmatisch of centraal georganiseerd

Stelseltaken zijn taken die zo complex van aard zijn of relatief weinig voorkomen in regio's dat het voor een kwalitatief hoogwaardige uitvoering noodzakelijk is dat deze bij één uitvoeringsdienst is belegd. De uitvoering van deze taken is gebaat bij meer doorzettingsmacht van de uitvoerende uitvoeringsdienst richting de andere uitvoeringsdiensten.

9. De uitvoering van provinciale taken is robuust

Waar en hoe provinciale taken belegd zijn draagt bij aan de algehele robuustheid en kwaliteit van het VTH-stelsel in Gelderland. De provincie staat open om taken die nu binnenshuis uitgevoerd worden bij een uitvoeringsdienst te beleggen als dit bijdraagt aan de verhoging van de kwaliteit van de uitvoering van deze taken en/of de versterking van het VTH stelsel als geheel. Als wij taken die nu thuis belegd zijn bij een omgevingsdienst beleggen, zullen we deze niet versnipperen, maar centraliseren/bundelen per taakveld.

III

# Notitie Scenario's VTH-uitvoering

Versterking VTH in Gelderland

18-6-2024

 provincie  
**Gelderland**

# Notitie Scenario's VTH-uitvoering

## Inhoudsopgave

1	Context.....	2
1.1	Vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht .....	2
2	Onderzoeken en trajecten versterking VTH.....	3
2.1	Landelijk.....	3
2.2	Gelderland .....	3
2.2.1	Rollen provincie Gelderland .....	3
2.2.2	VTH-stelsel in Gelderland .....	4
2.3	Versterking VTH stelsel in Gelderland .....	4
2.3.1	Omgevingsdiensten in Gelderland .....	4
2.3.2	Plannen van aanpak omgevingsdiensten .....	6
2.3.3	Regierol provincie .....	6
3	Scenario's organisatorisch landschap VTH-uitvoering .....	7
3.1	Raamwerk voor het toetsen van een scenario .....	7
3.1.1	Criteria.....	7
3.1.2	Taken omgevingsdiensten.....	8
3.1.3	Omgevingsvisie van de provincie Gelderland .....	10
3.1.4	Water en bodem sturend (WBS) .....	12
3.1.5	Regio's en opgaven .....	12
3.2	Scenario's.....	17
3.3	Scenario 0 .....	17
3.3.1	SWOT analyse.....	18
3.4	Scenario A .....	18
3.4.1	SWOT analyse.....	19
3.4.2	Randvoorwaarden.....	20
3.5	Scenario B .....	21
3.5.1	SWOT analyse.....	21
3.5.2	Randvoorwaarden.....	22
3.6	Scenario C .....	22
3.6.1	SWOT analyse.....	22
3.6.2	Randvoorwaarden.....	22
3.7	Vergelijking van de scenario's.....	23
4	Bronnenlijst.....	25

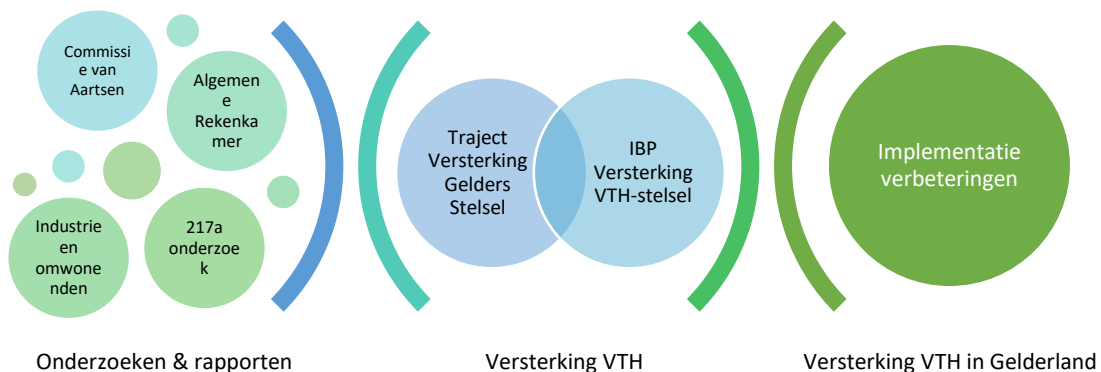
# 1 Context

## 1.1 Vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht

De afgelopen jaren zijn er in Nederland verschillende onderzoeken uitgevoerd naar de kwaliteit van de VTH-uitvoering (vergunningverlening, toezicht en handhaving).<sup>1</sup> Bovendien zijn er in Gelderland onderzoeken uitgevoerd naar de VTH-uitvoering en het VTH-stelsel in Gelderland.<sup>2</sup> Het rapport van de commissie van Aartsen ('Om de leefomgeving') is aanleiding geweest voor het opzetten van het interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel waarin in 6 pijlers opvolging wordt gegeven aan de aanbevelingen van de commissie. In Gelderland is in 2022 het traject Versterking Gelders Stelsel van start gegaan. In het onderzoeksrapport van Lysias,<sup>3</sup> in opdracht van de provincie Gelderland, Gelderse gemeenten en omgevingsdiensten, is geconstateerd dat er nu en naar de toekomst aandachtspunten zijn.

Onderzoeken en rapporten hebben aanleiding gegeven voor versterking van het VTH-stelsel, zowel op landelijk als regionaal niveau. Op dit moment zitten we in de overgangsfase naar de implementatie van producten en afspraken die moeten leiden tot de versterking van VTH in Gelderland, waarbij de bevoegd gezagen op provinciaal en lokaal niveau een sleutelrol spelen. Zie figuur 1 'Proces versterking VTH'. De provincie heeft het proces van versterking VTH ingestoken vanuit de inhoud en nu is het tijd om richting te geven in de organisatorische vorm van de VTH-uitvoering in Gelderland.

### 1 PROCES VERSTERKING VTH



<sup>1</sup> Bijvoorbeeld het rapport van de commissie van Aartsen ('Om de leefomgeving', 2021), onderzoeken van de Algemene Rekenkamer ('Een onzichtbaar probleem' en 'Handhaven in het duister', 2021) en het onderzoek van de Onderzoeksraad voor Veiligheid ('Industrie en omwonenden', 2023).

<sup>2</sup> Bijvoorbeeld het onderzoek van MMG Advies ('Doorontwikkeling VTH-coördinatietaak provincie Gelderland', 2020) en het 217a-onderzoek van de provincie Gelderland ('onderzoek omgevingsdiensten en Gelders Stelsel', 2022).

<sup>3</sup> Lysias advies, 'Klaar voor de toekomst? Reflectie op de robuustheid van het Gelders stelsel van omgevingsdiensten', 6 februari 2023.

## 2 Onderzoeken en trajecten versterking VTH

### 2.1 Landelijk

De adviescommissie Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (commissie van Aartsen) heeft in 2021 het rapport 'Om de leefomgeving. Omgevingsdiensten als gangmaker voor het bestuur' gepubliceerd. De commissie stelt dat het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) niet goed functioneert. De commissie doet een tiental adviezen om het functioneren van het stelsel te verbeteren met als doel het stelsel effectiever en slagvaardiger te maken. Het interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel is op 1 juli 2022 van start gegaan om opvolging te geven aan de voorgestelde maatregelen. De 63 doelen die uitgewerkt worden houden verband met elkaar en versterken elkaar. Aan het eind van 2023 is er voortgang in alle 6 de pijlers en is een groot deel van deze doelen gerealiseerd. Het programma loopt af in september 2024.

#### Pijlers IBP Versterking VTH

- Robuuste omgevingsdiensten en financiering
- Bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving en vervolging
- Informatievoorziening VTH
- Kennisinfrastructuur
- Onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving
- Monitoring kwaliteit milieutoezicht

In de review van 25 maart 2024 stellen de commissieleden mevrouw Sorgdrager en de heer Van Aartsen dat het stelsel nog niet voldoende doorontwikkeld is om milieuschade als gevolg van overtreding van regels te verminderen: 'Schade aan de leefomgeving, aan de gezondheid van mens en dier' is 'enorm'.<sup>4</sup> Gezien de institutionele belemmeringen, de geringe verbetering van de uitvoering en de fragmentatie en vrijblijvendheid die in het stelsel 'ingebakken' zijn, stellen de schrijvers voor dat het tijd is voor een stelselbesluit.<sup>5</sup> Zij roepen op om het aantal omgevingsdiensten te verkleinen.

### 2.2 Gelderland

#### 2.2.1 Rollen provincie Gelderland

De provincie Gelderland heeft binnen het VTH-stelsel in Gelderland verschillende rollen. Deze houden ieder op hun eigen manier verband met de versterking van het stelsel.

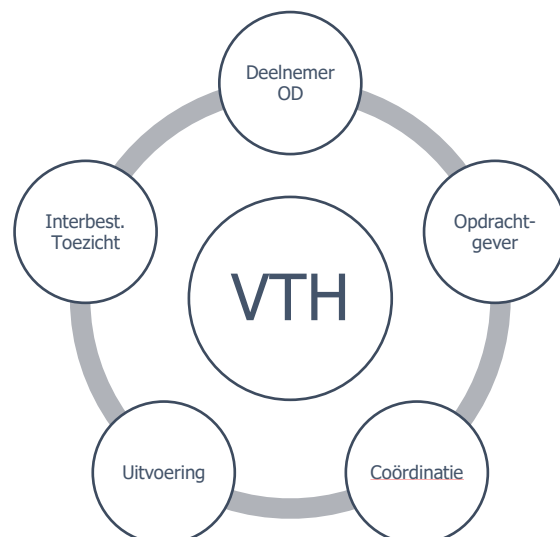
**Deelnemersrol:** De (mede-)deelnemer of eigenaar van een omgevingsdienst heeft er belang bij dat de kwaliteit van de dienstverlening goed geborgd is in een stabiele organisatie; een organisatie die robuust genoeg is om, wanneer nodig, om te kunnen gaan met de veranderende eisen die aan de organisatie worden gesteld.

**Opdrachtgeversrol:** De opdrachtgever van VTH-uitvoering wil vanuit de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag 'waar voor haar geld', maatwerk en kwaliteit.<sup>6</sup>

**Coördinatierol:** In deze rol is het zaak om toe te zien op de belangen van het stelsel *als geheel* en de kwaliteit van het bestuur én de uitvoering van VTH.

**Uitvoering VTH-taken:** uitvoering 'thuis-taken' door de afdeling VTH.

**Interbestuurlijk toezichthouder:** IBT ziet erop toe dat gemeenten 'in control' zijn van de beleids- en uitvoeringscyclus van hun medebewindstaken op het gebied van het omgevingsrecht.



<sup>4</sup> W. Sorgdrager en J. van Aartsen, 'Review IBP VTH. Tijd om door te pakken', 15 maart 2024, p. 3.

<sup>5</sup> Ibidem, p. 9.

<sup>6</sup> Berenschot, 'Evaluatie wet VTH', 2017.

## 2.2.2 VTH-stelsel in Gelderland

Samen met de Gelderse gemeenten en omgevingsdiensten heeft de provincie opdracht gegeven voor een onderzoek naar de versterking van het VTH-stelsel in Gelderland. Uit dit onderzoek (februari 2023) volgden twee conclusies: 1. het Gelders stelsel van omgevingsdiensten heeft de afgelopen jaren zijn succes bewezen. Er is een gestructureerd samenspel van de omgevingsdiensten die afzonderlijk en in samenhang werken aan een kwalitatief hoogwaardige uitvoering van VTH-taken. Kortom, een basis om op voort te bouwen. 2. De robuustheid van het stelsel schiet echter op een aantal punten tekort:

- × De robuustheid van de omgevingsdiensten loopt uiteen: sommige omgevingsdiensten hebben een smal takenpakket en weinig ruimte om te investeren in opleiding en ontwikkeling van medewerkers.
- × Omgevingsdiensten staan de komende jaren voor grote maatschappelijke opgaven, zoals de energietransitie en de arbeidsmarktproblematiek.
- × Opdrachtgever- en opdrachtnemerschap wordt niet goed ingevuld.
- × De verbinding tussen beleid en uitvoering (BIG-8) is onvoldoende.

## 2.3 Versterking VTH stelsel in Gelderland

### 2.3.1 Omgevingsdiensten in Gelderland

In de zomer van 2023 heeft het IBP-VTH de robuustheidscriteria voor omgevingsdiensten vastgesteld. Naar aanleiding hiervan heeft de staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat (de staatssecretaris) omgevingsdiensten gevraagd om zichzelf voor 1 oktober 2023 aan deze criteria te toetsen en, indien zij niet volledig robuust blijken, voor 1 april 2024 een plan van aanpak te ontwikkelen. Zie hieronder een overzicht van de randvoorwaarden voor robuuste omgevingsdiensten en de set van 6 genormeerde kritieke prestatie indicatoren (KPI's).

Na ontvangst van de zelftoetsen van de omgevingsdiensten heeft de staatssecretaris de omgevingsdiensten geïnformeerd dat 'het voldoen aan de randvoorwaarden en kpi's [...] niet het einddoel' is. 'Marginaal robuuste omgevingsdiensten' zijn 'onwenselijk gezien de verwachte toenemende complexiteit van [het] belangrijke werk [van omgevingsdiensten] in het VTH-stelsel.'<sup>7</sup> Zij heeft ook herhaaldelijk aangegeven dat voor de robuustheid van omgevingsdiensten de maatschappelijke opgaven meer centraal moeten komen te staan.

#### 2 RANDVOORWAARDEN ROBUUSTE OMGEVINGSDIENSTEN

- a. Alle gemeenten en provincies nemen deel aan de omgevingsdienst en hebben alle basistaken volledig overgedragen
- b. De governance is ingericht, er is sprake van goed opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap, onafhankelijkheid en gezag het accounthouderschap is ingevuld, de directeur heeft een stevige positie en mandaat (als aan 1 van deze onderdelen niet wordt voldaan dan nee invullen) (heeft samenhang met pijler 5)
- c. Voor de minimale omvang telt uitsluitend de omzet van de basis- en milieu gerelateerde taken. Er is een duidelijk onderscheid tussen deze taken en de niet milieugerelateerde plustaken
- d. Er wordt zelfstandig voldaan aan de minimale normen voor robuustheid
- e. Zijn er specifieke kennisgebieden of taken die door een andere dienst worden uitgevoerd? Zo ja, specificatie in Plan van Aanpak met daarbij de gemaakte afspraken over o.a. verantwoording.
- f. Bij de toetsing wordt rekening gehouden met de robuustheid in de toekomst (meerjarig perspectief, waarbij ook onderscheid wordt gemaakt tussen structurele en incidentele middelen)

<sup>7</sup> Staatssecretaris van I&W, Brief betreffende 'Beoordeling zelftoets robuuste omgevingsdienst', 2023

### 3 ROBUUSTHEIDSCRITERIA OMGEVINGSDIENSTEN

#### KPI Toetsingscriterium

1	<u>Omvang:</u> De omvang van het regionaal werkprogramma gecombineerd met het percentage medewerkers in eigen dienst. Deze omvang is minimaal € 16,5 miljoen (inclusief overhead en prijspeil 2023) en 80% van de medewerkers in het primaire proces is in dienst van de organisatie.
2	<u>Kwaliteitscriteria</u> De dienst voldoet aan geldende kwaliteitscriteria VTH voor zowel de basistaken als de plustaken.
3	<u>Innovatie</u> De dienst heeft voldoende aandacht, capaciteit en budget voor innovatie blijkend uit aanwezigheid van een (meerjarige) innovatieagenda en vrij besteedbaar budget voor innovatie van minimaal 1% van de begroting.
4	<u>Continuïteit:</u> De dienst kan risico's en veranderingen in de omvang van het overgedragen takenpakket opvangen door het aanhouden van buffers (weerstandsvermogen). Dit blijkt uit een afdoende algemene reserve voor geïdentificeerde risico's en onverwachte operationele tegenvallers en expliciete afspraken over uitname met een weerstandsratio van minimaal 0,8%.
5	<u>Sturing:</u> De dienst kan relatie leggen tussen werk, mensen en geld. Er wordt informatie gestuurd gewerkt. Dat komt tot uitdrukking in het percentage van de uitvoeringsformatie VTH voor businessintelligence en opleidingsbudget van 3% van de loonsom.
6	<u>Congruentie en samenhang werkgebied</u> De dienst past bij de identiteit van het werkgebied en er is sprake van samenhang (coherentie) in het takenpakket en logica in het geografisch werkgebied. De maatschappelijke opgave staat centraal.

Uit de robuustheidstoetsen die de omgevingsdiensten zelf uitgevoerd hebben blijkt dat niet één van de omgevingsdiensten in Gelderland volledig voldoet aan de robuustheidscriteria.

Samenvattend kan per robuustheidscriterium het volgende worden geconstateerd:

1. De lastenbegroting (omvang) voor milieubasis- en milieuplustaken bedragen per omgevingsdienst tussen de €10,46 milj. en €16,6 milj en ligt daarmee bij de meeste omgevingsdiensten onder de norm van €16,5 miljoen. Alleen de ODRA voldoet aan het omvangscriterium. Alle omgevingsdiensten samen hebben een lastenbegroting van ongeveer €85,36 milj. voor milieubasis- en milieuplustaken.
2. De omgevingsdiensten hebben 70% tot 90% van personeel voor milieutaken in vaste dienst (KPI: Omvang)
3. Geen van de omgevingsdiensten voldoet als *zelfstandige* organisatie volledig aan de kwaliteitscriteria. Daar waar men zelf niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor een bepaalde taak, wordt dit opgevangen met samenwerkingsafspraken om deze toch uit te kunnen voeren. De omgevingsdiensten voldoen dus niet volledig aan een of meer van de 2 elementen van de kwaliteitscriteria:
  - a. Eisen aan medewerkers voor: opleiding, werkervaring en frequentie van activiteiten.
  - b. Eisen aan de organisatie: minimaal aantal medewerkers dat voldoet aan de bovengenoemde criteria.
4. Er is ruimte om de afspraken over het uitnemen van taken door deelnemers (gemeenten, provincie) te verbeteren.
5. Alle omgevingsdiensten zetten nu nog te weinig in op informatiegestuurd werken (sturing).
6. Alle omgevingsdiensten hebben congruente en samenhangende werkgebieden (deze zijn relatief klein).



### 2.3.2 Plannen van aanpak omgevingsdiensten

De omgevingsdiensten hebben elk een plan van aanpak robuustheid ingediend bij de staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat. Zij zal vóór de zomer terugkoppelen wat ze hiervan vindt.

Gezien de nadruk die de staatssecretaris van I&W legt op het centraal stellen van de maatschappelijke opgaven en het over de grenzen van omgevingsdiensten heen kijken, kan verwacht worden dat de plannen van aanpak, zoals deze rond 1 april 2024 vastgesteld zijn, als onvoldoende beschouwd zullen worden. In de plannen van aanpak is echter ook opgenomen dat er een verkenning van verdere samenwerking moet plaatsvinden. De inzet op deze verkenning de komende maanden is van groot belang, maar het moet niet bij een verkenning blijven. De verkenning is belangrijk om de inefficiëntie en vrijblijvendheid weg te nemen<sup>8</sup>.

Daarnaast moet ook rekening worden gehouden met de aankondiging van het Rijk dat er een wetswijziging wordt voorbereid waarmee de stelselverantwoordelijkheid concreet geïnstrumenteerd wordt. Hiermee zal het Rijk effectiever kunnen sturen op de kwaliteit van de uitvoering door de omgevingsdiensten.<sup>9</sup> Mocht de robuustheid van omgevingsdiensten onvoldoende van de grond komen, dan kan dit een stok achter de deur zijn. De provincie heeft een belangrijke rol in het proces van verkenning voor verdere samenwerking of fusie van omgevingsdiensten. Een eerste vraag die in dit proces naar voren komt is: kunnen de deelnemers, dat wil zeggen gemeenten en provincie, het met elkaar eens worden over de noodzaak voor opschaling van de omgevingsdienstregio's?

### 2.3.3 Regierol provincie

Gedeputeerde Staten hebben op 5 december 2023 besloten dat ze de regierol op het proces van de versterking van het VTH-stelsel in Gelderland willen nemen. Vanuit haar VTH-coördinatierol is het voor de provincie belangrijk dat de kwaliteit van de VTH-uitvoering in heel Gelderland versterkt wordt, dat wil zeggen van alle VTH-taken, onder zowel provinciaal als gemeentelijk bevoegd gezag. In de pijler 'Robuuste omgevingsdiensten en financiering' van het IBP-VTH ligt de nadruk slechts op de omgevingsdiensten. De provincie bekijkt dit proces breder en zet de regierol in op versterking van het hele stelsel, waarvan de omgevingsdiensten een onderdeel zijn. Ook de thuishaken die de afdeling VTH van de provincie uitvoert worden hierin meegenomen. Voor gesprek met de partners in het stelsel zijn hierbij de volgende uitgangspunten leidend: nabijheid, kwaliteit en efficiency.<sup>10</sup> Robuustheid van omgevingsdiensten is voor de provincie een voorwaarde voor een toekomstbestendig Gelders stelsel.

Vanuit de regierol is de provincie met een selectie van gemeenten uit elke omgevingsdienstregio in gesprek gegaan om te verkennen wat voor de gemeenten (bevoegd gezag), zowel vanuit de opdrachtgeversrol als de deelnemersrol, belangrijk is in de ontwikkeling naar robuuste omgevingsdiensten. Zoals hierboven genoemd vormden robuustheid, nabijheid, kwaliteit en efficiency belangrijke uitgangspunten voor de provincie in deze gesprekken. Uit de gesprekken is geen eenduidig beeld gekomen. Er valt wel op te maken uit de gesprekken dat veel gemeenten inzien dat voor de borging van de kwaliteit van de VTH-uitvoering een opschaling van de omgevingsdienstregio nodig is. Vooral voor de milieutaken ziet men deze noodzaak. Tevredenheid van gemeenten met de omgevingsdienst is afhankelijk van de kwaliteit van het opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap en de communicatie tussen deze partijen. Gemeenten zijn duidelijk dat ze niet iets opgelegd willen krijgen in het VTH-stelsel, maar vinden ook dat niets doen geen optie is. Ze vragen duidelijkheid van de provincie over haar visie op de toekomst van het stelsel. Zie verder het verslag '*Rode draden* uit de gesprekken met gemeenten'.

<sup>8</sup> Uit het Lysias rapport blijkt dat de samenwerking in praktijk niet altijd efficiënt is en bovendien te vrijblijvend georganiseerd is in het stelsel van Gelderse omgevingsdiensten.

<sup>9</sup> Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, 'Kamerbrief tussenstand versterking VTH-stelsel maart 2024', 19 maart 2024.

<sup>10</sup> GS-brief 'Traject Versterking Gelders stelsel: Uitgangspunten notitie', 5 december 2023.

Vervolgens is de verantwoordelijk gedeputeerde de dialoog gestart met de voorzitters van de algemene besturen en de directeurs van de omgevingsdiensten over het toekomstige landschap van omgevingsdiensten. Dit wordt in de komende maanden voortgezet. Een voorwaarde voor deze dialoog is dat de provincie zich uitsprekt over het toekomstige landschap van omgevingsdiensten en VTH-uitvoering in brede zin. Omgevingsdiensten zijn naar aanleiding van de robuustheidscriteria al aan het onderzoeken hoe ze hun robuustheid kunnen vergroten, eventueel met een fusie met een andere dienst.

De provincie heeft het proces van versterking VTH ingestoken vanuit de inhoud en nu is het tijd om richting te geven in de organisatorische vorm van de VTH-uitvoering in Gelderland. De scenario's voor dit organisatorische landschap worden hieronder toegelicht.

### 3 Scenario's organisatorisch landschap VTH-uitvoering

De provincie heeft geconstateerd dat er voor de versterking van het VTH-stelsel een aantal uitgangspunten centraal moeten staan. Daarnaast is er met het proces van robuustheid van omgevingsdiensten vanuit het IBP-VTH ingezet op een opschaling van de omgevingsdiensten. Tot vorig jaar is de beweging hierop gekomen vanuit de omgevingsdiensten en haar deelnemers, waarbij het belang voor een kwalitatief sterk, 'robuust', VTH-stelsel in Gelderland niet altijd meegenomen werd. Dit overkoepelende belang weegt de provincie zwaar mee in haar afweging van mogelijke organisatorische scenario's voor omgevingsdiensten. De elementen die verder meegewogen worden in de afweging van scenario's staan hieronder beschreven.

#### 3.1 Raamwerk voor het toetsen van een scenario

Vanuit de coördinerende rol van de provincie zijn een aantal scenario's afgewogen. Vanzelfsprekend spelen de belangen van de provincie als opdrachtgever hierbij ook een rol. Voor het wegen van de scenario's is een set criteria uitgewerkt. Het type activiteiten en opgaven in een regio bepaalt welke kennis en expertise een uitvoeringsdienst moet inzetten voor haar VTH-taken. Hiervoor is gekeken naar het type en aantal bedrijven in Gelderland. Daarnaast bepalen de (transitie-) opgaven waarop VTH nu en in de toekomst ingezet moet worden. De ambities en doelen uit de Gelderse omgevingsvisie, de regio-arrangementen en andere strategieën zijn daarom meegenomen in de afweging. Hieronder volgt een beschrijving van de elementen die een rol spelen bij de afweging van de scenario's.

##### 3.1.1 Criteria

Het voldoen aan de robuustheidscriteria van het IBP-VTH is een voorwaarde voor een toekomstbestendig VTH-stelsel in Gelderland. Voor het afwegen van verschillende scenario's voor het landschap van de VTH-uitvoering zijn onderstaande criteria uitgewerkt. De set criteria komt voort uit wat er vanuit het interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel en het Lysias rapport als essentieel voor een goede VTH-uitvoering beschouwd wordt. De criteria staan hieronder beschreven.

criterium	Dit betekent
Congruentie	Samenhang in het takenpakket en logica in het geografisch werkgebied betekent: gelijksoortige (maatschappelijke) opgaven, eigenschappen van het gebied (water & bodem) karakter van het gebied (platteland, landelijk, stedelijk, industrieel), type bedrijvigheid (agrarisch, industrieel, complex, niet-complex). De congruentie kan op zeer klein tot zeer groot schaalniveau bekeken worden. Voor de VTH-uitvoering is de verhouding tussen de congruentie en de maatschappelijke opgaven, kwaliteit en nabijheid vooral belangrijk.
Maatschappelijke opgaven	We hebben te maken met grote maatschappelijke opgaven. Bij dit criterium wordt gekeken hoe de VTH-uitvoering in elk scenario deze opgaven het hoofd kan bieden. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transitieopgaven: klimaatakkoord, circulaire economie, ZZS en PFAS, stikstof</li> </ul>

criterium	Dit betekent
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maatschappelijke ontwikkelingen: leefomgeving versus economisch belang, criminaliteit en ondermijning, effecten op gezondheid</li> <li>• Opgaven voor wonen, werken, energie, landbouw, natuur en klimaat</li> </ul>
Bestuurlijke wil	<p>Is er voldoende bestuurlijke wil om dit scenario te ondersteunen? Bestuurders vragen over het algemeen naar kwalitatief goede dienstverlening tegen een redelijke prijs en een balans tussen nabijheid en professionele 'distantie' of objectiviteit. Hierbij spelen elementen als: wil tot opschalen groter voor milieu, bedrijfsvoering, personeel; wil tot opschalen is kleiner voor BRIKS-taken.</p> <p>Hoe meer betrokken bestuurders, hoe ingewikkelder het proces van onderlinge afstemming zal zijn.</p>
Kwaliteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitscriteria (kritische massa): juiste kennis en ervaring voor takenpakket, waarmee de kwetsbaarheid beperkt is: hoe meer taken gemeenten en provincie inbrengen bij hun OD's, hoe steviger de bezetting en de aanwezige deskundigheid.</li> <li>• Informatiehuishouding op orde</li> <li>• Innovatie</li> <li>• Capaciteit voor nieuwe thema's.</li> </ul> <p>Mogelijke maatregelen waaraan gedacht kan worden: Stelseltaken centraal beleggen; Specialistische kennis en kunde bundelen</p>
Kwetsbaarheid	<p>Er zijn hierbij twee elementen van belang: omvang en weerstandsvermogen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omvang verwijst naar de omvang van het takenpakket en daarmee ook de omvang van het personeel waarmee de uitvoering geborgd is – zowel wat betreft de taken die uitgevoerd moeten worden als de benodigde kennis en kunde. Een organisatie waar bepaalde kennis en kunde niet beperkt is tot één of enkele medewerkers kan veranderingen opvangen.</li> <li>• Met voldoende weerstandsvermogen wordt geborgd dat risico's worden afgedekt.</li> </ul>
Nabijheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ken de omgeving en ken de lokale context: kennis van het gebied &amp; politieke sensitiviteit</li> <li>• Heldere aanspreekpunten: zichtbaarheid, toegankelijkheid en laagdrempeligheid voor bewoners en bedrijven</li> </ul>

### 3.1.2 Taken omgevingsdiensten

De huidige omgevingsdienstregio's hebben volgens hun primaire begrotingen 2024 (zie hieronder de tabel) gezamenlijk een lastenbegroting van ongeveer € 119 miljoen. De begroting wordt ingezet voor de planning en uitvoering van taken op het gebied van milieu, bouw en ruimtelijke ordening. Voor de basistaken is het bevoegd gezag verplicht om deze bij een omgevingsdienst onder te brengen, voor de overige taken (plus- en adviestaken) kan het bevoegd gezag bepalen waar ze deze wil beleggen.

#### 1 LASTENBEGROTINGEN 2024 GELDERSE OMGEVINGSDIENSTEN

Omgevingsdienst	Primaire begroting 2024 (bedrag x €1000)
ODA	10.544
ODDV	17.314
ODRA	24.083
ODR	23.080
ODRN	28.097
ODV	16.242
<b>Totaal</b>	<b>119.361</b>

#### 3.1.2.1 Milieutaken

Omgevingsdiensten voeren VTH-taken uit voor, op volgorde van zware naar zwaardere inrichtingen, 41.016 type B inrichtingen (bedrijven), 2.458 type C inrichtingen, 822 IPPC inrichtingen en daarnaast

64 Seveso-inrichtingen.<sup>11</sup> Type A bedrijven voeren minder milieubelastende activiteiten uit en hoeven geen melding te doen of vergunning aan te vragen, bijvoorbeeld kantoor- en schoolgebouwen. Zij dienen zich wel te houden aan de geldende milieuregels en kunnen hierop gecontroleerd worden. Type B bedrijven moeten een melding doen aan het bevoegd gezag bij de oprichting of een wijziging (met of zonder beperkte milieutoets). Dit zijn bijvoorbeeld garagebedrijven, metaalbewerkende bedrijven en jachthavens. Type C bedrijven hebben een omgevingsvergunning milieu nodig voor hun activiteiten, dit zijn bijvoorbeeld een rioolwaterzuiveringsinstallatie met slibvergistingsinstallatie of een autodemontagebedrijf dat ook vrachtwagens demonteert. IPPC installaties zijn grotere industriële bedrijven die vallen onder de Richtlijn industriële emissies (2010/75/EU). Dit zijn bijvoorbeeld afvalverwerkingsbedrijven en grote varkens- en pluimveebedrijven. Vanaf 1 januari 2024 wordt in de Omgevingswet niet meer gesproken over 'inrichtingen', maar over milieu belastende activiteiten (MBA's). Op dit moment is hierover echter nog geen actuele informatie beschikbaar.

<b>OD</b>	<b>TYPE B</b>	<b>TYPE C</b>	<b>IPPC</b>	<b>OMGEVING</b>
ODV	7787	350	92	Natura 2000, agrarisch, minder complex
ODDV	5937	360	148	Natura 2000, agrarisch, minder complex
ODRA	7469	489	179	Verstedelijkt en landelijk gebied, Industrie
ODRN	4357	420	108 + Seveso 64	Verstedelijkt en landelijk gebied, Industrie Seveso Gelderland en Overijssel
ODA	9029	539	210	Landelijk/buitengebied en verstedelijkt gebied Agrarisch, (industrie), Natura 2000
ODR	6437	300	85	Landelijk/buitengebied en verstedelijkt gebied Agrarisch, logistiek
Totaal	41.016	2.458	822 + Seveso 64	

Complexe bedrijven kunnen door aard en omvang grote gevolgen hebben voor de leefomgeving (4.2 of hoger en/of IPPC bedrijven). Een deel van deze bedrijven valt onder provinciaal gezag ( $\pm 218$ ) en 187 bedrijven vallen onder gemeentelijk gezag. Bedrijven onder gemeentelijk gezag opereren in de branches afval (28), metaal (15), scheepswerven (13), keramische industrie (23), voeding (17), asfaltcentrales (3), diervoeders (21) en overig (67). Voor elke branche is specifieke kennis benodigd. De zes omgevingsdiensten werken samen in het programma gemeentelijk complex en werken daarin aan verschillende kwaliteitsaspecten van het toezicht op deze bedrijven. Voor provinciale bedrijven wordt vergunningverlening uitgevoerd door de ODRN, toezicht en handhaving door de ODRA.

### 3.1.2.2 BRIKS taken

De provincie is wettelijk verplicht om haar BRIKS-taken (Bouwen, reclame, inritten, kappen en slopen) bij een omgevingsdienst te beleggen. Gemeenten kunnen kiezen of ze deze taken bij een omgevingsdienst beleggen of zelf uitvoeren. In Gelderland zijn er grote verschillen in de mate waarin gemeenten hun BRIKS-taken bij een omgevingsdienst belegd hebben. De grootte van de gemeenten (in aantal inwoners, oppervlakte of budget) lijkt hier geen doorslaggevende rol te spelen. Waar gemeenten zowel BRIKS als milieutaken ondergebracht hebben bij een omgevingsdienst zien zowel gemeenten als uitvoeringsdiensten meerwaarde in de integrale benadering van de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving.

<sup>11</sup> Twynstra en Gudde, 'Omgevingsdiensten in beeld 2023', september 2023, p. 36.

### 3.1.2.3 Adviestaken

Omgevingsdiensten voeren daarnaast adviestaken uit voor provincie en gemeenten op het gebied van milieu onderwerpen en maatschappelijke opgaven. De expertise en ervaring die de uitvoeringsdienst heeft opgebouwd kan bijdragen aan de vorming van het beleid van het bevoegd gezag. De mate waarin hierop ingezet wordt is afhankelijk van de keuzes die de opdrachtgevers hierop maken.

### 3.1.2.4 Omgevingswet

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet (OW) in werking getreden. Deze wet brengt diverse wetten (milieu, natuur, water, ruimte) samen tot één wet. Het doel van de Omgevingswet is een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving en versterking van de ruimtelijke kwaliteit. De belangrijkste veranderingen door de wet zijn integraliteit, vereenvoudiging, meer beleidsvrijheid, snellere procedures, meedenken in het mogelijk maken van initiatieven en een betere betrokkenheid van partijen (participatie).

Ook kent de afweging meer flexibiliteit. Onder de Omgevingswet is er sprake van milieubelastende activiteiten. Het begrip 'inrichting' kennen we niet meer. Binnen een bedrijf kan er nu dan ook sprake zijn van meerdere milieubelastende activiteiten. Steeds vaker geldt voor deze activiteiten een meldingsplicht in plaats van de verplichting om een vergunning aan te vragen. Ook is er meer beleidsvrijheid op basis van lokale omstandigheden (gebiedsgerichte benadering) en diversiteit in (lokale) omgevingsplannen en -visies. Dit vraagt van de VTH-uitvoering een andere inzet. Er moet naar meerdere aspecten worden gekeken om een goede, brede en volledige afweging te kunnen maken. Er moet worden (mee)gedacht in mogelijkheden, afwegingen worden steeds minder zwart/wit en er moet (nog) meer dan voorheen rekening worden gehouden met een brede afstemming tussen betrokken partijen. Dit vraagt dan ook (nog) bredere kennis en expertise en andere competenties van de VTH-uitvoering.

### 3.1.2.5 Wet Kwaliteitsborging

Op 1 januari 2024 is de Wet Kwaliteitsborging (Wkb) in werking getreden. Het doel van deze wet is dat bouwbedrijven de kwaliteit van hun werk beter controleren wat leidt tot minder bouwfouten en gebreken. De inwerkingtreding gebeurt stapsgewijs. De verwachting is dat de Wkb tot en met 2028 alleen geldt voor nieuwbouw van eenvoudige bouwwerken (bijvoorbeeld eengezinswoningen en kleinere bedrijfspanden). Daarna volgen de overige bedrijfspanden. Door deze wet moeten de bouwbedrijven zelf aantonen dat ze voldoen aan de bouwtechnische voorschriften. De bouwende partij is aansprakelijk voor fouten in plaats van (meer) de gemeente of provincie. Hiervoor moeten ze een kwaliteitsborgingsstelsel implementeren.

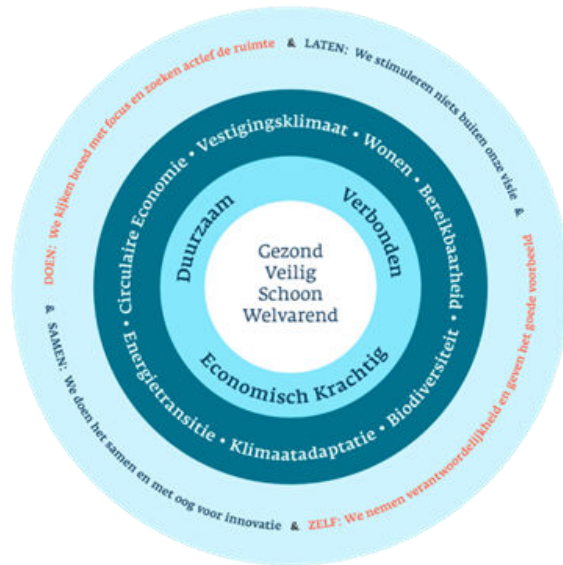
Het is dan ook niet meer de gemeentelijk of provinciale toezichthouder Bouwen die het bouwproces controleert, maar een private kwaliteitsborger. Dit vraagt van de gemeentelijk/provinciale VTH-uitvoering een andere inzet en afstemming. In plaats van feitelijk te controleren of wordt voldaan aan de bouwtechnische voorschriften, houden ze onder de Wkb toezicht op de borging van de kwaliteit van het bouwproces. De werkzaamheden van de aannemers/private kwaliteitsborgers zullen zich niet beperken tot slechts één gemeente en/of regio.

### 3.1.3 Omgevingsvisie van de provincie Gelderland

De omgevingsvisie 'Gaaf Gelderland' uit 2018 wordt herzien omdat de huidige visie te weinig sturend en niet meer actueel is. Voor het doel van deze notitie wordt nog uitgegaan van de huidige omgevingsvisie 'Gaaf Gelderland'.

In de Gelderse Omgevingsvisie (2018) beschrijft de provincie haar visie voor Gelderland: een gezond, veilig, schoon en welvend Gelderland. Dit wordt bereikt door te focussen op duurzaamheid, verbondenheid en krachtige economie. Duurzaam betekent 'groen doen' op het gebied van water, natuur, landbouw, wonen, werken en verplaatsen.

Aan deze visie zijn 7 ambities verbonden: energietransitie, klimaatadaptatie, circulaire economie biodiversiteit, vestigingsklimaat, wonen en bereikbaarheid. Voor het doel van deze notitie wordt gekeken naar de eerste 4 van deze ambities.



### *Energietransitie*

Voor de energietransitie zijn forse ingrepen in de gebouwde omgeving nodig om de overstap naar alternatieve, duurzame energiebronnen voor elkaar te krijgen. Hiervoor is een combinatie nodig van energiebesparing + duurzame opwekking: wind & zon (binnen bestaande afspraken), biomassa, waterstof, geo- en aquathermie en waterkracht. Voor het opwekken, opslaan en transporteren van duurzame energie is veel ruimte nodig. Dit vraagstuk wordt aangepakt met het afstemmen van regionale energiestrategieën en door de verbinding met andere vraagstukken.

### *Klimaatadaptatie*

Klimaatadaptatie raakt aan alle facetten van onze omgeving: de natuur met een rijkdom aan dier- en plantsoorten en ook de gezondheid en veiligheid van onze inwoners. De provincie zet ten eerste in op het tegengaan van de risico's en gevaren van klimaatverandering, zodat de provincie in 2050 optimaal beschermd is en kan meebewegen met het veranderende klimaat. Voor het opstellen van klimaatstrategieën zijn de fysieke landschappen en bodemsituaties van een gebied van groot belang. Hieronder een overzicht.

### *Circulaire economie*

Gelderland wil het gebruik van primaire grondstoffen terugbrengen en heeft daarvoor doelen voor 2030 en 2050 gesteld. De transitie naar minder afval en meer kringloop, recycling en hergebruik vraagt om een andere manier van werken, waaraan ook risico's verbonden zijn als dit niet goed gebeurt. Er is ook ruimte nodig waar dit kan plaatsvinden.

### *Biodiversiteit*

Met het groot Gelders Natuurnetwerk zijn verbindingzones ontwikkeld die voor de biodiversiteit belangrijke gebieden met elkaar verbindt. Dit wil de provincie beschermen en versterken. Hierbij wordt rekening gehouden met de gevolgen van het veranderende klimaat voor de natuur. Om de daling in de variatie in plant- en diersoorten tegen te gaan zijn er kansen door verbinding met de veehouderij en land- en tuinbouw. In samenwerking met betrokken partijen wordt gewerkt aan een betere balans tussen de intensieve veehouderij, natuurwaarden, de waterkwaliteit en de lucht- en bodemkwaliteit. Bovendien wordt ook buiten natuurgebieden de biodiversiteit versterkt en ingepast (bijvoorbeeld in de gebouwde omgeving).

In de Achterhoek, de Veluwe en Noord-West Rivierenland zijn er mogelijkheden voor natuur-inclusieve landbouw. In de Foodvalley ligt de aandacht vooral op het verbeteren van de balans tussen veehouderij en natuur.

### 3.1.4 Water en bodem sturend (WBS)

Water en bodem zijn 'de basis van ons bestaan'.<sup>12</sup> We gebruiken water voor economische activiteiten en als drinkwater. We bouwen wegen en huizen waarbij de bodem als ondergrond dient. We verbouwen voedsel op land en leggen buizen, pijpen en kabels aan onder de grond.

Bodem gaat over het bodemtype, maar ook over hoe het landschap gevormd is, de bodemkwaliteit en bodemvruchtbaarheid. Water gaat over het oppervlaktewatersysteem, het grondwatersysteem, de waterzekerheid en waterveiligheid. Deze bodem- en watersystemen en de manier waarop wij deze gebruiken zijn met elkaar verbonden. Veranderingen in één deelsysteem hebben invloed op andere systemen en daarmee hoe wij deze kunnen gebruiken en wat dit gebruik ons oplevert. Als de bodem te nat of te droog is, resulteert dat in lagere opbrengsten in de landbouw, schade aan de natuur of hogere prijzen in de supermarkt.<sup>13</sup> Door water- en bodemsystemen een sturende rol te geven bij ruimtelijke ordening en gerelateerde processen zijn we beter in staat om een gebied klimaatbestendig te maken. Dit is een sturend kader voor onder andere het programma Vitaal Landelijk Gebied Gelderland.

Water en bodem sturend (WBS) betekent dus dat water en bodem sturend zijn bij beslissingen over de inrichting van onze provincie, als basis voor een gebiedsgerichte aanpak. Dit is een omslag in denken en handelen en draagt bij aan goed onderbouwde en toekomstbestendige keuzes in het ruimtelijk domein.

De richtlijnen van het Rijk voor water en bodem sturend zijn voor Gelderland omgezet in *gidsprincipes*.

Deze zijn van betekenis voor het land- en watergebruik voor wonen, werken, recreëren, landbouw, natuur, energie, mobiliteit, nutsvoorzieningen en delfstoffenwinning. In VTH-processen krijgen deze praktische invulling.

Gidsprincipes
<ul style="list-style-type: none"><li>•Zorg voor ruimte en water</li><li>•Zorg voor voldoende water</li><li>•Zorg voor schoon water en schone bodem</li><li>•Zorg voor een vitale en efficiënt geordende bodem</li><li>•Zorg voor een groene, klimaatadaptieve gebouwde omgeving</li></ul>

### 3.1.5 Regio's en opgaven

Bij de ontwikkeling van scenario's zijn de doelen, ambities en strategieën van verschillende programma's overwogen, zoals de Regioarrangementen, Vitaal Landelijk Gebied Gelderland (VLGG), de Gelderse werkregio's klimaat en de RES-regio's (Regionale energiestrategie regio's). Bovendien is gekeken of deze regio's als richtsnoer kunnen dienen voor het vormgeven van de omgevingsdienst regio's. Het ruimtegebruik in Gelderland is in kaart gebracht. Op de kaart valt te zien dat de ruimte in Gelderland voor het grootste deel gebruikt wordt voor landbouw en natuur. Daarnaast zijn de locaties van Natura 2000-gebieden, luchtvervuiling, en grondwaterbeschermings- en drinkwaterreserveringsgebieden in oenschouw genomen.

Er is een grote opgave voor de bescherming van Natura 2000-gebieden. In Gelderland ligt het grootste Natura 2000-gebied van Nederland, de Veluwe. Daarnaast zijn er de Rijntakken en gebieden in de Achterhoek en bij de randmeren.

Luchtverontreiniging heeft impact op de gezondheid van de inwoners van Gelderland.

Luchtverontreiniging heeft verschillende oorzaken. De bronnen van stikstofdioxide zijn verkeer en landbouw. Fijnstof wordt veroorzaakt door verbrandingsprocessen, veeteelt, landbouw en verkeer.<sup>14</sup>

<sup>12</sup> [Minister van Infrastructuur en Waterstaat, 'Brief Water en bodem sturend', 25 november 2022, p.1.](#)

<sup>13</sup> Ibidem

<sup>14</sup> GGD Gelderland-Midden, GGD Noord- en Oost-Gelderland, GGD Gelderland-Zuid, Luchtkwaliteit en gezondheid in Gelderland, Rapportage februari 2022 over de luchtkwaliteit in 2019, feb. 2022, p. 8-12.

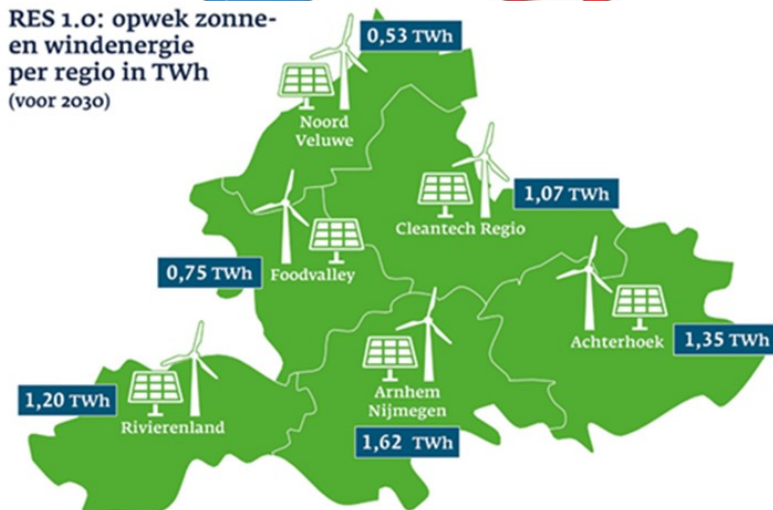
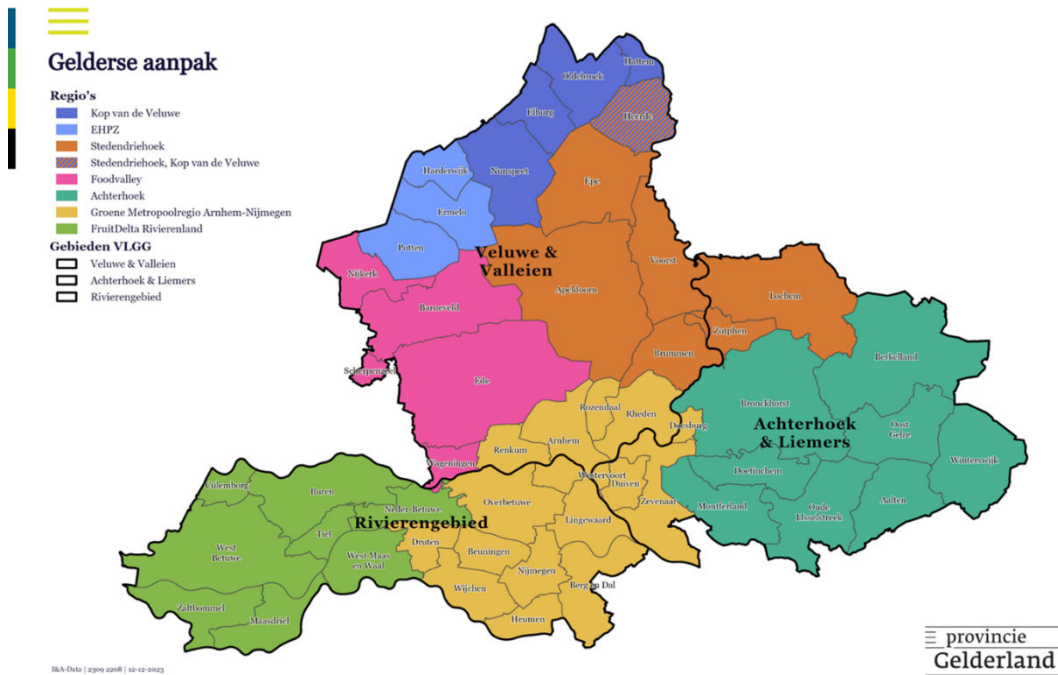
Op pagina 17 twee kaarten om de blootstelling van inwoners aan stikstofdioxide en fijnstof te illustreren.

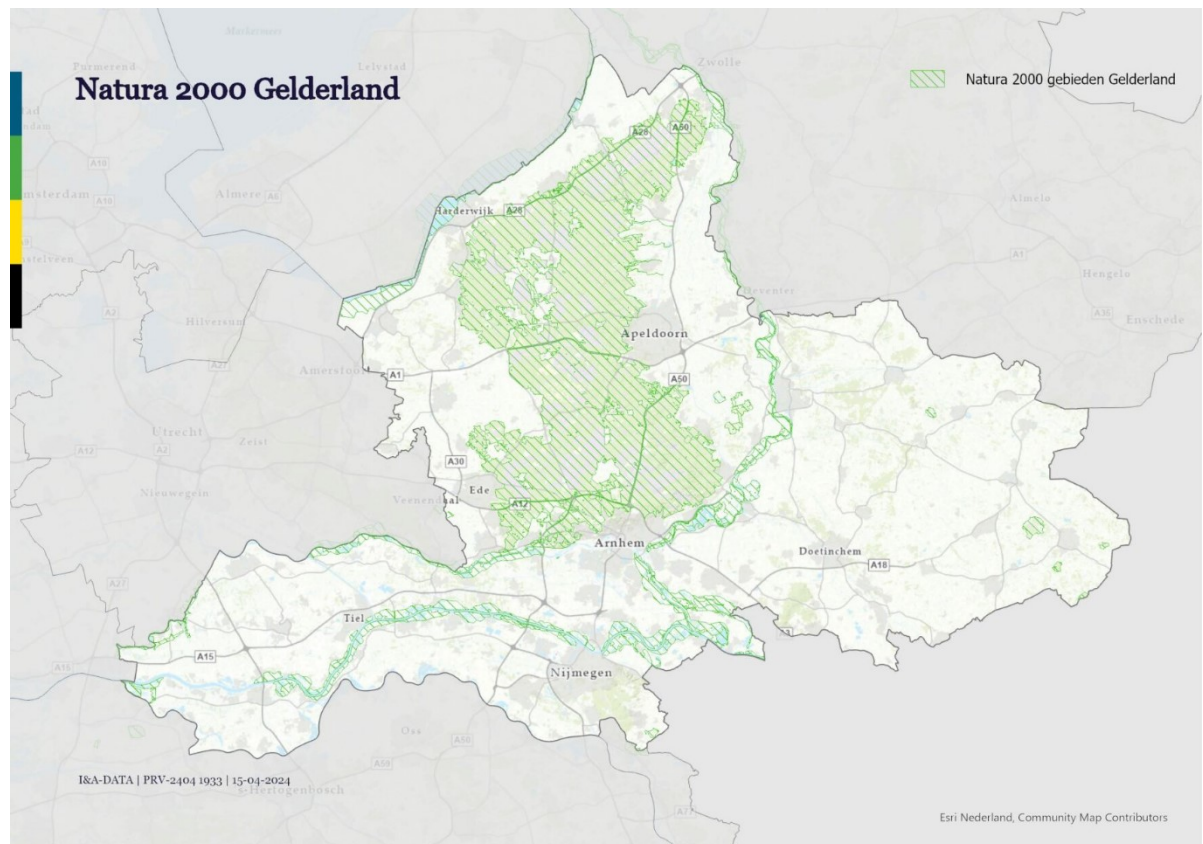
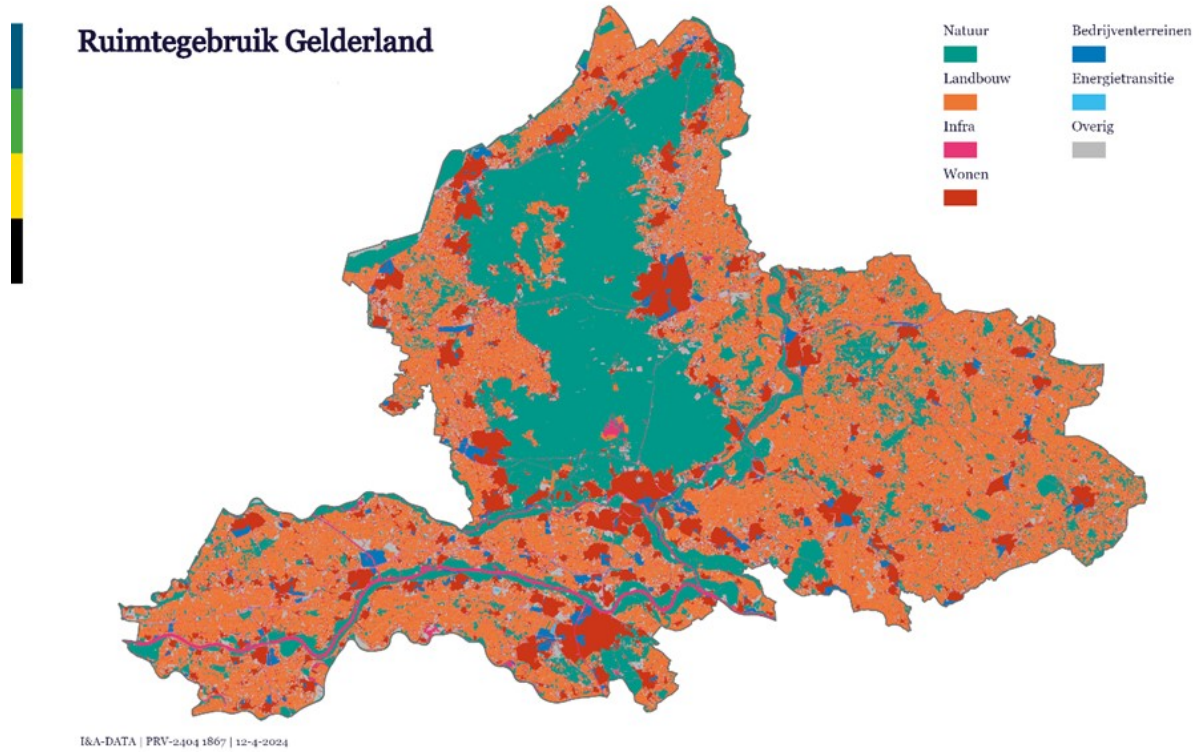
REGIO-ARRANGEMENTEN: FYSIEKE LANDSCHAPPEN EN BODEMSITUATIES DIE VAN BELANG ZIJN BIJ HET OPSTELLEN VAN KLIMAATSTRATEGIEËN

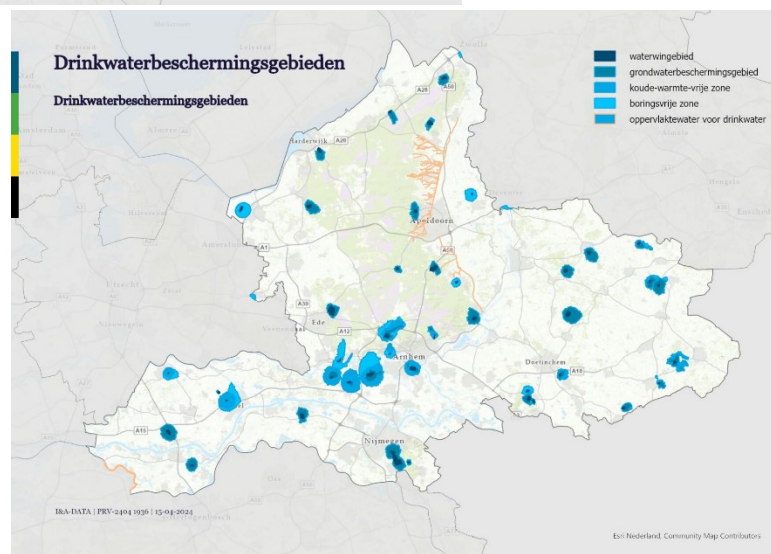
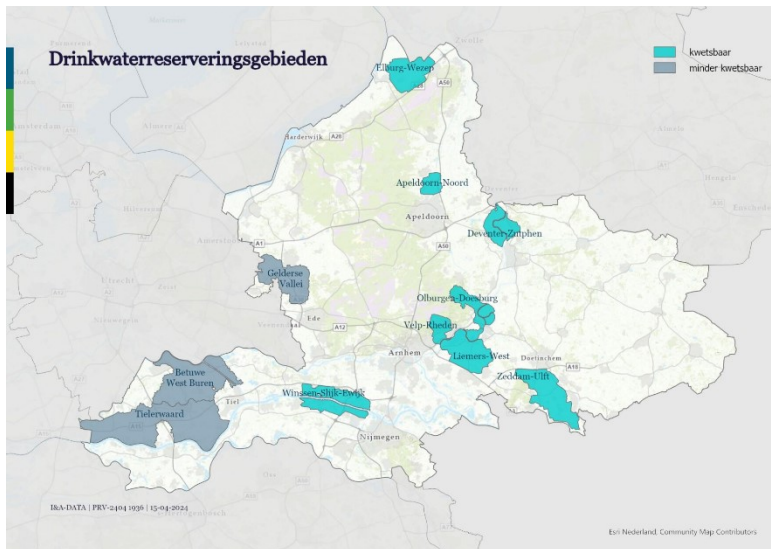
Achterhoek	Foodvalley, EHZ en Putten, Kop van de Veluwe en de Stedendriehoek	Fruit-delta/rivierenland en de groene metropoolregio
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Dekzandvlakte</i>: waterberging in bodem en oppervlaktewater</li><li>• kleinere gebieden met <i>dekzandglooiing/ rivierduin</i>: infiltreren van hemelwater in de bodem en bovenlokale berging</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Dekzandvlakte</i> waterberging in bodem en oppervlaktewater</li><li>• <i>Stuwwallandschap</i> infiltreren van hemelwater in de bodem en loofbos in plaats van naaldbos tegen natuurbrandrisico's</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Rivierlandschap</i>: waterberging in oppervlaktewater en meerlaags veiligheid tegen overstromingsrisico's</li></ul>



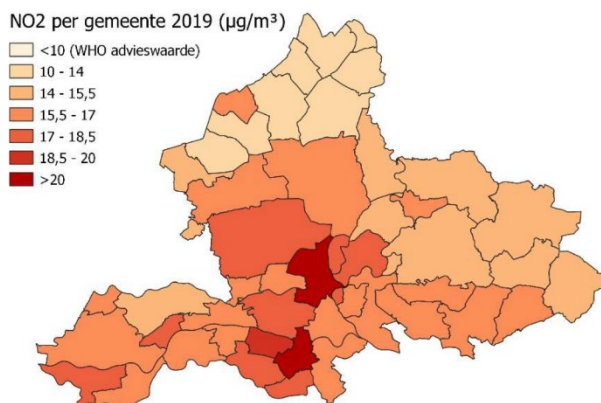
### 3.1.6 Gelderland in kaart







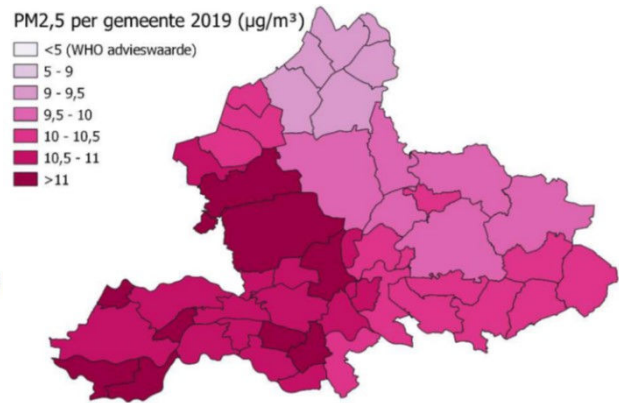
5 GEMIDDELDE BLOOTSTELLING AAN STIKSTOFDIOXIDE PER GEMEENTE IN 2019



Kaart 1. Jaargemiddelde blootstelling aan stikstofdioxide (NO<sub>2</sub>) per Gelderse gemeente in 2019

Bron: GGD<sup>15</sup>

5 GEMIDDELDE BLOOTSTELLING AAN FIJNSTOF (PM2.5) PER GEMEENTE IN 2019



Kaart 3. Jaargemiddelde blootstelling aan fijn stof (PM2,5) per Gelderse gemeente in 2019

<sup>15</sup> GGD Gelderland-Midden, GGD Noord- en Oost-Gelderland, GGD Gelderland-Zuid, Luchtqualiteit en gezondheid in Gelderland, Rapportage februari 2022 over de luchtkwaliteit in 2019, feb. 2022, p. 14-15.

### 3.2 Scenario's

De volgende 4 scenario's (met variaties) zijn ontwikkeld op basis van wat er gezien de gebiedskenmerken, maatschappelijke opgaven, de Gelderse Omgevingsvisie, het uitgangspunt van water en bodem sturend en de uitgangspunten van kwaliteit, efficiency en nabijheid mogelijk en wenselijk zou zijn. Voor Scenario B is uitgegaan van het idee om aan te sluiten op de bestaande veiligheidsregio's. Bij de variaties voor scenario A is er een onderscheid gemaakt tussen enerzijds een situatie waarbij de provincie de taken die niet bij een omgevingsdienst belegd hoeven te worden, zelf uitvoert, anderzijds wordt in variatie A2 uitgegaan van een situatie waar bij ook deze provinciale taken bij een omgevingsdienst ondergebracht worden.

Scenario	Omschrijving	
<b>0</b>	Bestaande situatie met 6 omgevingsdienstregio's	
<b>A</b>	<b>A1</b> 3 OD-regio's Mét Uitvoeringsafdeling provincie 1. Uitvoering thuishaken: provincie	<b>A2</b> 3 OD-regio's
<b>B</b>	Volgens grenzen van de veiligheidsregio's 1. Noord- en Oost-Gelderland 2. Gelderland-Midden 3. Gelderland-Zuid	
<b>C</b>	1 OD regio Gelderland	

### 3.3 Scenario 0

De huidige indeling van omgevingsdienstregio's ziet er als volgt uit:



### 3.3.1 SWOT analyse

In onderstaande SWOT-analyse (sterkte, zwakte, kansen en bedreigingen) staat een overzicht van de voor- en nadelen van dit scenario.

*Scenario 0: Bestaande situatie met 6 omgevingsdiensten.*

	<i>Positief</i>	<i>Negatief</i>
<i>Interne factoren</i>	Sterkte	Zwakte
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kosten relatief goed beheersbaar</li> <li>b. Kleine gebieden: overzichtelijk</li> <li>c. Nabijheid sterk: politieke sensitiviteit, kennis van het gebied, zichtbaar voor burgers en bedrijven.</li> <li>d. Hoeveelheid bestuurlijke partners klein, waardoor makkelijk bestuurlijke afstemming te realiseren en politieke sensitiviteit te ontwikkelen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sterk afhankelijk van lokale besturen voor grote opgaven.</li> <li>b. Onvoldoende in staat in €, kennis en kunde om maatschappelijke opgave aan te kunnen. Onvoldoende vermogen in OD's én in het stelsel (want verdeeld en versnipperd) om maatschappelijke opgaven aan te kunnen .</li> <li>c. Kwetsbaarheid wat betreft omvang en weerstandsvermogen is groot.</li> <li>d. OD's zijn onvoldoende in staat zijn om volledig aan de kwaliteitscriteria te voldoen.</li> <li>e. Versnippering van VTH-taken (6 OD's, gemeenten én provincie voeren nu VTH-taken uit.</li> </ul>
<i>Externe factoren</i>	Kansen	Bedreigingen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bestuurlijke wil aanwezig door nabijheid – voor partners lokaal is dit positief.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Grote opgaven waarvoor onvoldoende kennis en kunde beschikbaar is.</li> <li>b. Maatschappelijke opgaven versnipperd belegd.</li> <li>c. Krapte op de arbeidsmarkt, waardoor de omgevingsdiensten elkaar beconcurreren op de jacht naar personeel.</li> </ul>

De zelftoetsen die de omgevingsdiensten uitgevoerd hebben laten zien dat geen van de omgevingsdiensten robuust is volgens de IBP-criteria. In hun plan van aanpak robuustheid geven zij ieder wel aan deze robuustheid te kunnen versterken. Zij zetten veel in op samenwerking en vergroting van het takenpakket. Het is de vraag of de samenwerking werkelijk minder vrijblijvend georganiseerd kan worden, zodat de kwetsbaarheid van de individuele omgevingsdiensten kan worden verminderd en de kwaliteit kan worden verbeterd. Met het onderbrengen van alle BRIKS-en milieutaken kunnen de 6 omgevingsdiensten versterkt worden. Dit maakt ook een integrale aanpak mogelijk.

In een scenario waarbij de huidige 6 omgevingsdienstregio's worden behouden is er sprake van grote versnippering van VTH-taken bij 6 omgevingsdiensten, gemeenten én provincie. Dit heeft een negatieve impact op de kwaliteit van de uitvoering en de mate waarin de uitvoeringsorganisaties de maatschappelijke opgaven aan kunnen. De omgevingsdiensten beslaan een klein gebied, waardoor de nabijheid sterk is. De mate waarin specifieke gebiedskennis kan worden opgebouwd kan echter benadeeld worden door de relatief kleine omvang van de organisatie.

### 3.4 Scenario A

Om de grenzen van drie omgevingsdiensten te bepalen spelen inhoudelijke zaken (zoals opgaven, kenmerken van het gebied) en bestuurlijke zaken (waar ligt de bestuurlijke ruimte) een rol. De exacte grenzen van een omgevingsdienstregio zullen daarom samen met de betrokken gemeenten bepaald moeten worden.

Om een beeld te krijgen van mogelijkheden van een indeling in drie regio's is er wel gekeken naar hoe deze indeling eruit kán zien. Dit geldt als een aanzet voor het denken hierover. Scenario A-1 ziet er dan als volgt uit: regio 1 Veluwe samen met de Vallei; regio 2 Rivierenland, regio Nijmegen, en

ongeveer 2/3 van de regio Arnhem; en in regio 3 1/3 van de regio Arnhem samen met de Achterhoek. In scenario A-2 wordt gekeken naar 3 regio's die ongeveer de regio's van de waterschappen volgen: 1. Achterhoek, 2. Veluwe en 3. Rivierengebied. Dit zijn slechts voorbeelden van een indeling in drie regio's. Bij de keuze voor drie regio's dient overeengekomen te worden op basis waarvan de regio's ingedeeld worden en moeten de exacte grenzen van elke regio zorgvuldig in overleg met alle betrokkenen bepaald worden.

TABEL 2 OMGEVINGSDIENSTEN SCENARIO A-1 EN A-2 OPPERVLAKTE IN KM<sup>2</sup> EN AANTAL GEMEENTEN IN GEBIED

OD/Scenario	A-1: km <sup>2</sup>	A-1: Aantal gemeenten	A-2: km <sup>2</sup>	A-2: Aantal gemeenten
OD Oost	1638	14	1750	16
OD West	1553	20	1393	18
OD Noord	1945	17	1993	18

### 3.4.1 SWOT analyse

In onderstaande SWOT-analyse (sterkte, zwakte, kansen en bedreigingen) staat een overzicht van de voor- en nadelen van dit scenario.

#### Scenario A: 3 omgevingsdiensten

	<i>Positief</i>	<i>Negatief</i>
<i>Interne factoren</i>	<b>Sterktes</b> a. Vergelijkbare (maatschappelijke) opgaven b. Overeenkomst in het karakter van het gebied c. Gelijksortige type bedrijvigheid d. Overeenkomsten in opgaven voor wonen, werken, energie, landbouw, natuur en klimaat. e. Taakverdeling in brede zin f. Enigszins in staat in €, kennis, kunde om maatschappelijke opgave aan te kunnen. g. Hoeveelheid bestuurlijke partners groter, maar werkbaar. h. Stelseltaakverdeling	<b>Zwaktes</b> a. Niet volledig in staat in €, kennis, kunde om maatschappelijke opgave aan te kunnen. b. Enigszins kwetsbaar wat betreft omvang en weerstandsvermogen c. Friciekosten d. Indirecte kosten
	<b>Kansen</b> a. Beleggen van provinciale taken bij een OD per taak (niet versnipperen) b. Water & bodem sturend: koppeling met waterschappen c. In samenwerking maatschappelijke opgaven oppakken. Per gebied maatschappelijk opgave (provincie breed) d. Geen scheiding VV & T&H Provinciale taken e. Nabijheid: herkenning in het gebied organiseren f. Clusteren BRIKS taken bij uitvoeringsdienst	<b>Bedreigingen</b> a. Bestuurlijke wil: hierop investeren. b. Provinciale thuishaken buiten de deur: kostenontwikkeling? c. Scheiding VV & T&H Provinciale taken onvoldoende georganiseerd. d. Terugtrekken BRIKS taken
<i>Externe factoren</i>		

In scenario A1 worden een aantal bestaande omgevingsdienstregio's samengevoegd en de regio Achterhoek uitgebreid met de Liemers. Bovendien behoudt de provincie een eigen VTH-afdeling. In scenario A2 zijn water en bodem sturend en komen de grenzen bijna overeen met die van de waterschappen. Beredeneerd vanuit water en bodem sturend, hebben deze gebieden sterk inhoudelijke congruentie. Bovendien komen de fysieke landschappen en bodemsituaties die van belang zijn bij het opstellen van klimaatstrategieën in elk van deze gebieden overeen. De gebieden hebben elk gelijksoortige kenmerken. In deze tweede variant (A2) worden de provinciale taken ook bij de omgevingsdiensten ondergebracht. Dit versterkt de kwaliteit van de omgevingsdiensten, door bijvoorbeeld de toename in hoeveelheid werk (massa) en de mogelijkheid om zaken integraal aan te pakken.

Bij een verdeling van de provincie in 3 gebieden moet rekening gehouden worden met:

1. De samenhang in de gebieden die nu onder de regio OD Veluwe en OD de Vallei vallen wordt aangepakt onder één OD-regio.
2. De regio oost heeft het minst aantal gemeente, maar is in oppervlakte de middelste regio.
3. De getoonde kaartbeelden van drie regio's zijn slechts voorbeelden en de exacte grenzen van elke regio zullen zorgvuldig in overleg met alle betrokkenen bepaald worden. Hierbij dient rekening te worden gehouden met congruentie, maatschappelijke opgaven en bestuurlijke wil. Het wel of niet beleggen van provinciale taken dient hierbij ook in overweging meegenomen te worden.
4. Voor de meeste gemeenten is 'nabijheid' bij de uitvoering van de BRIKS taken belangrijk. Bij een opschaling van de omgevingsdienstregio's moet er rekening mee gehouden worden dat (meer) gemeenten zullen overwegen om hun BRIKS-taken terug te halen. Hoewel er ook gemeenten zijn die zelf aangeven dat dit niet mogelijk zal zijn. Voor hen is het organiseren van nabijheid binnen een OD-regio erg belangrijk.
5. Voor een opdrachtgever betekent 'nabijheid' ook continuïteit, dat wil zeggen niet teveel wisselingen van personeel. In een grotere omgevingsdienstregio is dit beter te organiseren en borgen.
6. De provincie moet besluiten of ze haar taken nog langer 'thuis' wil beleggen of dat er taken zijn die ze bij een OD wil beleggen.

### 3.4.2 Randvoorwaarden

Voor het succes van scenario A zal er voldaan moeten worden aan de volgende randvoorwaarden:

- a. Nabijheid voor milieu en BRIKS-taken organiseren, bijvoorbeeld door het opzetten van regio-loketten, heldere aanspreekpunten en/of loketten bij gemeenten.
- b. Provinciale taken of een deel hiervan beleggen bij 3 omgevingsdiensten; niet knippen, maar verdelen. Bijvoorbeeld complexe bedrijven, natuur en water ieder bij één specifieke omgevingsdienst. We willen versnippering tegengaan. Door het bundelen van krachten versterken we samen het stelsel en wordt de integraliteit versterkt.
- c. De regio Oost zal ook met de uitbreiding van 10 naar 14 of 16 gemeenten mogelijk de kpi 'omzet' van de robuustheidscriteria niet halen. Daarom is bij een keuze van drie omgevingsdiensten het beleggen van provinciale taken in deze regio belangrijk. Het onderbrengen van water en bodem taken is passend met de vraagstukken die spelen in dit gebied.
- d. Stelseltaken: De verdeling van stelseltaken opnieuw bezien en baseren op een logische clustering van stelseltaken per OD-regio. Bovendien dient de doorzettingsmacht van een omgevingsdienst op stelseltaken beter georganiseerd te worden (bijv. ketentoezicht, strafrechtbeschikkingen, P&O).
- e. Afspraken over wat provinciebreed afgesproken kan en/of moet worden, bijvoorbeeld faciliteren van kennisnetwerken, ketentoezicht, grote maatschappelijke opgaven (energie, circulaire economie, geluid en lucht).
- f. Onder de Omgevingswet vermindert het aantal activiteiten waarvoor een vergunningsplicht geldt, deze zijn veelal vervangen door een meldingsplicht. Daarom kan, gezien de omvang van het takenpakket, overwogen worden om de vergunningverlening voor alle vergunningplichtige bedrijven (onder de Omgevingswet) zowel onder provinciaal als gemeentelijk bevoegd gezag te beleggen bij één OD. Hiermee wordt de kwaliteit van de vergunningverlening geborgd.
- g. Met een opschaling van de OD-regio's is het waarschijnlijk dat sommige gemeenten besluiten om hun BRIKS taken terug te trekken. Dit brengt een risico met zich mee voor de kwaliteit van de uitvoering op de achtergebleven BRIKS taken. Omdat de massa van het geheel kleiner raakt, wordt de kwaliteit van de OD op dit punt kwetsbaarder. Er zal

gezocht moeten worden naar een manier om de uitvoering van deze taken in heel Gelderland kwalitatief goed te borgen.

### 3.5 Scenario B

In Scenario B zijn de grenzen van de huidige veiligheidsregio's aangehouden. Bij de oprichting van de omgevingsdiensten zijn deze grenzen ook al eens in overweging genomen en destijds niet geschikt bevonden. Echter, er zijn nog steeds bestuurlijke signalen dat dit mogelijk een goede indeling voor omgevingsdienstregio's zou zijn.

**TABEL 3 OMGEVINGSDIENSTEN SCENARIO B OPPERVLAKTE IN KM<sup>2</sup> EN AANTAL GEMEENTEN IN GEBIED**

OD/Scenario	B: km <sup>2</sup>	B: Aantal gemeenten
<b>OD 1 Gelderland Noord</b>	2808	22
<b>OD 2 Gelderland Midden</b>	1221	14
<b>OD 3 Gelderland Zuid</b>	1107	14

#### 3.5.1 SWOT analyse

In onderstaande SWOT-analyse (sterkte, zwakte, kansen en bedreigingen) staat een overzicht van de voor- en nadelen van dit scenario.

*Scenario B: 3 omgevingsdiensten volgens grenzen van veiligheidsregio's*

	<i>Positief</i>	<i>Negatief</i>
<i>Interne factoren</i>	Sterktes	Zwaktes
	a. Hoeveelheid bestuurlijke partners groter, maar werkbaar. b. Stelseltaakverdeling c. Taakverdeling in brede zin. d. Verbonden met opgaven veiligheidsregio's	a. Door incongruentie onvoldoende in staat om maatschappelijke opgaven aan te pakken. b. Minder congruente gebieden: karakter en opgaven per gebied komen niet overeen (splitsing Veluwe en splitsing industriële gebieden) c. Enigszins kwetsbaar wat betreft omvang en weerstandsvermogen d. Friciekosten e. Indirecte kosten
<i>Externe factoren</i>	Kansen	Bedreigingen
	a. Voortbouwen op bestaande samenwerkingen met GGD's en OD's b. Minder 'bestuurlijke drukte' door aansluiting bij veiligheidsregio's c. Beleggen van provinciale taken bij <del>een</del> een OD naar taak d. In samenwerking maatschappelijke opgaven oppakken. Per gebied maatschappelijk opgave (provincie breed)	a. Bestuurlijke verdeeldheid. b. Provinciale thuishaken buiten de deur: kostenontwikkeling? c. Verschillend karakter huidige taken veiligheidsdiensten en VTH – minder bestuurlijke aandacht voor VHT. d. Incongruentie heeft negatieve impact op nabijheid.

Omdat in dit scenario er ook sprake is van een opschaling gelden hier gedeeltelijk dezelfde zaken als voor scenario A. Er zijn echter een paar belangrijke verschillen:

- In scenario B ontstaat er een mate van onevenwichtigheid tussen de omgevingsdiensten wat betreft oppervlakte van de regio. Bovendien worden regio's met gelijkvormige opgaven, zoals rond de Veluwe, opgesplitst.
- Er zou mogelijk enige verlichting van bestuurlijke drukte kunnen ontstaan door aan te sluiten bij de veiligheidsregio's. Anderzijds zou door de verbinding met de veiligheidsregio de aandacht voor de kwaliteit van de VTH-uitvoering naar de achtergrond kunnen verschuiven.



### 3.5.2 Randvoorwaarden

Zie onder Scenario A.

## 3.6 Scenario C

Wanneer met de huidige omgevingsdienstregio's geen rekening wordt gehouden, zou één omgevingsdienst voor heel Gelderland uitkomst bieden voor de aanpak van complexiteit van de VTH-taak, de maatschappelijke opgaven en de realiteit van de krapte op de arbeidsmarkt.

### 3.6.1 SWOT analyse

In onderstaande SWOT-analyse (sterkte, zwakte, kansen en bedreigingen) staat een overzicht van de voor- en nadelen van dit scenario.

*Scenario C: 1 omgevingsdienst*

	<i>Positief</i>	<i>Negatief</i>
<i>Interne factoren</i>	Sterktes	Zwaktes
	a. Kwetsbaarheid tot minimum beperkt b. In staat in €, kennis, kunde om maatschappelijke opgave aan te kunnen. Meest bestendig om grote opgaven aan te kunnen c. Minder concurrentie op de arbeidsmarkt d. Stevige organisatie voor kennisontwikkeling e. Indirecte kosten nemen af	a. Bestuurbaarheid prov.+ 51 gemeenten b. Nabijheid niet vanzelfsprekend
<i>Externe factoren</i>	Kansen	Bedreigingen
	a. Grote maatschappelijke opgaven kunnen in samenhang opgepakt worden b. Eén partner voor provincie	a. Bestuurlijke wil laag. Deelnemers kunnen zich 'ongezien' en 'ongehoord' voelen. b. Ontbreken van gevoel van nabijheid door bestuurders, inwoners en bedrijven ('onze OD')

### 3.6.2 Randvoorwaarden

Voor de vorming van één omgevingsdienst regio voor heel Gelderland gelden deze randvoorwaarden:

- Door een combinatie van scenario C met regiokantoren voor de uitvoering van de meer eenvoudige VTH-taken kan een deel van de zwaktes en bedreigingen van scenario C ondervangen worden.
- Door het gedeeltelijk of geheel onderbrengen van provinciale taken bij één omgevingsdienst kan de meest efficiënte vorm voor de uitvoering van deze taken gevonden worden.
- Het grote aantal opdrachtgevers van 51 gemeenten en de provincie vraagt om een andere manier van organiseren van governance van de omgevingsdienst zodat het algemeen en het dagelijks bestuur van de dienst functioneel is.
- Nabijheid voor burgers en bedrijven zal georganiseerd moeten worden.
- Nabijheid voor opdrachtgevers en bestuurders vraagt om duidelijke aanspreekpunten en investering in communicatie. Voor een opdrachtgever betekent 'nabijheid' ook continuïteit, dat wil zeggen niet teveel wisselingen van personeel.
- Wanneer gekozen wordt voor een combinatie met 3 regio's zal zorgvuldig gekeken moeten worden hoe taken verdeeld worden om de kwetsbaarheid wat betreft omvang en kwaliteit zo veel mogelijk te beperken.
- Met een opschaling van de OD-regio's is het waarschijnlijk dat sommige gemeenten besluiten om hun BRIKS taken terug te trekken. Dit brengt een risico met zich mee voor de

kwaliteit van de uitvoering op de achtergebleven BRIKS taken. Omdat de massa van het geheel kleiner raakt, wordt de kwaliteit van de OD op dit punt kwetsbaarder. Bovendien is het niet gezegd dat alle gemeenten die kiezen om deze taak zelf uit te voeren dit kwalitatief goed te kunnen doen. Er zal gezocht moeten worden naar een manier om de uitvoering van deze taken in heel Gelderland kwalitatief goed te borgen.

### 3.7 Vergelijking van de scenario's

In de SWOT-analyses hiervoor zijn de criteria voor het toetsen van de scenario's gebruikt om de zwakke en sterke punten en de kansen en bedreigingen van ieder scenario te analyseren.

In de vergelijking van de scenario's hieronder zijn de scenario's op elk criterium gescoord. Scenario A (drie omgevingsdiensten) en scenario C (één omgevingsdienst) scoren het beste in deze vergelijking.

++ = heel goed, + = goed, 0 = neutraal, - = minder goed, -- = slecht

Scenario/Criterium	O huidig	A-1 3 OD's	A-2 <sup>1</sup> 3 OD's	B Veiligheids- regio's	C 1 OD
<b>Congruentie</b>	+	+	+	-	+
<b>Maatschappelijke opgaven</b>	-	+	+	-	+
<b>Bestuurlijke wil (specifiek: Hoeveelheid bestuurlijke partners)</b>	+	0	0	0	-
<b>Kwaliteit</b>	-	0/+	+	0	+
<b>Kwetsbaarheid</b>	-	0/+	+	0	+
<b>Nabijheid</b>	+	0	0	0	- <sup>2</sup>
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>+</b>	<b>++</b>	<b>-</b>	<b>++</b>

1. In scenario A-1 zijn de provinciale taken bij de provincie zelf ondergebracht. In scenario A-2 worden deze bij een (of meerdere) omgevingsdienst(-en) ondergebracht.

2. Met regio kantoren of satelietkantoren kan de nabijheid georganiseerd worden.

#### 3.7.1 Congruentie

In de huidige situatie (scenario 0) is de congruentie juist door de beperkte omvang van elke regio goed. Dit blijkt ook uit de zelfanalyses robuustheid die de omgevingsdiensten hebben uitgevoerd. Voor scenario A zal de congruentie ook goed zijn en zelfs kunnen verbeteren omdat dit in de afweging van het bepalen van de grenzen van de regio's uitdrukkelijk meegenomen kan worden. Door de elementen die in paragraaf 3.1 besproken zijn hierin mee te nemen, kan de integrale benadering van verschillende VTH-taken zelfs vergroot worden. In scenario B, waar de grenzen van de veiligheidsregio's gevolgd worden, vermindert de congruentie omdat belangrijke gebieden zoals de Veluwe en de industriële activiteiten in de regio's Nijmegen en Arnhem gescheiden worden. Bovendien worden hier geen andere belangrijke elementen die congruentie zouden kunnen vergroten meegenomen in het bepalen van de regiogrenzen. In scenario C is er sprake van een behoorlijke schaalvergroting en komen ook congruente gebieden die in scenario A in verschillende regio's liggen bij elkaar. Er is geen 'knip' meer en daarmee geen fragmentatie in congruente gebieden. Bovendien kan met deze organisatievorm de complexiteit van het VTH-veld goed opgepakt worden.

#### 3.7.2 Maatschappelijke opgaven

Met de vorming van grotere regio's is de verwachting dat er beter ingespeeld kan worden op de maatschappelijke opgaven, omdat deze complex zijn, invloed hebben op elkaar, een andere manier van werken vragen en zich niet beperken tot de grenzen van een 'kleine' OD-regio. In scenario B, waar de grenzen van de veiligheidsregio's gevolgd worden, is er een minder goede aansluiting op de maatschappelijke opgaven.

### 3.7.3 Bestuurlijke wil

De bevoegd gezagen lijken over het algemeen tevreden met de huidige regeling van 6 omgevingsdienstregio's in Gelderland. Een opschaling wordt vanuit het Rijk gevraagd en ook de algemene besturen van de omgevingsdiensten hebben de directeuren gevraagd om samen te kijken naar verdere samenwerking en mogelijk fusie. Dus is bij elkaar genomen de bestuurlijke wil voor een opschaling zoals in scenario A en B 'neutraal' (0). Voor een verdere opschaling naar één dienst in de provincie is de verwachting dat de bestuurlijke wil bij de partners binnen de provincie lager is.

### 3.7.4 Kwaliteit

De elementen die een rol spelen in het criterium 'kwaliteit' verbeteren in een situatie van opschaling. Door de bundeling van kennis en expertise kan de complexiteit van het VTH-veld goed opgepakt worden. Omdat dit element ook verband houdt met congruentie en maatschappelijke opgaven is de verwachting dat dit minder het geval is in scenario B.

### 3.7.5 Kwetsbaarheid

In een grotere regio met meer deelnemers en meer taken neemt de kwetsbaarheid af: de omvang neemt toe en ook financiële risico's zijn beter afgedekt.

### 3.7.6 Nabijheid

Het gevoel van nabijheid bij bestuurders en bewoners lijkt groter in een kleinere OD-regio, hoewel dit nu ook niet altijd ervaren wordt: politieke sensitiviteit en kennis van het gebied is niet overal goed geborgd. Een professionaliseringslag kan hieraan bijdragen. In een scenario van opschaling naar drie OD-regio's blijft het element van nabijheid nagenoeg gelijk, omdat de kennis van het gebied en politieke sensitiviteit goed geborgd kunnen worden. Bovendien kunnen in dit scenario heldere aanspreekpunten georganiseerd worden. In het scenario met één OD-regio vraagt het organiseren van deze nabijheid actie. Door het opzetten van regiokantoren of regio loketten wordt dit vormgegeven: generiek waar het kan en regionaal waar het moet.

## 4 Bronnenlijst

De onderstreepte documenten zijn via een link beschikbaar.

1. Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland, 'Traject versterking Gelders stelsel: Uitgangspunten notitie', 5 december 2023.
2. VNG en IPO, [Kwaliteitscriteria 2.3 \(2022\) Deel B - vergunningverlening, toezicht en handhaving](#)
3. Twynstra en Gudde, '[Omgevingsdiensten in beeld 2023](#)', september 2023.
4. Sorgdrager en van Aartsen, '[Review IBP VTH. Tijd om door te pakken.](#)', 15 maart 2024.
5. Lysias advies in opdracht van Gelderse provincie, gemeenten en omgevingsdiensten, 'Klaar voor de toekomst? Reflectie op de robuustheid van het Gelders stelsel van omgevingsdiensten', 6 februari 2023.
6. Adviescommissie Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, '[Om de leefomgeving. Omgevingsdiensten als gangmaker voor het bestuur.](#)', 4 maart 2021.